ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	**Del 01 de Abril al 05 de Mayo del 2024**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	**CPS-063-2024**
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades técnicas, operativas y logísticas dentro y fuera de la ludoteca para el desarrollo físico y mental de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y sus familias mediante la Lúdica y recreación del municipio de san Carlos – Antioquia.
NOMBRE CONTRATISTA	**Edilson Andres Torres Giraldo C.C. 1037947176**
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	06 DE FEBRERO DEL 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	60
VALOR INICIAL	$ 5.667.200
VALOR ANTICIPO	No aplica
FECHA INICIO	6 DE FEBRERO DEL 2024
ADICIÓN TIEMPO	30
ADICIÓN DINERO	$ 2.833.600
FECHA SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	05 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	05 DE MAYO DE 2024
SUPERVISOR	ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	90

AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 8.500.800
VALOR EJECUTADO	$ 8.500.800
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
06-29 de febrero		$ 2.361.333		$ 2.361.333
Del 1 al 30 de marzo		$ 2.833.600		$ 2.833.600
TOTAL PAGADO				**$ 5.194.933,00**

SALDO POR EJECUTAR $	**3.305.867,00**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos Antioquia -secretaría de Bienestar Social del Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Dirigir talleres y sesiones de recreación, en los diferentes puntos de atención urbano y rural, con diferentes grupos poblacionales especialmente con adultos mayores y población infantil	15	$ 3.305.867	42%
Realizar un acompañamiento directo en la ludoteca, planeando y ejecutando actividades para diferentes grupos poblacionales articuladas a las habilidades para la vida	15		42%
Diligenciar y presentar cuando le sea requerido al supervisor designado el planeador de actividades, inventarios, informe mensual y de gestión, planillas de control de asistencia, oferta de servicio y demás formatos establecidos por la administración municipal, la secretaría de bienestar social y el INDERSAC	2		6%

Participar activamente en encuentros informativos, programados y concertados convocadas por el supervisor designado, donde se desarrollan temas relacionados con la prestación del servicio contratado. Demás actividades asignadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto contractual	4		11%
TOTAL	36		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica el cumplimiento de la seguridad social del mes de abril de 2024

REGISTRO FOTOGRAFICO

EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS



ACTIVIDADES LUDICO PEDAGOGICAS- NIÑOS Y NIÑAS PRIMARIA



HABITOS DE VIDA SALUDABLE- INFANCIA EN MOVIMIENTO



ACOMPAÑAMIENTO LÚDICO PEDAGÓGICO MODALIDAD FAMI

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
SUPERVISORA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL