enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-07, 08:48:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 70626953

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024

PAGADO 06/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANTIAGO GARCIA MEJIA		
Documento	CC1037601047	**Dirección**	CR 45A #66 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2873584
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037601047	SANTIAGO GARCIA MEJIA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 8.400	$ 385.700

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Alcaldia Municipal de Envigado	INFORME DE GESTION CONTRATISTAS	Código: CC-F-020 Versión: 01 Página 1 de 1

Dependencia: SECRETARIA DE MOVILIDAD **Contrato Nro:** ENV-08-09-0319-24

Contratista: SANTIAGO GARCIA MEJIA **Cedula:** 1037601047

OBJETO DEL CONTRATO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA SECRETARIA DE MOVILIDAD

Interventor: DANIELA HENAO ARANGO

Fecha Informe: 8/05/2024 **Desde:** 08/04/2024 **Hasta:** 7/05/2024

ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS	EJECUTADAS	ESTADO
1, Brindar apoyo en la atención a los usuarios que acuden a la Secretaria de Movilidad, en los temas referentes al pago de las órdenes de comparendo impuestos por agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad de Envigado y por personal de la Dirección de Transporte de la Policia Nacional; pago de sistematización-facturación-manejo documental; realizar la liquidación de los acuerdos de pago de multas de tránsito y sistematización, expedición de historiales y/o certificados de libertad y tradición y realizar su correspondiente	Se prestó atención como apoyo en la sección de contravenciones y la inspeccion haciendo entrega de vehículos inmovilizados, atencion, notificacion y entrega de informes.	CUMPLIDO
2,Prestar apoyo a la Dirección de Procesos Administrativos en el ingreso al sistema de información en tránsito de la Secretaria de Movilidad de Envigado de las ordenes de comparendo que son remitidas por parte de los agentes de tránsito y realizar seguimiento en el sistema que disponga el RUNT, relacionado con la gestión y asignación de rangos de los IPAT.	Se actualizaron 3 agentes de transito en la información en tránsito de la Secretaria de Movilidad de Envigado, relacionado con la gestión y asignación de rangos de los IPAT.	CUMPLIDO
3, Prestar apoyo en la solicitud de rangos de IPAT, así mismo en el cargue de los accidentes en el RUNT de manera oportuna y correcta; por directriz de la Dirección de Procesos Administrativos o del supervisor contractual, lo cual quedará evidenciado a través de reportes generados en el sistema de información de tránsito; lo cual quedara evidenciado a través de de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga.	Se reportaron 211 IPAT, con relación al cargue de los accidentes en el RUNT de manera oportuna y correcta; por directriz de la Dirección de Procesos Administrativos o del supervisor contractual.	CUMPLIDO
4. Prestar apoyo a la Dirección de Procesos Administrativos en la revisión e ingreso de las órdenes de comparendo, de tal manera que se encuentren debidamente registrados en el sistema QX contravenciones, en la plataforma Inteligencia Móvil y SIMIT; lo cual quedara evidenciado a través de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga.	Se prestó atención como apoyo en la sección de contravenciones ingresando comparendos, registrando cursos de educacion vial y el cobro de comparendos.	CUMPLIDO
5.Brindar apoyo a la Dirección de Procesos Administrativos en la gestión operativa y administrativa realizada en patio o parqueadero de vehículos inmovilizados por parte de la Secretaria de Movilidad, así como en la entrega de vehículos inmovilizados o elementos en custodia; lo cual quedara evidenciado a través de de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga.	Se hizo visita a los patio o parqueadero de vehículos inmovilizados, así como entrega de vehículos inmovilizados o elementos en custodia, busqueda de vehiculos inmovilizados.	CUMPLIDO
6.Apoyar a la Dirección de Procesos Administrativos en el proceso de recepción de declaraciones en las inspecciones de tránsito de personas involucradas en accidentes, así mismo en las notificaciones de fechas de audiencia para implicados y apoderados.	se apoyó en recepción de declaraciones de audiencia de la inspecciones de tránsito de personas involucradas en accidentes, así mismo en las notificaciones de fechas de audiencia para implicados y apoderados.	CUMPLIDO
7. Cumplir con el manejo del archivo físico y digital de los documentos competencia de la Dirección de Procesos Administrativos, dando aplicación a lo establecido en la ley general de archivo y a las Tablas de Retención Documental establecidas para el proceso por el Municipio de Envigado.	durante este periodo realice el manejo de forma adecuada y conforme a la ley el archivo físico y digital de los documentos competencia de la dirección de procesos administrativos, se escanearion y digitalizaron 4,000 inventarios.	CUMPLIDO
8. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia de la Dirección de Procesos Administrativos.	Se responden 9 solicitudes y se radican en plataforma los diferentes documentos reacionados a actos administrativos y respuestas de peticion	CUMPLIDO
9. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual de las actuaciones realizadas en desarrollo de su actividad, anexando en medio magnético o físico los soportes de las mismas.	Se presenta el informe pariodico de las actividades planeadas y ejecutadas por los periodos establecidos , soporte coreo institucional y bpms	CUMPLIDO
10. Ejecutar las demás actividades que, por directriz del Secretario de Despacho o Director, le sean asignadas conforme a la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato	Durante este periodo cumpli a cabalidad con las actividades asignadas por cumplimiento a la naturaleza contractual y sus obligaciones	CUMPLIDO

ACTIVIDADES DEL MES

Firma:	Firma: 9.05.24
Fecha:	

A1 | 1

	A	B	C	D
83	183	A001649996	REPORTADO	
84	184	A001649933	REPORTADO	
85	185	A001650001	REPORTADO	
86	186	A001650003	REPORTADO	
87	187	A001650076	REPORTADO	
88	188	A001650010	REPORTADO	
89	189	A001650002	REPORTADO	
90	190	A001650015	REPORTADO	
91	191	A001650017	REPORTADO	
92	192	A001650006	REPORTADO	
93	193	A001650022	REPORTADO	
94	194	A001649937	REPORTADO	
95	195	A001650007	REPORTADO	
96	196	A001650005	REPORTADO	
97	197	A001650008	REPORTADO	
98	198	A001650014	REPORTADO	
99	199	A001650011	REPORTADO	
00	200	A001650009	REPORTADO	
01	201	A001650013	REPORTADO	
02	202	A001650016	REPORTADO	
03	203	A001650021	REPORTADO	
04	204	A001649932	REPORTADO	
05	205	A001650012	REPORTADO	
06	206	A001650018	REPORTADO	
07	207	A001650024	REPORTADO	
08	208	A001650025	REPORTADO	
09	209	A001650023	REPORTADO	
10	210	A001650028	REPORTADO	
11	211	A001650030	REPORTADO	
12				

Hoja1 | Hoja2

PROMEDIO: 106 RECUENTO: 211 SUMA: 2

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
INVENTARIOS	30/04/2024 2:59 p. m.	Carpeta de archivos

Propiedades de INVENTARIOS

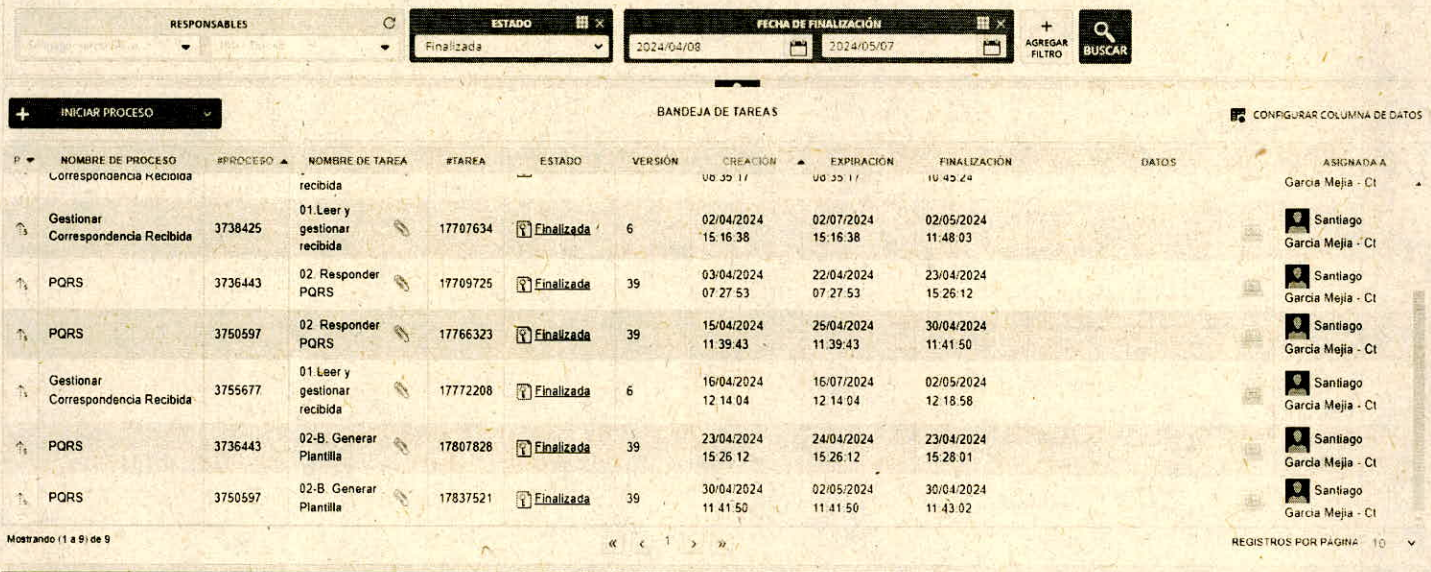
General | Seguridad | Versiones anteriores | Personalizar

INVENTARIOS

Tipo:	Carpeta de archivos
Ubicación:	\\mercurio\TRANSITO\PROCESOS ADMINIS
Tamaño:	1,74 GB (1.873.103.159 bytes)
Tamaño en disco:	1,76 GB (1.890.701.312 bytes)
Contiene:	8.598 archivos, 31 carpetas
Creado:	jueves, 11 de abril de 2024, 11:35:51 a. m.

Atributos: Solo lectura (solo para archivos de la carpeta)
Oculto | Opciones avanzadas...

Aceptar | Cancelar | Aplicar



Consultar cargues de usuario

Consultar cargues de usuario

Consulta por número de solicitud

Nro. de solicitud

Buscar por número de solicitud

Consulta por rango de fechas

Fecha inicial (dd/MM/yyyy) 08/04/2024

Fecha final (dd/MM/yyyy) 07/05/2024

Buscar por rango de fechas

Resultados de la búsqueda

Nro. de solicitud	Usuario	Fecha de envío	Nombre del archivo	Estado	Detalle
236308868	26630480	02/05/2024	Cargue de encabezado IPAT	Cargue de archivo fallido	
236311068	26630480	02/05/2024	Cargue de encabezado IPAT	Cargue de archivo fallido	