PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03, del 01 al 30/04/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANCÍZAR MARTÍNEZ ARROYAVE
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5984038
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
VALOR:	$27.119.776.
CONTRATISTA:	Juan David Mejía
NIT:	1128424633
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27.119.776
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$27.119.776
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Mensualidades máximo de $ 2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participé del seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales	**Anexo 1.1:** Un documento soporte de la reunión del 11 de abril del 2024.
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realicé la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participé de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales	**Anexo 2.1:** un documento soporte de Review proyectada para el 25 abril del 2024. **Anexo 2.2:** un documento soporte de la reunión Retrospectiva del 25 abril del 2024.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Visité el museo de la casa de la memoria con el equipo de la UST Realicé la apreciación del proceso durante la visita de seguimiento de prácticas de los aprendices de Contenidos Digitales	**Anexo 3.1:** un documento soporte de La visita al museo de la memoria del 10 de abril del 2024. **Anexo 3.2:** un documento soporte de la visita de la instructora de prácticas del 12 de abril del 2024.
4. Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Realicé el acta y participé del tercer Comité de calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Un Acta del tercer comité de Calidad del 9 de abril del 2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Orienté el esquema a seguir para el montaje de cámaras	**Anexo 5.1:** Un documento soporte de Montaje y calibración de cámaras del 12 de abril del 2024.
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Diseñé las diferentes piezas graficas requeridas en Contenidos Digitales. Realicé la maquetación para la aplicación Web proyecto ángel Modelé los elementos necesarios para los proyectos de Contenidos Digitales	**Anexo 6.1:** Un documento soporte de bitácora de diseño de piezas graficas del 8 de abril del 2024. **Anexo 6.2:** Un documento soporte de bitácora de maquetación del proyecto ángel del 11 de abril del 2024. **Anexo 6.3:** Un documento soporte de bitácora de modelado del 10 de abril del 2024.
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realizaré la verificación de equipos y su estado para su buen funcionamiento.	**Anexo 7.1:** un documento soporte de inventario de equipos del 22 de abril del 2024.
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas No se realizó este mes No se realizó este mes 4 GTH-F-062 V10 correspondientes al ambiente.	No se realizó este mes	No se realizó este mes

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Participé de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 1 de abril del 2024.
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participaré de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales	**Anexo 10.1:** un documento soporte de comité técnico de Contenidos Digitales proyectada del 15 de abril del 2024.
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participé de la reunión de Supervisión de contrato con el Dinamizador Sennova	**Anexo 11.1:** Un Acta de la reunión de seguimiento de supervisión de contrato del 9 de abril del 2024

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	11931-498312	$ 789.896	$ 789.896	$ 26.329.880	2,91%	No aplica	
31/03/2024	86708-243708	$ 2.632.988	$ 3.422.884	$ 23.696.892	12,62%	No aplica	
30/04/2024	37881-671823	$ 2.632.988	$ 6.055.872	$ 21.063.904	22,33%	No aplica	

OBSERVACIONES

El contrato se ha ejecutado con normalidad.

Ancízar Martínez Arroyave
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5984038 de 2024
Dinamizador SENNOVA

Elaboró: Ancízar Martínez Arroyave _ Profesional G09

Anexos: evidencias abril de 2024.

ANEXO 1.1

FECHA: 11-04- 2024.

OBJETIVO: Daily

TEMA: Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante área Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante área Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante área Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales

RESUMEN:

Se sostuvo la reunión del Daily entre el equipo de Contenidos Digitales con el objetivo de hacer una retroalimentación sobre el estado actual de los proyectos que se están ejecutando.

Con lo cual se abordaron los proyectos de modelado 3D de personajes para el **vídeo Juego Zune**, el cual es un proyecto interno de investigación, los practicantes Valentina, Miguel, Walter y el auxiliar técnico Juan David, presentaron los últimos avances del modelado y animación de personajes, objetos y escenarios, se logró avanzar y aprobar el concepto y modelos.

El paso a seguir es hacer la entrega de las animaciones y escenario interactivo.

Asimismo, se expuso el avance y correcciones que se han realizado al **portafolio de servicios de la UST**, Sebastian, auxiliar técnico, es el responsable del desarrollo de esta actividad en el software de diseño adobe illustrator. Se presentaron los cambios solicitados al equipo de contenidos y a la responsable de la UST. Dentro de los últimos cambios por hacer es modificar imágenes y vectores que sirven de referencia y sean acordes para cada área. También se hicieron cambios en las tablas de precios, de los servicios que ofrece fábrica y contenidos digitales. También, Valentina Bolívar, se ha encargado de realizar el diseño y animaciones de los iconos que representan las cuatro áreas de la UST, estos iconos se adjuntan al portafolio de la UST.

Ahora bien, Juan David Mejía, logró realizar la entrega del **logo NAGABI** de forma satisfactoria, realizó las correcciones que solicitó el cliente luego de presentarle 3 propuestas. De estás seleccionó la que mejor se ajustaba a sus necesidades. Con lo cual, se pudo dar finalizado el servicio, el cliente quedó gratamente satisfecho con el servicio.

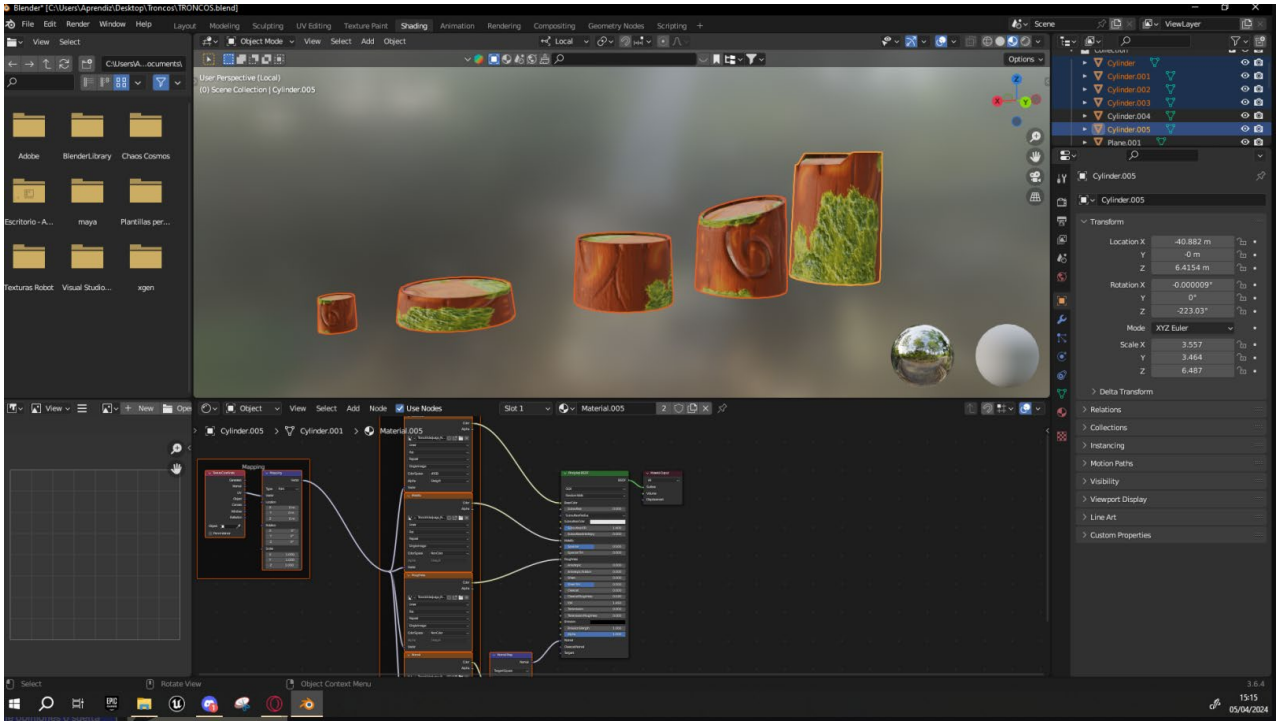
Aparte, dentro de las actividades realizadas de la UST, se efectuó el desarrollo de una pieza gráfica, denominado **vídeo caso de éxito,** en el cual Cristian Gómez, tecnólogo de desarrollo de videojuegos, es un practicante de la UST, él expone su proceso de práctica, afirma a ver sido una oportunidad de crecimiento personal en la parte intelectual y laboral. Para este proyecto, Sebastian, auxiliar técnico fue el encargado de ejecutar la preproducción, producción y postproducción de la pieza audiovisual. Se hizo uso de una cámara DSRL canon 70D, micrófono de solapa, para la edición se utilizó el software adobe premier, donde se monto la secuencia, con musicalización, banner, logo SENA, corrección de color y de audio.

Por otro lado, las áreas de fabrica y pruebas de software, solicitaron el servicio de maquetación de la página web del proyecto ángel. El requerimiento del servicio es diseñar, diagramar y estructurar 6 ventanas, que visualicen información referente al proyecto Ángel. El desarrollo de la maquetación se hará por medio de los softwares Adobe Illustrador y Adobe XD.

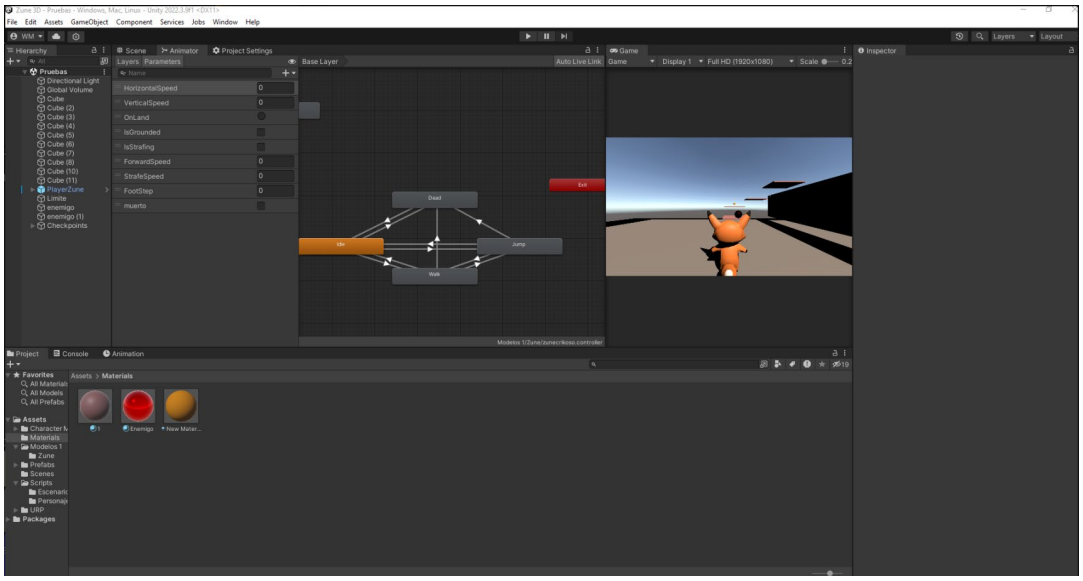
Cada ventana va organiza bajo la información suministrada por el cliente, Juan David ejecutarán el servicio. Los colores serán los relacionas con el manual de identidad del Sena, con cuadros de textos e iconos. Se buscarán referentes que permiten un diseño creativo y dinámico

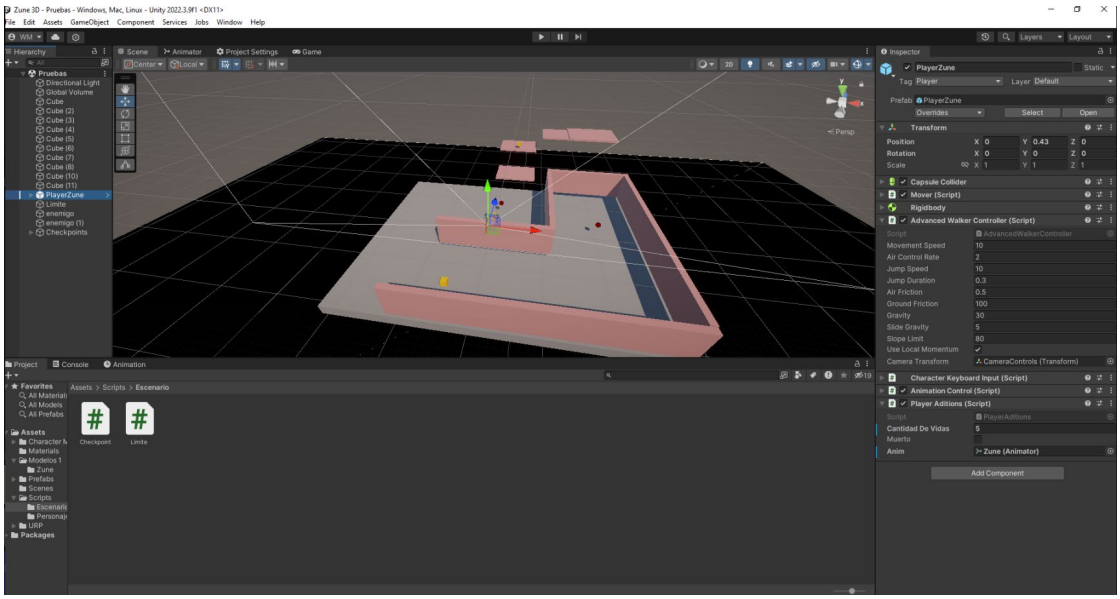
EVIDENCIA GRÁFICA:

Modelado de personajes y escenarios



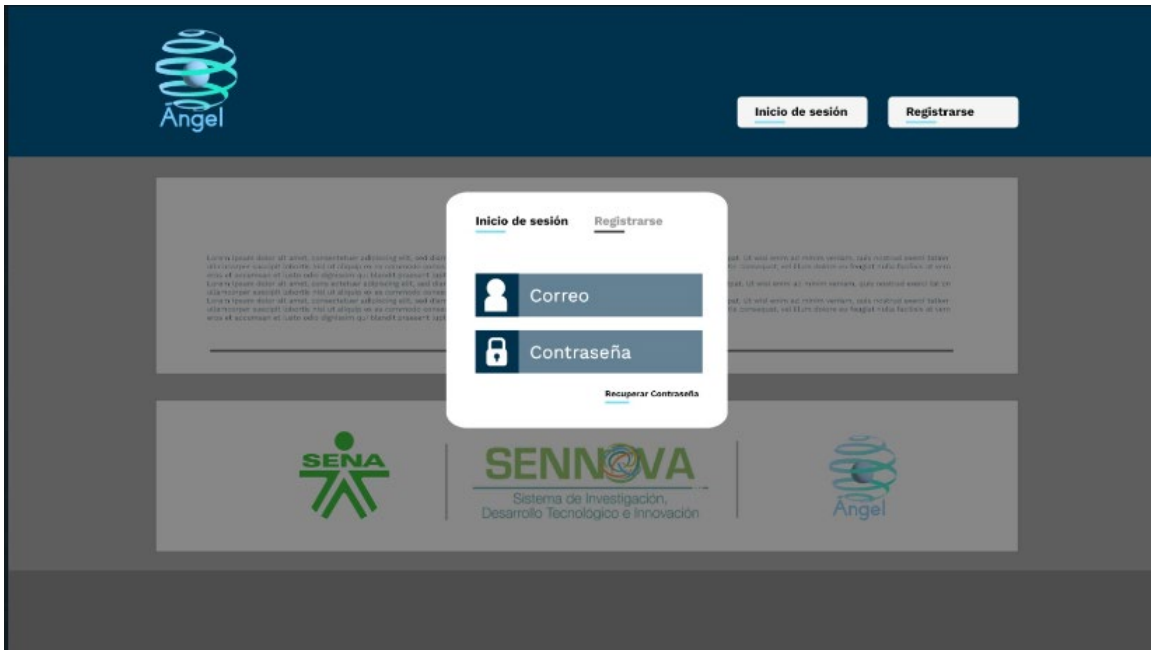


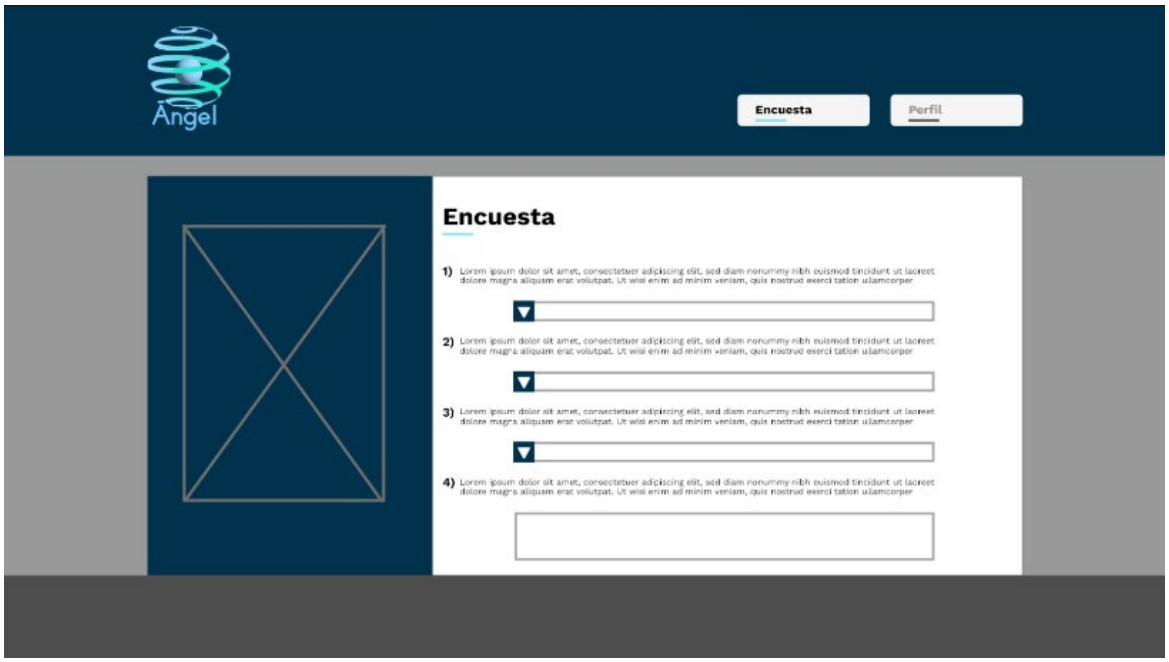


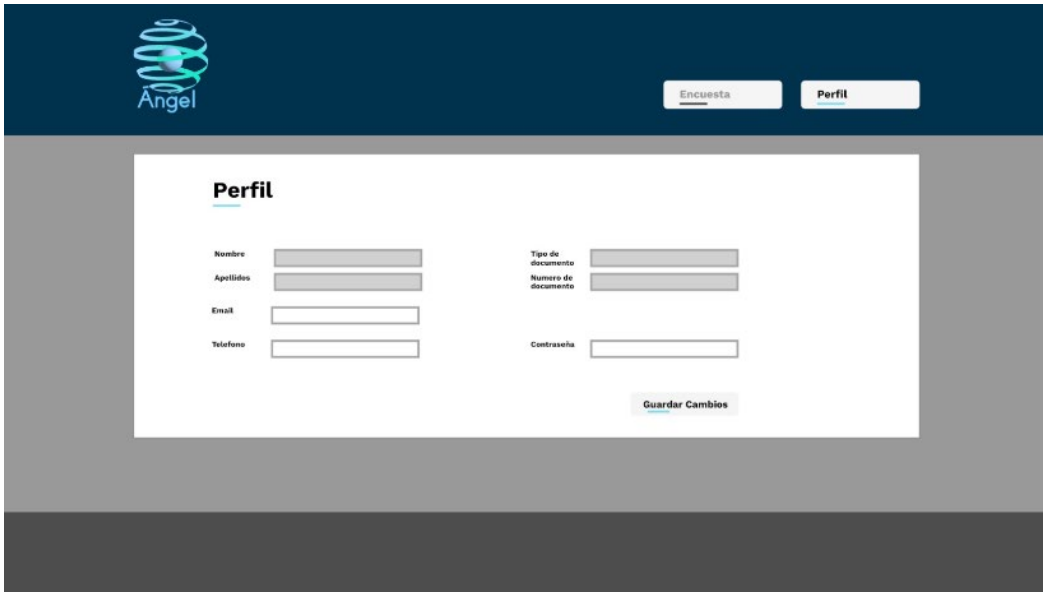


Maquetación de ventanas para la página del proyecto Ángel




Ángel
Inicio de sesión
Registrarse
Inicio de sesión
Registrarse
Correo
Contraseña
Recuperar Contraseña
SENA
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Ángel


Ángel
Encuesta
Perfil
Encuesta
1) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
2) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
3) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
4) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper



Presentación de Portafolio de Servicios UST para revisión



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA



FABRICA DE SOFTWARE



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS

El servicio de asesoría y consultoría se enfoca en proporcionar orientación experta, asistencia estratégica y conocimientos especializados a individuos, empresas u organizaciones en áreas específicas.

Estos servicios están diseñados para ayudar a los clientes a tomar decisiones informadas, superar desafíos y optimizar sus procesos.

Valor por hora
Asesoría **$40.000**
Consultoría **$200.000**



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

DISEÑO DE PAGINAS WEB

- Páginas Web personalizadas de tipo informativo
- Páginas Web E-commerce - WordPress
- Páginas Web a la medida – Depende de los requerimientos del cliente.

Diseño de Páginas - Sitios web			Precio Vigencia 2024
Diseño Web Personalizado	Informativo	Landing Page	$580.000
		Con páginas internas (Máx 03)	$1.200.000
	E-commerce	WordPress	$800.000
	A la medida	Según requerimientos	A convenir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

SOSTENIBILIDAD SOCIAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL

Objetivos del Desarrollo Sostenible.
Calidad en Gestión de Proyectos

Valor por hora
Asesoría **$40.000**
Consultoría **$250.000**





Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian B. Franco
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 2.1

FECHA: 25 de abril de 2024

OBJETIVO: Revisión de los proyectos y actividades realizadas de Contenidos Digitales

TEMA: Review de Contenidos Digitales

ASISTENTES:

Yuri Vanessa Lara Gomez	Practicante Animación 3D Contenidos Digitales
Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

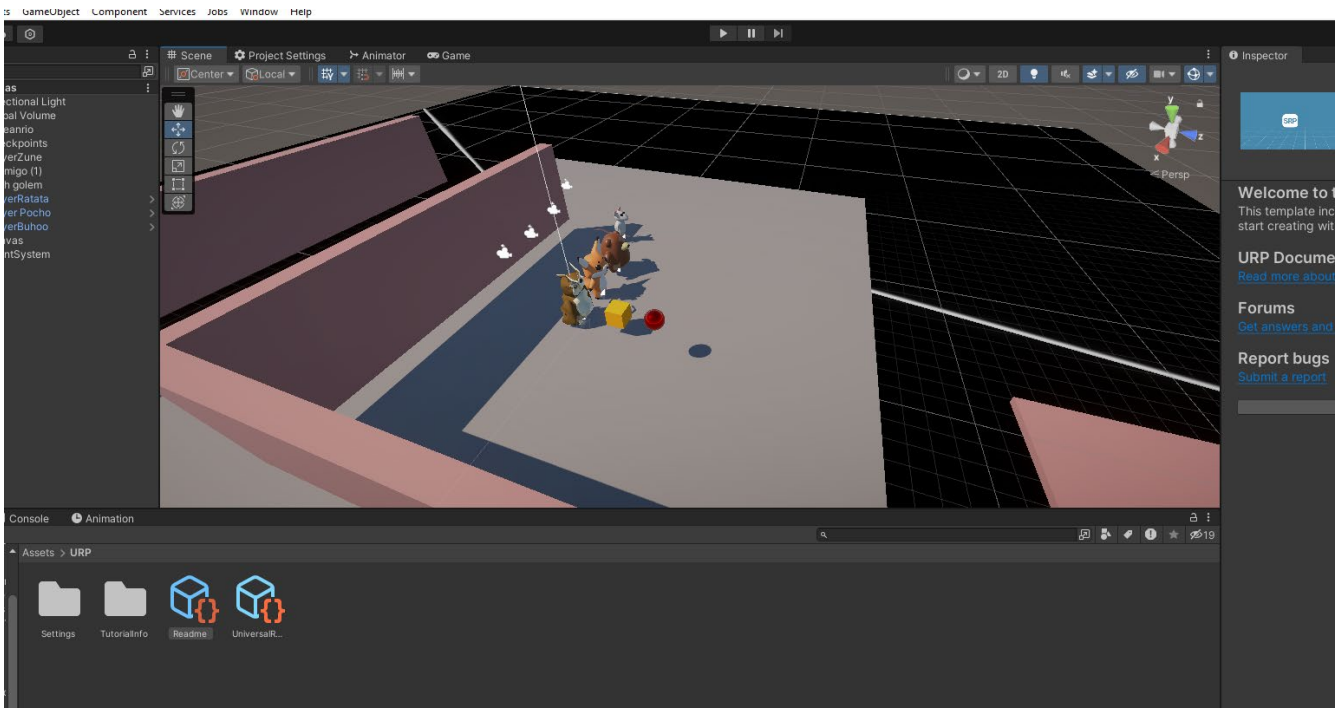
Se llevó a cabo le revisión de actividades de Contenidos Digitales, donde se vieron las actividades y su estado de desarrollo. En primer lugar Walter comunico que en su proceso de la documentación para la creación del proyecto VR se ha investigado lo necesario para que Ricardo, próximo aprendiz lo se instaló la última versión en todos los pcs pero uno presento problemas porque se venció la contraseña de administrador y en otro pc se tiene un problema con la cuenta de Unity que no permite generar proyectos. Por parte del proyecto Zune se han integrado los personajes en Unity y se les genero las animaciones se espera poder corregir los colaiders del personaje que es la rata.

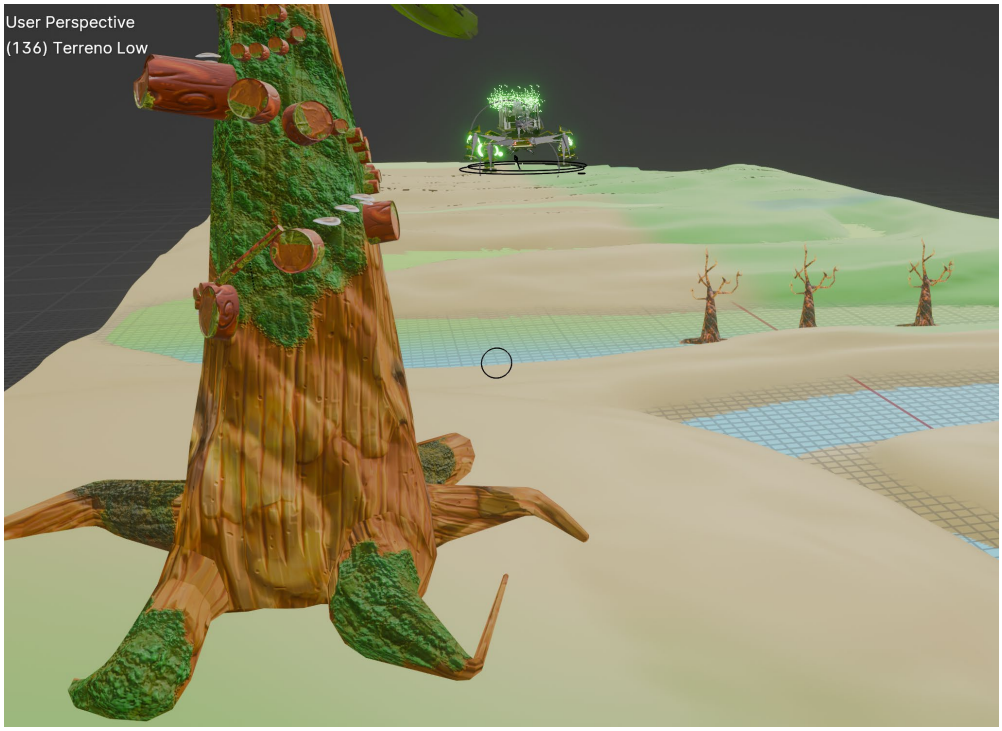
Se recomienda generar un video con los personajes y sus animaciones, que sirva para el portafolio mostrando la funcionalidad del caminado de los personajes.
Valentina estuvo trabajando en la interfaz al recolectar los ítems, la cual está inspirada en Crash Bandicop pues busca aparecer solo cuando se recolecta el elemento.
Miguel, trabajo en su portafolio personal el personaje y complemento detalles del escenario Troncos, árboles, camino para subir por el árbol, Se expone el inicio de la ruta, una escala para

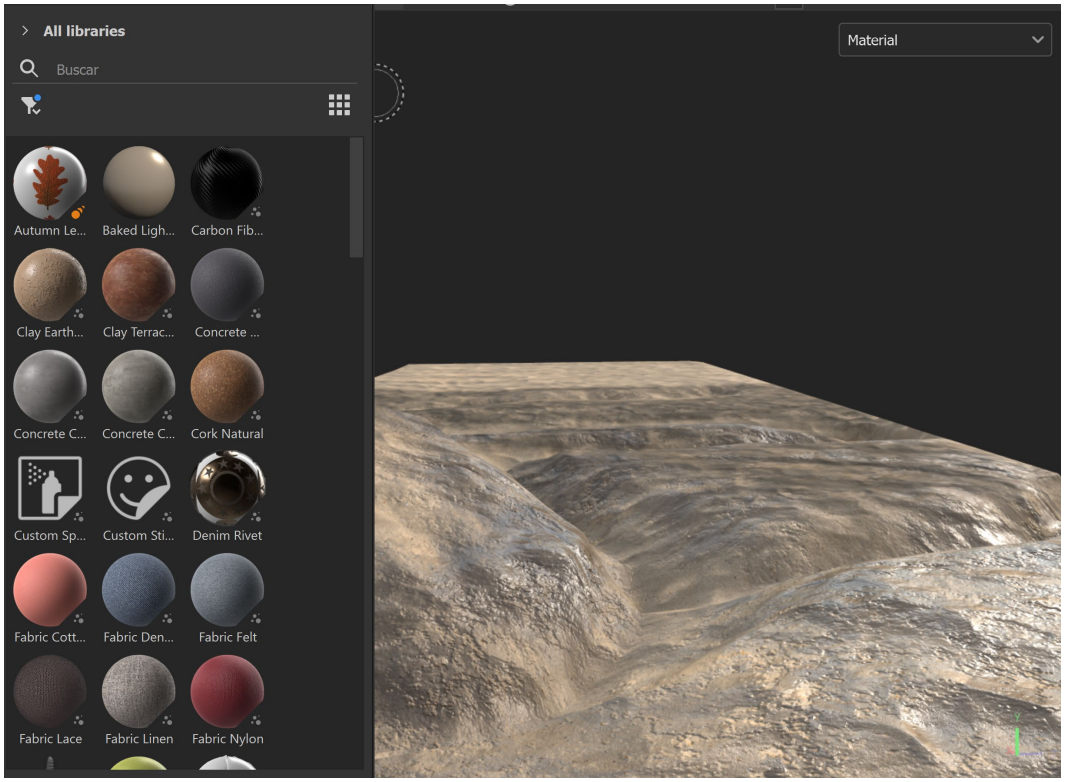
subir al árbol por el camino y de los robots. Juan David Mejia Se estaría texturizando el escenario con una parte real y otra con un aspecto más cartoon. Yuri, realizó ejercicios en para aprender más sobre blender, y se le dieron varias recomendaciones para continuar su aprendizaje realizando ejercicios de modelar una dona y un hidrante según el tutorial de blender guru Recomendado.

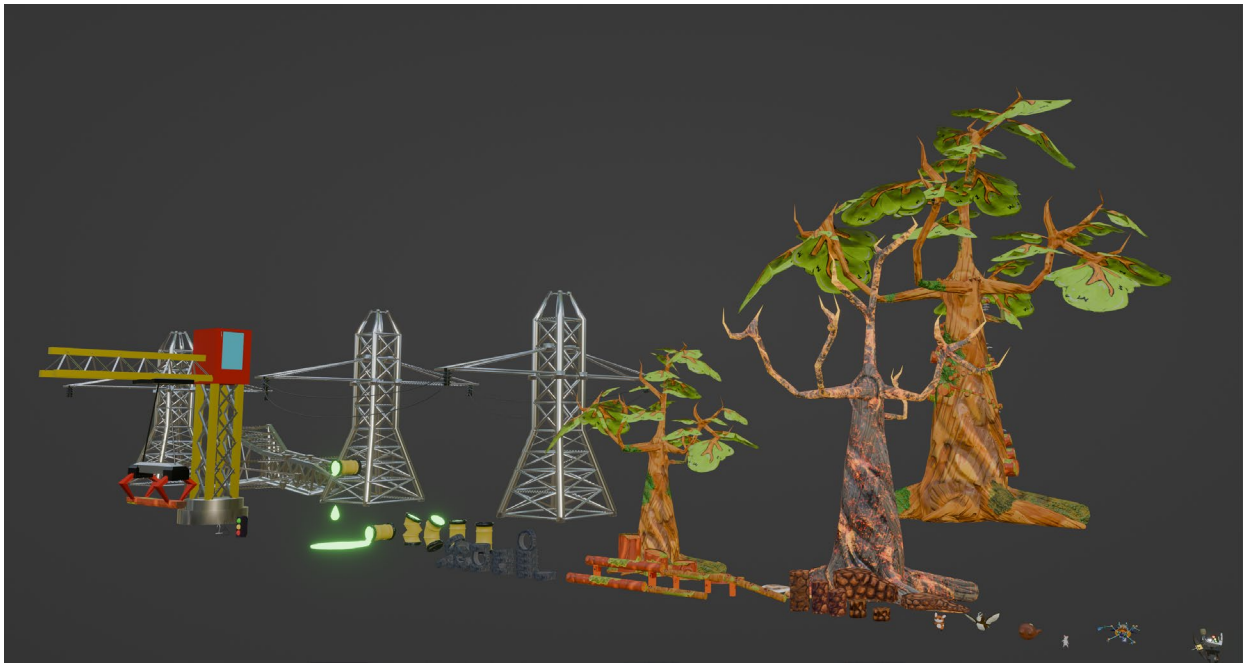
Sebastián Benavides, siguió realizando correcciones al portafolio, presentó avances y entregas a Yuliana, estará pendiente de los requerimientos para realizar las grabaciones en Santa rosa de Osos, para lo cual se prestará un equipo estabilizador y será necesario calibrar según la cámara y sus especificaciones y analizar que tomas se realizarían para tener en cuenta la limitante del autofoco que tiene la cámara.

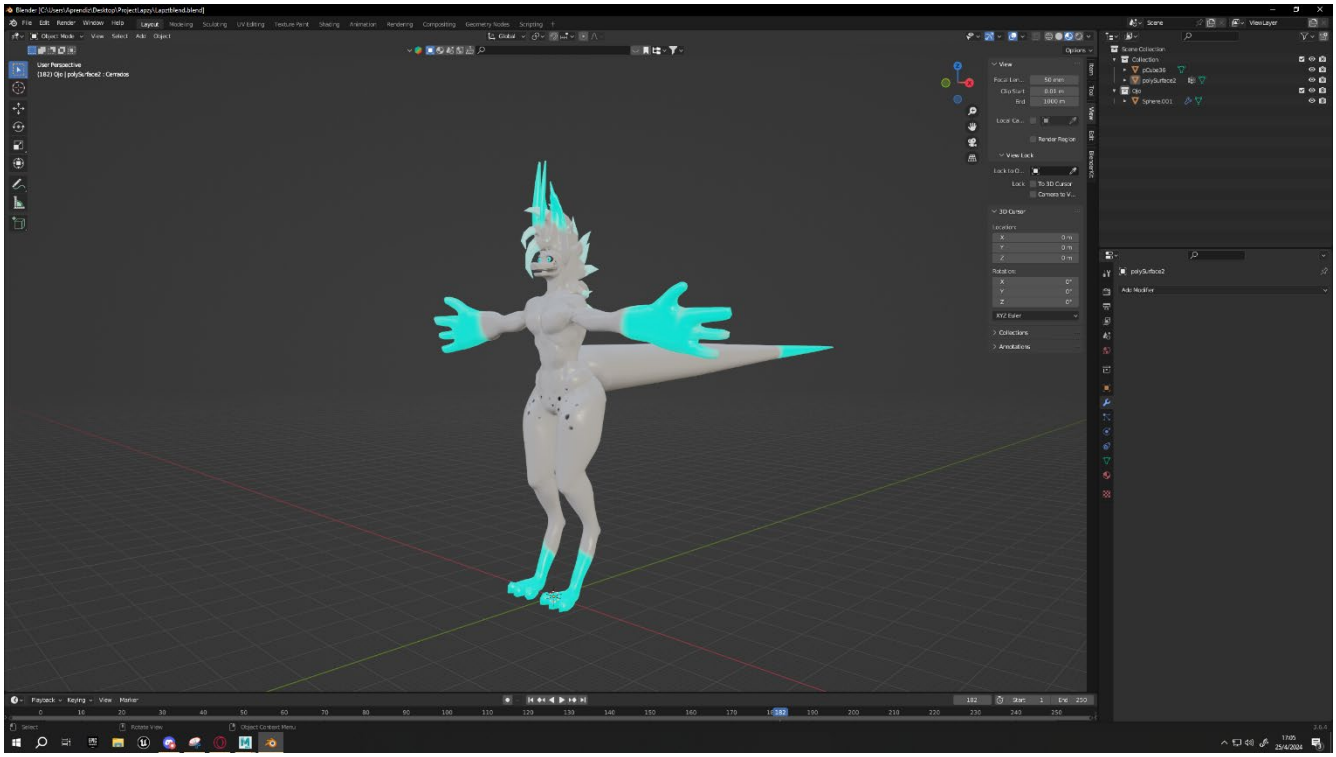
EVIDENCIA GRÁFICA:

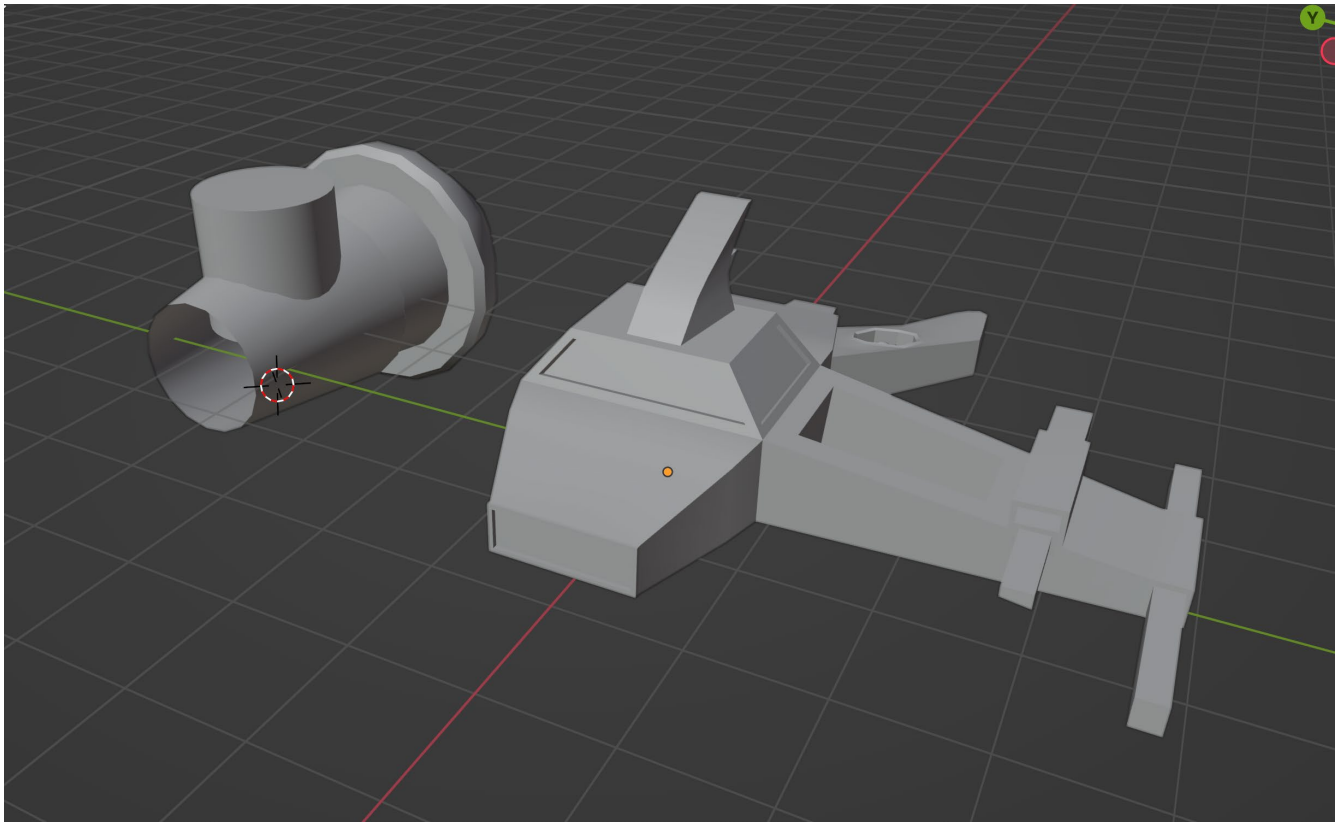



User Perspective
(136) Terreno Low


All libraries
Buscar
Material
Autumn Le...
Baked Ligh...
Carbon Fib...
Clay Earth...
Clay Terrac...
Concrete ...
Concrete C...
Concrete C...
Cork Natural
Custom Sp...
Custom Sti...
Denim Rivet
Fabric Cott...
Fabric Den...
Fabric Felt
Fabric Lace
Fabric Linen
Fabric Nylon







Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 2.2

FECHA: 25 de abril de 2024

OBJETIVO: Retrospectiva

TEMA: Balance del equipo

ASISTENTES:

Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Yuri Lara	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

La reunión de retrospectiva del área de Contenidos Digitales brindó un espacio propicio para que los practicantes expresaran sus impresiones sobre su experiencia productiva en la UST. Walter y Miguel, quienes están próximos a finalizar sus prácticas, manifestaron su profundo agradecimiento por la oportunidad de vincularse a esta área. Durante la reunión, destacaron cómo lograron mejorar sus habilidades y reforzar sus debilidades, haciendo un balance general de los proyectos en los que participaron. Expusieron los desafíos encontrados y la retroalimentación que surgió durante el flujo de trabajo, además de mencionar su aprendizaje en el manejo de diversos softwares, incluyendo Blender, un motor de videojuegos. Asimismo, expresaron su satisfacción por la armonía dentro del grupo de trabajo.

Se destacaron también las habilidades demostradas por Valentina en diseño y animación, especialmente en su participación en el proyecto del portafolio de servicios UST 2024. Valentina contribuyó en la creación, diseño y animación de los iconos que representan las áreas de la UST. Su capacidad para afrontar nuevas oportunidades de crecimiento laboral fue evidente, ya que también adquirió habilidades en el manejo de softwares como Adobe Illustrator y After Effects.

Además, se incorporó al equipo de contenidos una nueva integrante, Yuri, quien es animadora 3D. Yuri se ha integrado al equipo y está familiarizándose con las dinámicas de trabajo. Como parte de su proceso de aprendizaje y refuerzo, está adquiriendo habilidades en el manejo del motor de videojuegos Blender.

Compromisos:

Seguir generando la mejora constante, espacios de crecimiento laboral y sana convivencia para los aprendices del área de contenidos digitales

EVIDENCIA GRÁFICA:





Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastián Benavides Franco

ANEXO 3.1

FECHA: 10 de abril del 2024

TEMA: Visita personal UST a la Casa Museo de la Memoria

OBJETIVO: Realizar el proceso de recopilación de información dentro de la Casa Museo de la Memoria con el fin de producir una propuesta de producto según las necesidades del personal del museo.

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia.

RESUMEN.

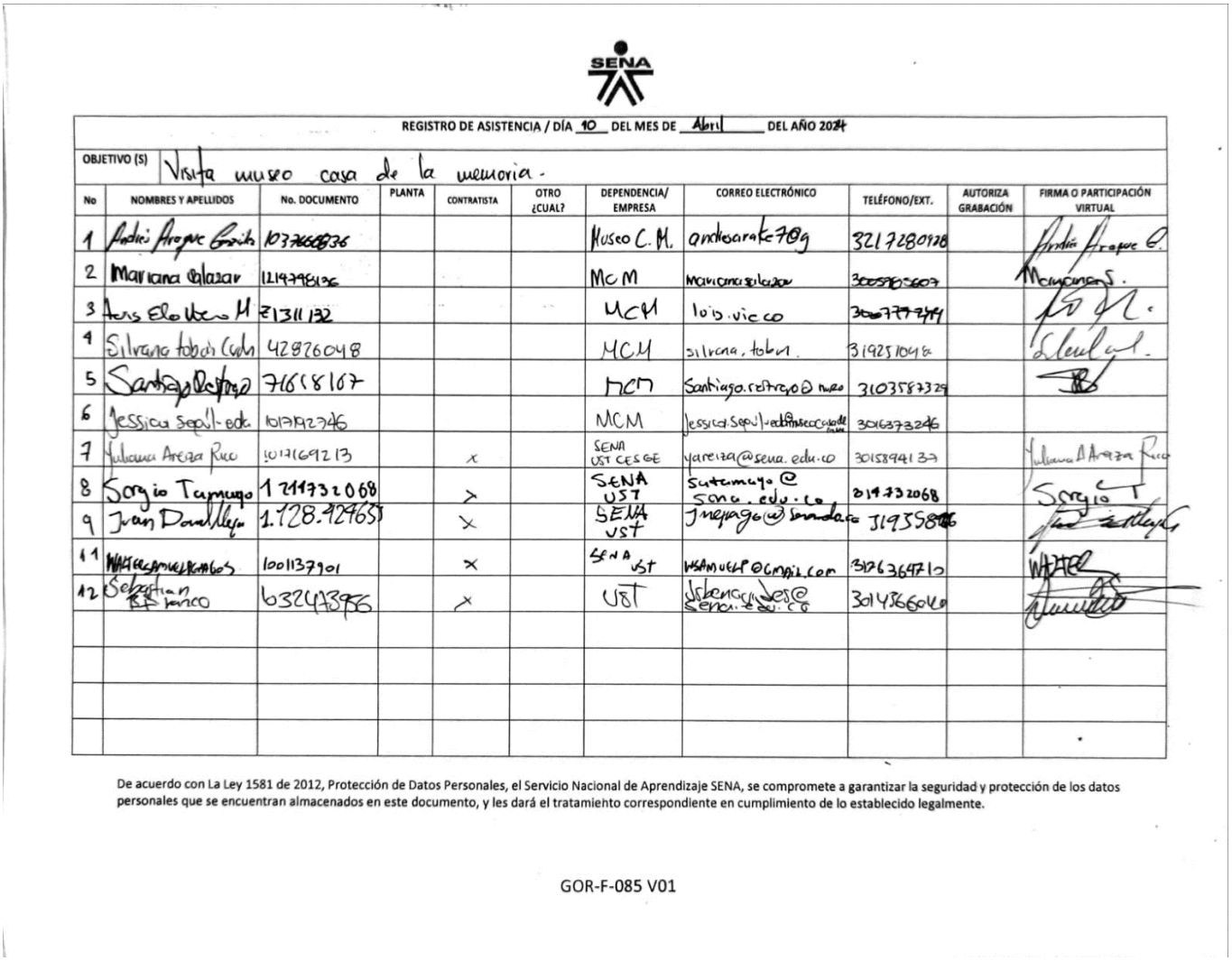
La visita tenia como finalidad conocer la casa museo de la memoria por solicitud del director, ya que el consideraba que para tener una mejor idea de lo que querían lograr con el proyecto, el equipo de la ust podría dar un vistazo a sus exhibiciones actuales y así identificar si hubiese oportunidades de trabajar juntos.

Después de realizar el recorrido, el equipo de la ust se reunió con los representantes del museo para discutir que requerimientos tenía el museo para el desarrollo y a su vez escuchar las propuestas de diseño, conceptualización y herramienta tecnológicas a utilizar en el desarrollo del proyecto; Por parte del museo ellos afirman que tendrán que trabajar en algunos detalles que deberán tener en cuenta como público objetivo, contenidos a mostrar y selección de gafas vr a utilizar.

La secretaria de dirección del museo, Mariana Salazar afirma que se comunicará con Sergio Tamayo, responsable de contenidos digitales para informar sobre el resultado de las tareas adjuntas al museo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Lista de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Visita museo casa de la memoria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Arroyave Giraldo	1037666836				Museo C.M.	andresarroyave78@g	3217280128		
2	Mariana Salazar	1219795126				MCM	marianasalazar	3005905607		
3	Luis Eduardo M	71311132				MCM	luis.vicco	3007797474		
4	Silvana tobón Cano	42876048				MCM	silvana.tobon	3192510416		
5	Santiago Restrepo	71618167				MCM	Santiago.restrepo@mue	3103587329		
6	Jessica Sepúl-eda	1017192346				MCM	jessica.sepul-eda@alcaldiademe	3016373246		
7	Juliana Arroyo Rico	1017169213		x		SENA UST CES GE	yareiza@sena.edu.co	3015894137		
8	Sergio Tamayo	1 214732068		x		SENA UST	Sutamayo@sena.edu.co	3147732068		
9	Juan David Mejía	1.128.929659		x		SENA UST	Jmejiaga@soundata	3193588		
11	[illegible]	1001137901		x		SENA UST	WSAMUELP@Gmail.com	3176364713		
12	Sebastian Ramírez	1032473956		x		UST	Usbenavides@sena.edu.co	3014366048		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01







Sergio

Sergio Tamayo
Responsable de Contenidos digitales

Elaboró: Sergio Andrés Tamayo Clavijo

ANEXO 3.2

FECHA: 12 de abril de 2023

OBJETIVO: Seguimiento etapa practica

TEMA: primer Comité de Contenidos Digitales

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Blanca Villa Real	Instructora de etapa practica

RESUMEN:

El día 12 de abril asistió la instructora practica Blanca Villa real para realizar el seguimiento final de etapa práctica. Se discutió en primer lugar la situación de valentina quien terminara el día 27 de mayo puesto que ella ingreso cuatro días después de iniciar el mes de diciembre, por lo que antes de ese periodo se le realizara la visita final de prácticas.

Se realizo entonces el seguimiento de Miguel Pamplona y Walter Penagos, quienes terminaran el 30 de abril, para este propósito Juan David Mejia Auxiliar técnico de contenidos toma el papel de conformador para comunicar el proceso llevado acabo por los dos aprendices en su etapa práctica. Por parte de Walter se calificaron sus capacidades técnicas y se resaltó su habilidad en la programación y solución de problemas técnicos, y de Miguel su habilidad en aprender con gran rapidez, y su enfoque en crear modelados de calidad optimizando su trabajo.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 4.1

ACTA 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tercer comité de Calidad		
CIUDAD Y FECHA: Medellín,9 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial piso 9	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos
2. Hallazgos de No Conformidad y Planes de Mejora
3. Objetivos del proyecto.
4. Formatos y Responsables

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el tercer Comité de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos para retomar la Gestión de los Riesgos, los planes de mejora y el tratamiento del SNC Servicio No conforme.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de Compromisos

Se da inicio por parte de Gerardo Upegui Responsable de calidad de la unidad de servicios tecnológicos analizando los compromisos del comité anterior registrados en el acta para lo cual se había consignado el realizar por parte de las áreas un estudio de mercado, se confirma que dicho estudio se realizó en contenidos Digitales y Fabrica de Software, sin embargo frente a industrias 4.0 comenta Alejandro estrada Responsable del área de Industrias 4.0; se tomaron como referente a los precios utilizados el año pasado y al portafolio actual se le incremento un 20%, sin embargo Yuliana Areiza comenta que se hace necesario comparar con un referente local como seria Tecnova, en cuanto a los precios que manejan en cuestión de asesorías.

Como segundo compromiso se tenía el problema de la información en el repositorio frente al cual se hizo una estructuración del sistema documental que se manejaría. El siguiente compromiso seria la presentación del portafolio de la UST a cargo de Contenidos Digitales, la cual quedó con fecha del jueves 11 de abril para darle entrega, pues se requiere para presentar los nuevos precios en la reunión que se llevará a cabo dicho día. Desde Contenidos Digitales, Sergio Tamayo responsable de Contenidos Digitales comentó que estará lista la versión sin elementos interactivos y solo haría faltan algunos elementos gráficos. Frente a este tema Yuliana Areiza comenta que, igualmente se requiere una base de datos del portafolio consolidado en un Exel para mostrar fácilmente a los clientes y para entregarle a Jhon Zamora responsable de servicios tecnológicos regional pues se tiene entendido que él solicitará más adelante este formato.

Se ajustó la estructura de las carpetas de gestión del personal, se generó una carpeta con el nombre de cada integrante del equipo, en la cual se abrieron 5 carpetas, nombradas de la siguiente manera: Cursos exigidos, informe contractual, informes de supervisión y Planes de trabajo. Frente a los cursos se deberán subir los cursos exigidos según el cargo, y se verificará si la petición para retirar el curso exigido de la ISO 29119 se aprobó; pues de este curso no se encuentra ofertado por ninguna entidad. Como recurso para poder realizarlo se contempla la idea de solicitar un EDT a la persona que lo haya realizado.

2. Hallazgos de No Conformidad y Planes de Mejora

El objetivo principal del tercer comité de calidad se tiene el abordar los riesgos planteados del proyecto y el plan de mejora: Gerardo Upegui responsable de Calidad comenta que en primer lugar se tiene una matriz DOFA la cual se desprenden los riesgos del proyecto; frente a éstos se hace

necesario realizar una actualización y revisar que podría cambiarse.
En la matriz se tendrían los siguientes riesgos dentro del proceso de la UST, la perdida de información, y la perdida por negligencia de los responsables, la posibilidad que se filtre información confidencial como datos financieros e información de los proyectos, el error en la validación y verificación de los servicios.

Frente a los hallazgos de no conformidad y planes de mejora, se tienen seis no conformidades encontradas en la auditoría del 2022, dicha auditoria se realizó bajo las normas NTC ISO 9001 y la norma ISO 29119. Se explica como concepto que el servicio no conforme se puede presentar durante toda la prestación del servicio, ya sea desde el recibo de la solicitud desarrollo y comunicación con el cliente, falla de los servicios y entrega de los productos. Se procederá entonces a conocer la estructura que tienen, y como distribuirlas en equipo de trabajo, así se podrá Analizar por qué se está presentando en la UST y encontrar una causa raíz.

3. Objetivos del proyecto

Se abordan los hallazgos como objetivos del proyecto para dar solución a las no conformidades. Como primer hallazgo de no conformidad estaría que se evidencian desviaciones relacionadas con la producción y provisión del servicio, en cuanto a un procedimiento adecuado de Desarrollo de control de la producción del servicio, este quedara a cargo de Gerardo Upegui Londoño.

En el segundo hallazgo se evidencio desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios, mostrando que no está dándose la liberación del proyecto verificando los requisitos del proyecto, para este resolver esta no conformidad Sergio Tamayo responsable de Contenidos Digitales asumirá esta tarea. Dentro de la conformidad numero 3 se evidencia desviación relacionada con el control de las salidas no conformes, haciendo mención a la falta de un procedimiento para el tratamiento de las salidas no conformes, en cuanto a estas no conformidad Felipe Toro responsable de Fabrica de Software y Yocelin de la Espriella auxiliar técnico de Fábrica de software se encargarán.

En lo relativo al área de Pruebas de Calidad de software se tienen 2 hallazgos; el hallazgo de no conformidad número 4, donde se evidencia desviación relacionada con el proceso de prueba en la organización en la estructura de la política de pruebas y estrategia de pruebas. Esta no conformidad estará a cargo de Any Caicedo al igual que la no conformidad numero 5 donde se se evidencia desviación relacionada en el proceso de gestión de las pruebas desde la planificación.

Luego se tienen las no conformidades numero 6 donde no se evidencia el control de las bitácoras y el plan de trabajo; y la no conformidad 7 de plan que habla de que no se evidencia el plan de comunicaciones se encargara Yuliana Areiza responsable de la UST.

4. Formatos y Responsables

Se procede a asignar las responsabilidades de los distintos formatos que son cruciales para la operación de la unidad y que permitan prevenir no conformidades a futuro. En primer lugar, se asigna el formato de base de datos de clientes donde se consigne la información básica del cliente y su servicio que se necesita como base de datos de clientes, con ella se generan indicadores de cuantos han pagado, de que municipio vienen. Sobre este tema Alejandro responsable de Industrias 4.0 comenta la necesidad de un formato de solicitud que prevenga casos donde el cliente reclame sobre el producto, Gerardo comenta que este formato y se puede revisar para activarlo de nuevo.
Se comenta sobre el formato de Encuesta de Satisfacción, el cual se ha reducido a 3 preguntas para ser más conciso y se mostrará al final, para este fin se destinará un espacio de discusión con Alejandro Estrada, Gerardo y Jhan.

El formato de seguimiento del proceso de prácticas de aprendices se llevará con un formato a

cargo de Yocelyn de la Espriella, y debe incluir una lista de chequeo con los elementos que se solicitan para pedir las practicas. Finalmente, se determina que sea Sergio Tamayo el que registre los datos de los aprendices en el formato y Yocelyn de la Espriella haga el seguimiento de la información en las carpetas.
En cuanto a visitas técnicas y transferencias de conocimiento, quienes vinieron, listados de asistencia; será a cargo de Juan David Mejia.

CONCLUSIONES

1. Es crucial que las personas que se asignaron las no conformidades apliquen el plan de mejora diseñado.

2. Los formatos asignados para gestión de información se deben mantener actualizados.

3. Se llevará a cabo una reunión con Alejandro para revisar el formato de solicitud de servicio.

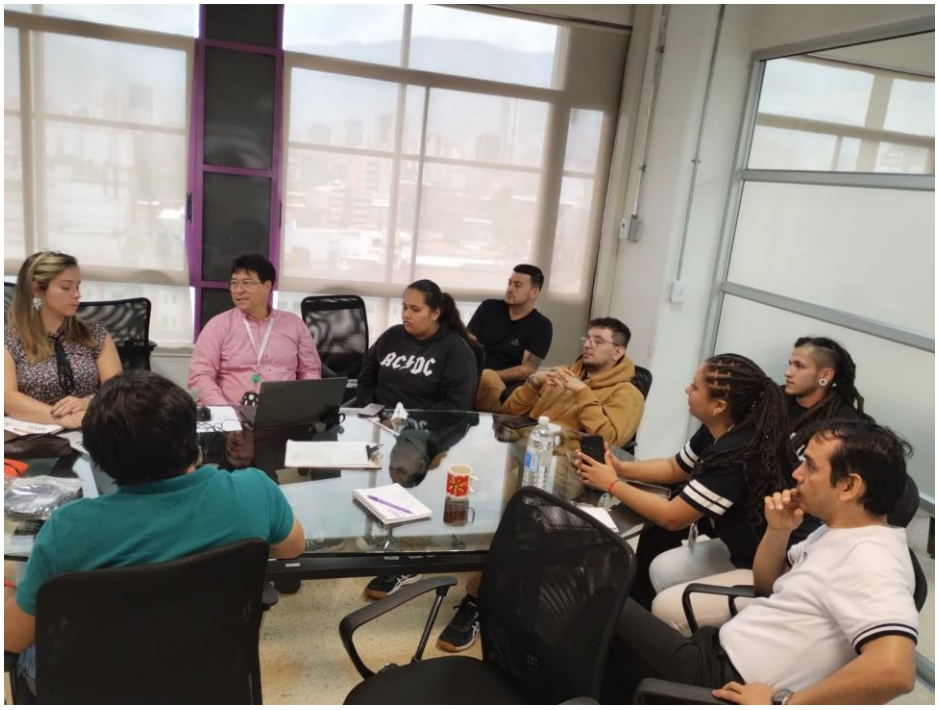
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 2	Sergio Tamayo Clavijo	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 3	Andrés Felipe Toro Molina Yocelyn de la Espriella	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 4 y 5	Any Caicedo	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 6 y 7	Yuliana Areiza	Abril 30 de 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Yuliana Areiza	Responsable de Servicios Tecnológicos UST
Gerardo Upegui L.	Responsable de Calidad.
Alejandro Estrada Moreno	Responsable Técnico de Industrias 4.0.
Sergio Tamayo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Any Yurley Becerra	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
Jhan Hader Muñoz	Auxiliar Técnico de Industrias 4.0.
Yocelyn de la Espriella	Auxiliar Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Juan Sebastian Benavides	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
Sebastian Osorio B.	Auxiliar Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Tercer comité técnico UST - CESGE - comité de calidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Pachón	1017239283		X		UST	sapachon@sena.edu.co		N/A	
2	Juan David Mejía	1.128424683		X		UST	jmejia30@sena		S.	
3	Jhmunoz@sena.edu.co	4'981.265		X		SENA UST.	Jhan Muñoz.	3126208295	N/A	
4	Yoseyn Priscila De La Espriella	1143394952		X		SENA UST	yperspriella@sena.edu.co	3107604004	X	
5	Sebastian B Franco	1032487856		X		UST	Jsbenavidez@sena.edu.co	3014356440	N/A	
6	Sergio Tamayo	1214732868		X		UST	Satamayo@sena.edu.co	3147620453	X	
7	Andres Felipe Toro	1040031871		X		UST	aftoro@sena.edu.co	3136961446	X	
8	Amy Xiomara Carcudo B.	1006394304		X		UST	acarcudo@sena.edu.co	3044894491	X	
9	Yuliana Andrea Arenas R.	1077169213		X		UST	yarenas@sena.edu.co	3015894137	X	
10	Alejandro Estrada	98519527		X		UST	aiestradam@sena.edu.co	3015213365	X	
11	Gerardo Upegui	71632918		X		SENA U.S.T	gupegui@sena.edu.co	3006200444	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 5.1

FECHA: 12 de abril de 2023

OBJETIVO: realizar el montaje de cámaras para la presentación de la infraestructura de la UST

TEMA: Montaje y calibración de cámaras

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable de Contenidos Digitales

RESUMEN:

para documentar los montajes realizados del sistema de fotogrametría durante el mes de abril. El propósito principal de estos montajes fue presentar el espacio e infraestructura disponible para llevar a cabo diversos servicios. Se destaca que se realizaron un total de tres montajes, cada uno con el objetivo de ofrecer una visión completa y detallada de las capacidades del sistema.

En cada ocasión, se llevó a cabo el montaje de 12 cámaras junto con 4 trípodes y un esquema de iluminación compuesto por 3 luces. Es importante señalar que se prestó especial atención al manejo y cuidado de las cámaras, garantizando su correcto funcionamiento y verificando periódicamente el estado de las baterías para asegurar un desempeño óptimo. Uno de los montajes se realizó específicamente para la presentación durante la visita técnica desde la universidad Edafit, mientras que otro tuvo como objetivo la grabación del espacio por parte del área de comunicaciones, con el fin de documentar el entorno y sus posibilidades. Estos montajes representan un esfuerzo conjunto para mostrar de manera efectiva las capacidades y recursos disponibles en el área de Contenidos Digitales.

EVIDENCIA GRÁFICA:





Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 6.1

FECHA: 8 de abril de 2024

OBJETIVO: registrar el diseño de piezas graficas requeridas

TEMA: Diseño, edición de Pieza Audiovisual

ASISTENTES:

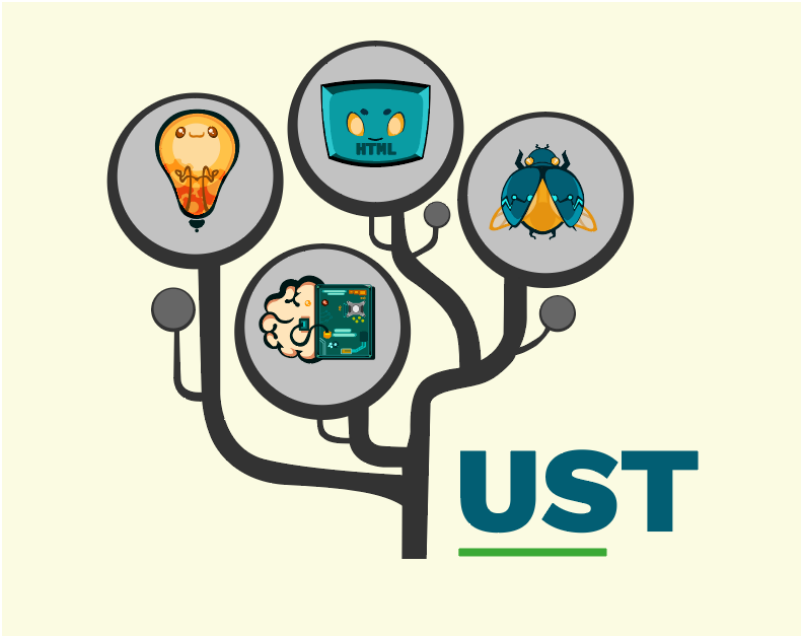
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

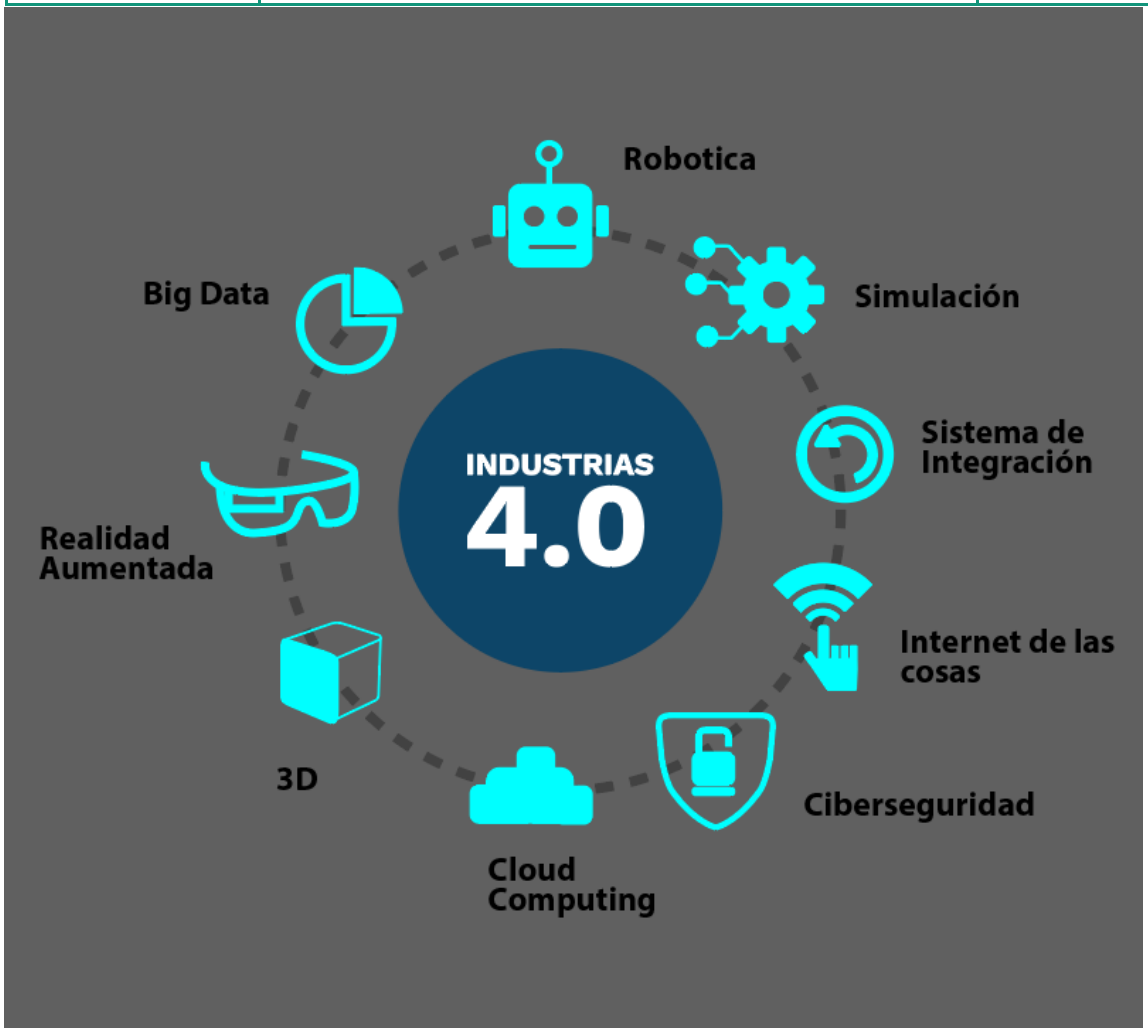
RESUMEN:

El área de Contenidos Digitales ha recibido una solicitud de realizar diversas piezas graficas para complementar servicios, en primer lugar, se ha recibido la solicitud de complementar el portafolio de la unidad de servicios tecnológicos con iconos, como parte del trabajo de maquetación realizado por Sebastián Benavides, Auxiliar de Contenidos Digitales. Se ha encargado el diseño de una pieza gráfica que complemente el área de Industrias 4.0, así como otra pieza que unifique los iconos diseñados por la aprendiz Valentina Bolívar. Estas piezas gráficas jugarán un papel fundamental en la presentación visual del portafolio, destacando las distintas áreas de especialización y servicios ofrecidos.

Por otro lado, se ha recibido una solicitud de pieza gráfica por parte de Alejandro Estrada, responsable de Industrias 4.0, para un evento de divulgación de las posibilidades tecnológicas en el área de la construcción. Esta pieza gráfica se diseñará con el propósito de comunicar de manera efectiva las capacidades tecnológicas disponibles en dicho sector, contribuyendo así a la promoción y difusión de las soluciones ofrecidas por la unidad de servicios tecnológicos.

EVIDENCIA GRÁFICA:


HTML
UST


Robotica
Simulación
Sistema de Integración
Internet de las cosas
Ciberseguridad
Cloud Computing
3D
Realidad Aumentada
Big Data
INDUSTRIAS
4.0



Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía

ANEXO 6.2

FECHA: 11 de abril de 2024

OBJETIVO: Vídeo de caso de éxito

TEMA: Planificación, grabación y edición de Pieza Audiovisual

ASISTENTES:

Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

El área de Contenidos Digitales ha recibido una solicitud de servicio por parte de las áreas de Fabrica y Pruebas de Software de la UST. La solicitud consiste en el diseño de la maquetación de la página web del proyecto Ángel. Este servicio implica diseñar, diagramar y estructurar seis ventanas que mostrarán información relacionada con el proyecto.

Las ventanas se distribuirán de la siguiente manera:

1. **Inicio**
2. **Login**
3. **Registro**
4. **Recuperar Contraseña**
5. **Encuesta**
6. **Perfil**
7. **Perfil Administrador**

El enfoque del diseño de la maquetación de la página web del proyecto Ángel se centra en la creación de seis ventanas específicas, cada una con su propósito definido:

Inicio: Esta ventana servirá como la primera impresión para los usuarios que visiten la página web del proyecto Ángel. Deberá presentar de manera clara y concisa la visión general del proyecto y proporcionar accesos directos a otras secciones relevantes.

Login: La ventana de inicio de sesión requerirá un diseño intuitivo y seguro para que los usuarios puedan acceder a sus cuentas de manera rápida y sencilla. Se incluirán campos para ingresar nombre de usuario y contraseña, así como opciones para recordar la contraseña o restablecerla si es necesario.

Registro: En esta ventana, los nuevos usuarios tendrán la oportunidad de crear una cuenta en el sistema. Se solicitarán datos básicos, como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña. El diseño deberá ser amigable y orientado a guiar al usuario a través del proceso de registro.

Recuperar Contraseña: Aquí se proporcionará a los usuarios la opción de recuperar su contraseña en caso de olvido. Se incluirán instrucciones claras sobre cómo restablecer la contraseña y se solicitará información adicional, como la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta.

Encuesta: Esta ventana estará dedicada a la participación de los usuarios en encuestas relacionadas con el proyecto Ángel. Se presentarán preguntas relevantes de manera clara y atractiva, con opciones de respuesta fáciles de seleccionar.

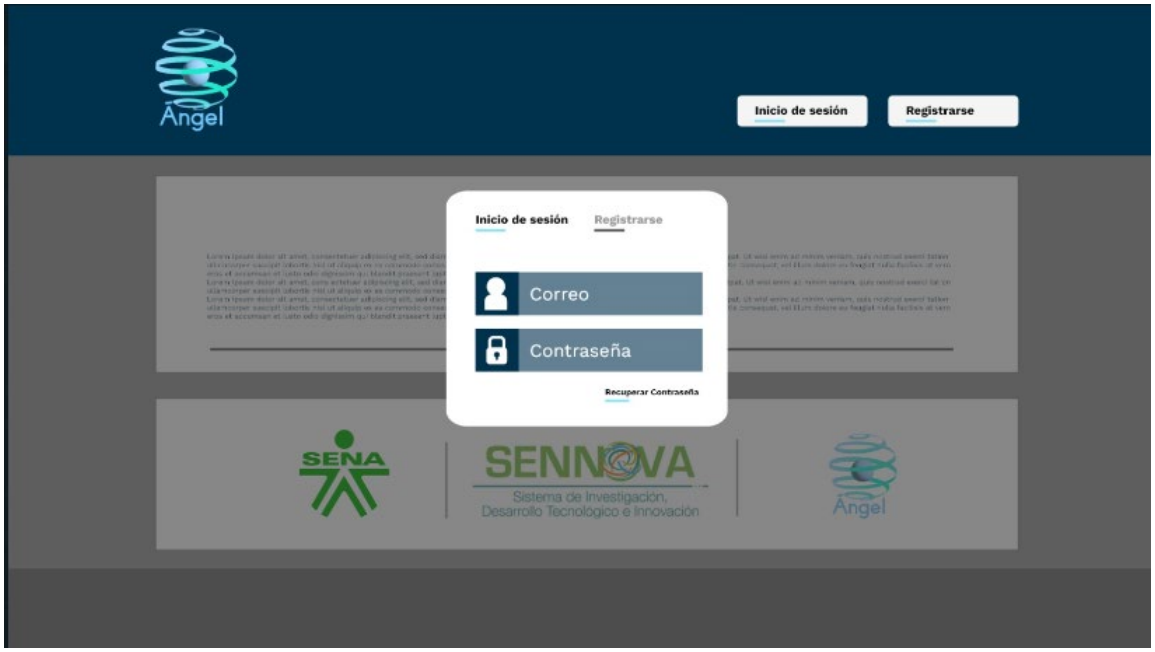
Perfil Administrador: Esta ventana estará reservada para los administradores del proyecto, proporcionando acceso a herramientas y funciones adicionales para la gestión y supervisión del sistema. Se diseñará con un enfoque en la funcionalidad y la accesibilidad de las herramientas administrativas.

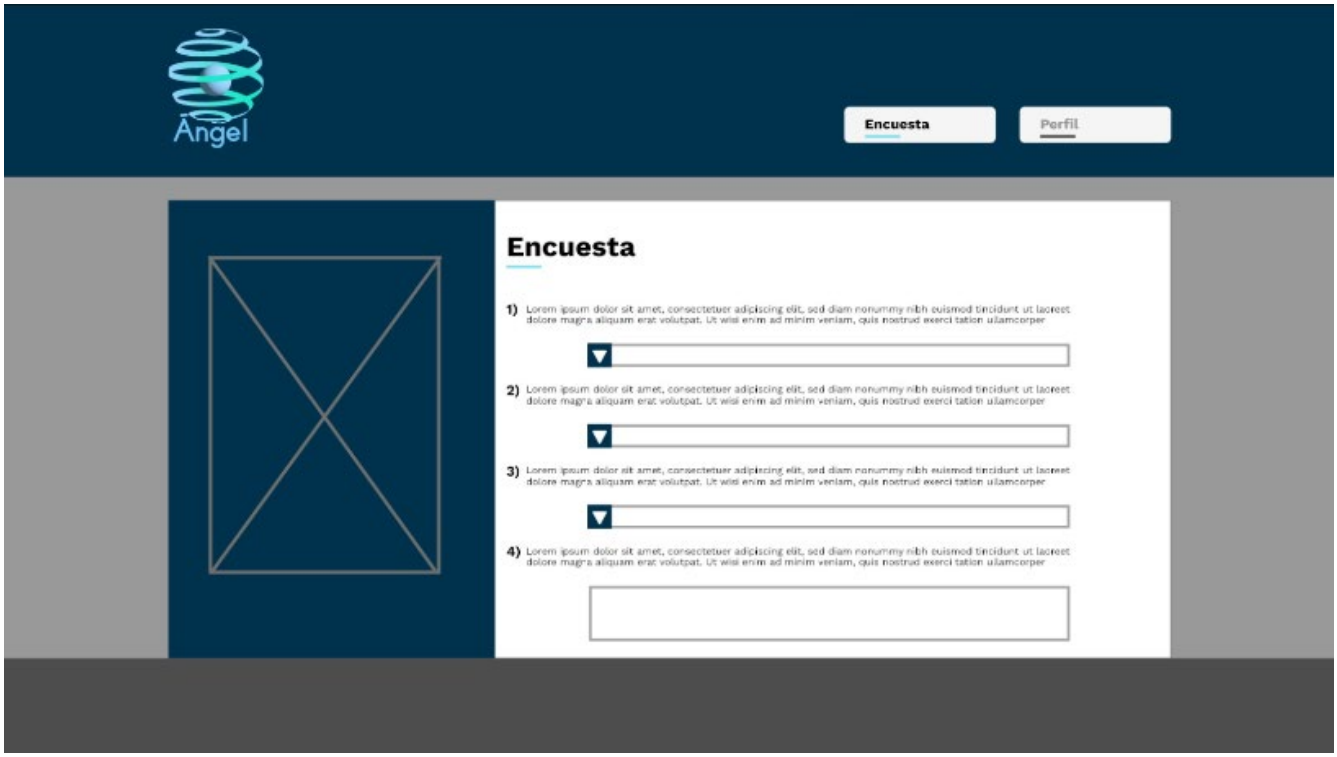
En cada ventana, se utilizarán los colores y elementos visuales del Manual de Identidad del Sena para garantizar coherencia y profesionalismo en el diseño. Además, se buscaron referencias que inspiren un diseño creativo y dinámico, asegurando una experiencia de usuario atractiva y satisfactoria. Juan David Mejía, auxiliar técnico de Contenidos digitales fue el encargado de ejecutar este servicio.

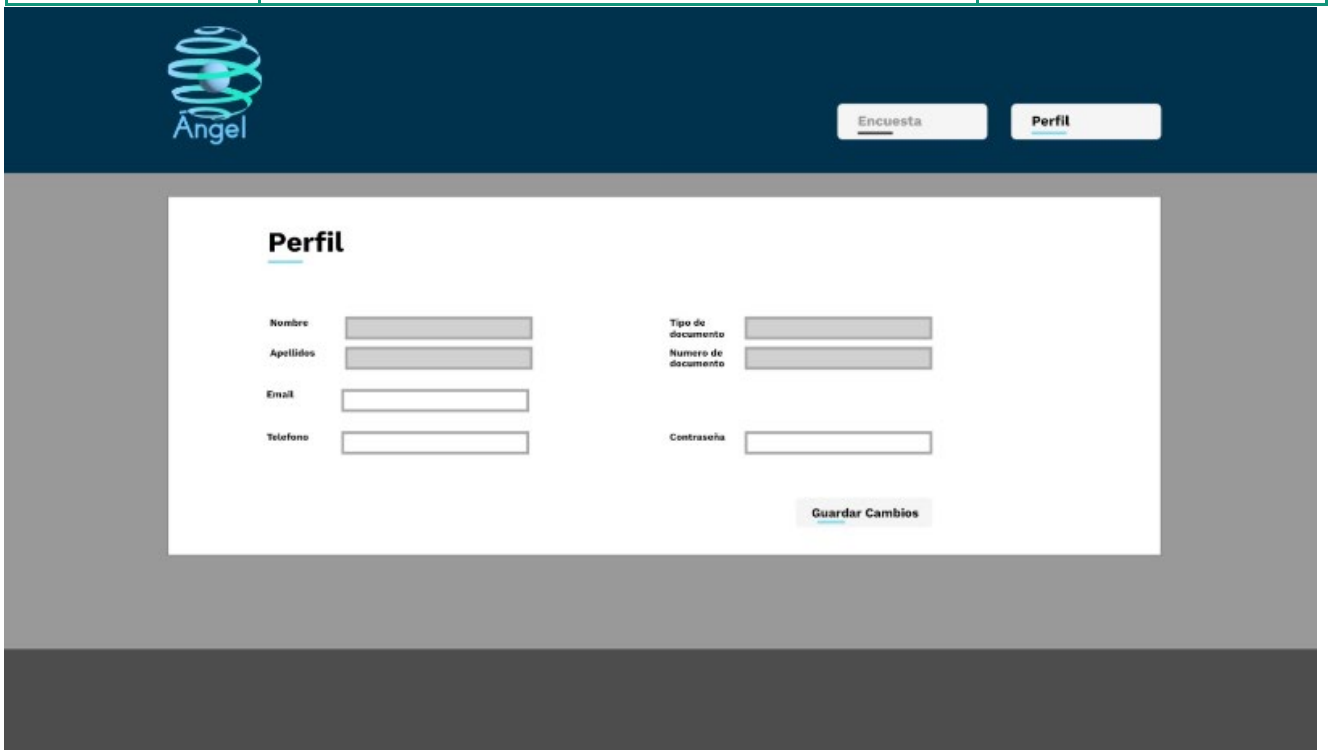
Las aplicaciones que se utilizaron para el desarrollo del diseño y maquetación, fueron Adobe illustrator y Adobe XD. En ese sentido, se presentó una primera entrega la cuál obtuvo una respuesta satisfactoria por el cliente y se está a la espera de su aprobación o correcciones de ser el caso

EVIDENCIA GRÁFICA:






Ángel
Encuesta
Perfil
Encuesta
1) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
2) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
3) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
4) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper



Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía

ANEXO 6.3

FECHA: 10de abril de 2024

OBJETIVO: registrar el modelado de los elementos requeridos

TEMA: Diseño, Modelado, animación, videojuego 3D

ASISTENTES:

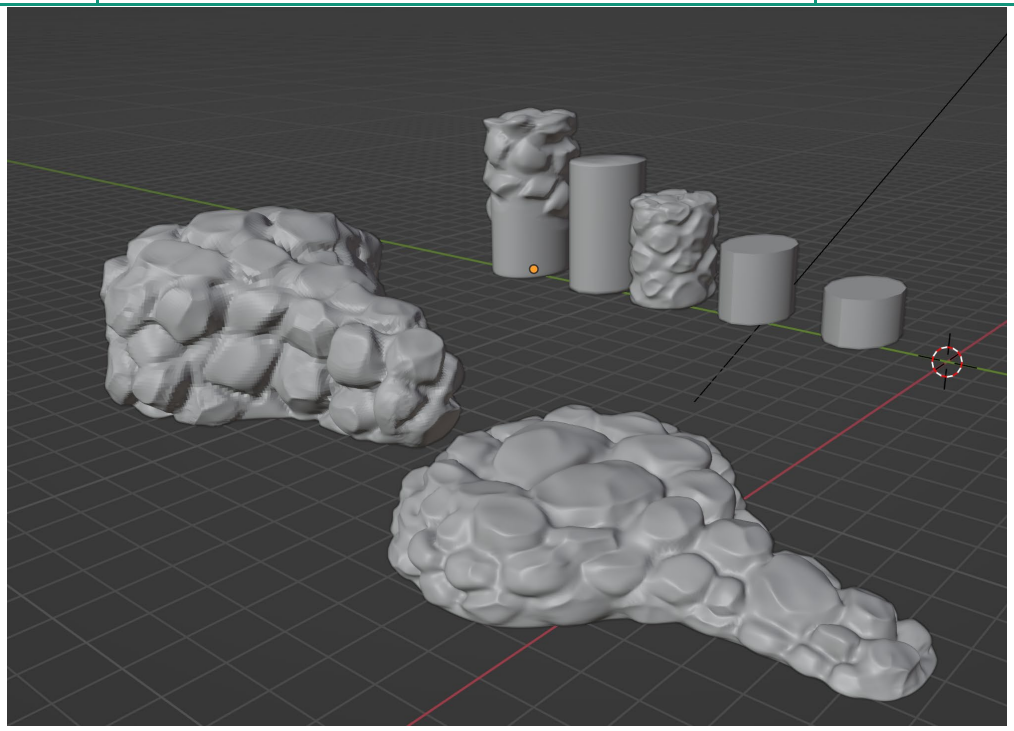
Sergio Tamayo	responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

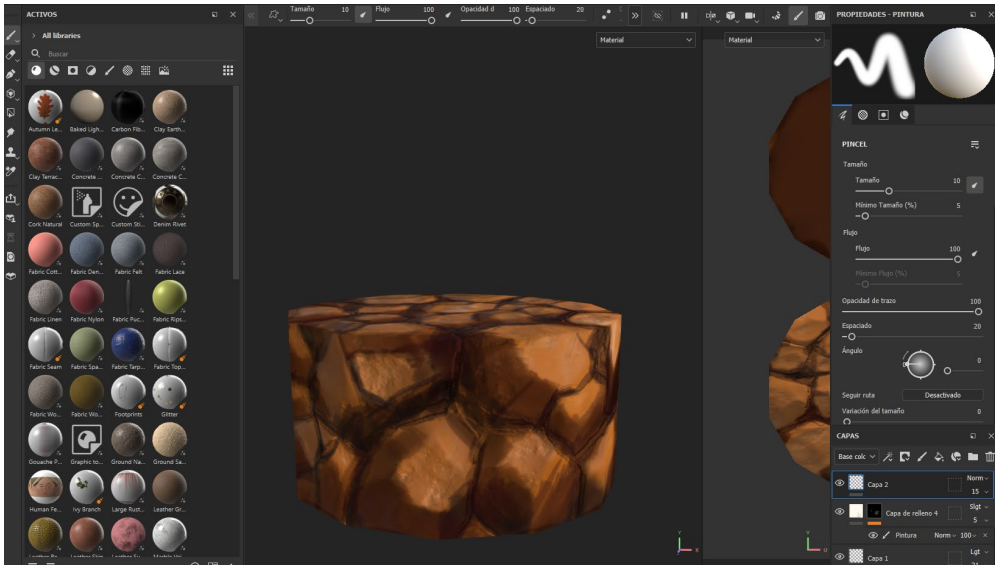
RESUMEN:

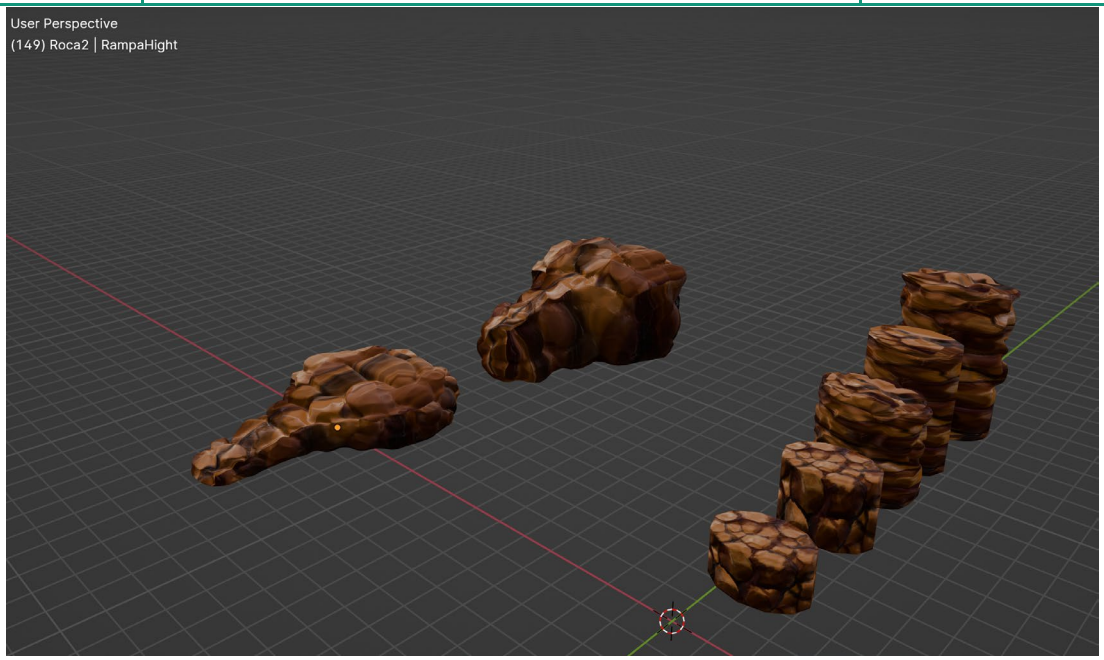
En primer lugar, se ha modelado con el fin de complementar el proyecto del videojuego Zune con modelado 3D y texturizado de assets, modelando los terrenos que formarán parte del escenario, con el fin de asegurar un diseño cohesivo y atractivo para el juego. Se espera que este trabajo contribuya significativamente a la calidad visual y la experiencia inmersiva del videojuego.

Por otro lado, se ha modelado con geometry nodes para generar el efecto plexus, el cual busca crear un efecto tecnológico para implementar en el póster de Industrias 4.0 para su evento en el sector de la construcción.

EVIDENCIA GRÁFICA:




ACTIVOS
All libraries
PROPIEDADES - PINTURA
PINCEL
CAPAS


User Perspective
(149) Roca2 | RampaHight



Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía

ANEXO 7.1

FECHA: 22 de abril de 2024

OBJETIVO: Revisión de inventario de los equipos de Contenidos Digitales

TEMA: Inventario, revisión de equipos

ASISTENTES:

Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

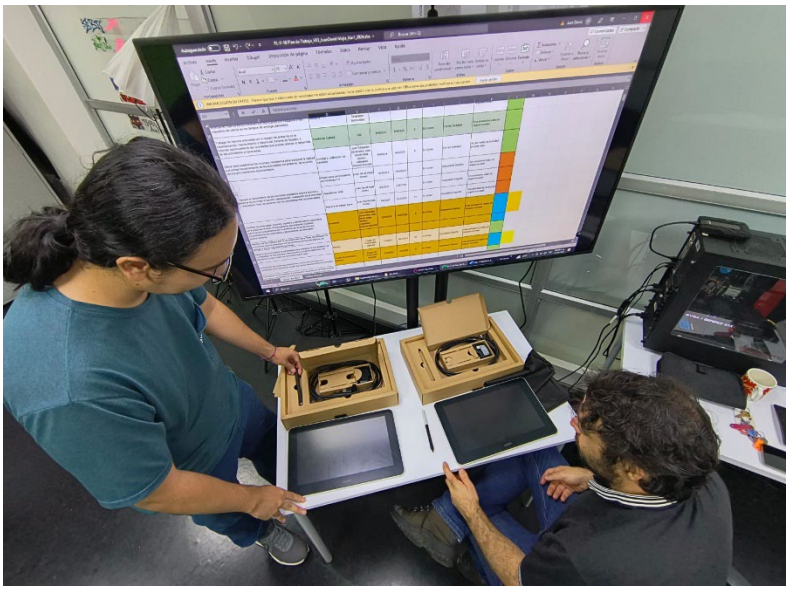
El equipo técnico, liderado por el responsable del área de contenidos digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos, llevó a cabo una verificación exhaustiva del inventario de los equipos audiovisuales. Como resultado, se confirmó que se dispone de la cantidad adecuada de dispositivos y accesorios. Además, se procedió a almacenar los equipos en su ubicación designada, siguiendo una clasificación según su funcionamiento.

Por otro lado, durante la revisión se verificó la disponibilidad de trípodes de luz y de cámara, elementos esenciales para garantizar la calidad en la captura audiovisual. Se constató que se cuenta con estos equipos en cantidad suficiente para las necesidades operativas. Asimismo, se validó la presencia de gafas de realidad virtual, un componente clave para proyectos de inmersión digital y experiencias interactivas.

Compromisos:

Procurar por seguir salvaguardando el inventario de equipos correspondientes al área de contenidos digitales de la UST.

EVIDENCIA GRÁFICA:







Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastián Benavides Franco

ANEXO 9.1

FECHA: 1 de abril de 2023

OBJETIVO: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

TEMA: Planing

ASISTENTES:

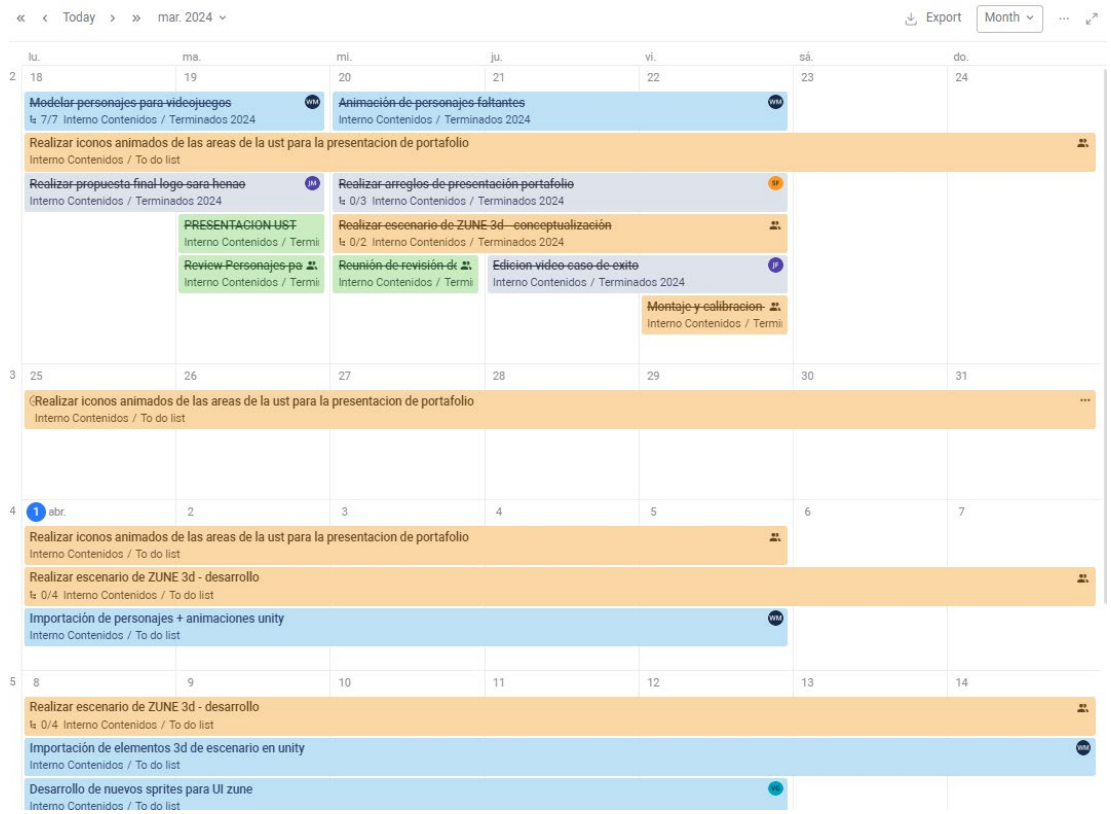
Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

Para dar inicio a este sprint, se llevó a cabo la planificación de las actividades correspondientes a los proyectos en curso. Entre ellos, destaca el proyecto interno de la creación del portafolio de la UST, el cual actualmente se encuentra en fase de correcciones de diseño e implementación de iconos animados. Se ha establecido como objetivo para esta semana finalizar las animaciones de los iconos y completar el diseño.

En paralelo, se avanza con el desarrollo del videojuego Zune, donde se ha completado la modelación de los personajes. El siguiente paso es integrar dichos personajes y sus animaciones, tarea a cargo de Walter Penagos. Una vez que Valentina haya finalizado el diseño y la animación de los iconos del portafolio, se procederá con la creación de la interfaz de usuario del juego. Además, se está trabajando en la creación del escenario, para lo cual Miguel Pamplona está encargado de generar un conjunto de assets y diseñar el nivel correspondiente.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 10.1

FECHA: 15 de abril de 2024

OBJETIVO: Revisión de los proyectos y actividades de Contenidos Digitales

TEMA: Segundo Comité de Contenidos Digitales

ASISTENTES:

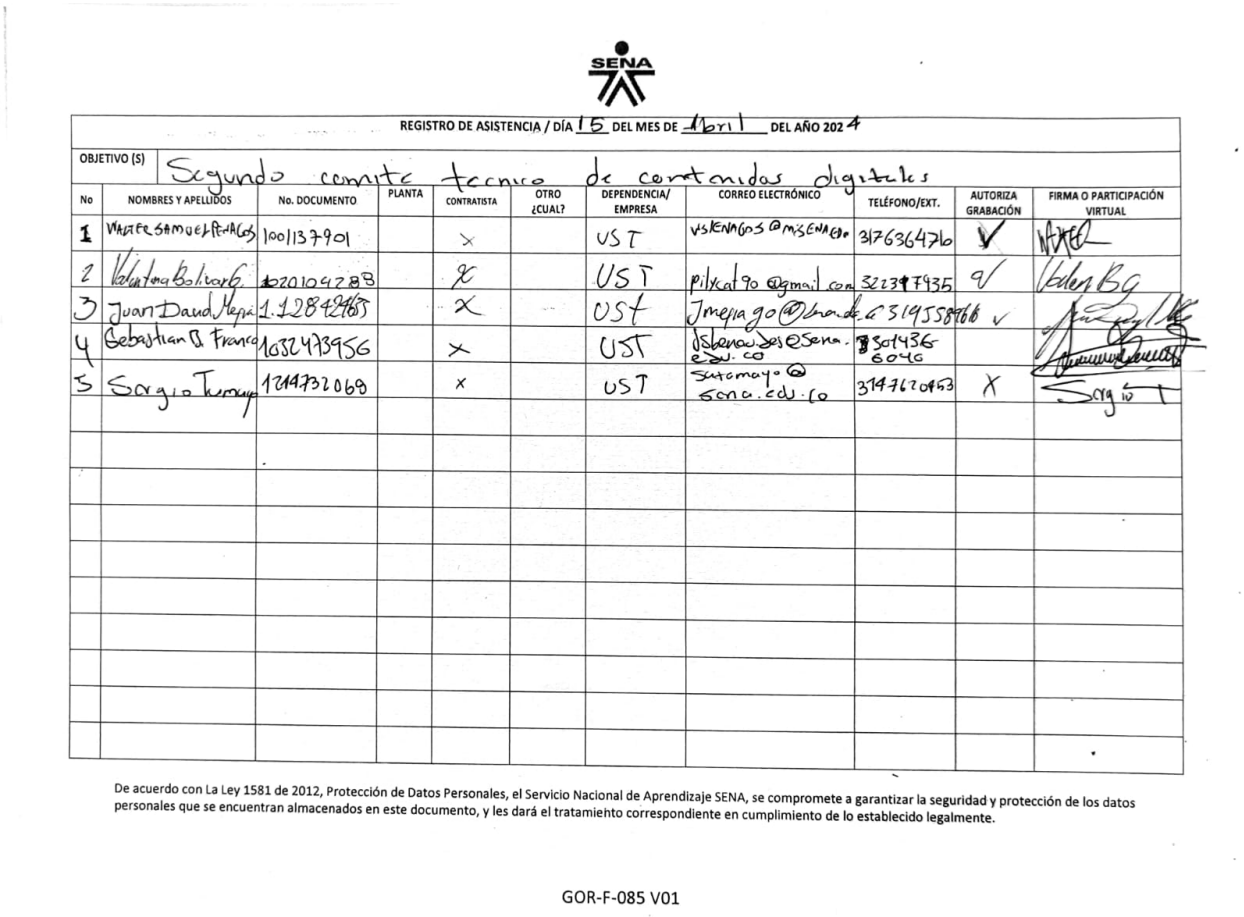
Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

Se llevó a cabo el Comité de Contenidos Digitales con el fin de informar sobre las actividades en curso en esta área. Se destacan como novedades importantes el ingreso de Ricardo, quien se desempeñará como practicante en el desarrollo de videojuegos, así como la próxima finalización de las prácticas de Walter y Miguel Pamplona a finales del mes de abril.

En cuanto a los roles asignados, se acordó que Walter será responsable de la documentación de los aspectos generales necesarios para el proyecto del Museo de la Casa de la Memoria en Realidad Virtual. Por su parte, Miguel se enfocará en concluir el escenario de Zune y organizar el material producido durante sus prácticas para su inclusión en su portafolio personal. Asimismo, se designó a Valentina para la creación de la interfaz de Zune, lo que constituye un paso fundamental en el avance del proyecto. Estas decisiones reflejan el compromiso del equipo con la eficiencia y la calidad en la ejecución de las tareas asignadas, contribuyendo así al éxito general de los proyectos de Contenidos Digitales.

EVIDENCIA GRÁFICA:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Segundo comite tecnico de contenidos digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WALTER SAMUEL PINARGOS	1001137901		X		UST	vspinargos@misena.edu	3176364776	✓	
2	Valentina Bolivar G.	1020104788		X		UST	pilkat90@gmail.com	3223917935	✓	
3	Juan David Mejía	1.128429485		X		UST	Jmejia90@misena.edu.co	3194558966	✓	
4	Sebastian B Franco	1082473956		X		UST	sbfranco3@sena.edu.co	3001436 6046		
5	Sergio Tamayo	1144732069		X		UST	Sstamayo@sena.edu.co	3147620453	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 11.1

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo Seguimiento de actividades al proyecto SGPS – 12490 – 2024.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 09 de abril de 2024.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Noveno piso – Sala de Juntas.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Retroalimentación entrega Informes Contractuales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer junto con el supervisor de contrato y el equipo de trabajo de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), los derroteros a seguir para la presentación correcta y oportuna de los de los informes contractuales que se entregan cada mes.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Retroalimentación entrega Informes Contractuales.

La reunión inicia con la intervención del supervisor de contrato Ancizar Martínez Dinamizador SENNOVA responsable de la supervisión de contrato durante la presente vigencia, enfatiza en la necesidad que los planes de cada uno de los contratistas deben ser entregados y subidos en la carpeta del *Teams* de la UST, destinada para tal fin, este plan de trabajo debe estar listo los tres primeros días de cada mes, los cuales se cotejaran con los informes contractuales y de supervisión.

El señor Ancizar Martínez, socializa a manera de reporte, los resultados de los informes contractuales entregados durante el mes de marzo por parte de los contratistas y manifiesta que se ha encontrados varios aspectos por mejorar y a tener en cuenta para la entrega de los próximos informa.

El señor Ancizar Martínez realiza una explicación de sus funciones como supervisor de los contratos de la UST.

Los informes serán revisados previamente por la responsable de la UST Yuliana Areiza, antes de ser enviado al supervisor los días 15 de cada mes, por tal motivo se pide celeridad en los procesos por parte de cada uno de los contratistas, porque se tienen fechas establecidas para subir estos informes a la plataforma del Secop II.

Explica que el pago de la seguridad social (salud, pensión, otros) se hace con mes vencido, es decir si el informe contractual corresponde al mes de abril se debe tener pago la seguridad social del mes de marzo, de igual forma el supervisor realiza una validación y verificación dentro de los 5 primeros días de cada mes, para constatar que efectivamente ha realizado el pago de la seguridad social, requisito indispensable para poder generar la planilla de pago.

Los contratistas deben descargar todos los meses o cuando se le solicite, los certificados de cada uno los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Delitos Sexuales, RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), REDAM, entre otros si son requeridos.

Es importante tener en cuenta que, se hará un cambio en la nomenclatura de los anexos de cada de una de las obligaciones, para una mejor interpretación por parte de las personas que realizan la revisión de los informes, así por ejemplo la obligación 1, tendrá los anexo 1.1 – anexo 1.2, mientras que la obligación 2 tendrá los anexo 2.1 – anexo 2.2. y así con todas las obligaciones de

acuerdo con las características del contrato si es de auxiliar técnico o de responsable.

El informe de ejecución que se realiza el día 15 cada mes, además del informe de supervisión mensual se entregará en formato *Word,* en caso de que se necesiten hacer modificaciones por parte del supervisor Ancizar Martínez, quien además se encargará de convertirlo al formato PDF.

Los informes serán identificados con el número del Registro Presupuestal y el número de cedula del contratista, tanto el informe de Gestión Financiera (GF), así como el Informe de Gestión Comercial (GC), estos dos informes, junto con documentos adicionales, serán subidos en la plataforma del Secop II por parte del contratista el día 19 de cada mes, luego de haber sido revisados y aprobados por el supervisor de contrato, quien generará las cuentas de cobro.

El informe de supervisión debe estar listo el día 30 de cada mes, donde se evidencie en su totalidad, los anexos hasta el día 15, así como las evidencias que fueron proyectada hasta el final del mes, el cual debe ser enviado al supervisor por correo, así como también debe ser subido en las carpetas que corresponda dentro del *Teams* de la UST.

Las evidencias.

No se deben colocar como evidencias fotografías de las actas.
Las evidencias deben ser pertinentes y suficientes.

CONCLUSIONES

Los planes de trabajo se deben cargar en Team a más tardar el tercer día hábil de cada mes.

El pago de la seguridad social (salud, pensión, otros) se debe enviar al supervisor de contrato el día 6 de cada mes.

El supervisor realiza una validación y verificación dentro de los 8 primeros días de cada mes, para constatar el pago de la seguridad social, por parte de los contratistas.

Los informes serán revisados previamente por la responsable de la UST Yuliana Areiza, entes de ser enviado al supervisor los días 15 de cada mes.

Los contratistas deben aportar cuando se le solicite, los certificados de cada uno los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Delitos Sexuales, RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), REDAM, entre otros si son requeridos.

Se hará un cambio en la nomenclatura de los anexos de cada de una de las obligaciones, para una mejor interpretación por parte de las personas que realizan la revisión de los informes.

Los informes serán identificados con el número de cédula y el número del Registro Presupuestal, tanto el informe de Gestión Financiera (GF), así como el Informe de Gestión Contractual (GC), los cuales se deben cargar en la plataforma del Secop por parte del contratista el día 19 de cada mes.

El informe de supervisión debe estar listo el día 30 de cada mes, donde se evidencie en su totalidad, los anexos hasta el día 15, así como las evidencias que fueron proyectada hasta el final del mes.

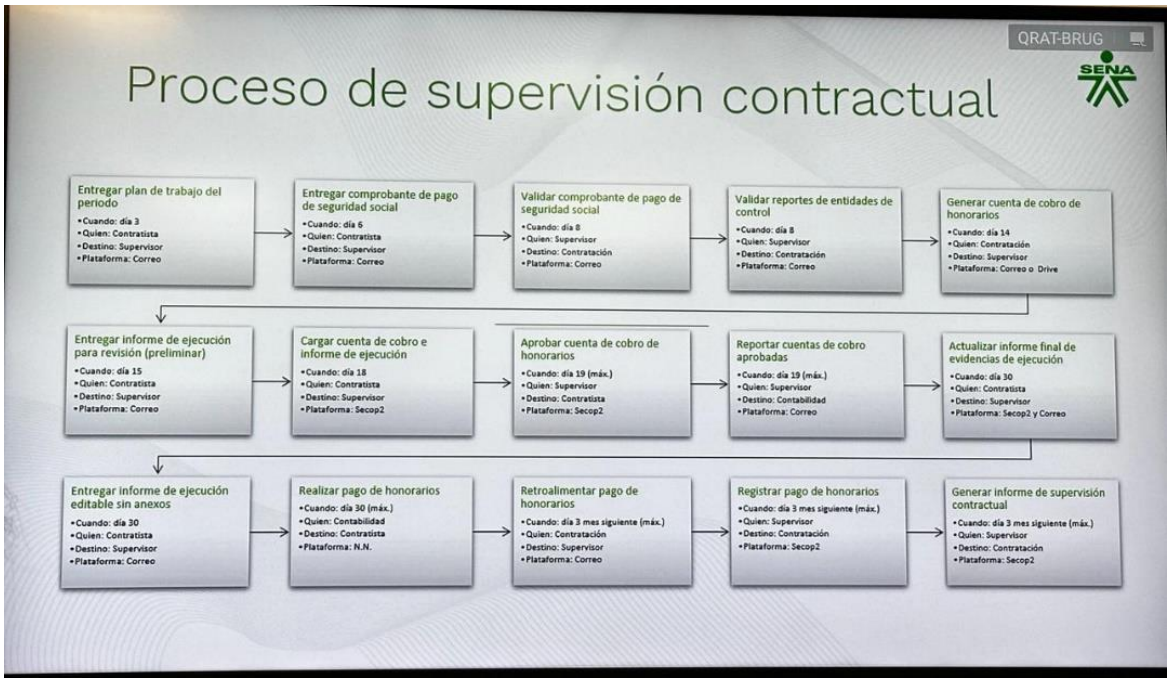
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío del nuevo formato de informe de supervisión	Yuliana Areiza	09 de abril de 2024
Enviar los informes contractuales a la responsable de la UST, antes de ser	Contratistas UST	12 de abril de 2024

enviado al supervisor de contrato.		
Enviar informes de supervisión al supervisor de contrato.	Contratistas UST	30 de abril de 2024
Revisar la tabla de retención documental	Gerardo Upegui Londoño.	30 de abril de 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE abril DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Segundo Seguimiento del Dinamizador Sennova. Proyecto SGPS-12490:2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L	71652917		✓		SENA U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Yeisa paola De la Espriella Castillo	1143993302		X		Sena UST	Yespriella@sena.edu.co	3104602107	X	
3	Andres Felipe Toro	1040031879		X		Sena ust	aftoro@sena.edu.co	3136361446	X	
4	Juliana Andrea Areiza	1017164213		X		SENA UST	jareiza@sena.edu.co	3015894137	✓	Juliana Andrea Areiza R.
5	Jhan Muñoz	4'981.265.		X		SENA UST.	Jhmunoz@sena edu.co.	3126208295	✓	
6	Alejandra Estrada	9851952		X		Sena/UST	aleestradam@sena.edu.co	3045213465	✓	
7	Sebastian Bedoya. 1017229283			X		UST	sasorio6@soc.edu.co	3146862		
8	Andrea Carolina Cifuentes	1000639304		X		UST	acifuentes@sena.edu.co	3008039494	X	
9	Sergio Tamayo	1214732068		X		UST	Sutamayo@sena.edu.co		X	
10	ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE	71655058	✓			CESGE	amartinezar@sena.edu.co	3116170274	Si	
11	Sebastian B. Franco	1152493956		X		UST	dsbenavidesc@sena.edu.co	3044366040	X	
12	Jan David Mejia G	1.128424653		X		UST	Jmejiag@sena.edu	3143584846	X	
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.