www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | 048 |
| **CONTRATISTA:** | MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO |
| **IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** | CC 38.361.853 |
| **OBJETO:** | "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA |
| **NOMBRE SUPERVISOR:** | DULFAY ORTIZ MENDEZ |
| **CARGO SUPERVISOR:** | DIRECTORA LOCAL DE SALUD |
| **DEPENDENCIA:** | SALUD PUBLICA |
| **VALOR INICIAL:** | 11.100.000 |
| **PLAZO:** | 90 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 7 DE MARZO DE 2024 |

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud publica lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental
3. Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaria de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.

4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presenten conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico
5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud - ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.
6. Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaria de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
7. Convocar y Realizar seguimiento y visitas de campo de los eventos de interés de salud pública lineamientos y protocolos del Instituto Nacional de Salud, para el evento de MME se debe realizar revisión del sistema de información establecido si corresponde y solicitar los seguimientos a las EAPBS, cada uno de los seguimientos debe contar con formato de seguimiento o IEC y/o anexos en físico.
8. Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.
9. Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud publica en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.
10. Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.
11. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.
12. Realizar actividades de inspección y vigilancia a eventos de interés en salud pública de forma transversal a las 10 dimensiones del plan decenal de salud pública.
13. Realizar la construcción y socialización del plan de acción municipal del Dengue con sus anexos según lineamientos por parte del departamento.
14. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.
15. Realizar seguimiento y visitas de campo a los eventos de interés en salud publica dentro de la dimensión de derechos sexuales y reproductivos y así mismo realizar unidad de análisis según requerimiento del departamento. Debe contar con actas, registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firmas.

16. Realizar proceso de trazabilidad en los casos de COVID - 19 (actualización de casos positivos, seguimiento de la estrategia prass, consolidación de información según lineamiento departamental. debe contar con actas y anexos, en físico.
17. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y cargar el seguimiento en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima.
18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

**OBLIGACIONES EJECUTADAS**

**PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 7 de marzo al 5 de Abril**

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas:

1. Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.

Realice activación de los comité de vigilancia epidemiológica de los meses de enero- 16 asistentes- febrero 15 asistentes y marzo de 2024 en las instalaciones de la casa de los pintores





www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **COVE ENERO** | **COVE ENERO** |
|  |  |
| **COVE FEBRERO** | **COVE FEBRERO** |
|  |  |
| **COVE MARZO** | **COVE MARZO** |

2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud publica lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental.

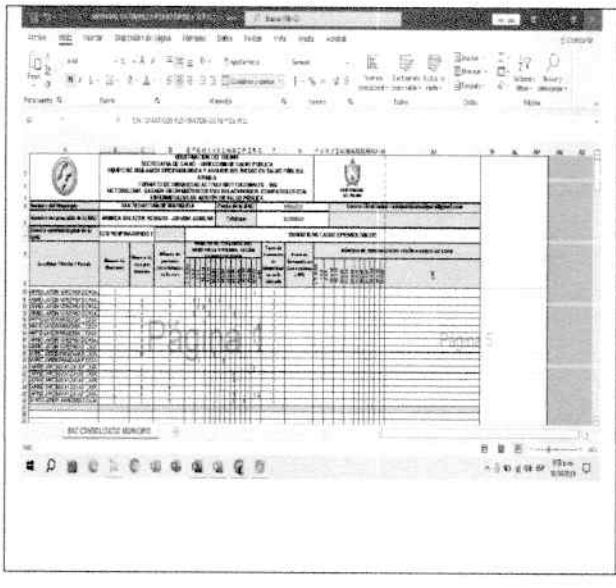
No se presentó requerimiento para esta actividad

3. Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaria de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.

Se activara para el mes de abril

4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presenten conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico.

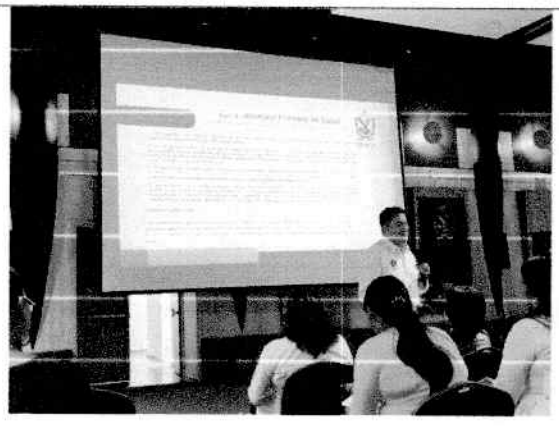
Se realizó búsqueda activa comunitaria en el barrio el jardín por caso de TBC el día 18 de marzo de 2024

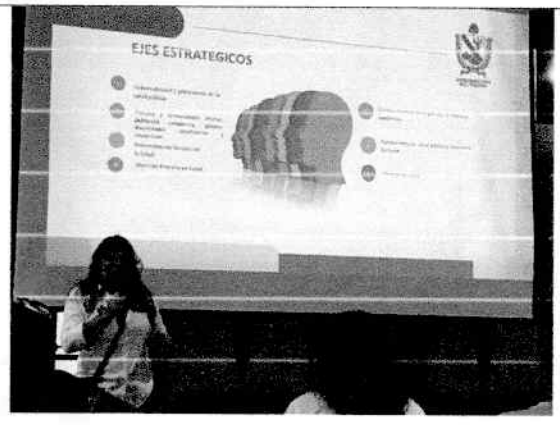




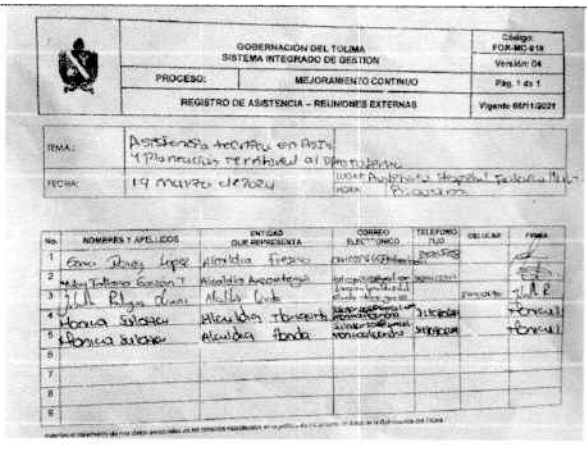
5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

Asistí a capacitación en la ciudad de Ibagué sobre construcción de la segunda fase del ASIS brindada por la secretaria de salud departamental






Asistí el día 19 de marzo a capacitación sobre ASIS, PTS Y COAI en la ciudad de Ibagué brindada por la secretaria de salud departamental



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-018
Versión: 04
Pág. 1 de 1
Vigente: 05/11/2021

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO DE ASISTENCIA – REUNIONES EXTERNAS

TEMA: Asistencia técnica en PASIS y Planeación Territorial al [illegible]

FECHA: 19 marzo de 2024 LUGAR: [illegible] HORA: [illegible]

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | ENTIDAD QUE REPRESENTA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO FIJO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | Alcaldía [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| 2 | [illegible] | Alcaldía Ambeima | [illegible] | | | |
| 3 | [illegible] | Alcaldía [illegible] | [illegible] | | [illegible] | |
| 4 | [illegible] | Alcaldías [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| 5 | [illegible] | Alcaldías [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |



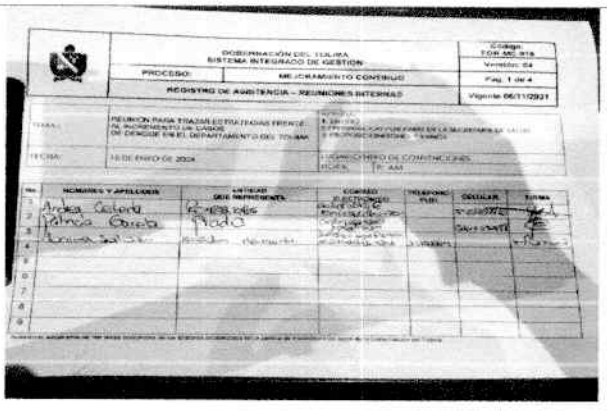
Asistí en la ciudad de Ibagué a la reunión de ASIS participativo realizado por la secretaria de salud departamental






6. Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaria de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.

Recibí asistencia técnica sobre acciones para mitigar el dengue en la ciudad de Ibagué, capacitación brindada por la secretaria de salud del Tolima


GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO
REGISTRO DE ASISTENCIA – REUNIONES INTERNAS



Recibí asistencia técnica sobre enfermedades huérfanas el día 22 de marzo de 2024 en la casa de la mujer de Ibagué, capacitación dada por la secretaria de salud departamental





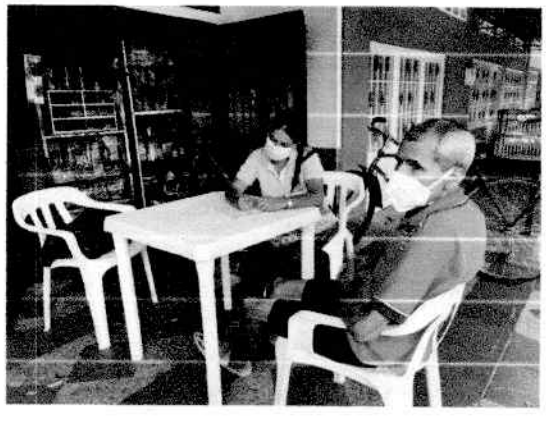
7. Convocar y Realizar seguimiento y visitas de campo de los eventos de interés de salud pública lineamientos y protocolos del Instituto Nacional de Salud, para el evento de MME se debe realizar revisión del sistema de información establecido si corresponde y solicitar los seguimientos a las EAPBS, cada uno de los seguimientos debe contar con formato de seguimiento o IEC y/o anexos en físico.

No se ha presentado requerimiento en el mes de marzo

8. Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual

9. Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud publica en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.

Realice visitas de seguimiento a los casos de TBC al paciente de nombre AG en el barrio la concordia.



Realice visitas de seguimiento a los casos de TBC al paciente de nombre OR en el barrio la jardín





Realice visita de seguimiento al caso de TBC de la paciente BM en el Barrio el centro



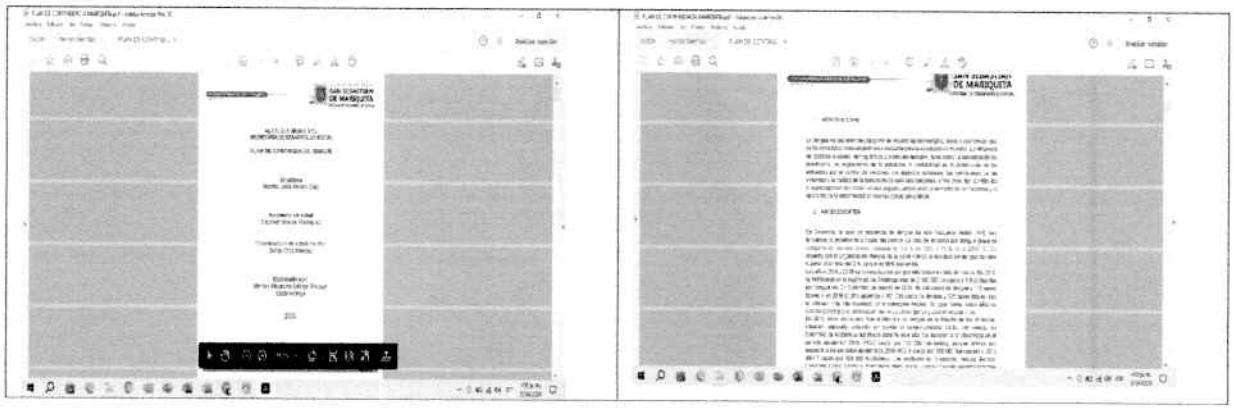


10. Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.

Según información se debe cargar en la plataforma en junio de 2024

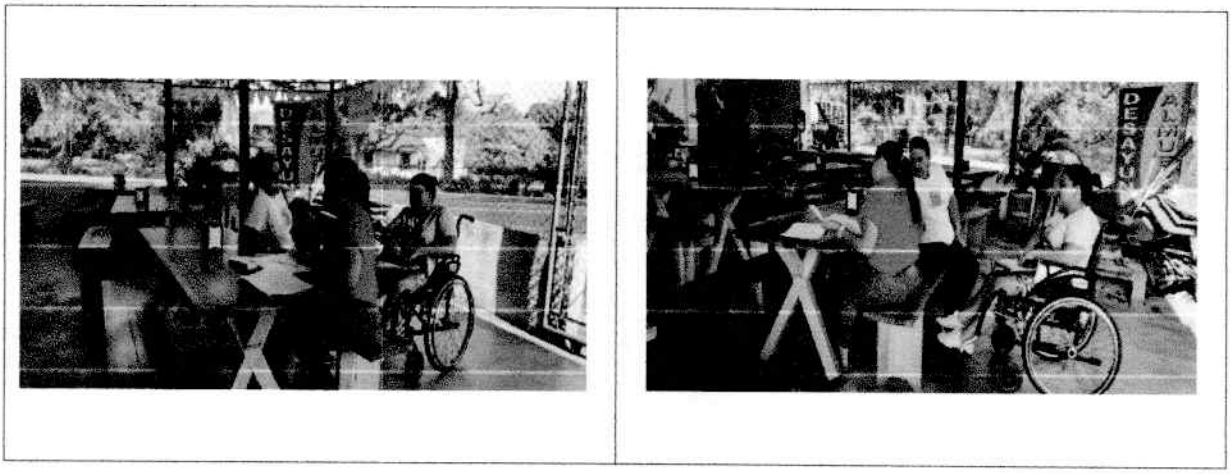
11. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.

Realice el plan de contingencia del dengue y fue enviado a la secretaria de salud departamental a través de oficio de requerimiento



12. Realizar actividades de inspección y vigilancia a eventos de interés en salud pública de forma transversal a las 10 dimensiones del plan decenal de salud pública.

Realice visita de seguimiento al caso de cáncer de mama en el barrio la estación de la paciente MRA

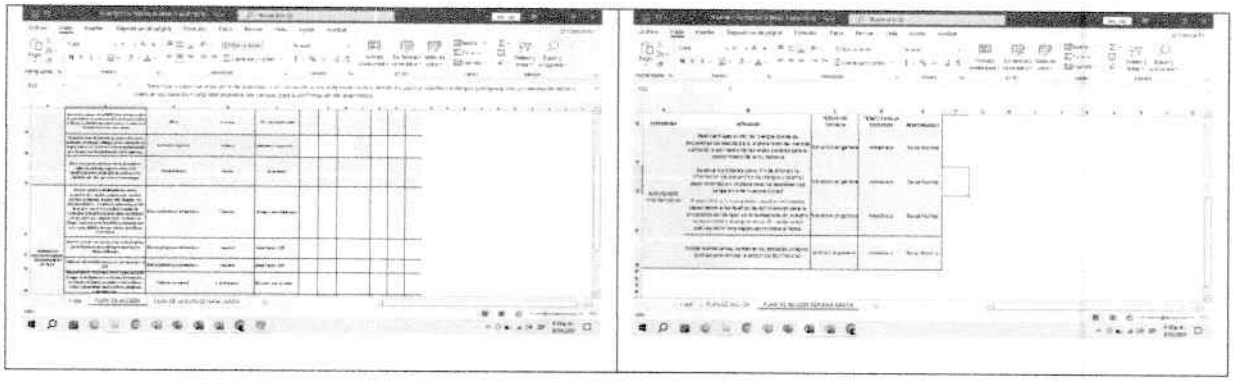


Realice visita de seguimiento al caso de varicela presentado en la escuela de policía de aviación el dia 9 de marzo de 2024

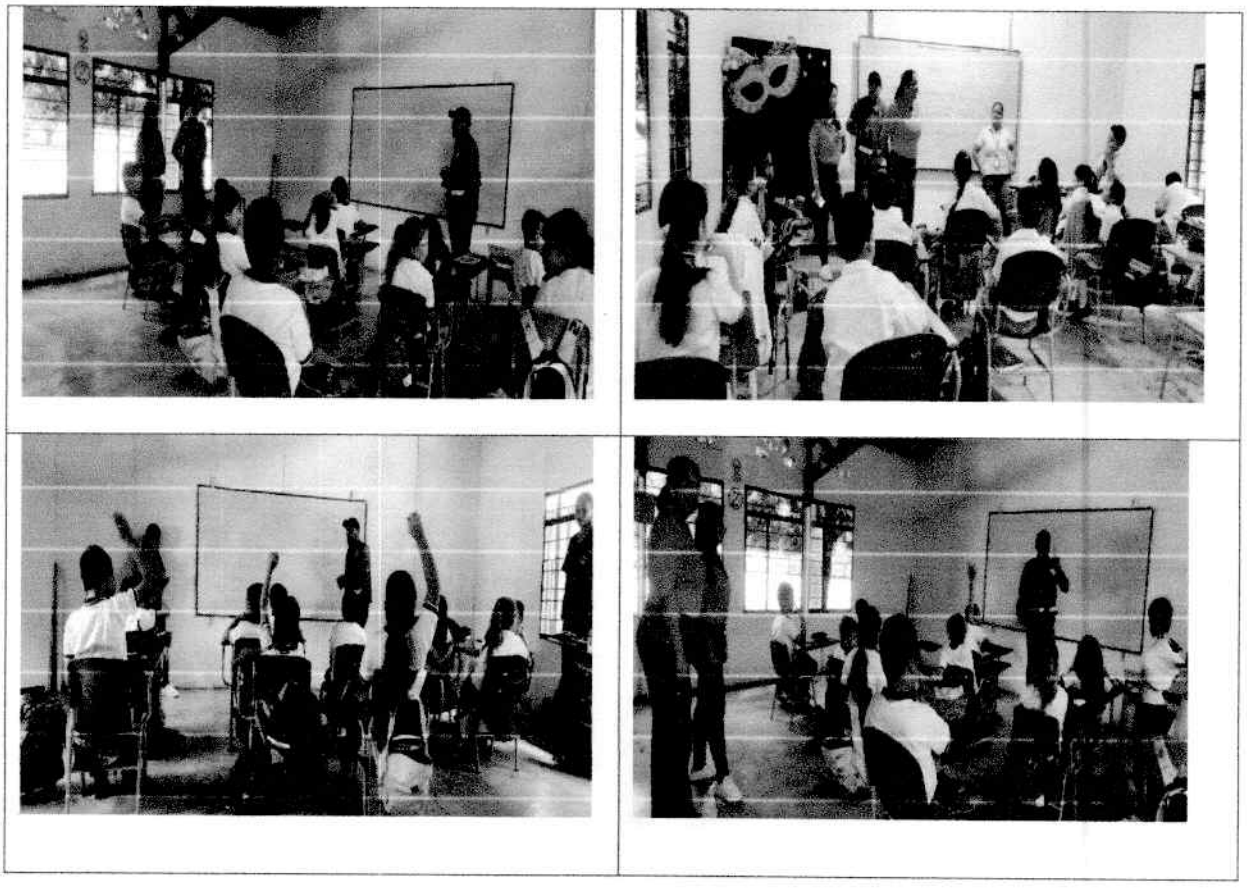


13. Realizar la construcción y socialización del plan de acción municipal del Dengue con sus anexos según lineamientos por parte del departamento.

Se realizó plan de acción de actividades a realizar en el municipio y un plan de acción previo a la llegada de semana santa



Se realizó capacitación al colegio bilingüe en los grados de primaria y secundaria sobre el Dengue, generalidades, síntomas y hábitos protectores en 174 alumnos del colegio el día 14 de marzo de 2024



Realice visita a los hoteles del municipio con el fin de realizar inspección y educación sobre el dengue

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
**SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**













Visita de seguimiento el día 20 de marzo de 2024, por queja de la comunidad con tanques de agua almacenada en el barrio el porvenir

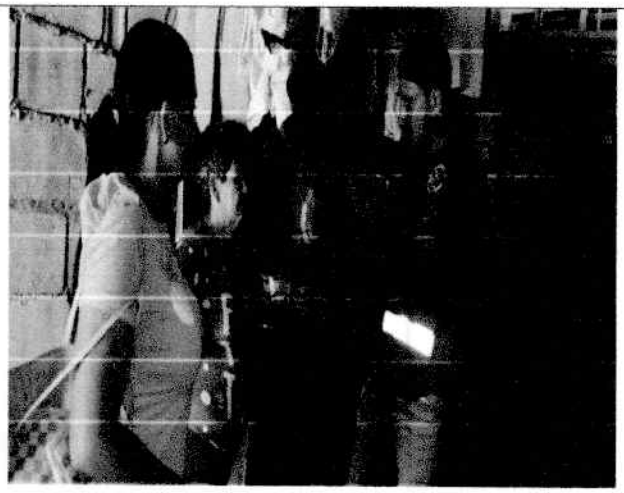




www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

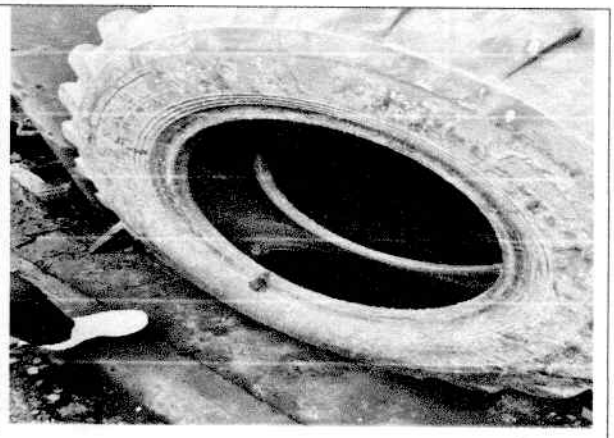
ALCALDÍA MUNICIPAL DE
**SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

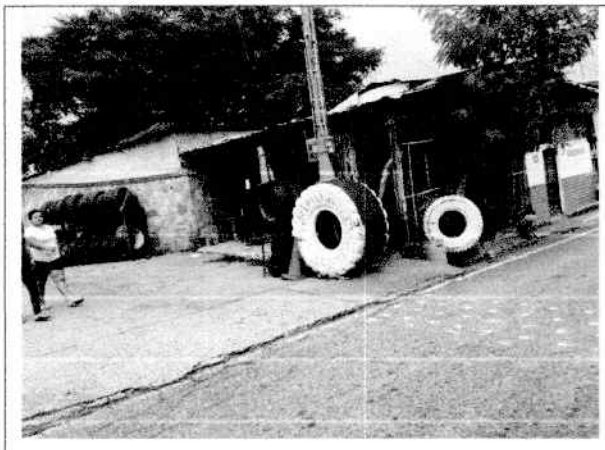




Realice visita de inspección a los montallantas del municipio con el fin de brindar educación y eliminación de criaderos









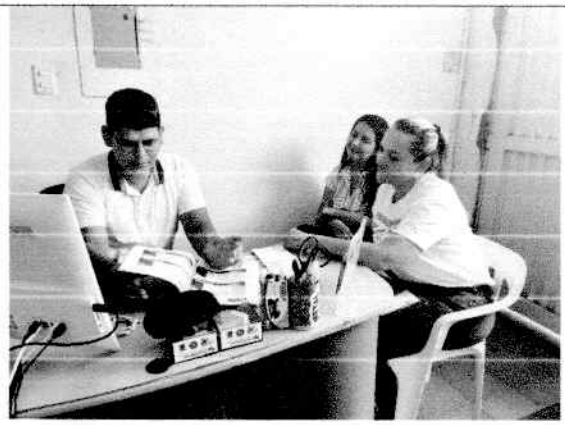
14. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.

Realice visita y capacitación a las UPGD en cuanto a SIVIGILA y correcto diligenciamiento de fichas epidemiológicas en el hospital y demás UPGD del municipio el dia 8 de marzo de 2024









15. Realizar seguimiento y visitas de campo a los eventos de interés en salud publica dentro de la dimensión de derechos sexuales y reproductivos y así mismo realizar unidad de análisis según requerimiento del departamento. Debe contar con actas, registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firmas.

- Se realizo llamada telefónica a los casos de los pacientes reportados en el SIVIGILA con VIH de **GRV, EOO, PESO, OAY** se envió oficio a las EAPB solicitando las atenciones realizadas

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTA N°:** | 01 | | |
| **FECHA:** | 27 de febrero de 2024 | | |
| **HORA INICIO:** | 3:00 PM | **HORA FINALIZACION:** | 4:00 PM |
| **ACTIVIDAD:** | Realizar visita de seguimiento inspección y vigilancia a los casos de VIH a semana epidemiológica numero 8 | | |
| **CURSO DE VIDA** | Juventud- adultez-vejez | **ENTORNO:** | comunitario |
| **METODOLOGIA** | Visita de seguimiento inspección y control | | |
| **LUGAR** | Llamada telefónica | | |
| **DIMENSION PDSP°:** | Vida saludable y condiciones trasmisibles | | |
| **POBLACION ASISTENTE:** | Pacientes reportados al sivigila con VIH | | |
| **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** | Monica Alejandra Salazar | | |

| **AGENDA:** |
|---|
| 1. SALUDO DE BIENVENIDA<br>2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD<br>3. CONLUSIONES<br>4. CIERRE DE LA ACTIVIDAD<br>5. ANEXOS |

| **HORA** | **TEMA** | **OBJETIVO ESPECIFICO** | **RESPONSABLE** |
|---|---|---|---|
| 3:00 pm | Visita de seguimiento caso de paciente con VIH | Realizar visita de seguimiento al caso de VIH a semana 8 con el fin de determinar el estado de salud de la paciente y las respectivas atenciones por parte de la eps | Monica Alejandra Salazar Robayo |

| ***PARTICIPANTES*** | | |
|---|---|---|
| ***NOMBRE*** | ***CARGO*** | ***ENTIDAD*** |
| Monica Alejandra Salazar | Epidemiólogа | Dirección local de salud |

- Realice oficio a las EAPB solicitando las atenciones a los pacientes con VIH



OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL

S50

San Sebastián de Mariquita, 01 de Marzo de 2024

Señores
Nueva EPS
San Sebastián de Mariquita

**ASUNTO: ATENCION A PACIENTES CON VIH**

Desde la alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita Tolima, Dirección local de salud, como ente de vigilancia en salud pública que nos compete, revisando la base de datos del SIVIGILA (sistema de vigilancia epidemiológica) encontramos entre los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio de San Sebastián de Mariquita, a semana epidemiológica numero 7, cinco pacientes reportados con VIH de su institucion, por tal motivo requerimos que se nos informe a este despacho las atenciones realizadas a los pacientes que se nombran a continuación:

Nombre: G.R.V CC 5957067
Nombre: E.O.O CC 1005855984
Nombre: P.E.S.O TI 11106606485
Nombre: L.M.P CC 65796830
Nombre: O.A.M.P CC 93439144

16. Realizar proceso de trazabilidad en los casos de COVID - 19 (actualización de casos positivos, seguimiento de la estrategia prass, consolidación de información según lineamiento departamental. debe contar con actas y anexos, en físico.

Realice llamada de seguimiento a los casos de COVID 19 reportados en el sivigila del paciente L.A G

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

| | |
|---|---|
| ACTA N°: | 01 |
| FECHA: | 5 de marzo de 2024 |
| HORA INICIO: | 2:00 PM HORA FINALIZACION: 2:20 PM |
| ACTIVIDAD: | Realizar visita de seguimiento inspección y vigilancia al caso IRA por virus nuevo |
| CURSO DE VIDA | vejez ENTORNO: comunitario |
| METODOLOGIA | Visita de seguimiento inspección y control |
| lugar | Llamada telefonica |
| DIMENSION PDSP: | Vida saludable y condiciones no trasmisibles |
| POBLACION ASISTENTE: | Paciente con covid19 |
| RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Monica Alejandra Salazar |

AGENDA:
1. SALUDO DE BIENVENIDA
2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
3. CONCLUSIONES
4. CIERRE DE LA ACTIVIDAD
5. ANEXOS

| HORA | TEMA | OBJETIVO ESPECIFICO: | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 3.00 p/m | Visita de seguimiento caso de IRA por virus nuevo | Realizar visita de seguimiento al caso de IRA por virus nuevo del señor Luis Alberto Serrato Hidalgo con el fin de determinar el estado de salud de la paciente y las respectivas atenciones por parte de la eps | Monica Alejandra Salazar Robayo |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
| Monica Alejandra Salazar | Epidemiologa | Direccion local de salud |

17. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y cargar el seguimiento en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima.

18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

Realice requerimiento a la escuela de aviación con el fin de que se tomen las medidas pertinentes para controlar el brote de varicela

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL

S50

San Sebastián de Mariquita, 13 de marzo de 2024

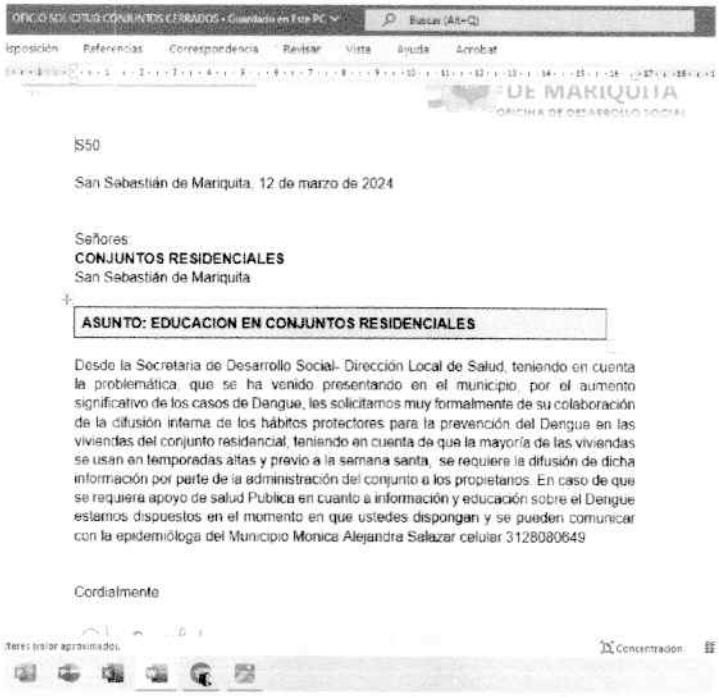
Teniente Coronel
**LUIS ANDERSON CARRERO PEREZ**
Compañía de antinarcóticos de aviación
San Sebastián de Mariquita

**ASUNTO: Visita inspección caso de varicela escuela de Aviación**

Desde la secretaria de Desarrollo Social- Dirección Local de salud, le deseamos éxitos en sus labores diaria, a su vez informamos de la visita realizada a la escuela de aviación de policía de San Sebastián de Mariquita, relacionado al caso del evento de interés en salud publica Varicela, reportado por su institución de la cual se llegó a los siguientes acuerdos con el personal presente en dicha reunión:

1. Realizar desinfeccion en el área en el que se encontraban trabajando los dos casos de varicela.
2. Realizar desinfección de la vivienda del caso índice o primer caso reportado de varicela, que se encuentra dentro de la escuela de aviación.
3. Realizar la gestión de la vacunación al personal que según encuesta de
4

Realice oficio a los conjuntos cerrados del municipio con el fin de que se tomaran medidas pertinentes previo a la semana santa y la llegada de turistas.



S50

San Sebastián de Mariquita, 12 de marzo de 2024

Señores
**CONJUNTOS RESIDENCIALES**
San Sebastián de Mariquita

**ASUNTO: EDUCACION EN CONJUNTOS RESIDENCIALES**

Desde la Secretaria de Desarrollo Social- Dirección Local de Salud, teniendo en cuenta la problemática que se ha venido presentando en el municipio por el aumento significativo de los casos de Dengue, les solicitamos muy formalmente de su colaboración de la difusión interna de los hábitos protectores para la prevención del Dengue en las viviendas del conjunto residencial, teniendo en cuenta de que la mayoría de las viviendas se usan en temporadas altas y previo a la semana santa, se requiere la difusión de dicha información por parte de la administración del conjunto a los propietarios. En caso de que se requiera apoyo de salud Publica en cuanto a información y educación sobre el Dengue estamos dispuestos en el momento en que ustedes dispongan y se pueden comunicar con la epidemióloga del Municipio Monica Alejandra Salazar celular 3128080649

Cordialmente

Realice oficio solicitando técnico de vectores a la secretaria de salud departamental.

S50

San Sebastián de Mariquita, 12 de marzo de 2024

Ingeniero
**EDUARDO ALFONSO LOZANO**
Secretaria de salud del Tolima
Ibagué Tolima

**ASUNTO: Solicitud Técnico de saneamiento**

Desde la secretaria de Desarrollo Social- Dirección Local de salud con gran preocupación evidenciamos el alto índice de casos reportados en el SIVIGILA de agresiones por animales potencialmente trasmisores de la rabia en lo que llevamos del año 2024 por tal motivo, solicitamos la asignación de un técnico de saneamiento para que realice las respectivas visitas a los casos reportados y demás procesos que se requieran con este evento. Cabe resaltar que no hay presencia del personal requerido desde el 1 de enero de 2024

| CODIGO | EVENTO | ENERO | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 300 | AP.I.F | 7 | 2 | 4 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 36 |
| Total | | | | | | | | | | 36 |

Quedamos atentos a una positiva y pronte respueste

Proyecte oficio dando respuesta a oficio de control de roedores en una vivienda del municipio

S50

San Sebastián de Mariquita, 5 de marzo de 2024

Señores
**BRAYAN SIERRA TRIBIÑO**
**DANIEL STEVEN AGUIRRE**

**ASUNTO: Vista inspección vivienda abandonada**

Desde la secretaria de Desarrollo Social- Dirección Local de salud, informamos que con el apoyo de la Epidemióloga municipal y el técnico de Vectores de la E.S.E. en el trascurso de la esta semana se visitará la dirección referida en su oficio para realizar la inspección y aplicación de cebos rodenticidas para control de roedores y así controlar la proliferación de los mismos.

**DULFAY ORTIZ MENDEZ**
Directora local de salud

Realice oficios a las EAPB, sobre las atenciones realizadas a los casos de VIH notificados en el sivigila del municipio

OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL

S50

San Sebastián de Mariquita, 01 de Marzo de 2024

Señores:
Nueva EPS
San Sebastián de Mariquita

**ASUNTO: ATENCION A PACIENTES CON VIH**

Desde la alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita Tolima, Dirección local de salud, como ente de vigilancia en salud pública que nos compete, revisando la base de datos del SIVIGILA (sistema de vigilancia epidemiológica) encontramos entre los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio de San Sebastián de Mariquita, a semana epidemiológica numero 7, cinco pacientes reportados con VIH de su institucion, por tal motivo requerimos que se nos informe a este despacho las atenciones realizadas a los pacientes que se nombran a continuación:

Nombre: G.R.V CC 5957067
Nombre: E.O.O CC 1005855984
Nombre: P.E.S.O TI 11106606485
Nombre: L.M.P CC 65796830
Nombre: O.A.M.P CC 93439144

Proyecte oficio para la realización del cove del mes de marzo de 2024



www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL

S50

San Sebastián de Mariquita, 5 de marzo de 2024

CIRCULAR

Alcaldesa municipal, Gerente del Hospital San José del municipio, secretario de desarrollo social, Directora de salud pública, Profesional en Bacteriología Hospital san José, Coordinador médico Hospital san José, Jefe de enfermería IVC, Técnico de saneamiento básico, Auxiliar estadístico hospital san José, Sivigila municipal, Personero Municipal., Comisaría De Familia Del Municipio, Psicólogos de IVC, Técnico de Vectores de la E.S.E, Un representante de la UPGD-UI del municipio, Un representante de las EAPB, públicas y privadas, Rectores O Psico orientadores de las instituciones educativas., Policía de infancia y adolescencia, Enlace familias en acción, Modalidades ICBF

**ASUNTO: COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA MES DE FEBRERO**

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la secretaría de Desarrollo Social- Dirección local de Salud, respetuosamente convoca a la reunión que tiene como objetivo realizar el Comité de Vigilancia Epidemiológico (COVE) del mes de febrero, con el fin de analizar los eventos de interés en salud pública, coberturas de vacunación y demás temas en salud pública del municipio
La personería municipal será garante de la asistencia de los participantes al COVE

Fecha: 7 de marzo de 2024
Lugar: Casa de la cultura
Hora: 2:00 pm

El
de

66,7%

## SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

**4.1)** Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

| | |
|---|---|
| **PAGO NÚMERO:** | 1 DE 3 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA:** | 33.3 % |
| **N° CDP** | 2024000123 |
| **N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 2024000227 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | 33.3 % |
| **FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:** | No aplica |
| **MODIFICACIONES:** | NO |

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

## SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

| | |
|---|---|
| PILA | APORTES EN LINEA |
| EPS | SANITAS |
| AFP | PROTECCION |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ARL | POSITIVA | TIPO DE RIESGO | 1 |

3. El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

### REPORTE DE PAGOS

| Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato) | | | $ 4.440.000 |
|---|---|---|---|
| MES | NRO PLANILLA | FECHA DE PAGO | VALOR IBC |
| MARZO | 9464849048 | 8 de abril | $ 1.400.000 |
| | 9465715538 | 19 de abril | $ 80.000 |
| TOTAL, IBC A LA FINALIZACION DEL CONTRATO | | | $ 1.480.000 |

4. Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO)** (**ESTÁ**) obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (*A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), pago que fue verificado en la planilla.*

## SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
**SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

| GESTIÓN DE PAGOS |
|---|
| De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO:<br><br>Se efectuará la cancelación mediante TRES (3) PAGOS cada uno, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) M/CTE |

**BALANCE CONTRACTUAL**

| CONCEPTO | VALOR DEL CONTRATO | TOTAL |
|---|---|---|
| Valor del Contrato | $ 11.100.000 | |
| Adiciones en Valor | $ 0 | |
| Pagos Parciales Cancelados | | $ |
| Valor total del presente Pago | | $ 3.700.000 |
| Saldo del Contrato | | $ 7.400.000 |
| SUMAS IGUALES | $ 11.100.000 | $ 11.100.000 |

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.
Firmado en Mariquita – Tolima, a los 19 días del mes de abril de 2024

Dulfay Ortiz Mendez
**DULFAY ORTIZ MENDEZ**
**DIRECTORA LOCAL DE SALUD**
**SUPERVISOR**