PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **abril de 2024**

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5875102**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril de 2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5873926** del año 2024

Ana María Falla Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.246.786 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de UN MILLÓN OCHOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del **mes de abril/2024.**	Se evidencia en el SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada del **mes de abril/2024.**	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo **SECOP II**.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud, Nueva Eps, al Sistema	Los documentos reposan en el SECOP II en la carpeta del contrato **No. 5875102 de 2024.**

	laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el **mes de abril/2024** se realizó el alistamiento en las fichas presenciales asignadas con **ID 2973351, 2973352,2973353 y 2973354 (PASTELERIA)** **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).**	Pantallazo de cada una de las actividades presenciales realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) y ejecución (anuncios, actividades y grabaciones de las sesiones en línea de las fichas asignadas con **ID 2973351, 2973352,2973353 y 2973354 (PASTELERIA)** **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a	Durante el **mes de abril/2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el mes **de abril/2024**

	distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el **mes de abril/2024** de manera presencial se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).**	Pantallazo de las actividades realizadas de las fichas **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el **mes de abril/2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el **mes de abril/2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el **mes de abril/2024,** se impartió formación presencial y los aprendices subieron evidencias al drive establecido en los programas de formación con **2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS)**	Pantallazo de las actividades realizadas en la **fase de ejecución** de las fichas con **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Se impartió formación presencial en los cursos asignados con fichas **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).** Se retroalimentaron a los aprendices de manera presencial y se realizaron algunas sesiones en línea para fortalecer el tema. Se retroalimentó las actividades a los aprendices. Se publicaron anuncios por la plataforma Classroom y se emiten mensajes informativos del curso durante las semanas de formación presencial. Se mantuvo una comunicación constante por medio de correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo, en los encuentros	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros, grabaciones conferencias web y anuncios) de las fichas con **2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).**

		presenciales ser realizan actividades para motivar el trabajo en equipo y como trabajo final se socializan los casos de lo visto durante el desarrollo del programa formativo.	Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de abril/2024, no se emitieron los juicios evaluativos en el aplicativo de Sofia Plus de las fichas asignadas el **8 de abril/2024**.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el **mes de abril/2024.**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad	Durante el **mes de abril/2024,** en el sistema de gestión Sena Sofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados se encuentren asociados a la ruta de aprendizaje y además se verificó su estado de matrícula en las fichas con **ID 2962524, 2962525 2962526 y**	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de Aprendizaje a través del sistema de gestión Sena Sofia Plus en las fichas asignadas con **ID 2962524, 2962525 2962526 y 2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA**

	de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**2962527. (ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).**	**ORGANIZACIÓN DE EVENTOS).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializa el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz.	Pantallazo fotográfico de los encuentros presenciales. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el **mes de abril/2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el **mes de abril/2024.**

14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el **mes de abril/2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el **mes de abril/2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el **mes de abril/2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el **mes de abril/2024.**
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el **mes de abril/2024**, el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados en el aplicativo del SECOP II y en **Si Contratistas.**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el **mes de abril/2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló durante el **mes de abril/2024.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla – recibo de salud, pensión y ARL No. ***4545601803*** expedida por SOI correspondientes al mes de **marzo/2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,



Firma
Ana María Falla Agudelo
Contratista
C.C. No. 38246786 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Andrés Josué Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5875102 de 2024**
Coordinador Académico.

Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Fecha:2024-05-04 17:13:05:00

020524JL035

ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2973351



Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria ***"PASTELERÍA"*** identificado con número ***"2973351".*** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas,distribuidas en cuatro (4) unidades, en las cuales se realizarán diferentes actividades como foros de discusión de los temas propuestos (Tableros de Discusión), actividades y evaluaciones. El cronograma lo encuentran dando en la ruta: ***Contenido del curso/Proyecto/Cronograma.***

Mi nombre es **Ana María Falla Agudelo**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico afallaa@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obterner mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

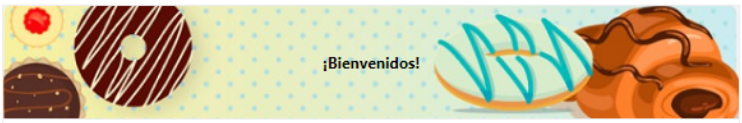
Fecha de Inicio: 29 de abril /2024
Fecha máxima de entrega de actividades: 27 de mayo /2024
Fecha de Cierre Administrativo en Sofia Plus: 28 de mayo/2024

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

¡El éxito es el premio del esfuerzo personal; sigue siempre adelante te espera un mejor futuro!

Ana María Falla Agudelo-afallaa@misena.edu.co-"Tutor Virtual Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima"

CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2973352



Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria ***"PASTELERÍA"*** identificado con número ***"2973352".*** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas,distribuidas en cuatro (4) unidades, en las cuales se realizarán diferentes actividades como foros de discusión de los temas propuestos (Tableros de Discusión), actividades y evaluaciones. El cronograma lo encuentran dando en la ruta: ***Contenido del curso/Proyecto/Cronograma.***

Mi nombre es **Ana María Falla Agudelo**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico afallaa@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obterner mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

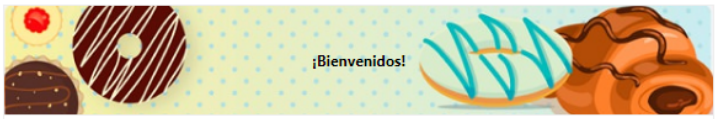
Fecha de Inicio: 29 de abril /2024
Fecha máxima de entrega de actividades: 27 de mayo /2024
Fecha de Cierre Administrativo en Sofia Plus: 28 de mayo/2024

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

¡El éxito es el premio del esfuerzo personal; sigue siempre adelante te espera un mejor futuro!

Ana María Falla Agudelo-afallaa@misena.edu.co-"Tutor Virtual Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima"

CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID **2973353**



Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria ***"PASTELERÍA"*** identificado con número **"2973353".** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas,distribuidas en cuatro (4) unidades, en las cuales se realizarán diferentes actividades como foros de discusión de los temas propuestos (Tableros de Discusión), actividades y evaluaciones. El cronograma lo encuentran dando en la ruta: ***Contenido del curso/Proyecto/Cronograma.***

Mi nombre es **Ana María Falla Agudelo**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico afallaa@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obterner mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

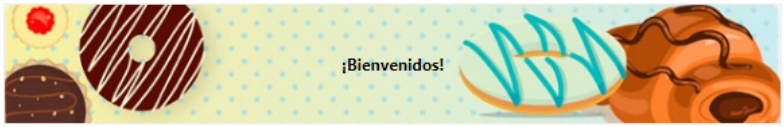
Fecha de Inicio: 29 de abril /2024
Fecha máxima de entrega de actividades: 27 de mayo /2024
Fecha de Cierre Administrativo en Sofia Plus: 28 de mayo/2024

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

¡El éxito es el premio del esfuerzo personal; sigue siempre adelante te espera un mejor futuro!

Ana María Falla Agudelo-afallaa@misena.edu.co-"Tutor Virtual Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima"

CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID **2973354**



Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria ***"PASTELERÍA"*** identificado con número **"2973354".** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas,distribuidas en cuatro (4) unidades, en las cuales se realizarán diferentes actividades como foros de discusión de los temas propuestos (Tableros de Discusión), actividades y evaluaciones. El cronograma lo encuentran dando en la ruta: ***Contenido del curso/Proyecto/Cronograma.***

Mi nombre es **Ana María Falla Agudelo**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico afallaa@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obterner mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Fecha de Inicio: 29 de abril /2024
Fecha máxima de entrega de actividades: 27 de mayo /2024
Fecha de Cierre Administrativo en Sofia Plus: 28 de mayo/2024

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

¡El éxito es el premio del esfuerzo personal; sigue siempre adelante te espera un mejor futuro!

Ana María Falla Agudelo-afallaa@misena.edu.co-"Tutor Virtual Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima"

CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID **2973351**



Editar preguntas | Vista previa | Responda a las preguntas

Vista general

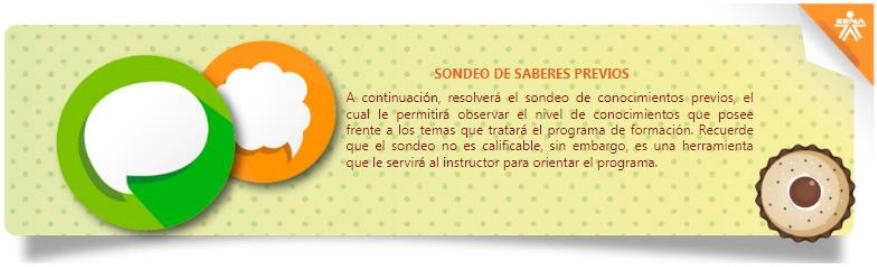
Respuestas enviadas: 0
Preguntas: 5
Mensaje de finalización

Gracias por tu participación en el sondeo inicial del programa de formación pastelería y te invitamos a que sigas participando activamente en las demás actividades.

↑ Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES

Actualización datos personales | Ir a...

CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID **2973352**



Editar preguntas | Vista previa | Responda a las preguntas

Vista general

Respuestas enviadas: 0
Preguntas: 5
Mensaje de finalización

Gracias por tu participación en el sondeo inicial del programa de formación pastelería y te invitamos a que sigas participando activamente en las demás actividades.

↑ Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES

Actualización datos personales | Ir a...

CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID **2973353**



Editar preguntas | Vista previa | Responda a las preguntas

Vista general

Respuestas enviadas: 0
Preguntas: 5
Mensaje de finalización

Gracias por tu participación en el sondeo inicial del programa de formación pastelería y te invitamos a que sigas participando activamente en las demás actividades.

↑ Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES

⇥ Actualización datos personales | Ir a...

CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID **2973354**



Editar preguntas | Vista previa | Responda a las preguntas

Vista general

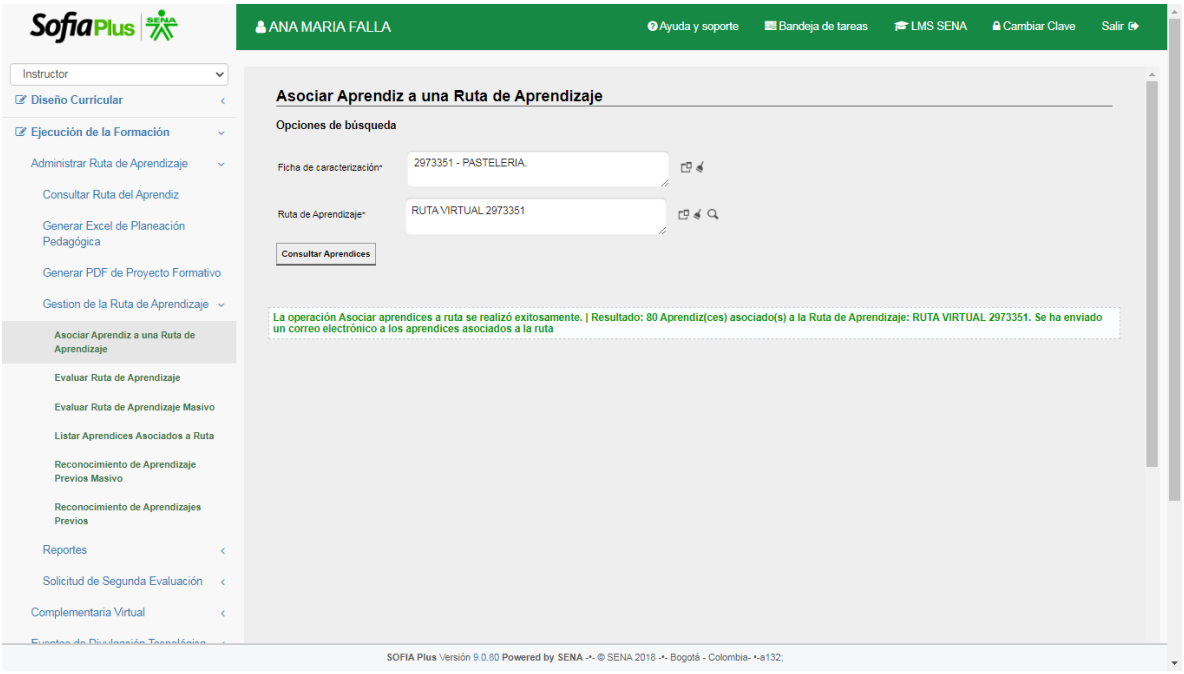
Respuestas enviadas: 0
Preguntas: 5
Mensaje de finalización

Gracias por tu participación en el sondeo inicial del programa de formación pastelería y te invitamos a que sigas participando activamente en las demás actividades.

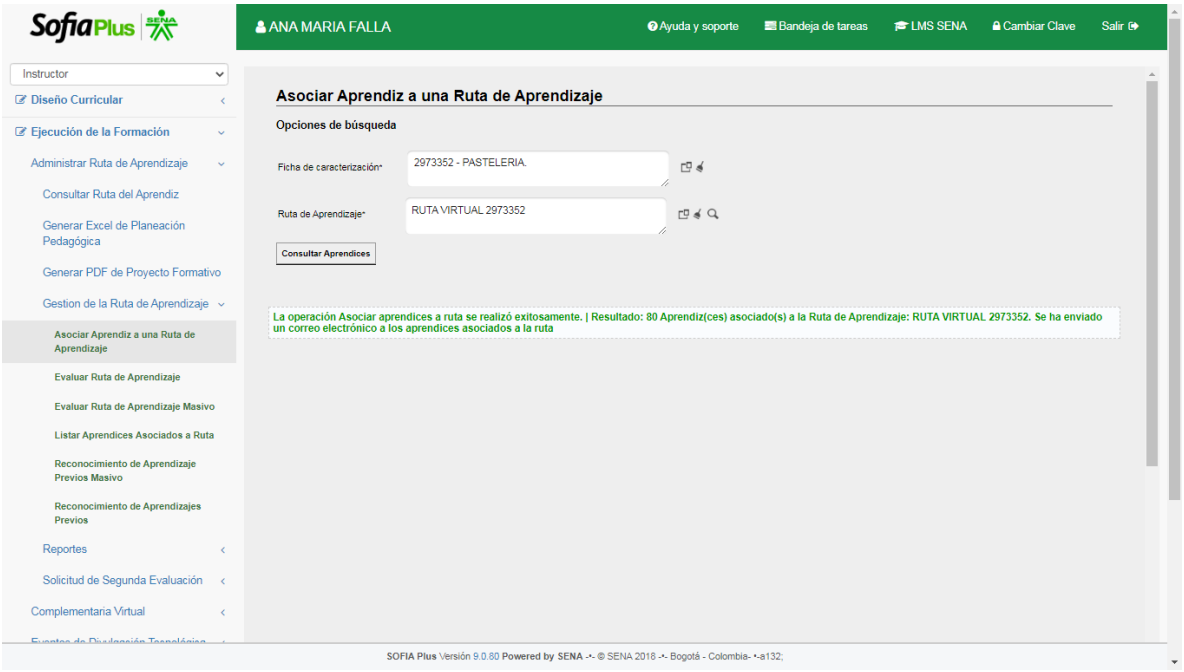
↑ Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES

⇥ Actualización datos personales | Ir a...

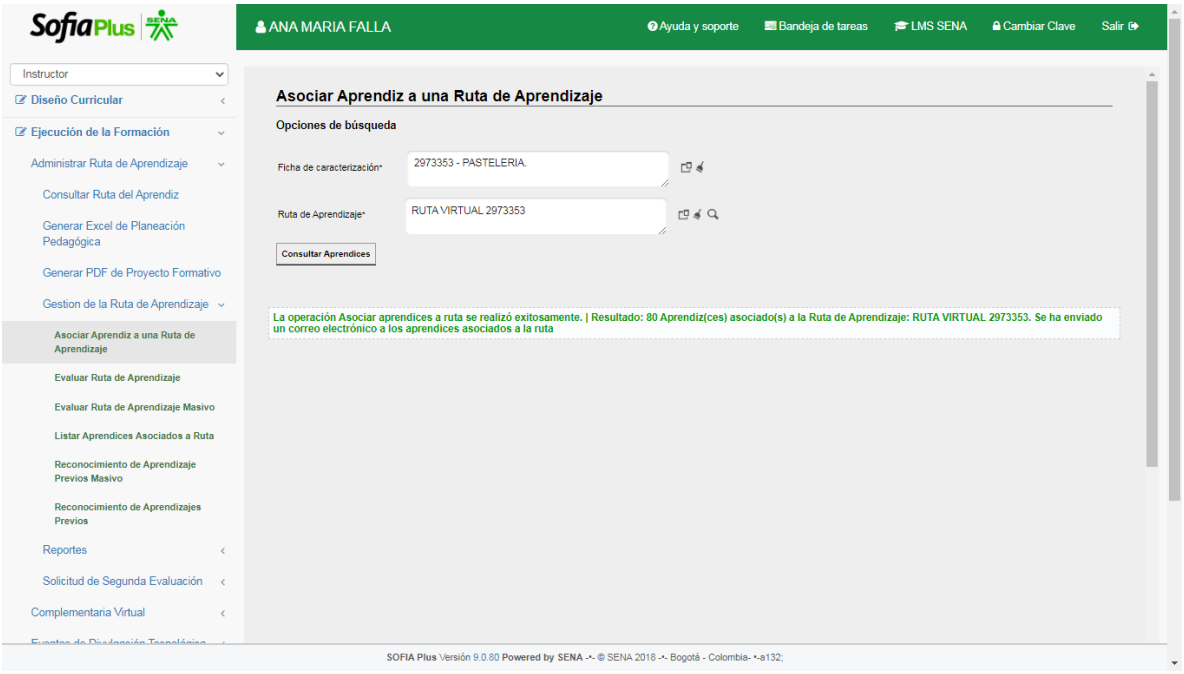
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2973351***



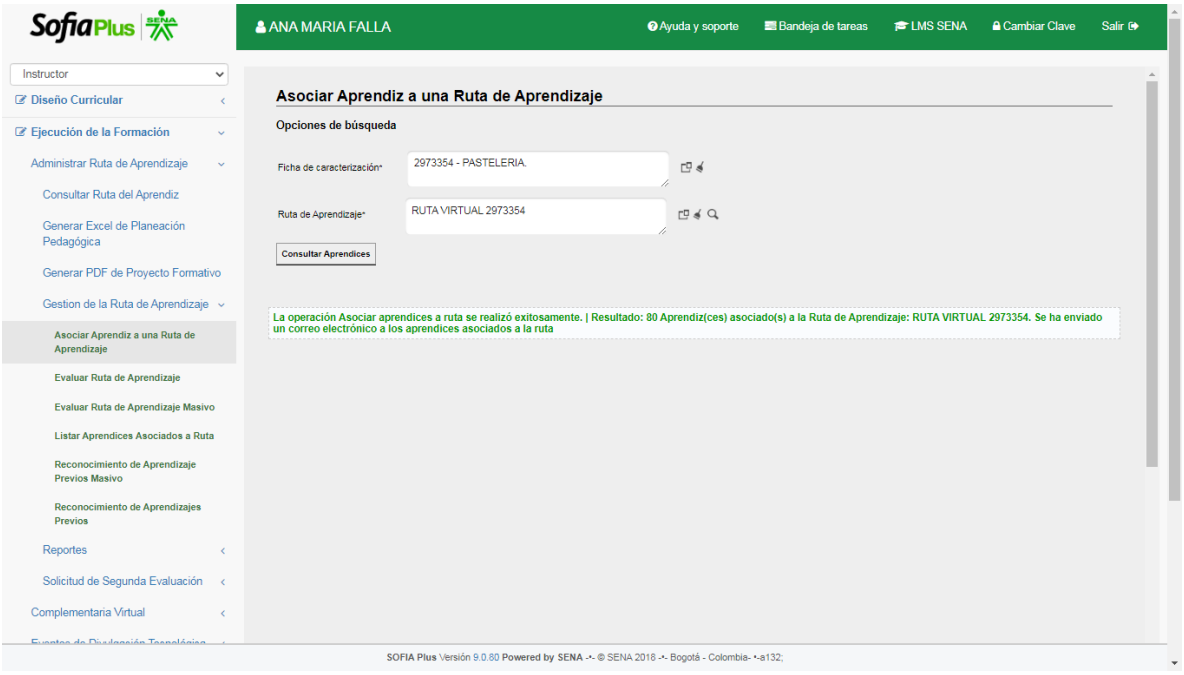
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2973352***



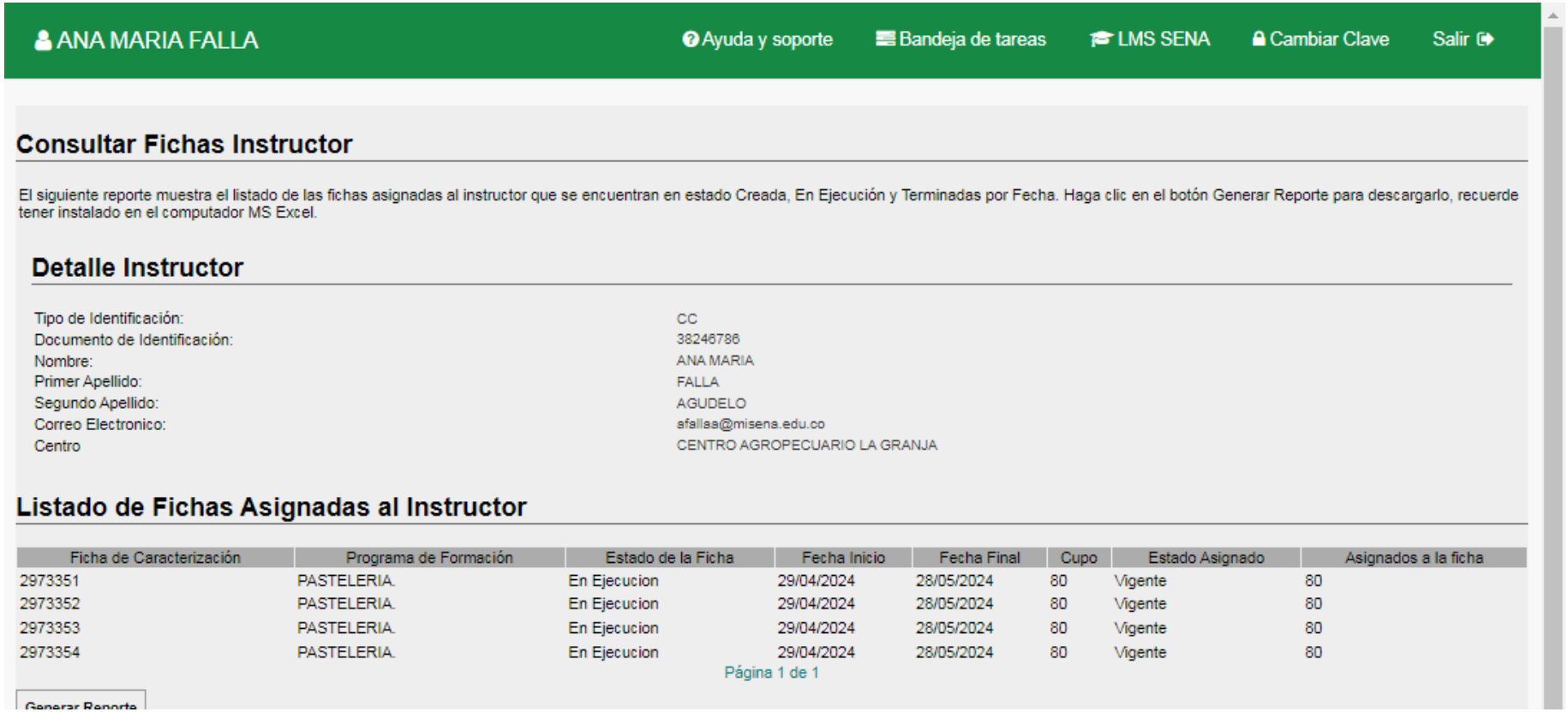
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2973353***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2973354***



FICHAS PROGRAMADAS



ANA MARIA FALLA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	38246786
Nombre:	ANA MARIA
Primer Apellido:	FALLA
Segundo Apellido:	AGUDELO
Correo Electronico:	afallas@misena.edu.co
Centro	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

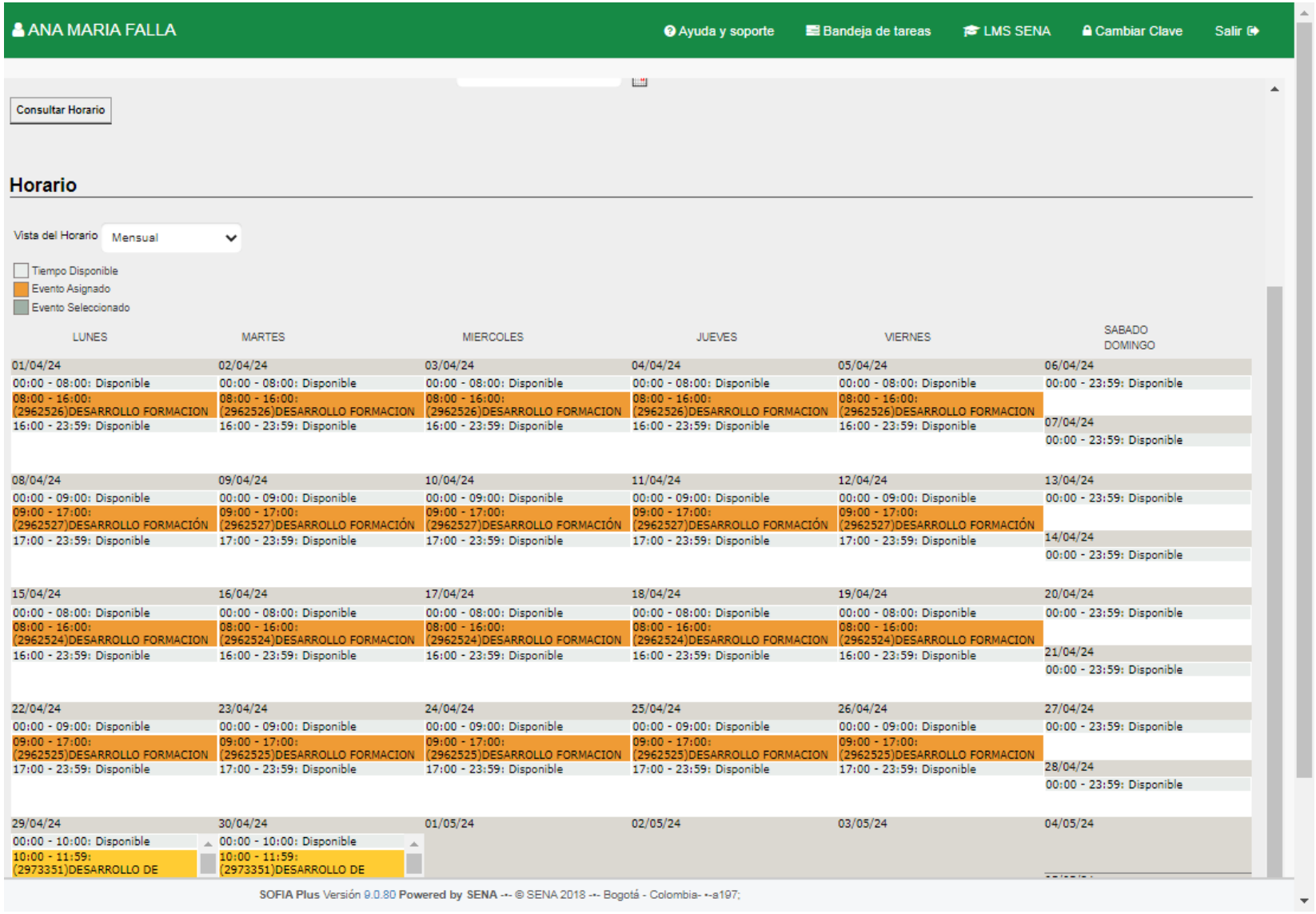
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2973351	PASTELERIA.	En Ejecucion	29/04/2024	28/05/2024	80	Vigente	80
2973352	PASTELERIA.	En Ejecucion	29/04/2024	28/05/2024	80	Vigente	80
2973353	PASTELERIA.	En Ejecucion	29/04/2024	28/05/2024	80	Vigente	80
2973354	PASTELERIA.	En Ejecucion	29/04/2024	28/05/2024	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA FALLA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973353 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973351 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973352 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973354 - PASTELERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR Y ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR

ELABORAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA FALLA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA