PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio abril 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1 PCCNTR.5882450
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR.5882450 DEL 2024

Carmen Elena Ríos López, identificado con la cédula de ciudadanía No 40382238 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Cuarenta y un millones cientos cuarenta y ocho mil, ciento ochenta pesos MCTE **(**41.148.180,00**),** Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:
A. Un pago correspondiente a 21 días del mes de febrero

Por un valor de $ 3.429.015,00.

B- 9 pagos iguales de marzo a noviembre con una mensualidad Cuatro millones cientos catorce mil, ochocientos dieciocho mil pesos m/cte. ($4.114.818,00), cada una, y el equivalente por fracción de mes, de acuerdo a los tiempos establecidos en el numeral 4. Competencias Técnicas y Personales

. un último pago correspondiente a 5 días del mes de diciembre por un valor de seiscientos ochenta y cinco mil, ochocientos tres mil pesos MCTE$ 685.803,00.

Plazo: Será hasta el (5) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2024. (ARTESANIAS)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registró actualizaciones y mantuvo actualizada la hoja de vida en el SIGEP II	ANEXO 1 **Pantallazo sigep11 corresponde a la obligación contractual número 1.**
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	se cumplen con los protocolos y requerimientos Normativos exigidos al ingreso y durante la permanencia en el espacio de formación.	ANEXO 2 Pantallazo del carnet de vacunas del covid, correspondiente al numeral 2.
3	2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	cumplimiento de unos procederes éticos, que involucran principios y valores e identifican a la institución para lograr transformaciones de manera humanizada	No hay evidencia
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	Durante el presente informedel mes de Abril no se desarrolló	No hay evidencia

	sistemas de gestión que lo componen.	información	
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Sin Asignación de elementospara la formación para este mes.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Atención a la población vulnerable que solicite la formación en el Meta	En el mes de Abril, no se ejecuto
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se entrega el reporte de la GC Gestión Contractual y GF Gestión Financiero	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual, entregando las cuentas consus respectivos archivos
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	En el presente informe se impartió formación , en diferentes barrios de Villavicencio dirigido a la población victima	ANEXO 3 Registro fotográfico de formación, corresponde a la obligación contractual número 8.
9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

	tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual,	No hay evidencia
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de febrero se solicitaron las siguientes fichas: 2952357 finaliza 16-04- 2024 2961602 finaliza 30-04- 2024 2974810 finaliza 30-4-2024	ANEXO 4 Pantallazos de fichas en rutadas y Diseño curricular del numeral 11
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual, con relación a Sofia plus.	ANEXO 5 Pantallazos de en rutar asociar y evaluar del numeral 12
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra	No hay evidencia

	por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	actual	
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes se hace el proceso de generación de asociación de aprendices y a la vez evaluar.	ANEXO 6 corresponde a la obligación contractual se anexa pantallazos de asociar y evaluar fichas. Del numeral 15.
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe se presenta la información a los futuros Aprendices, como es el proceso de inscripción a Sofia Plus	ANEXO 7 Pantallazo de sofia plus, corresponde a la obligación contractual número 16
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento	Para el presente informe el contratista no ejecuto	No hay evidencia

	ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	esta obligación contra actual	
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Solicitud de cursos de 48 y 40 horas cada uno	ANEXO 8 Se anexa pantallazo donde está el reporte mensual del Instructor Del numeral 23
24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual .	No hay evidencia

	gasto.		
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual.	No hay evidencia
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual.	No hay evidencia
30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el	Se descarga del aplicativo la certificación respectiva a la competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	ANEXO 9 anexo certificado Competencia Del numeral 30

	SENA durante la vigencia del contrato.		
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual No hay evidencia
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entrega el reporte de la GC Gestión Contractual y GF Gestión Financiero	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual, entregando las cuentas con sus respectivos archivos
34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 162920950,1063392468 operador SIMPLE y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma

Carmen Elena Ríos López

Contratista

C.C. No. 40382238

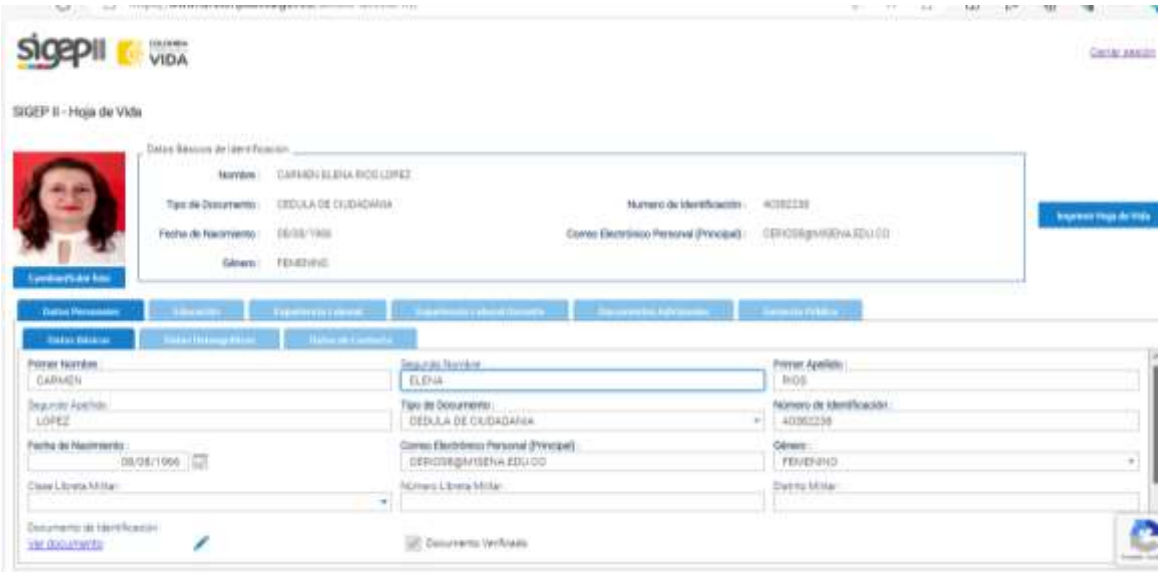
Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor contrato CO1 PCCNTR.5882450 del año 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

EVIDENCIAS ABRIL

ANEXO 1

Se anexa pantallazo Sigep del anexo 1



ANEXO 2

Se anexa pantallazo Carnet covid del anexo 2



ANEXO 3

Registro fotográfico de formación,

corresponde a la obligación contractual número 8

EVIDENCIA MES DE ABRIL











>



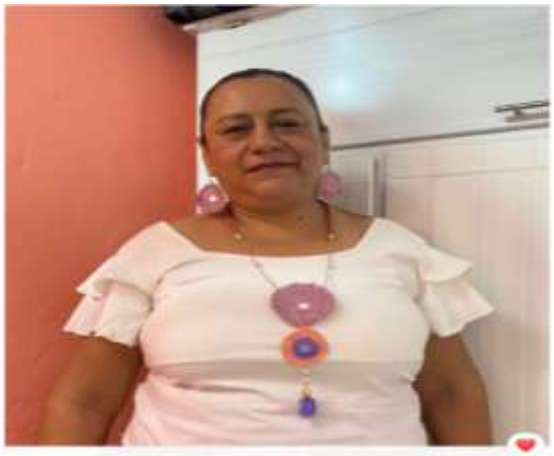






























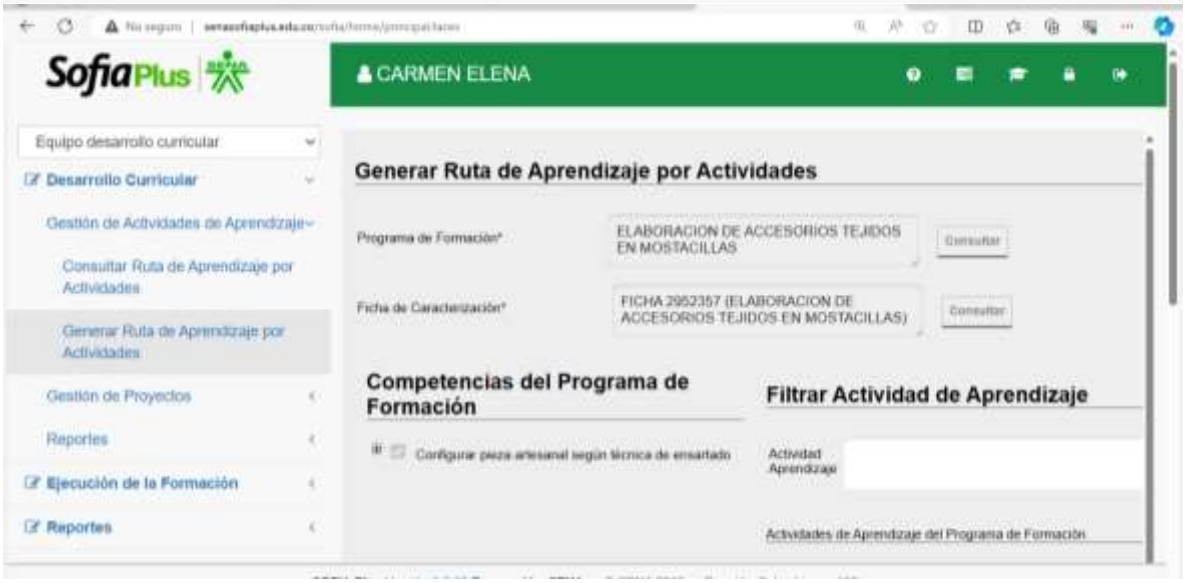




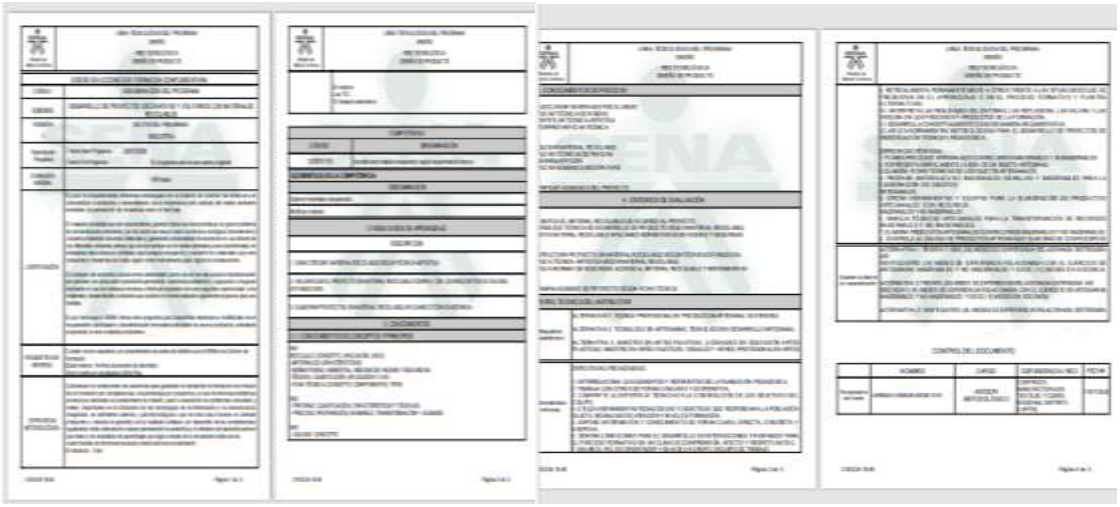


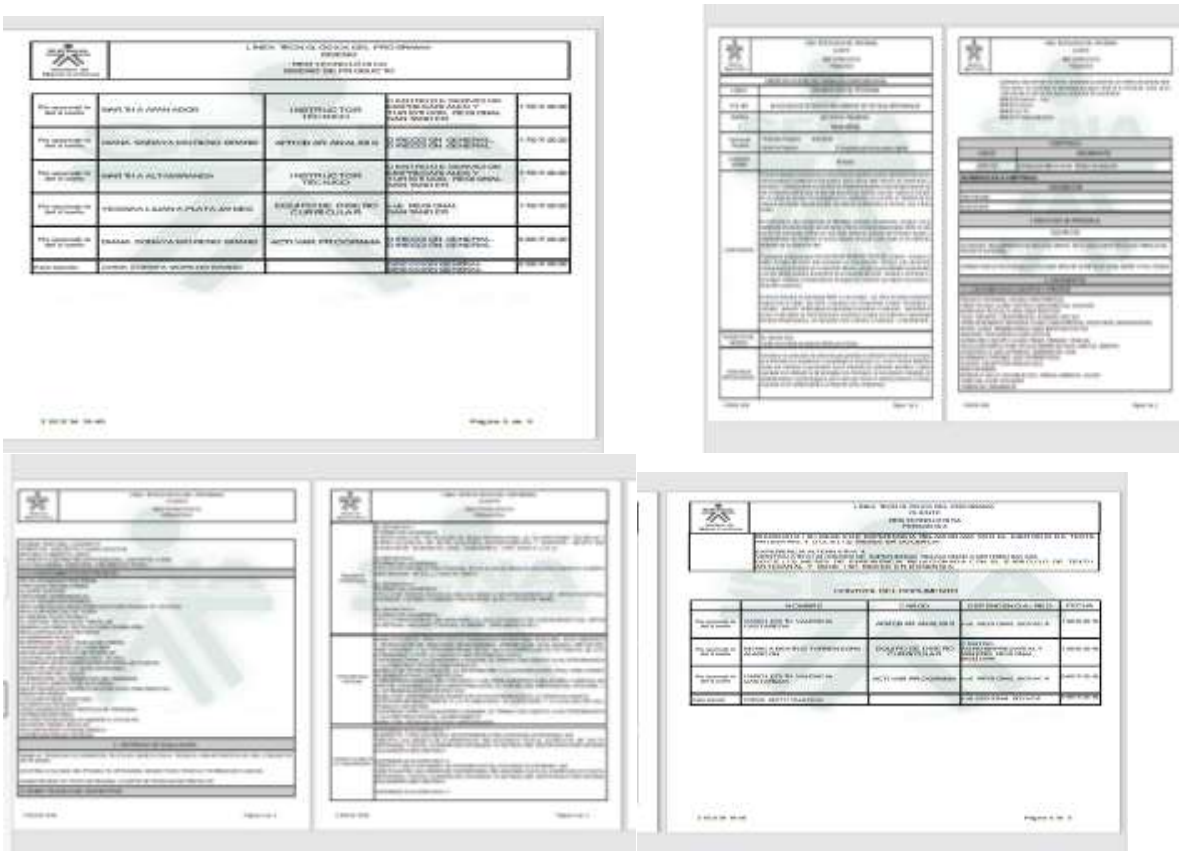
ANEXO 4
Pantallazos de fichas en rutadas
y Diseño curricular del numeral 11.


SofiaPlus
CARMEN ELENA
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2961602 (DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Acondicionar material recuperado según requerimiento té
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

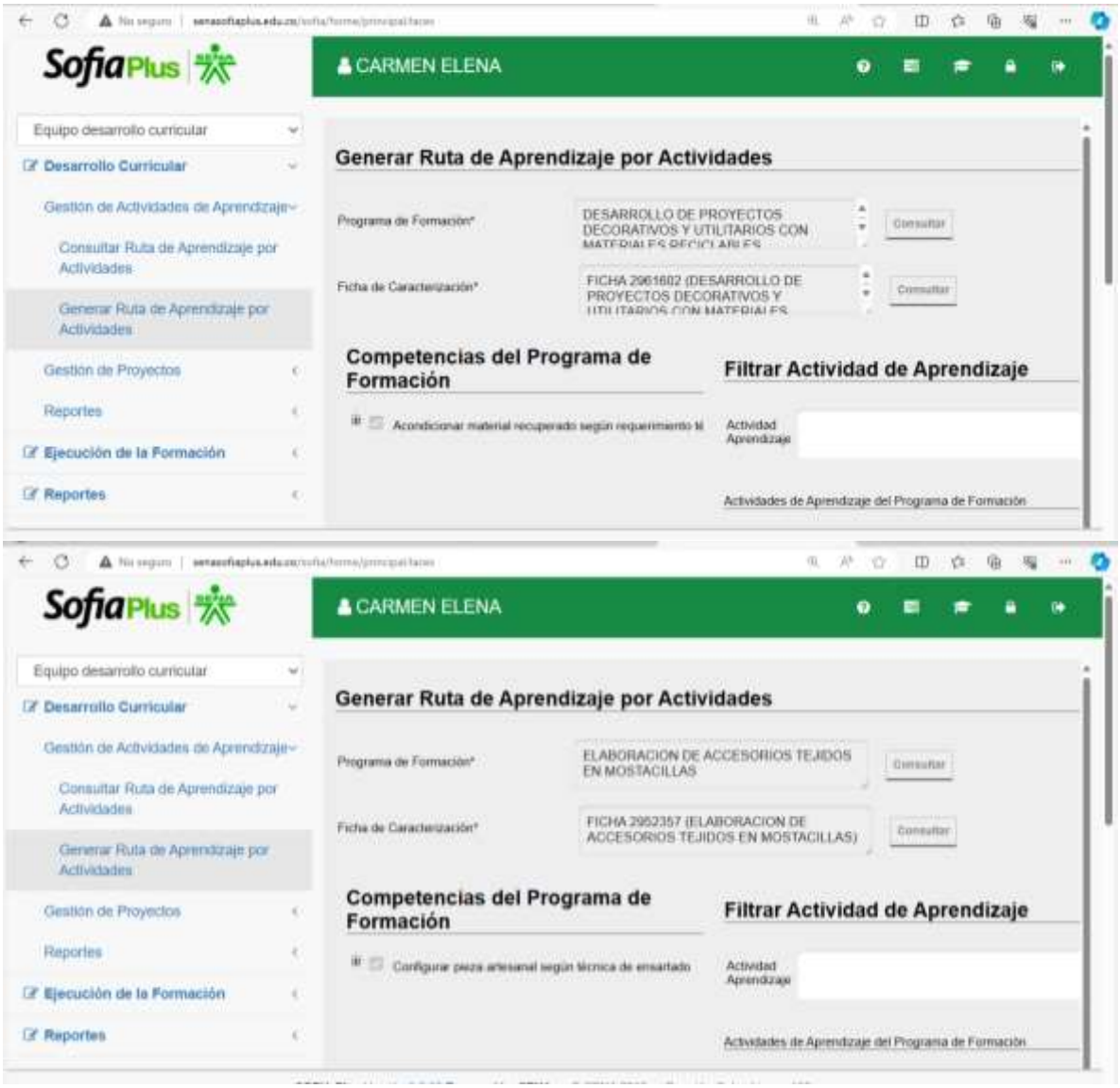

SofiaPlus
CARMEN ELENA
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2952357 (ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación


Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2974810 (ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
NAV CONTROL IMAGE CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SE





ANEXO 5
Pantallazos de en rutar asociar y evaluar del numeral 12


SofiaPlus
CARMEN ELENA
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2961602 (DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Acondicionar material recuperado según requerimiento té
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
SofiaPlus
CARMEN ELENA
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2952357 (ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación



ANEXO 6

corresponde a la obligación contractual se anexa pantallazos de asociar y evaluar fichas. Del numeral 15.





ANEXO 7

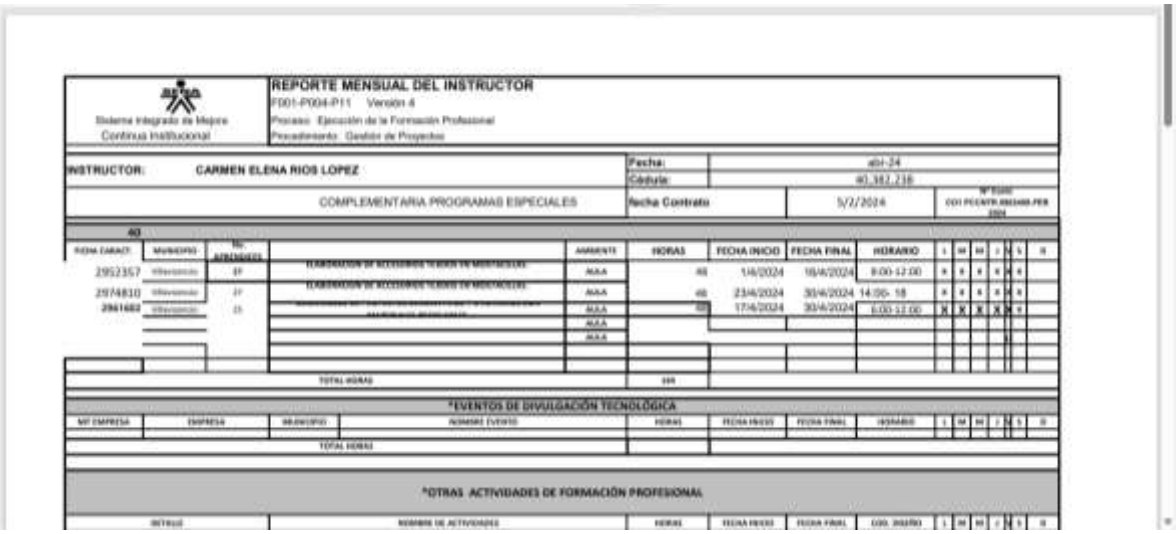
Pantallazo de sofia plus,

corresponde a la obligación contractual número 16



ANEXO 8

Se anexa pantallazo donde está el reporte mensual del Instructor
Del numeral 23


REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO 9
anexo certificado Competencia
Del numeral 30



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

NIVEL INTERMEDIO - Ofrecer formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos

Firmado Digitalmente por

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961602 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952357 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2974810 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/04/2024	23/04/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: CARMEN ELENA RIOS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META