ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, mayo de 2024

Señor(a)
WENDY VANESA CORTES PRADO
Cali -valle

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de Servicios *APOYO A LA GESTIÓN*.

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesado en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI.

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1. Tramitar (recibir, escanear y despachar) oficios (respuestas) generados por las áreas de la misma, reasignando a los organismos internos los documentos de salida que se generan desde este organismo a las diferentes entidades de la alcaldía de Cali. 2.Comunicar y/o notificar a través de correos y otros medios electrónicos, a los distintos ciudadanos, de las respuestas a sus pqrs o comunicaciones que se generan desde este organismo. 3. Solicitar al competente la publicación en la página de la alcaldía, los oficios de respuesta o comunicaciones que no fueron posible ser notificados por ningún medio electrónico o físico al ciudadano o peticionario. 4. Elaboración del acto administrativo de aviso para notificación por cartelera de los asuntos que no pudieron ser entregados en físico o por medios electrónicos al peticionario. 5. Recepcionar los comunicados que se expiden desde la secretaria del deporte y la recreación, con su correspondiente firma de recibido por parte de los ciudadanos y/o demás organismos, para su posterior archivo físico y digital en el sistema de Gestión documental ORFEO del CDC. 6. Realizar la encuesta a los usuarios de la secretaria del deporte y la recreación, con el fin de medir la atención prestada por el canal presencial. Los resultados deben ser publicados semanalmente a la plataforma de la Alcaldía habilitada para ello. 7. Organizar las planillas de correspondencia para la entrega de respuestas a los ciudadanos como a los demás organismos de la Alcaldía. 8.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad,el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 9.Participar en las capacitaciones y cursos que le sean designados,por parte de las diferentes areas de la secretaria del deporte y la recreacion.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios

previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Copia de la Cedula de Ciudadanía Legible.
- Copia del Rut.
- Copia de Certificación de Estudios.
- Copia Certificados Laborales.
- Copia de Certificación Bancaria.
- Copia de Examen de Salud Laboral / Ocupacional.
- Certificado de Afiliación a EPS como cotizante independiente actualizado.
- Certificado de Afiliación a Pensión actualizado.
- Original de Antecedentes Judiciales – Policía actualizado.
- Original de Medidas correctivas de policía actualizado.
- Original de antecedentes Fiscales- Contraloría actualizado.
- Original de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría actualizado.
- Original de Inhabilidades
- Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)
- Certificado PACO (El Portal Anticorrupción de Colombia)
- Consulta de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - Ley 1918 de 2018 actualizados.
- Libreta militar. Aplica Si ( ) No ( ).

Atentamente,

NELSON FELIPE MONTOYA MONTOYA
Secretario del Deporte y la Recreación