

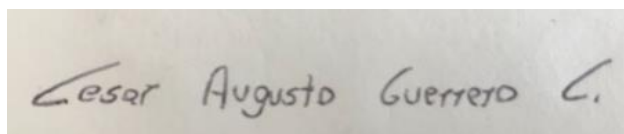
INFORME DE GESTIÓN No. 02

CIUDAD Y FECHA: Yopal, Casanare Marzo de 2018

1. No. DEL CONTRATO	160-CELC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE ENERO DE 2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza 27 GU027905 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA CONFIANZA Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 22/01/2018
4. CRP	No. CRP: 18518 Fecha expedición CRP: 21/01/2018 . Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: 25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21/01/2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: CESAR AUGUSTO GUERRERO COLMENARES Identificación: 1057585511 Nacionalidad: Colombiana Dirección: CALLE 10 # 18ª 13 Ciudad de Residencia: YOPAL Teléfono de contacto: 3214956969 E-mail de contacto: cesarguerre11@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Capitán Edwin Prieto Salazar Cargo: Director Liceo Gustavo Matamoros León Resolución de Delegación: No. 01 del 19 de Enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como Docente de CIENCIAS SOCIALES de los Liceos del Ejército.
9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. • Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. • Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. • Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes. • Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. • Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. • Las demás funciones que le sean asignadas que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Organicé material para trabajar con los grados asignados Obligación No. 2: Diligencé planillas de asistencia en los grados asignados. Obligación No. 3: Diligencé experiencias de clase en el formato de seguimiento. Obligación No. 4: Asistí a la videoconferencia capacitación SECOP II Obligación No. 5: Asistí a reuniones generales del departamento de Sociales Obligación No. 6: Asistí a reuniones generales dadas desde coordinación general. Obligación No. 7: Asistí y participe en las pausas activas organizadas por la institución.

	<p>Obligación No. 8: Organicé y participe en el proceso de elección de Personero estudiantil y contralor estudiantil 2018</p> <p>Obligación No. 9: Participé en actos religiosos de la institución.</p> <p>Obligación No. 10: Asistí a la capacitación de planillas SIE</p> <p>Obligación No. 11: Asistí a capacitación proyecto EAGLE</p> <table><tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>Acta</td><td>007</td><td>Capacitación SECOP II</td><td>14 de febrero</td></tr><tr><td>2</td><td>Acta</td><td>084</td><td>Pausas Activas</td><td>19 de febrero</td></tr><tr><td>3</td><td>Acta</td><td>085</td><td>Pausas Activas</td><td>21de febrero</td></tr><tr><td>4</td><td>Acta</td><td>086</td><td>Pausas Activas</td><td>28 de febrero</td></tr><tr><td>5</td><td>Acta</td><td>088</td><td>Inteligencias Múltiples</td><td>02 de marzo</td></tr><tr><td>6</td><td>Acta</td><td>089</td><td>Rutas de atención</td><td>21 de Febrero</td></tr><tr><td>7</td><td>Acta</td><td>092</td><td>Planilla SIE</td><td>02 de Marzo</td></tr><tr><td>8</td><td>Acta</td><td>093</td><td>Proyecto Eagle</td><td>22 de Febrero</td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	Acta	007	Capacitación SECOP II	14 de febrero	2	Acta	084	Pausas Activas	19 de febrero	3	Acta	085	Pausas Activas	21de febrero	4	Acta	086	Pausas Activas	28 de febrero	5	Acta	088	Inteligencias Múltiples	02 de marzo	6	Acta	089	Rutas de atención	21 de Febrero	7	Acta	092	Planilla SIE	02 de Marzo	8	Acta	093	Proyecto Eagle	22 de Febrero
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																										
1	Acta	007	Capacitación SECOP II	14 de febrero																																										
2	Acta	084	Pausas Activas	19 de febrero																																										
3	Acta	085	Pausas Activas	21de febrero																																										
4	Acta	086	Pausas Activas	28 de febrero																																										
5	Acta	088	Inteligencias Múltiples	02 de marzo																																										
6	Acta	089	Rutas de atención	21 de Febrero																																										
7	Acta	092	Planilla SIE	02 de Marzo																																										
8	Acta	093	Proyecto Eagle	22 de Febrero																																										
<p>1. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>																																													

Para constancia se firma en YOPAL, Marzo de 2018.



NOMBRES COMPLETOS (CONTRATISTA):

CC.: 1057585511