PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.03, 01 del 30/04/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANCÍZAR MARTÍNEZ ARROYAVE
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNT.5976336
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
VALOR:	$27.207.543
CONTRATISTA:	YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO
NIT:	1.143.399.302
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	313 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27.207.543
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$27.207.543
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Mensualidades máximo de $2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participar en el primer comité técnico de fábrica de Software. Temática: Estado de los proyectos. Participar en el segundo comité de Fábrica de software. Participar en el Tercer Comité de Calidad – Matriz de Riesgos y Acciones de Mejora	**Anexo 1.1:** Un Acta del 10 de abril **Anexo 1.2:** Un Documento Soporte del 22 de abril. **Anexo 1.3:** Un Acta del 09 de abril.
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Participar de la reunión de alcance del proyecto Arca Web. Participar en la reunión de Five Alimentos Empacados.	**Anexo 2.1:** Un Documento Soporte del 01 de Abril. **Anexo 2.2:** Un Documento Soporte del 08 de abril.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Participar y asistir a la reunión de Ruta N. Realizar la ceremonia de Tasking y Planning Five Alimentos Empacados. Revisar el prototipo de Five Alimentos Empacados	**Anexo 3.1:** Un Documento Soporte del 5 de abril. **Anexo 3.2:** Un Documento Soporte del 11 de abril. **Anexo 3.3:** Un Documento Soporte del 12 de abril.
4. Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas	Realizar el Daily de seguimiento de Five Alimentos Empacados. Realizar la capacitación de SCRUM al Aprendiz de Fábrica de Software.	**Anexo 4.1**: Un Formato de registro de los Daily del 16 de abril. **Anexo 4.2:** Un Documento Soporte del 17 de abril.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
5. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar el Acta de Requerimientos de Five Alimentos Empacados.	**Anexo 5.0:** Un Acta de Requerimientos del 01 de abril.
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar la ceremonia de SCRUM proyecto Ángel (Refinamiento). Realizar la ceremonia de SCRUM proyecto Ángel (Tasking y Planning).	**Anexo 6.1:** Un Documento Soporte del 08 de abril. **Anexo 6.2:** Un Documento Soporte del 09 de abril.
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realizar una solicitud de Instalación a Mesa de Ayuda.	**Anexo 7.0:** Un Correo Citación de validación de la solicitud con fecha del 02 de abril.
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Participar en la Ceremonia de Scrum (Refinamiento) Proyecto Five Alimentos Empacados. Participar en la autoformación #3 temática: Pruebas de software.	**Anexo 8.1:** Un Documento Soporte del 11 de abril. **Anexo 8.2:** Un Documento Soporte del 25 de abril.
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado	Realizar el plan de trabajo del mes de abril.	**Anexo 9.0:** Plan de Trabajo de Abril.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participar en el comité técnico de industrias 4.0 #2. Participar en la Entrega de procedimientos técnicos.	**Anexo 10.1:** Documento Soporte del 09 de abril. **Anexo 10.2:** Un Documento Soporte del 15 de abril.
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participar en la reunión de supervisión de contratos 2024 unidad de servicios tecnológicos – 9 piso.	**Anexo 11:** Un Acta del 09 de abril.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	05639-540565	$ 789.896	$ 789.896	$26.417.647	2,90%	No aplica	
31/03/2024	51601-682112	$ 2.632.988	$ 3.422.884	$23.784.659	12,58%	No aplica	
30/04/2024	92556-798462	$ 2.632.988	$ 6.055.872	$21.151.671	22,26%	No aplica	

OBSERVACIONES

El contrato se ha ejecutado con normalidad.

Ancízar Martínez Arroyave
Supervisor contrato CO1.PCCNT.5976336 de 2024
Dinamizador SENNOVA

Elaboró: Ancízar Martínez Arroyave- Profesional G09

Anexos: evidencias abril de 2024.

ANEXO 1.1

ACTA 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Técnico Fabrica de Software # 1		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 10 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 2:30 p.m.	**HORA FIN:** 3:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software y pruebas de calidad.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Procedimientos técnicos.
2. Autoformación.
3. Recopilación de proyectos planeem, carpooling, gidpi, calculadora de huella de carbono.
4. Proyectos actuales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar con el equipo de trabajo de la fábrica de software, el desarrollo de cada proyecto activo, verificar funcionalidad del proyecto Integraltrans, informa que deben entregar los procedimientos técnicos para el próximo lunes 15 2 de la tarde, reunión ya programada, informar la participación del nuevo integrande te fabrica y verificar la continuidad de la autoformación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Procedimientos técnicos: el responsable de fábrica, Andres Felipe Toro Molina, informa que los auxiliares técnicos, Yocelyn de la Espriella, Any Yurley Caicedo Becerra, Jhan Hader Muñoz Bermúdez, que en la reunión del próximo lunes 15 de abril, se deben entregar los procedimientos técnicos asignados.

2. Autoformación: Se acordó con el equipo que para el próximo jueves 18, la compañera Any Yurley Caicedo Becerra, presentara la reunión de acuerdo con su formación.

3. Recopilación de proyectos planeem, carpooling, gidpi, calculadora de huella de carbono: El responsable técnico, realiza la asignación de tareas de la siguiente forma:

- Yocelyn: Entregara la información requerida de proyectos 2022, 2023 documentación y código fuente, boga, corenlace, panaderia, bilingüismo, bela by Xiomara, integraltrans, dialex, cienteg y chat Bot y demás 2023.
- Any; Código y documentación 2020, 2021, planeem, carpooling, gidpi, calculadora de huella de carbón, proyectos 2022 hasta octubre, fecha de entrega viernes en la mañana.
- Se informa que el señor, Gerardo De Jesús Upegui Londoño líder de calidad, creo una carpeta en teams, con el fin de alojar los proyectos una carpeta para proyectos Anteriores - planeem, carpooling, gidpi, calculadora de huella de carbón, en la otra carpeta proyectos completos de todas las vigencias de la unidad de servicios tecnológicos, RUTA:
-
  - Documentos € General € 03. PROYECTOS CLIENTES € 3.7 Proyectos Anteriores, responsables de la recopilación de la información Juan Fernando Corrales y Any Yurley Caicedo Becerra, fecha de entrega lunes 15 de abril.

4. Proyectos.

- **Proyecto ángel,** el responsable de fabrica técnico de fábrica, informa que de acuerdo con la reunión que se realizo de refinamiento scrum del proyecto ya se pactaron unas fechas de entregas y se programaron reuniones de las ceremonias para continuidad de la realización del proyecto, también informa que el señor Juan Guillermo Ruiz Zapata, ya envió en el correo la información solicitada.
- **Five comida rápida:** el responsable de fabrica técnico de fábrica, informa al equipo el nuevo proyecto a realizar sobre la pagina web informativa, donde señala los módulos a trabajar y las tareas a realizar por medio de la programación de scrum, para el inicio y el fin de las actividades del proyecto.
- **SRA:** el responsable de fabrica técnico de fábrica, informa que el proyecto se entregara el día 11 de abril.
- **Biometrik:** el responsable de fabrica técnico de fábrica, informa el avance del proyecto.
- **Integraltrans:** el responsable de fabrica técnico de fábrica, dice que es un proyecto que se realizó en la vigencia 2021, con continuidad de entrega en la vigencia 2022, pero que no se realizó la entrega del proyecto, ya que el cliente no ha realizado ningún pago, informa que el cliente realizara una visita el próximo martes 16 de abril, le solicita a las auxiliares técnicas Yocelyn de la Espriella, Any Yurley Caicedo Becerra, documentación del proyecto y verificar funcionalidad del aplicativo, también informa que realizara un análisis de la documentación, para estar enterado del estado y preparado para la reunión.

CONCLUSIONES

Es necesario realizar una revisión profunda del proyecto Integraltrans.

Se realizará respaldo de todos los proyectos en teams.

El proyecto SRA, se entregará el próximo 11 de abril.

Se programaron las reuniones de scrum para los proyectos ángel y five.

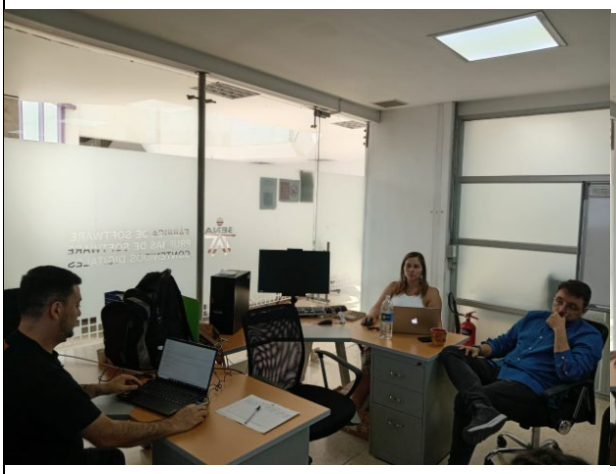
Autoformación, próximo jueves 18 de abril, la compañera Any Yurley Caicedo Becerra, presentara la reunión.

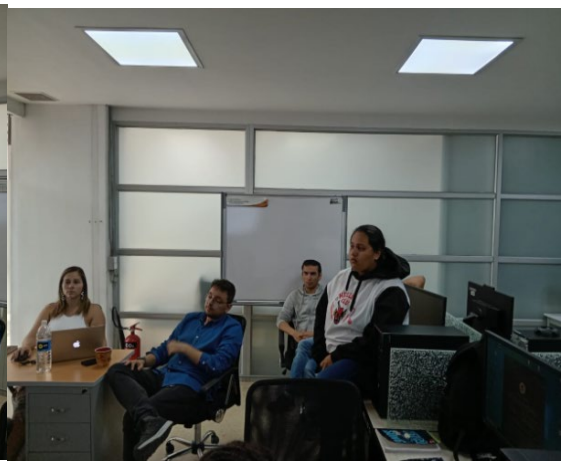
Procedimientos técnicos de fábrica, fecha de entrega próximo lunes 15 de abril.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega documentación de proyectos.	Yocelyn de la Espriella	Viernes 12 de abril 2024
Entrega documentación de proyectos.	Any Yurley Caicedo Becerra	Viernes 12 de abril 2024
Entrega procedimientos técnicos de fábrica de software y pruebas de calidad.	Yocelyn de la Espriella Any Yurley Caicedo Becerra Jhan Hader Muñoz Bermúdez	Lunes 15 de abril 2024
Recopilación de información y alojamiento en teams.	Juan Fernando Corrales y Any Yurley Caicedo Becerra	Lunes 15 de abril 2024
Análisis de la documentación del proyecto integraltrans.	Andres Felipe Toro Molina	Viernes 12 de abril 2024
Verificar funcionalidad del aplicativo, recopilación de documentación.	Yocelyn de la Espriella Any Yurley Caicedo Becerra Jhan Hader Muñoz Bermúdez	Viernes 12 de abril 2024
Verificar con el señor Hernán Villar quien nos puede asesorar con la normatividad del código desarrollado en el proyecto Biometrik.	Andres Felipe Toro Molina	Martes 16 de abril 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comité técnico fabrica de software y pruebas de calidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Adiputo	1010031874		x		Sena UST	aptoro@sena.edu.co	3136361446	x	
2	Gerardo Upegui	71632917		x		SENA UST	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	x	
3	Yoc...	1143351920		x		SENA UST	ypespinal@sena.edu.co	3104160490	x	
4	Yuliana Areiza R	1017169213		x		SENA UST CESDE	yareiza@sena.edu.co	3015894137	x	
5	Angie Cifuentes Arcila	1006343001		x		SENA UST	[illegible]	[illegible]	x	
6	Sergio Jumpo	1214932068		x		Sena UST	Sjumpo@sena.edu.co		x	
7	Jhan Muñoz	4'981.265		x		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 1.2

FECHA: 22 de abril del 2024.

OBJETIVO: Segundo comité Técnico de Fábrica de Software.

TEMAS:

- Proyectos Fábrica de Software.
- Servidores Fábrica de software.
- Procedimientos Técnicos Fábrica de software.

ASISTENTES:

- Juan Pablo Chavarría Burgos. Aprendiz Fábrica de Software.
- Briyid Alejandra Bolaños Erazo. Aprendiz Fábrica de Software.
- Santiago Rúa Agudelo. Aprendiz Fábrica de Software.
- Juan Fernando Corrales. Aprendiz Fábrica de Software.
- Alejandro Velasquez. Aprendiz Fábrica de Software.
- Yocelyn de la Espriella. Auxiliar Fábrica de Software.
- Jhan Hader Muñoz. Auxiliar Técnico de Industrias 4.0.
- Any Yurley Caicedo Becerra. Auxiliar Fábrica de Software.
- Alejandro Estrada. Responsable de Industrias 4.0.
- Gerardo Upegui Londoño. Responsable de Calidad.
- Andrés Felipe Toro Molina. Responsable Fábrica de Software.
- Yuliana Areiza. Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológico.

RESUMEN:

La reunión liderada por Andrés Felipe Toro Molina, Responsable de la fábrica de software, se centró en la revisión de las correcciones del proyecto SRA, las cuales fueron solicitadas por la cliente Marta Isaza (Servicio interno SENA).

Durante el encuentro, se trató detalladamente el estado del Proyecto SRA, el cual lo esta liderando el Auxiliar Jhan Hader Muñoz y el informó que se han completado la mayoría de las correcciones sugeridas por la cliente, aunque algunos cambios aún están pendientes debido a su complejidad.

Entre las modificaciones realizadas se incluye la reubicación de los botones PDF y Excel, la inhabilitación del botón "Siguiente" en el formulario de programación del instructor y la modificación del texto del botón del módulo "RDA" a "RAP".

Gerardo Upegui resaltó la importancia de redactar adecuadamente el acta de entrega del proyecto SRA, haciendo hincapié en que los requisitos funcionales deben presentarse en mayúsculas sostenidas y color rojo. Se acordó que, si el cliente desea agregar más funcionalidades al aplicativo SRA, deberá presentar un servicio para una versión 2 del mismo, y se estableció la fecha de entrega del proyecto para el martes 23 de abril.

En cuanto al Proyecto Ángel, se informó que se desarrollará en PHP y se está a la espera de la aprobación del prototipo por parte del cliente. Se estableció que, a partir del martes 23 de abril, se implementará la metodología Scrum para este proyecto.

Se planteó la posibilidad de que el aprendiz Alejandro Velásquez participe en el proyecto Five alimentos empacados junto con el aprendiz Juan Fernando Corrales, utilizando React y NodeJS. Sin embargo, se requiere la información del cliente para agregarla a los módulos del aplicativo y continuar con el proceso de desarrollo del mismo proyecto en ejecución.

Otros temas considerados en la reunión fueron la reubicación de los servidores, con la posibilidad de trasladar uno al noveno piso de la torre norte; Aunque Jhan Hader Muñoz quedo como el auxiliar encargado de los servidores, su manejo y la trazabilidad de los proyectos dentro de los mismos.

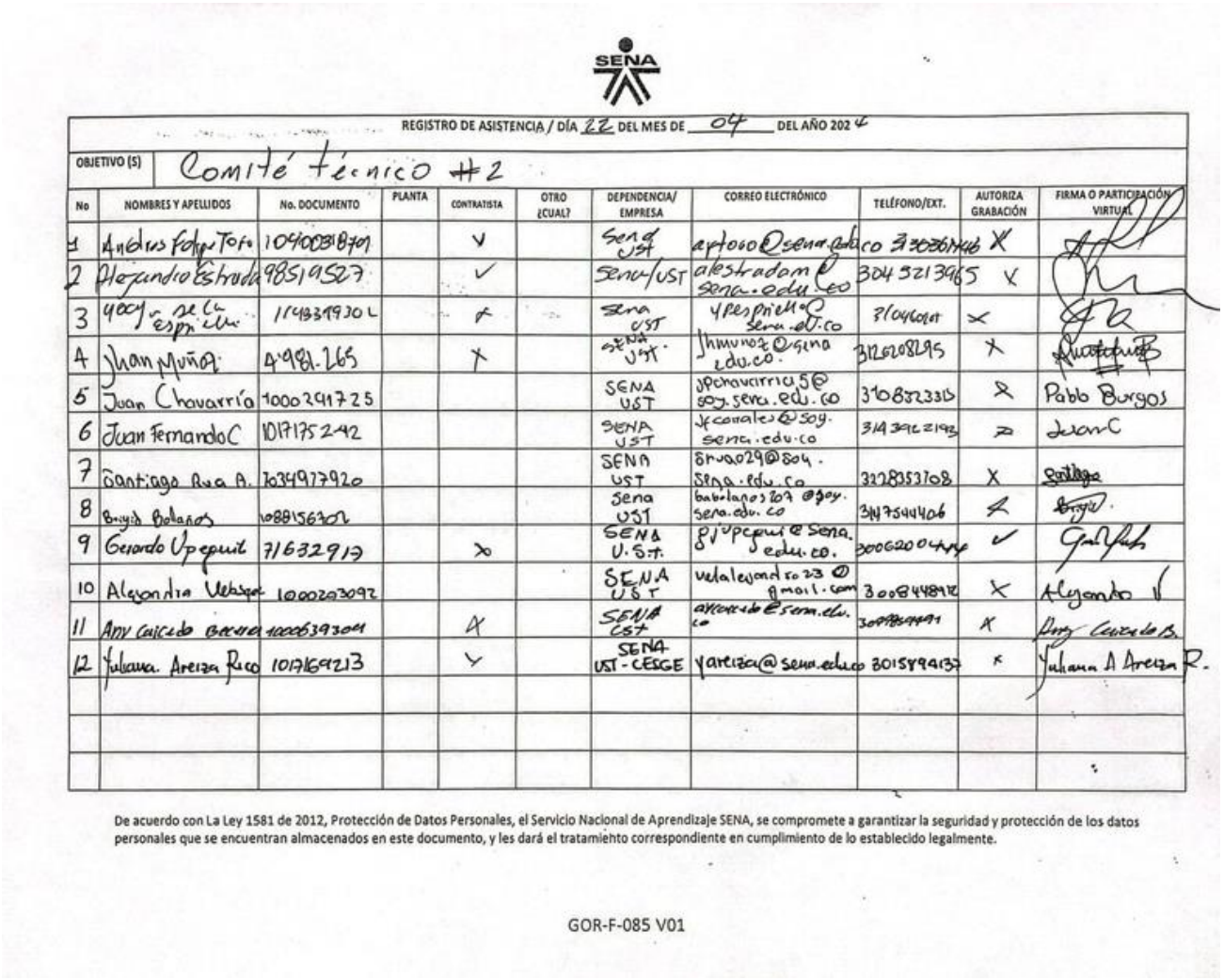
También se mencionó el proyecto Biometrik, desarrollado por el aprendiz Luis Echeverria, el cual ofrece una solución innovadora para el escaneo facial en seguridad. Se acordó en revisar este proyecto el martes 23 de abril debido a la ausencia del aprendiz en la reunión, bajo la supervisión del instructor Daniel.

Finalmente, se cerró la reunión con una pregunta a los aprendices que finalizan sus prácticas este mes sobre su experiencia en la Fábrica de Software. Los aprendices expresaron su agradecimiento por el trato recibido y se sintieron cómodos con la hospitalidad brindada por los auxiliares y responsables.

COMPROMISOS:

- Realizar el acta de entrega del proyecto SRA.
- Entregar el proyecto SRA para el martes 23 de abril a la clienta Marta Isaza.
- Presentar el prototipo al cliente del proyecto Ángel.
- Empezar con la metodología scrum para el proyecto Ángel el martes 23 de abril.
- Solicitar la información a la cliente del proyecto Five alimentos empacados.
- La auxiliar Any Yurley Caicedo debe realizar los procedimientos técnicos para el 25 de abril.
- El auxiliar Jhan Hader Muñoz se encargado de los servidores de la Fábrica de Software.
- Revisión del proyecto Biometrik para el martes 23 de abril.

EVIDENCIA GRÁFICA:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comité técnico #2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Felipe Toro	1040038709		V		Sena UST	aftoro@sena.edu.co	3136361448	X	
2	Alejandro Estrada	98519527		✓		Sena/UST	alestradam@sena.edu.co	3043213985	X	
3	Yocelyn De La Espriella	1143319301		X		Sena UST	Yespriella@sena.edu.co	3104606161	X	
4	Juan Muñoz	4.998.265		X		SENA UST	Jmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
5	Juan Chavarría	1000241725				SENA UST	Jchavarria5@soy.sena.edu.co	3108323315	X	Pablo Burgos
6	Juan FernandoC	1017175242				SENA UST	Jfcorrales@soy.sena.edu.co	3143922193	X	JuanC
7	Santiago Rua A.	1034997920				SENA UST	Srua0029@804.sena.edu.co	3128353708	X	Santiago
8	Brigid Bolaños	1088156301				Sena UST	bbolanos207@soy.sena.edu.co	3147544406	X	Brigid
9	Gerardo Upegui	71632919		X		SENA U.S.T.	gjupegui@sena.edu.co.	3006200444	✓	
10	Alejandra Velasquez	1000203092				SENA UST	velalejandra23@gmail.com	3008448918	X	Alejandra
11	Any Cuicedo Becerra	1006393011		X		SENA UST	acuicedo@sena.edu.co	3007894491	X	Any Cuicedo B.
12	Juliana Arenza Rico	1017169213		V		SENA UST - CESGE	yarenza@sena.edu.co	3015894137	X	Juliana A Arenza R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Revisó: Andrés Felipe Toro.
Responsable del Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn De La Espriella.
Auxiliar de Fabrica de Software.

ANEXO 1.3

ACTA 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tercer comité de Calidad		
CIUDAD Y FECHA: Medellín,9 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial piso 9	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos
2. Hallazgos de No Conformidad y Planes de Mejora
3. Objetivos del proyecto.
4. Formatos y Responsables

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el tercer Comité de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos para retomar la Gestión de los Riesgos, los planes de mejora y el tratamiento del SNC Servicio No conforme.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de Compromisos

Se da inicio por parte de Gerardo Upegui Responsable de calidad de la unidad de servicios tecnológicos analizando los compromisos del comité anterior registrados en el acta para lo cual se había consignado el realizar por parte de las áreas un estudio de mercado, se confirma que dicho estudio se realizó en contenidos Digitales y Fabrica de Software, sin embargo frente a industrias 4.0 comenta Alejandro estrada Responsable del área de Industrias 4.0; se tomaron como referente a los precios utilizados el año pasado y al portafolio actual se le incremento un 20%, sin embargo Yuliana Areiza comenta que se hace necesario comparar con un referente local como seria Tecnova, en cuanto a los precios que manejan en cuestión de asesorías.

Como segundo compromiso se tenía el problema de la información en el repositorio frente al cual se hizo una estructuración del sistema documental que se manejaría. El siguiente compromiso seria la presentación del portafolio de la UST a cargo de Contenidos Digitales, la cual quedó con fecha del jueves 11 de abril para darle entrega, pues se requiere para presentar los nuevos precios en la reunión que se llevará a cabo dicho día. Desde Contenidos Digitales, Sergio Tamayo responsable de Contenidos Digitales comentó que estará lista la versión sin elementos interactivos y solo haría faltan algunos elementos gráficos. Frente a este tema Yuliana Areiza comenta que, igualmente se requiere una base de datos del portafolio consolidado en un Exel para mostrar fácilmente a los clientes y para entregarle a Jhon Zamora responsable de servicios tecnológicos regional pues se tiene entendido que él solicitará más adelante este formato.

Se ajustó la estructura de las carpetas de gestión del personal, se generó una carpeta con el nombre de cada integrante del equipo, en la cual se abrieron 5 carpetas, nombradas de la siguiente manera: Cursos exigidos, informe contractual, informes de supervisión y Planes de trabajo. Frente a los cursos se deberán subir los cursos exigidos según el cargo, y se verificará si la petición para retirar el curso exigido de la ISO 29119 se aprobó; pues de este curso no se encuentra ofertado por ninguna entidad. Como recurso para poder realizarlo se contempla la idea de solicitar un EDT a la persona que lo haya realizado.

2. Hallazgos de No Conformidad y Planes de Mejora

El objetivo principal del tercer comité de calidad se tiene el abordar los riesgos planteados del proyecto y el plan de mejora: Gerardo Upegui responsable de Calidad comenta que en primer lugar se tiene una matriz DOFA la cual se desprenden los riesgos del proyecto; frente a éstos se hace

necesario realizar una actualización y revisar que podría cambiarse.
En la matriz se tendrían los siguientes riesgos dentro del proceso de la UST, la perdida de información, y la perdida por negligencia de los responsables, la posibilidad que se filtre información confidencial como datos financieros e información de los proyectos, el error en la validación y verificación de los servicios.

Frente a los hallazgos de no conformidad y planes de mejora, se tienen seis no conformidades encontradas en la auditoría del 2022, dicha auditoria se realizó bajo las normas NTC ISO 9001 y la norma ISO 29119. Se explica como concepto que el servicio no conforme se puede presentar durante toda la prestación del servicio, ya sea desde el recibo de la solicitud desarrollo y comunicación con el cliente, falla de los servicios y entrega de los productos. Se procederá entonces a conocer la estructura que tienen, y como distribuirlas en equipo de trabajo, así se podrá Analizar por qué se está presentando en la UST y encontrar una causa raíz.

3. Objetivos del proyecto

Se abordan los hallazgos como objetivos del proyecto para dar solución a las no conformidades. Como primer hallazgo de no conformidad estaría que se evidencian desviaciones relacionadas con la producción y provisión del servicio, en cuanto a un procedimiento adecuado de Desarrollo de control de la producción del servicio, este quedara a cargo de Gerardo Upegui Londoño.

En el segundo hallazgo se evidencio desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios, mostrando que no está dándose la liberación del proyecto verificando los requisitos del proyecto, para este resolver esta no conformidad Sergio Tamayo responsable de Contenidos Digitales asumirá esta tarea. Dentro de la conformidad numero 3 se evidencia desviación relacionada con el control de las salidas no conformes, haciendo mención a la falta de un procedimiento para el tratamiento de las salidas no conformes, en cuanto a estas no conformidad Felipe Toro responsable de Fabrica de Software y Yocelin de la Espriella auxiliar técnico de Fábrica de software se encargarán.

En lo relativo al área de Pruebas de Calidad de software se tienen 2 hallazgos; el hallazgo de no conformidad número 4, donde se evidencia desviación relacionada con el proceso de prueba en la organización en la estructura de la política de pruebas y estrategia de pruebas. Esta no conformidad estará a cargo de Any Caicedo al igual que la no conformidad numero 5 donde se se evidencia desviación relacionada en el proceso de gestión de las pruebas desde la planificación.

Luego se tienen las no conformidades numero 6 donde no se evidencia el control de las bitácoras y el plan de trabajo; y la no conformidad 7 de plan que habla de que no se evidencia el plan de comunicaciones se encargara Yuliana Areiza responsable de la UST.

4. Formatos y Responsables

Se procede a asignar las responsabilidades de los distintos formatos que son cruciales para la operación de la unidad y que permitan prevenir no conformidades a futuro. En primer lugar, se asigna el formato de base de datos de clientes donde se consigne la información básica del cliente y su servicio que se necesita como base de datos de clientes, con ella se generan indicadores de cuantos han pagado, de que municipio vienen. Sobre este tema Alejandro responsable de Industrias 4.0 comenta la necesidad de un formato de solicitud que prevenga casos donde el cliente reclame sobre el producto, Gerardo comenta que este formato y se puede revisar para activarlo de nuevo.
Se comenta sobre el formato de Encuesta de Satisfacción, el cual se ha reducido a 3 preguntas para ser más conciso y se mostrará al final, para este fin se destinará un espacio de discusión con Alejandro Estrada, Gerardo y Jhan.

El formato de seguimiento del proceso de prácticas de aprendices se llevará con un formato a

cargo de Yocelyn de la Espriella, y debe incluir una lista de chequeo con los elementos que se solicitan para pedir las practicas. Finalmente, se determina que sea Sergio Tamayo el que registre los datos de los aprendices en el formato y Yocelyn de la Espriella haga el seguimiento de la información en las carpetas.
En cuanto a visitas técnicas y transferencias de conocimiento, quienes vinieron, listados de asistencia; será a cargo de Juan David Mejia.

CONCLUSIONES

1. Es crucial que las personas que se asignaron las no conformidades apliquen el plan de mejora diseñado.

2. Los formatos asignados para gestión de información se deben mantener actualizados.

3. Se llevará a cabo una reunión con Alejandro para revisar el formato de solicitud de servicio.

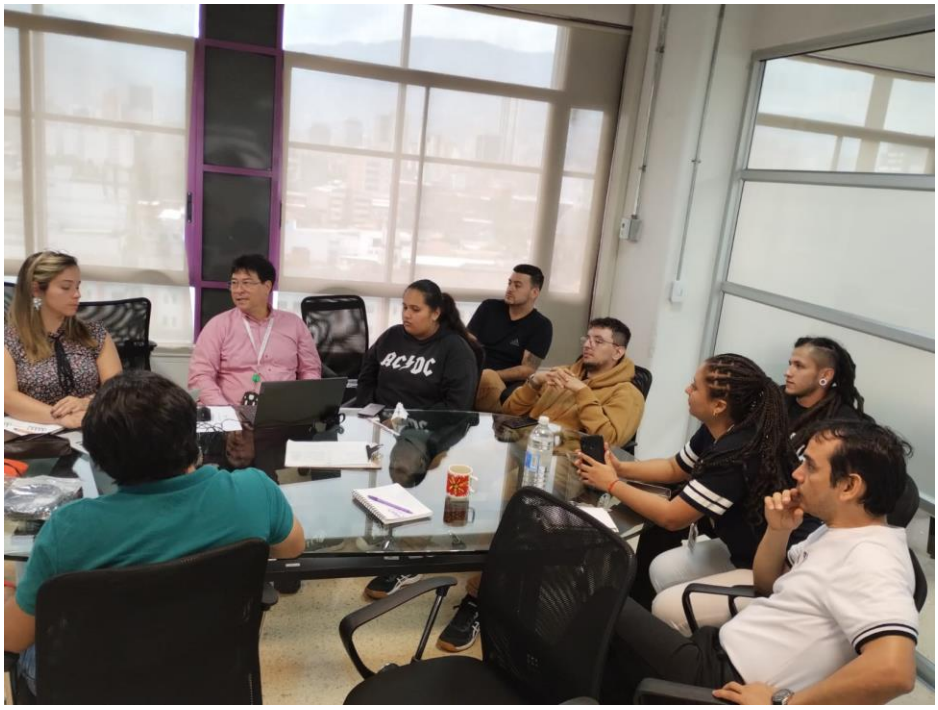
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 2	Sergio Tamayo Clavijo	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 3	Andrés Felipe Toro Molina Yocelyn de la Espriella	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 4 y 5	Any Caicedo	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 6 y 7	Yuliana Areiza	Abril 30 de 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Yuliana Areiza	Responsable de Servicios Tecnológicos UST
Gerardo Upegui L.	Responsable de Calidad.
Alejandro Estrada Moreno	Responsable Técnico de Industrias 4.0.
Sergio Tamayo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Any Yurley Becerra	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
Jhan Hader Muñoz	Auxiliar Técnico de Industrias 4.0.
Yocelyn de la Espriella	Auxiliar Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Juan Sebastian Benavides	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
Sebastian Osorio B.	Auxiliar Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Tercer comité técnico UST - CESGE - comité de calidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Pachón	1017239283		X		UST	sapachon@sena.edu.co		N/A	
2	Juan David Mejía	1.128424683		X		UST	jmejia30@sena		S.	
3	Jhmunoz@sena.edu.co	4'981.265		X		SENA UST.	Jhan Muñoz.	3126208295	N/A	
4	Yoseyn Priscila De La Espriella	1143394952		X		SENA UST	yperspriella@sena.edu.co	3107604004	X	
5	Sebastian B Franco	1032487856		X		UST	Jsbenavidez@sena.edu.co	3014356440	N/A	
6	Sergio Tamayo	1214732868		X		UST	Satamayo@sena.edu.co	3147620453	X	
7	Andres Felipe Toro	1040031871		X		UST	aftoro@sena.edu.co	3136961446	X	
8	Amy Xiomara Carcudo B.	1006394304		X		UST	acarcudo@sena.edu.co	3044894491	X	
9	Yuliana Andrea Arenas R.	1077169213		X		UST	yarenas@sena.edu.co	3015894137	X	
10	Alejandro Estrada	98519527		X		UST	aiestradam@sena.edu.co	3015213365	X	
11	Gerardo Upegui	71632918		X		SENA U.S.T	gupegui@sena.edu.co	3006200444	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 2.1

FECHA: 01 de Abril del 2024.

OBJETIVO: Alcance del Proyecto Arca Web – Modificación y Ajustes del Proyecto.

TEMAS:

Verificación del alcance del proyecto sus modificaciones y ajustes para comercializar.

ASISTENTES:

- Juan Fernando Corrales. Practicante de Fábrica de Software.
- Yuliana Areiza. Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos.
- Yocelyn de la Espriella. Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.
- Andrés Felipe Toro Molina. Responsable Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.

RESUMEN:

La reunión se inicia con la presentación del proyecto Arca Web, una iniciativa llevada a cabo por los aprendices durante el año 2023. Aunque hasta ahora solo se dispone del Acta de Requerimientos, se tiene la intención de expandir y enriquecer el conocimiento del aprendiz de Fábrica de Software, Juan Fernando Corrales, al respecto. Además, se reconoce el potencial del proyecto para ser desarrollado como un software adaptable a las necesidades específicas de los clientes que se les ofrezca el servicio.

Este software se realizará en consideración de todos los integrantes con el lenguaje de programación JavaScript y su librería REACT, ya que se ha identificado la necesidad de analizar y desarrollar los diferentes módulos y campos que serán parte integral de la aplicación.

Estos módulos se han definido de la siguiente manera:

1. **Módulo:** Inicio Este módulo servirá como la puerta de entrada a la aplicación, proporcionando una visión general de la misma y orientando a los usuarios sobre cómo navegar por las distintas secciones.

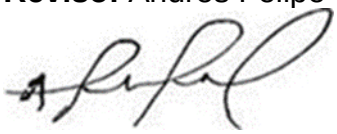
2. **Módulo:** Quiénes Somos Aquí se presentará información detallada sobre la empresa o entidad detrás del software, incluyendo su historia, valores, equipo de trabajo, y cualquier otro dato relevante para establecer credibilidad y confianza.

3. **Módulo:** Productos En este apartado se exhibirán los productos o servicios ofrecidos por la empresa, con descripciones completas, imágenes, precios, y cualquier otra información relevante para ayudar a los clientes a tomar decisiones informadas.

4. Módulo: Contáctanos El módulo de contacto proporcionará a los usuarios la posibilidad de comunicarse directamente con la empresa, ya sea a través de un formulario de contacto, información de contacto directo, o incluso integraciones con plataformas de mensajería instantánea.

Concluyendo con un enfoque en los módulos claves y el uso de tecnologías modernas como JavaScript y REACT, se espera que este proyecto alcance su máximo potencial y satisfaga las necesidades de los clientes de manera efectiva.

Revisó: Andrés Felipe Toro.



Responsable de la Unidad
de ServiciosTecnológicos.

Elaboró: Yocelyn De La

Espriella.Auxiliar

Técnico Fabrica

Software.

ANEXO 2.2

FECHA: 08 de Abril del 2024.

OBJETIVO: Alcance de Five Alimentos Empacados.

TEMAS:

Verificación del alcance del proyecto Five Alimentos Empacados.

ASISTENTES:

- Juan Fernando Corrales. Practicante de Fábrica de Software.
- Yuliana Areiza. Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos.
- Yocelyn de la Espriella. Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.
- Andrés Felipe Toro Molina. Responsable Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.

RESUMEN:

La reunión se inicia con la presentación de Andrés Felipe Toro, quien con ayuda de la Auxiliar Técnica de Fabrica de software Yocelyn De la Espriella le explica a la cliente Yesica cual es el avance y lo que se entregara con el desarrollo de la página.

Este software se realizará en consideración de todos los integrantes con el lenguaje de programación JavaScript y su librería REACT, ya que se ha identificado la necesidad de analizar y desarrollar los diferentes módulos y campos que serán parte integral de la aplicación.

Estos módulos se han definido de la siguiente manera:

1. **Módulo:** Inicio Este módulo servirá como la puerta de entrada a la aplicación, proporcionando una visión general de la misma y orientando a los usuarios sobre cómo navegar por las distintas secciones.

2. **Módulo:** Quiénes Somos Aquí se presentará información detallada sobre la empresa o entidad detrás del software, incluyendo su historia, valores, equipo de trabajo, y cualquier otro dato relevante para establecer credibilidad y confianza.

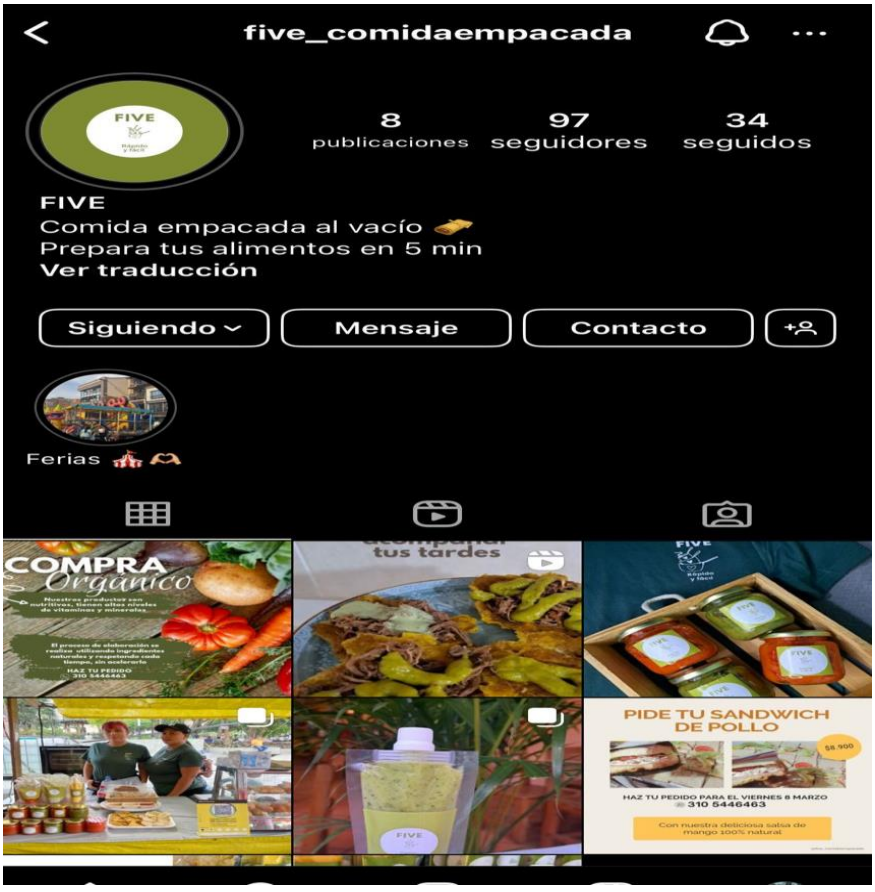
3. **Módulo:** Productos En este apartado se exhibirán los productos o servicios ofrecidos por la empresa, con descripciones completas, imágenes, precios, y cualquier otra información relevante para ayudar a los clientes a tomar decisiones informadas.

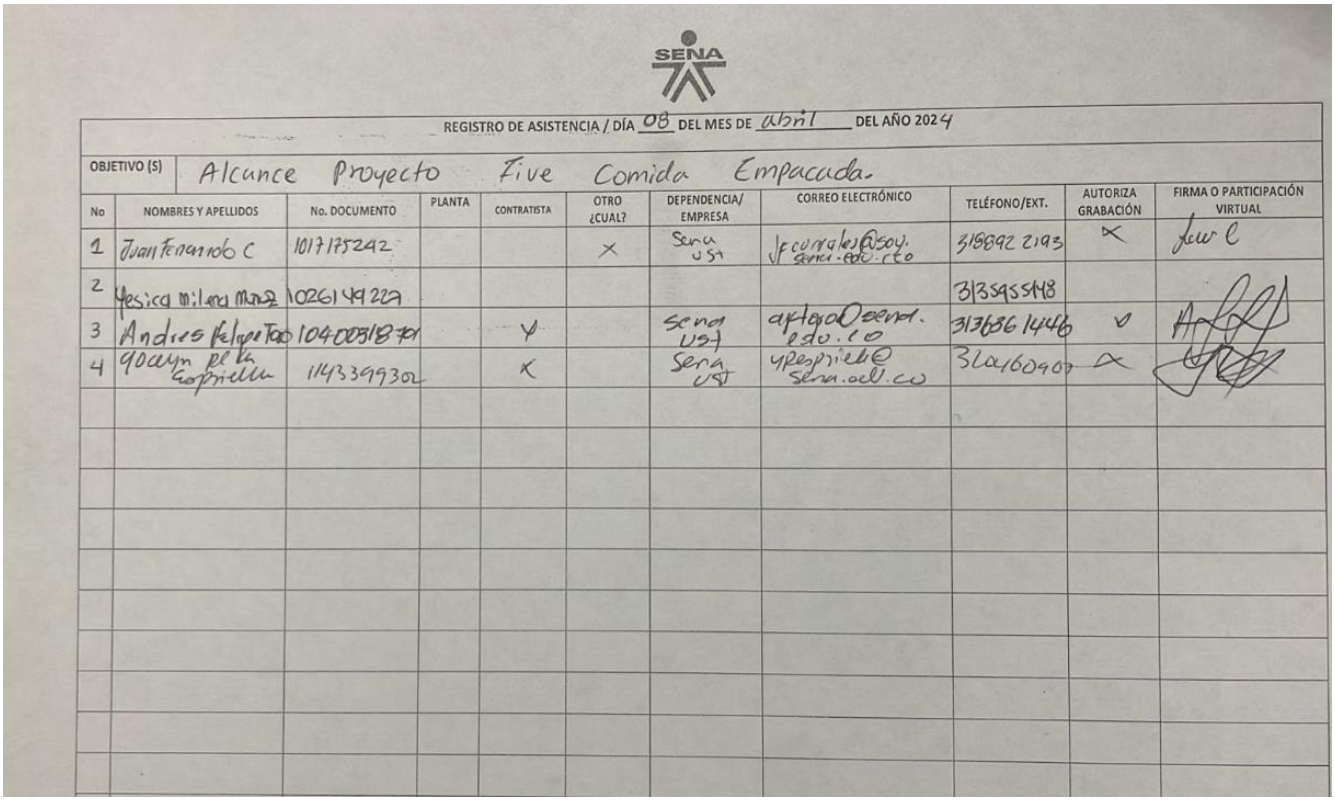
4. Módulo: Contáctanos El módulo de contacto proporcionará a los usuarios la posibilidad de comunicarse directamente con la empresa, ya sea a través de un formulario de contacto, información de contacto directo, o incluso integraciones con plataformas de mensajería instantánea.

Se determino que en el desarrollo en la parte de inicio se añadirán videos que la cliente tiene sobre los procesos de alimentos empacados.

Concluyendo con un enfoque en los módulos claves y el uso de tecnologías modernas como JavaScript y REACT, se espera que este proyecto alcance su máximo potencial y satisfaga las necesidades de los clientes de manera efectiva.

La cliente se comprometió a enviarnos la información pertinente lo mas pronto posible y se estableció que la duración del desarrollo seria a plazo máximo de un mes.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alcance Proyecto Five Comida Empacada.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Fernando C	1017175242			X	Sena USI	jfcorrales@soy.sena.edu.co	318892 2193	X	
2	Yesica Milena Muñoz	1026149229						3135955148		
3	Andres Felipe Toro	1040031871		Y		Sena USI	aftoro@sena.edu.co	3136361446	V	
4	Yocelyn de la Espriella	1143399302		X		Sena USI	yrespriella@sena.edu.co	3104160407	X	

Revisó: Andrés Felipe Toro.

Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Elaboró: Yocelyn De La Espriella.

Auxiliar Técnico Fabrica *Software*.

ANEXO 3.1

FECHA: 05 de abril del 2024.

OBJETIVO: Participar en la conferencia de transformación digital tecnológica en los territorios, que se realizó en las instalaciones de RUTA N.

TEMAS:

- Potencia digital
- Transformación de en los territorios de las arenas digitales.

ASISTENTES:

- Alejandro Estrada Moreno Responsable Industrias 4.0.
- Yocelyn de la Espriella. Auxiliar Técnico Fábrica de *Software.*
- Jhan Hader Muñoz Auxiliar Técnico Industrias 4.0.

RESUMEN:

Con el fin de poder identificar las tendencias tecnológicas y las transformaciones digitales, que se están imponiendo en el país, el área de Industrias 4.0, de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) , a cargo del responsable Alejandro Estrada, ha participado en una conferencia sobre tecnología, en los recintos de Ruta N, junto con los auxiliares técnicos Jhan Hader Muñoz y Yocelyn de la Espriella.

Es de vital importancia comprender que en las Industrias 4.0, se involucran diferentes pilares que pueden impulsar la eficiencia, la productividad y la innovación en diversos sectores. Los ponentes y asistentes trataron entre otros las siguientes temáticas:

- **Internet de las cosas *(IoT):*** darle relevancia a este pilar tan fundamental en la implementación de las nuevas tecnologías, que consiste en que los dispositivos pueden conectarse y comunicarse entre sí, recopilando y compartiendo datos en tiempo real.
- **Big Data y análisis avanzado:** La recopilación de grandes cantidades de datos en tiempo real permite realizar análisis avanzados para identificar patrones, tendencias y oportunidades de mejora en la producción.
- **Fabricación aditiva (impresión 3D):** permite la creación de componentes y productos mediante la deposición de materiales capa por capa, lo que ofrece ventajas en términos de personalización, reducción de costos y tiempos de producción, así como la capacidad de producir geometrías complejas.

- **Inteligencia Artificial y Machine Learning:** Estas tecnologías se utilizan para optimizar procesos, predecir fallos de equipos, mejorar la calidad del producto y automatizar tareas repetitivas. Los algoritmos de aprendizaje automático pueden analizar grandes volúmenes de datos para identificar patrones y tomar decisiones en tiempo real.

- kkprecisión), eficiencia energética, cambio climático, responsabilidad social empresarial, cuidado del agua y los recursos naturales, seguridad alimentaria, entre otros.

COMPROMISOS:

- Seguir trabajando y participando de estas conferencias para fortalecer la investigación y los conocimientos en el área de Industrias 4.0 de la UST.
- Se busca mejorar los procesos en el área de Industrias, para optimizar los servicios de asesorías.
- Se le presentará el portafolio de servicios de la UST a algunos participantes que estuvieron interesados en conocer lo que se viene trabajando en la unidad.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Alejandro Estrada Moreno
Responsable Industrias 4.0.

Elaboró: Jhan Hader Muñoz
Auxiliar Técnico Industrias 4.0.

ANEXO 3.2

FECHA: 11 de Abril del 2024

OBJETIVO: Socializar las tareas y la definición de las actividades en la realización del Proyecto Five Alimentos Empacados.

TEMAS: Reunión de Planning y Tasking del Proyecto Five Alimentos Empacados.

ASISTENTES:

- Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de Software.
- Yocelyn De La Espriella Auxiliar Técnica de la Fábrica de *Software*.
- Any Caicedo Auxiliar de Pruebas de Software.
- Santiago Rua Practicante de Fábrica de software.
- Juan Pablo Chavarría Practicante de Fábrica de Software.
- Juan Fer. Corrales Practicante de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Se inicia la reunión con la presentación del Andrés Felipe Toro, quien manifiesta la importancia de la reunión e indica cuales son los pasos a seguir con el desarrollo del Proyecto Five Alimentos Empacados, este realiza un recordatorio de lo trabajado en la reunión de Retrospectiva e indica que el proyecto setrabajará con el lenguaje de desarrollo JavaScript y Librería REACT y estará a cargo de la Auxiliar Yocelyn De la Espriella.

Continua con la presentación de la reunión de tasking y planning e indica que en esta se realiza la distribución de los módulos y establecen las tareas, es decir:

1 MODULO:

- Inicio - Quienes Somos

2 MODULO:

- Productos – Precios -Descripción -Fotos

3 MODULO:

- Formulario – Contáctanos - Diseño de base de datos y conexión.

4 MODULO:

- Migración a REACT – Documentación técnica.

5 MODULO:

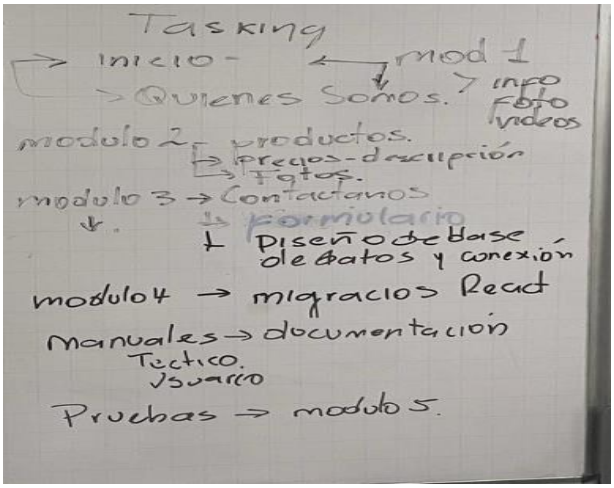
- Pruebas

Realizando un énfasis en que cada módulo se realizará en 5 sprints es decir cada sprint demora5 semanas. Por ende se realizaran 5 sprints.

COMPROMISOS:

- Programar las siguientes ceremonias.
- Asignar las tareas y actividades a la plataforma Trello.
- Mantener la trazabilidad actualizada.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Andrés Felipe Toro.
Responsable de Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn De La Espriella.
Auxiliar Técnica de Fabrica de Software.

ANEXO 3.3

FECHA: 12 de abril del 2024.

OBJETIVO: Realizar la revisión del prototipo de Five Alimentos Empacados.

TEMAS:

- Prototipo proyecto Five Alimentos Empacados.

ASISTENTES:

- Yocelyn de la Espriella. Responsable Gestión de Calidad.
- Juan Fernando Corrales Practicante de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Teniendo en cuenta que la revisión de un prototipo de proyecto es un paso importante en el proceso de desarrollo de software, ya que permite evaluar la viabilidad, funcionalidad y calidad del producto en sus etapas iniciales. En el caso del prototipo del proyecto Five Alimentos Empacados, la revisión del prototipo se realizó de tipo presencial a cargo del aprendiz Juan Corrales y la auxiliar técnica Yocelyn De la Espriella.

En primer lugar, la revisión del prototipo se realizó para verificar si se están cumpliendo los requisitos y objetivos establecidos para el proyecto. Esto implicó evaluar si el prototipo lograra satisfacer las necesidades y expectativas del cliente, así como identificar posibles brechas entre lo que se espera y lo que se ha desarrollado hasta el momento.

Además, la revisión del prototipo proporciono con la revisión una oportunidad para detectar y corregir errores o deficiencias en una etapa temprana del proceso de desarrollo. Esto es fundamental porque se puso en práctica la metodología ágil SCRUM y evitara los retrasos en etapas posteriores, ya que permitió abordar los problemas de manera proactiva antes de que se vuelvan más difíciles de solucionar.

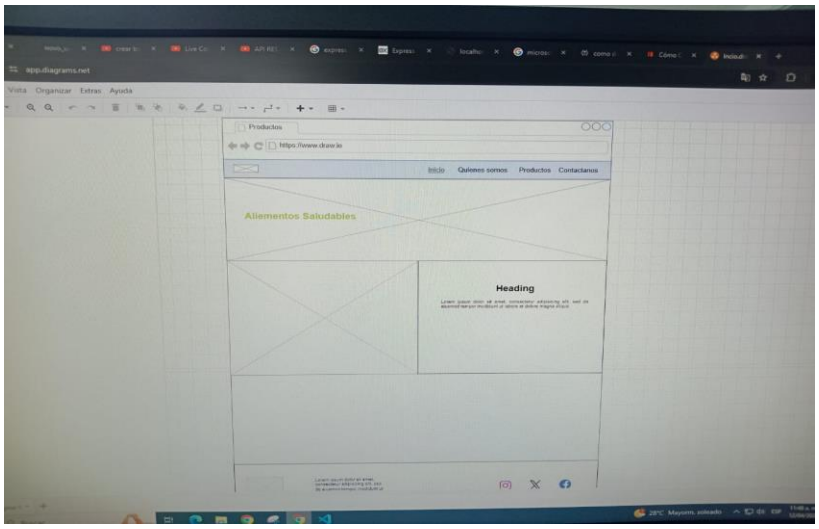
Otro aspecto importante de la revisión del prototipo fue evaluar su usabilidad y experiencia del usuario. En el contexto del proyecto Five Alimentos Empacados, fue fundamental porque fue un software intuitivo y fácil de usar para la cliente y usuaria del software.

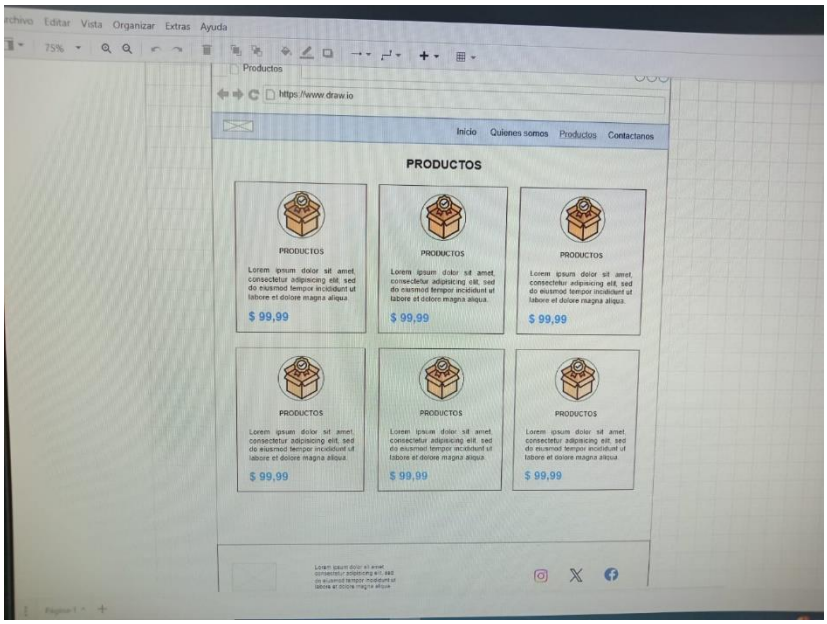
En la revisión determinamos si lo que se diseño cumplió con el acta de requerimientos inicial y se le dio aprobación para la continuidad del mismo.

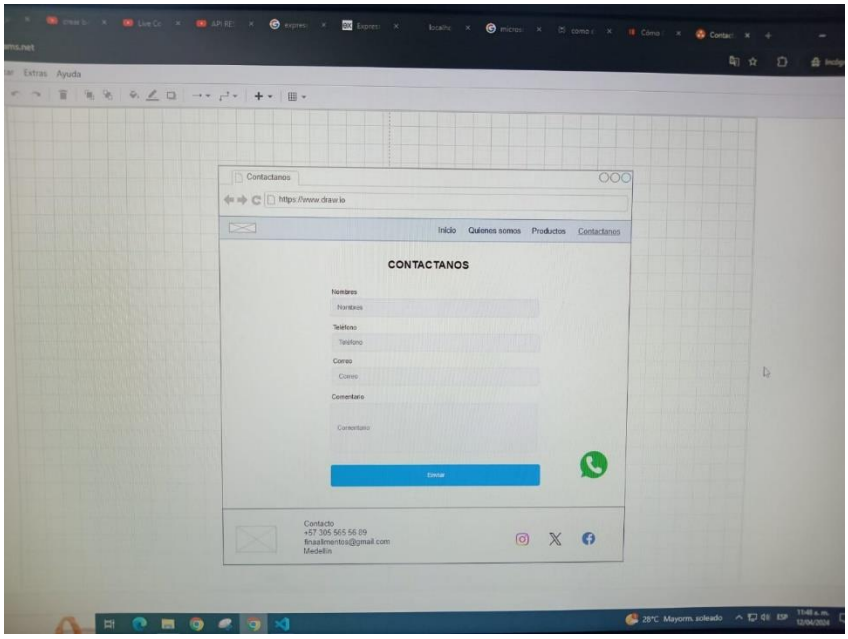
COMPROMISOS:

- Continuar con el desarrollo en REACT y potenciar la página con información real del proyecto.

EVIDENCIA GRÁFICA:







_____

Revisó: Andrés Felipe Toro.
Responsable de Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn De la Espriella.
Auxiliar Técnica de Fábrica de software.

ANEXO 4.1

Fecha: 16 al 30 de abril de 2024.

Objetivo: Seguimiento de las tareas asignadas proyecto Five Alimentos Empacados.

Temas: Proyectos fábrica de software.

Participantes:

Yocelyn de la Espriella	Juan Fernando Corrales
Andrés Felipe Toro	

Fecha
16/04/2024, Martes.

¿Qué actividades se realizaron desde la última reunión?

Juan Fernando Corrales:

- Creación de Base de Datos MYSQL.
- Creación de la Api del proyecto para la migración.

¿Cuáles son las actividades que se van a realizar para el día de hoy?

Juan Fernando Corrales:

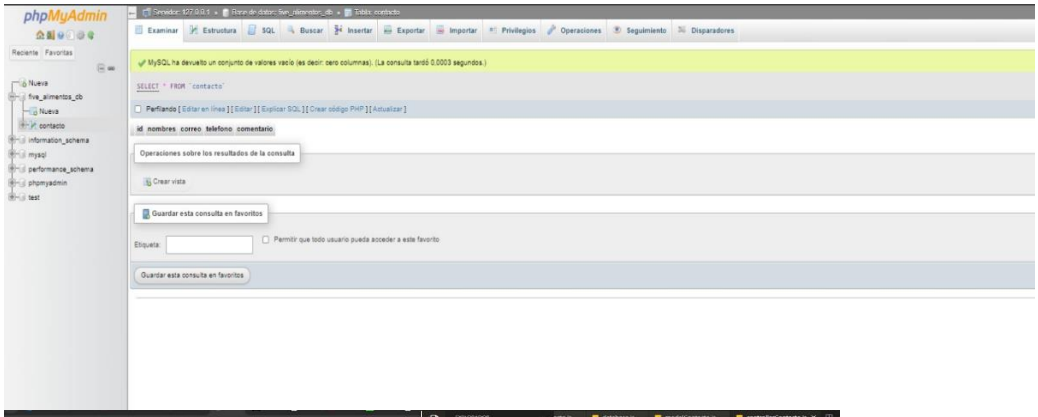
- Primer intento de conexión a la Base de Datos.

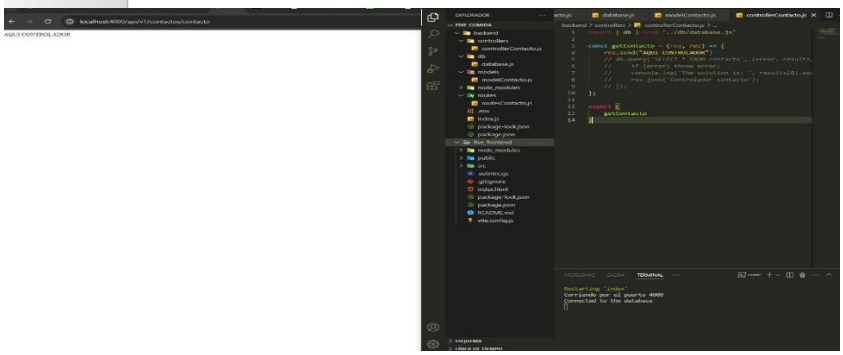
¿Qué posibles obstáculos se pueden presentar para la realización de estas actividades?

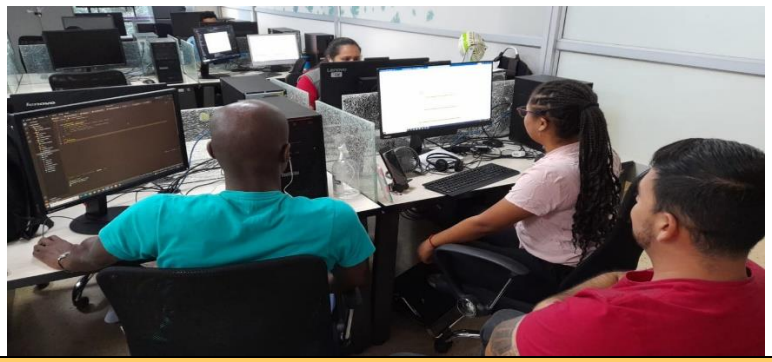
Juan Fernando Corrales:

- Correcto funcionamiento de la conexión de la Base de Datos.

Evidencia gráfica. (Coloque una evidencia gráfica de la reunión)







Link: (Colocar el link de la reunión en caso de haberse realizado por alguna de las plataformas)

Revisó:

Andrés Felipe Toro.
Responsable Gestión Técnica en la UST

Elaboró:
Yocelyn De La Espriella

Auxiliar técnico en la fábrica de software de la UST

ANEXO 4.2

FECHA: 17 de abril del 2024.

OBJETIVO: Capacitación de la metodología ágil SCRUM.

TEMAS: Scrum.

ASISTENTES:

- Yocelyn Paola De la Espriella Auxiliar Técnica de Fábrica de software.
- Andrés Felipe Toro Molina Responsable técnico de la Fábrica de Software.
- Juan Fernando Corrales Aprendiz de Fábrica de software.

RESUMEN:

Inicialmente se hace la presentación por parte de la Auxiliar Técnica de Fábrica de Software sobre como es el marco de trabajo de Scrum, como metodología ágil para los abordar los diferentes proyectos en los cuales se va a trabajar, dividiéndolos en pequeños fragmentos llamados sprint, que al final serán las entregas parciales del proyecto hasta su etapa final.

Fases de Scrum

Sprint: Es la división de las tareas, es la primera fase de SCRUM donde se describe qué tareas se asignan a cada miembro del grupo de trabajo.

Pivote: Es el establecimiento de los puntos de las tareas asignadas.

Daily: Es la revisión programada que se hace con los desarrolladores del proyecto.

Review: Es la revisión y evolución de quien desarrolla el proyecto, puede ser sugerencias.

Retrospectiva: Es el seguimiento de cada sprint hasta su etapa final.

Roles de Scrum

Product owner: Es la persona que tiene contacto con el cliente y quien organiza en ocasiones reuniones sobre el proyecto, haciendo cumplir los requerimientos.

Scrum master: La principal función de este rol es la de ayudar al scrum team para conseguir cumplir con las tareas.

Scrum team: Son las personas que desarrollan el proyecto.

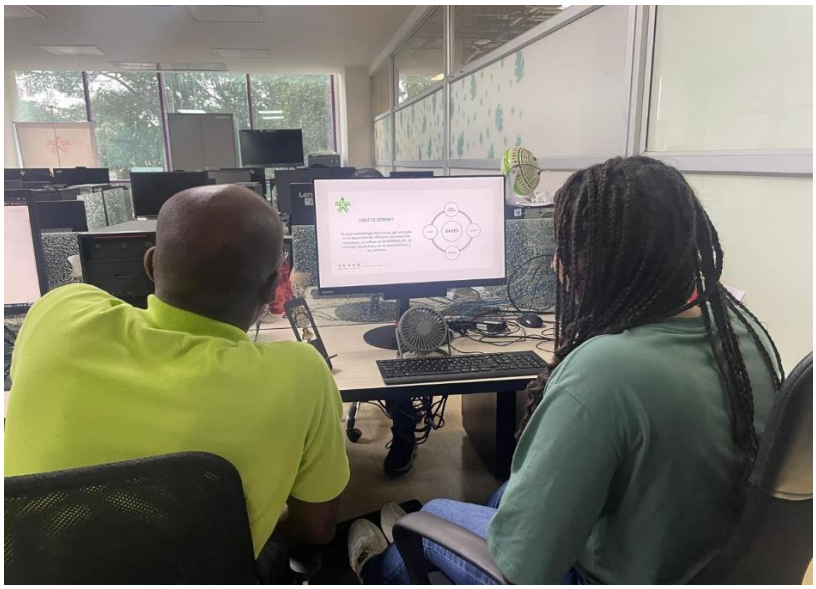
Stakeholder: Es el cliente, quien requiere una solución a su problema.

Se presentó como se utiliza la metodología SCRUM dentro de los procesos de la Fábrica de software, cual es la duración de los proyectos y como es el uso de la herramienta TRELLO para el seguimiento y trazabilidad.

COMPROMISOS:

- Seguir fortaleciendo la metodología ágil SCRUM.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Elaboró: Yocelyn paola De la Espriella
Auxiliar Técnica de Fabrica de software.

_____

Revisó: Andrés Felipe Toro Molina.
Responsable Fabrica de Software y Pruebas de Calidad.

ANEXO 5



Acta de Requerimientos

Versión: 1.0

Abril 2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Unidad de Servicios Tecnológicos

Tabla de contenido

Historia de Versiones 2

Información del Proyecto 2

Aprobaciones 2

1. Propósito 4

2. Alcance del Producto/Software 4

3. Referencias 4

4. Funcionalidad del Producto 4

5. Clases y Características de usuarios 5

6. Entorno Operativo 5

7. Requerimientos Funcionales 5

8. Reglas de negocio 6

9. Requerimientos de interfaces externas 6

9.1. Interfaces de usuario 6

9.2. Interfaces de hardware 7

9.3. Interfaces de software 7

7

10. Requerimientos no funcionales 7

11. Otros requerimientos 7

12. Glosario 8

Historia de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
01/04/24	**1.0**	**Fábrica de *Software***	**Sena**	***Five* alimentos empacados v1.0, contiene:** • Inicio • Quienes Somos • Productos • Contáctanos

Información del Proyecto

Empresa / Organización	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL SENA
Proyecto	***Five* alimentos empacados**.
Fecha de preparación	01/04/2024
Cliente	SENA.
Patrocinador principal	
Gerente / Líder de Proyecto	Yocelyn De La Espriella.
Gerente / Líder de Análisis de negocio y requerimientos	Yocelyn De La Espriella.

Aprobaciones

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u Organización	Fecha	Firma

ACTA DE REQUERIMIENTOS

1. Propósito

El proyecto *Five* alimentos empacados v1.0, tiene como propósito brindar la información precisa a los usuarios que quieran conocer las características de los productos ofrecidos a través de una página web informativa, contará con un canal de comunicación: formulario de contacto y WhatsApp, esto le permitirá al cliente obtener una respuesta más ágil sobre los productos.

2. Alcance del Producto/Software

El proyecto *Five* alimentos empacados v1.0 tiene como objetivo brindar información a los usuarios que ingresan al portal web, visualizar la información de los productos ofrecidos ahí, como precio y una breve descripción de los productos, contará con un formulario, el cual servirá para registrar clientes potenciales en adquirir los productos, esta información llegará al correo empresarial con los datos diligenciados en el formulario de contáctanos. Además de esto se tendrá, el módulo de quienes somos, donde se describe la actividad a la que se dedica la organización.

3. Referencias

- https://es.react.dev/learn
- https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/CSS
- https://www.phpmyadmin.net/

4. Funcionalidad del Producto

Five alimentos empacados contará con las siguientes funciones:

- **Módulo Inicio:**

El inicio mostrará la información general del sitio web.

- **Módulo Quienes somos:**

Presentará información de la organización, los responsables y encargados de las diversas funciones, su visión y misión.

- **Módulo Productos:**

Mostrará los productos que se venden con sus características y respectivos precios.

- **Módulo Contáctanos:**

Tendrá un formulario de registro para contactar posteriormente a los clientes, esta información llegará a un correo empresarial. Y contara con un botón que redireccioné directamente al *WhatsApp*.

Los tipos de usuarios que usarán la aplicación serán:

- **Usuario**: Podrá navegar por los componentes de la página, registrar su información para ser contactado luego.

6. Entorno Operativo

Five alimentos empacados funcionará para todos los usuarios y estará disponible las 24 horas del día, es compatible con los navegadores: Google Chrome, Opera, Internet *Explorer*, *Mozilla Firefox*. Para que los usuarios pueden obtener o registrar su información.

7. Requerimientos Funcionales

R.F 1.1.1	*Five* alimentos empacados, Mostrará un módulo de inicio, la cual tendrá la información general del sitio web.
R.F 1.1.2	*Five* alimentos empacados, contará con un módulo que se dedicará a la información de quienes somos, donde se contará sobre el origen de la organización o su actividad.
R.F 1.1.3	*Five* alimentos empacados, tendrá un espacio para mostrar los productos a los clientes, para que puedan conocer su precio y características generales.
R.F 1.1.4	*Five* alimentos empacados, tendrá un formulario para que el cliente pueda registrar su información de contacto, la cual solicitara nombre, *email*, teléfono y descripción.
R.F 1.1.5	*Five* alimentos empacados, tendrá un botón de comunicación que redireccionará a la aplicación de *WhatsApp* para contactar con el usuario.

8. Reglas de negocio

- Los usuarios podrán consultar la información de los productos.
- Los usuarios podrán registrar sus datos de contacto.

9. Requerimientos de interfaces externas

9.1. Interfaces de usuario

Aquí se describen las características de cada interfaz con el usuario.

- El usuario solo podrá interactuar con el sitio por medio de un navegador web.

9.2. Interfaces de hardware

Los dispositivos que soportan el sistema son computadores con acceso a un navegador web.

9.3. Interfaces de software.

El desarrollo de Five alimentos empacados se realizará utilizando el lenguaje de programación JavaScript a través de la librería *React* para hacer el sitio web más interactivos con los usuarios.
El motor de base de datos será *MySQL*, su propósito será registrar la información de los usuarios.

10. Requerimientos no funcionales

RENDIMIENTO:

- Five alimentos empacados debe ser compatible con la mayoría de los navegadores web.

FIABILIDAD:

- Five alimentos empacados deberá funcionar con normalidad durante la realización de los procesos del *software*.

DISPONIBILIDAD:

- El usuario podrá tener la información pertinente y coherente de lo que esté consultando.

MANTENIBILIDAD:

- *Five* alimentos empacados debe permitir ser modificado eficientemente

sin degradar el desempeño.

PORTABILIDAD:

- *Five* alimentos empacados debe ser eficiente en diferentes dispositivos donde se utilice.

USABILIDAD:

- *Five* alimentos empacados debe permitir la edición de texto dentro de los campos de descripción.
- *Five* alimentos empacados debe de poseer interfaces las cuales sean de uso sencillo, es decir, de fácil comprensión.
- *Five* alimentos empacados debe contar con manuales de usuarios, bien estructurados para un uso adecuado.
- *Five* alimentos empacados debe poseer una interfaz gráfica adaptable a las necesidades del usuario.

11. Otros requerimientos

- La interfaz de *Five* alimentos empacados deben estar disponibles en idioma español.
- Servidor en la nube de base de datos con soporte para *MySQL*, que permita relacionar la parte del diligenciamiento de información.

12. Glosario

Interfaz: Parte visual con la que interactúan los usuarios

Gestión: Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa.

Requerimiento: Petición de una cosa que se considera necesaria.

Rendimiento: son las pruebas que se realizan, desde una perspectiva, para determinar lo rápido que realiza una tarea.

Sistema: es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí.

Usabilidad: son sencillos de usar porque facilitan la lectura de los textos.

ANEXO 6.1

FECHA: 08 de Abril del 2024

OBJETIVO: Socializar los requerimientos y definir los sprint de la realización del Proyecto Ángel.

TEMAS: Reunión de Refinamiento del Proyecto Ángel.

ASISTENTES:

- Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de Software.
- Yocelyn De La Espriella Auxiliar Técnica de la Fábrica de *Software*.
- Any Caicedo Auxiliar de Pruebas de Software.
- Briyid Bolaños Practicante de Fábrica de software.
- Juan Pablo Chavarría Practicante de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Se inicia la reunión con la presentación del Andrés Felipe Toro, quien manifiesta la importancia de la reunión e indica cuales son los pasos a seguir con el desarrollo del Proyecto Ángel, este realiza un énfasis en la reunión de Retrospectiva e indica que el proyecto se trabajará con el lenguaje de desarrollo PHP y estará a cargo de la Auxiliar Any Caicedo.

El proyecto se trabajará con trazabilidad puntual en la plataforma Trello, en donde se manifestará de manera clara las tareas y sus respectivas asignaciones.

El proyecto se trabajará con 4 módulos, los cuales son:

- 1 modulo: Inicio
- 2 modulo: Login
- 3 modulo: Administrador
- 4 modulo: Encuesta
- 5 modulo: Pruebas de calidad del software.

Estos 5 módulos se desarrollarán en 5 Sprint, se realizarán Dailys puntuales, es decir, dos veces a la semana los días lunes y miércoles se les realizara el seguimiento.

Los módulos se trabajarán de la siguiente manera:

1 Pivote equivale a 5 días de desarrollo.

Es decir, el proyecto contemplara 5 semanas, es decir cada semana se realizara un sprint que cumple la utilidad de 5 días de ejecución del proyecto.

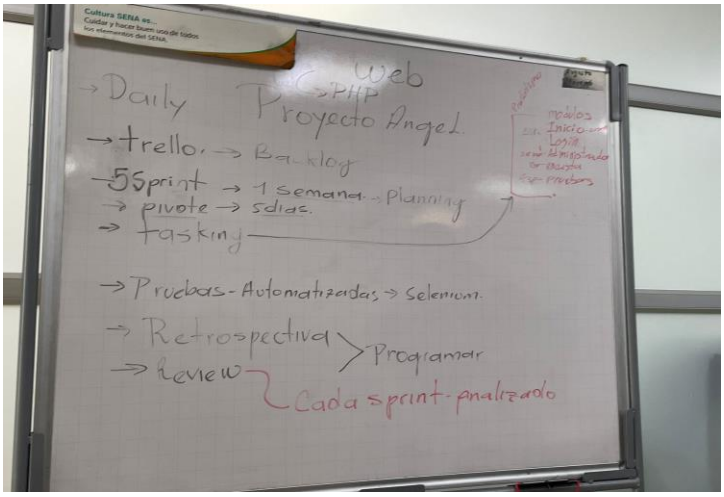
Cabe aclarar que los dias viernes por 5 semanas de manera cumplida, se realizaran las reuniones de retrospectiva y review en donde se mirara y se determinara con el equipo de trabajo como se han sentido y como fue su desarrollo durante las soluciones de los sprint.

Se concluye que, con la reunión de retrospectiva se establecen 5 sprint, se ejecutaran en 5 semanas y se asigno como compromiso de la SCRUM Master que deberá hacer de manera constante y determinada las reuniones, programaciones y seguimientos de la misma, dejando la trazabilidad y contemplando que el proyecto iniciara posterior al envío del prototipo por parte de contenidos digitales.

COMPROMISOS:

- Programar las siguientes ceremonias.
- Asignar las tareas y actividades a la plataforma Trello.
- Mantener la trazabilidad actualizada.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Andrés Felipe Toro.
Responsable de Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn De La Espriella.
Auxiliar Técnica de Fabrica de Software.

ANEXO 6.2

FECHA: 09 de Abril del 2024

OBJETIVO: Socializar las tareas y la definición de las actividades en la realización del Proyecto Ángel.

TEMAS: Reunión de Planning y Tasking del Proyecto Ángel.

ASISTENTES:

- Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de Software.
- Yocelyn De La Espriella Auxiliar Técnica de la Fábrica de *Software*.
- Any Caicedo Auxiliar de Pruebas de Software.
- Briyid Bolaños Practicante de Fábrica de software.
- Juan Pablo Chavarría Practicante de Fábrica de Software.
- Gerardo Upegui Responsable de Calidad.

RESUMEN:

Se inicia la reunión con la presentación del Andrés Felipe Toro, quien manifiesta la importancia de la reunión e indica cuales son los pasos a seguir con el desarrollo del Proyecto Ángel, este realiza un recordatorio de lo trabajado en la reunión de Retrospectiva e indica que el proyecto se trabajará con el lenguaje de desarrollo PHP y estará a cargo de la Auxiliar Any Caicedo.

Continua con la presentación de la reunión de tasking y planning e indica que en esta se realiza la distribución de los módulos y establecen las tareas, es decir:

1 MODULO:

Inicio

Quienes Somos

Logos Referentes

2 MODULO:

Login

Registrar

Inicio de Sesion

Recuperar contraseña

3 MODULO:

Formulario con encuesta

4 MODULO:

Administrador

5 MODULO:

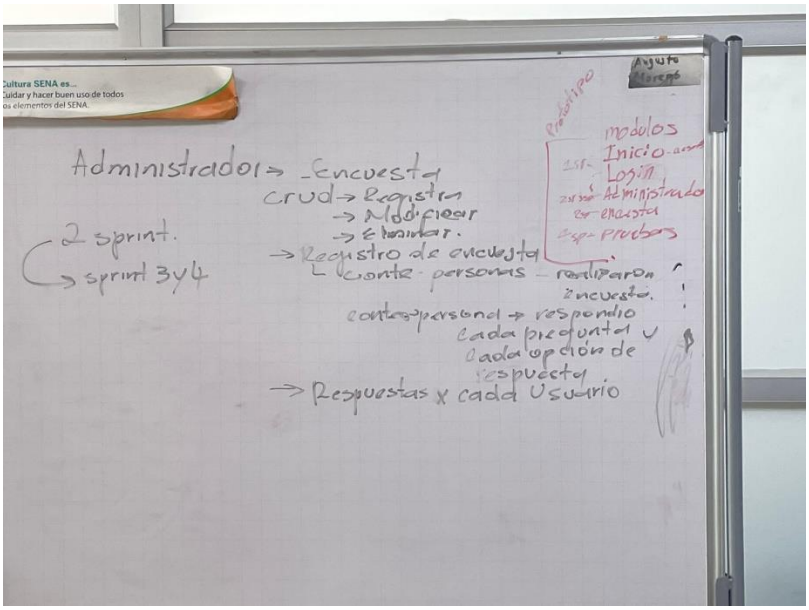
Pruebas

Realizando un énfasis en que cada modulo se realizará en 5 sprints es decir cada sprint demora 5 semanas. Por ende se realizaran 5 sprints.

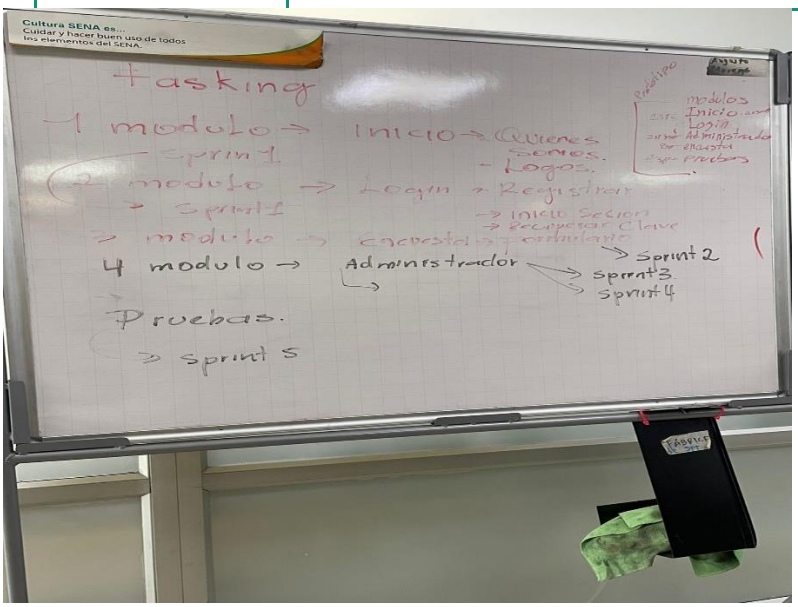
COMPROMISOS:

- Programar las siguientes ceremonias.
- Asignar las tareas y actividades a la plataforma Trello.
- Mantener la trazabilidad actualizada.

EVIDENCIA GRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	**Código:** CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	**Versión:** 03





Revisó: Andrés Felipe Toro.
Responsable de Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn De La Espriella.
Auxiliar Técnica de Fabrica de Software.

ANEXO 7

SOLICITUD - DESCARGA DE UN PROGRAMA.

Yocelyn Paola De La Espriella Castillo <ypespriella@sena.edu.co>

Mar 02/04/2024 9:50

Para:Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>
CC:Andres Felipe Toro Molina <aftoro@sena.edu.co>

Buenas, cordial saludo.

La presente es para solicitar la instalación de un programa - el programa es NodeJs version: 20.12 al computador con numero de serial 940215501 de Fábrica de Software.

Quedo muy pendiente.

ANEXO 8.1

FECHA: 11 de Abril del 2024

OBJETIVO: Socializar los requerimientos y definir los sprint de la realización del Proyecto Five Alimentos Empacados.

TEMAS: Reunión de Refinamiento del Proyecto Five Alimentos Empacados.

ASISTENTES:

- Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de Software.
- Yocelyn De La Espriella Auxiliar Técnica de la Fábrica de *Software*.
- Any Caicedo Auxiliar de Pruebas de Software.
- Santiago Rua Practicante de Fábrica de software.
- Juan Pablo Chavarría Practicante de Fábrica de Software.
- Juan Fer. Corrales Practicante de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Se inicia la reunión con la presentación del Andrés Felipe Toro, quien manifiesta la importancia de la reunión e indica cuales son los pasos a seguir con el desarrollo del Proyecto Five Alimentos Empacados, este realiza un énfasis en la reunión de Retrospectiva e indica que el proyecto se trabajará con el lenguaje de desarrollo Javascript y su librería REACT y estará a cargo de la Auxiliar Yocelyn De La Espriella.

El proyecto se trabajará con trazabilidad puntual en la plataforma Trello, en donde se manifestará de manera clara las tareas y sus respectivas asignaciones.

El proyecto se trabajará con 5 módulos, los cuales son:

- 1 modulo: Inicio – Quienes somos.
- 2 modulo: Productos – Precios- Descripción- Fotos.
- 3 modulo: Contáctanos – formulario - diseño de base de datos y la conexión.
- 4 modulo: Migración a REACT – Documentación Técnica.
- 5 modulo: Pruebas de calidad del software.

Estos 5 módulos se desarrollarán en 5 Sprint, se realizarán Dailys puntuales, es decir, dos veces a la semana los días lunes y miércoles se les realizara el seguimiento.

Los módulos se trabajarán de la siguiente manera:

1 Pivote equivale a 5 días de desarrollo.

Es decir, el proyecto contemplara 5 semanas, es decir cada semana se realizará un sprint que cumple la utilidad de 5 días de ejecución del proyecto.

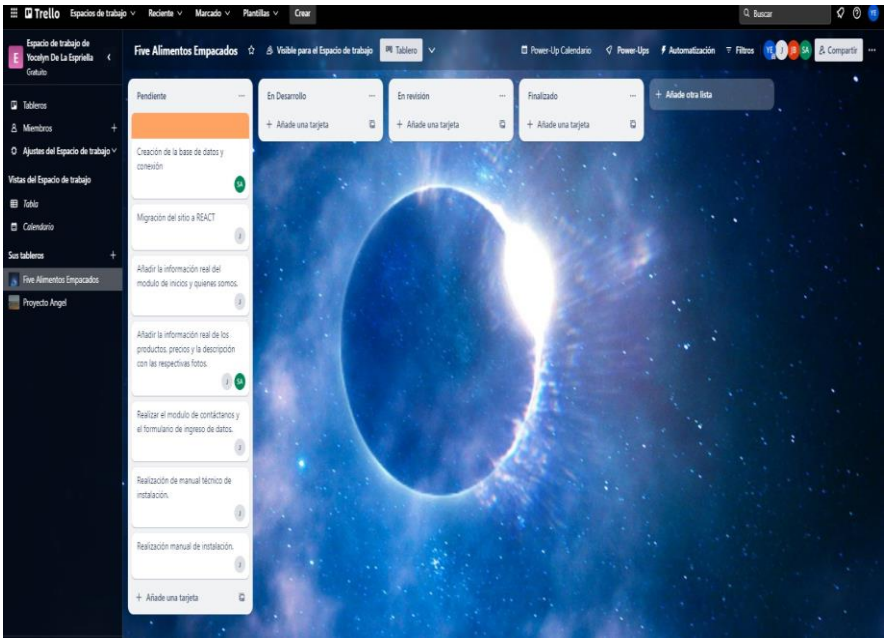
Cabe aclarar que los dias viernes por 5 semanas de manera cumplida, se realizaran las reuniones de retrospectiva y review en donde se mirara y se determinara con el equipo de trabajo como se han sentido y como fue su desarrollo durante las soluciones de los sprint.

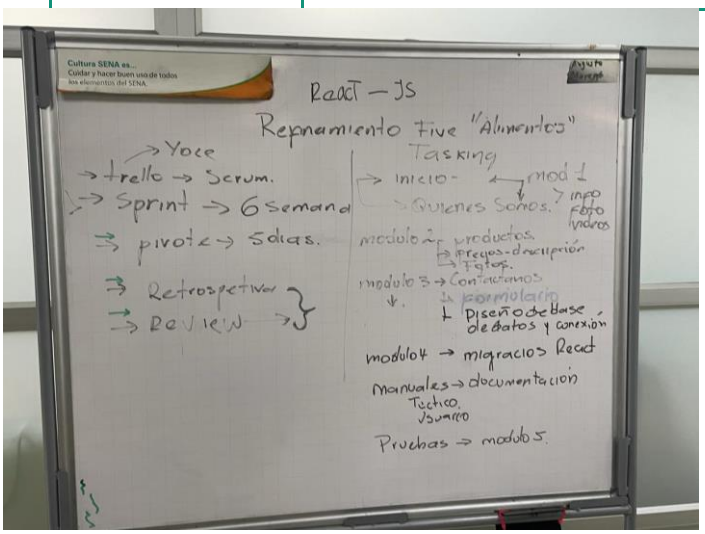
Se concluye que, con la reunión de retrospectiva se establecen 5 sprint, se ejecutaran en 5 semanas y se asignó como compromiso de la SCRUM Master que deberá hacer de manera constante y determinada las reuniones, programaciones y seguimientos de la misma, dejando la trazabilidad y contemplando que el proyecto iniciara posterior al envío del prototipo por parte de contenidos digitales.

COMPROMISOS:

- Programar las siguientes ceremonias.
- Asignar las tareas y actividades a la plataforma Trello.
- Mantener la trazabilidad actualizada.

EVIDENCIA GRÁFICA:







Revisó: Andrés Felipe Toro.
Responsable de Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn De La Espriella.
Auxiliar Técnica de Fabrica de Software.

ANEXO 8.2

FECHA: 25/04/2024

TEMA: Pruebas automatizadas con Selenium.

OBJETIVO: Autoformación en pruebas automatizadas.

ASISTENTES:

Andres Felipe Toro Molina	Responsable de fabrica y pruebas de calidad.
Gerardo De Jesus Upegui	Responsable de calidad.
Any Caicedo Becerra	Auxiliar técnico Pruebas de software.
Yocelyn Paola De La Espriella	Auxiliar técnico fábrica de software.
Jhan Hader Muñoz	Auxiliar técnico industrias 4.0.

RESUMEN.

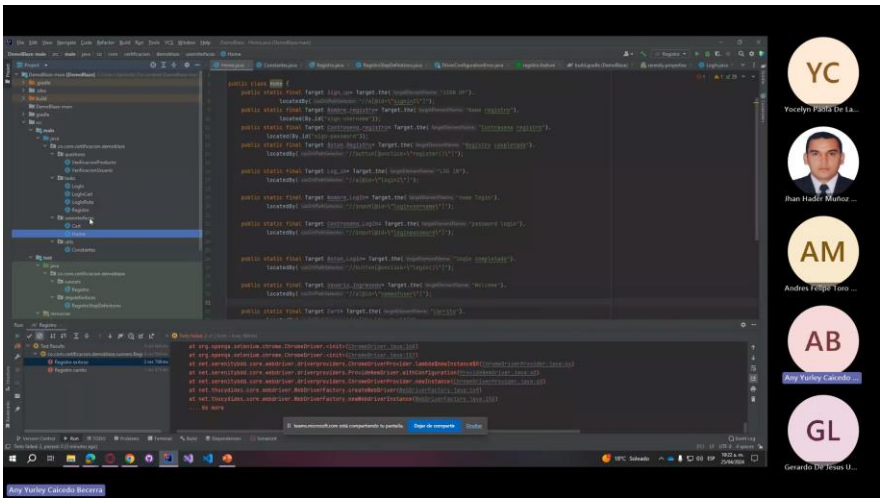
En la reunión, Any Caicedo, Auxiliar Técnico de Pruebas de Software, inició explicando el concepto de prueba automatizada y detalló la tecnología utilizada para llevar a cabo estas pruebas en la fábrica. La tecnología empleada incluye el motor de código Intellij IDEA, junto con las librerías Gradle, Serenity, el plugin de Cucumber y el lenguaje Java, así como el modelo de diseño Screenplay.

Durante la presentación, se proporcionó información sobre la nomenclatura de las versiones de las librerías, el funcionamiento de la organización de archivos, la identificación de los campos y botones en la página web, y cómo se instruye a la automatización para ejecutar los casos de prueba de manera efectiva.

Por ultimo se enseño el formato que tira la automatización cuando ya se ejecutan los casos de pruebas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Andres Felipe Toro Molina
Responsable de Fabrica de Software y Pruebas de Calidad

Elaboró: Any Yurley Caicedo Becerra
Auxiliar Técnico en pruebas de software

ANEXO 9

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO	CÓDIGO: PL-F-11 FECHA: junio de 2022 VERSIÓN: 03
Responsable del Plan: Yocelyn Paola De La Espriella.	**Periodo: 1 al 30 de Abril del 2024.**	**Área: Fábrica de Software.**

No	Obligación	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	rticipar en el primer comité técnico de fábrica de Software. Temática: Estado de los proyecto	Yocelyn De La Espriella	10/04/2024	10/04/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 10 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
		Participar en el segundo comité de Fábrica de software.		22/04/2024	22/04/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 22 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
		Participar en el Tercer Comité de Calidad – Matriz de Riesgos y Acciones de Mejora.		9/4/2024	9/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 09 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Participar de la reunión de alcance del proyecto Arca Web.	Yocelyn De La Espriella	1/4/2024	1/4/2024		Terminado	Un Documento Soporte del 01 de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
		Participar en la reunión de Five Alimentos Empacados.		8/4/2024	8/4/2024	0	Terminado	Un Documento Soporte del 08 de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Participar y asistir a la reunión de Ruta N.	Yocelyn De La Espriella	5/4/2024	5/4/2024	0	Terminado	Un Documento Soporte del 5 de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
		Realizar la ceremonia de Tasking y Planning Five Alimentos Empacados.		11/4/2024	11/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 11 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
		Revisar el prototipo de Five Alimentos Empacados.		12/4/2024	12/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 12 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Realizar el Daily de seguimiento de Five Alimentos Empacados.	Yocelyn De La Espriella	16/4/2024	16/4/2024		Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 16 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
		Realizar la capacitación de SCRUM al Aprendiz de Fábrica de Software.		17/4/2024	17/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 17 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar el Acta de Requerimientos de Five Alimentos Empacados.	Yocelyn De La Espriella	1/4/2024	1/4/2024	0	Terminado	Un Acta de Requerimientos del 1 de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar la ceremonia de SCRUM proyecto Ángel (Refinamiento)	Yocelyn De La Espriella	8/4/2024	8/4/2024	0	Terminado	Un Documento Soporte del 08 de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
		Realizar la ceremonia de SCRUM proyecto Ángel (Tasking y Planning).		9/4/2024	9/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 09 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realizar una solicitud de Instalación a Mesa de Ayuda.	Yocelyn De La Espriella	2/4/2024	2/4/2024	0	Terminado	Un Correo Citación de validación de la solicitud con fecha del 02 de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Participar en la Ceremonia de Scrum (Refinamiento) Proyecto Five Alimentos Empacados.	Yocelyn De La Espriella	11/4/2024	11/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 11 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realizar el plan de trabajo del mes de Abril.	Yocelyn De La Espriella	1/4/2024	5/4/2024	4	Terminado	Plan de Trabajo de Abril.	Actividad Terminada sin Novedad.
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participar en el comité técnico de industrias 4.0.	Yocelyn De La Espriella	9/4/2024	9/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 09 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	Participar en la reunión de supervisión de contratos 2024 unidad de servicios tecnológicos – 9 piso	Yocelyn De La Espriella	9/4/2024	9/4/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Correo Citación del 09 de Abril.	Actividad Pendiente de Ejecucion

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS

No	Actividad		Responsables	FECHAS		uración (dia	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1						0			

ANEXO 10.1

FECHA: 09 de abril del 2024.

OBJETIVO: Segundo Comité Técnico de Industrias 4.0 (I4.0)

TEMAS:

- Socialización de las solicitudes de Asesoría y Consultoría en I4.0
- Aclaración de algunos de los servicios nuevos en I4.0
- Posibles actividades para desarrollar en I4.0 del Auxiliar Técnico Sebastián Bouchelli

ASISTENTES:

- Sergio Tamayo — Responsable de la Contenidos Digitales.
- Yuliana Areiza — Responsable de la UST.
- Gerardo Upegui — Responsable Industrias 4.0.
- Alejandro Estrada Moreno — Responsable Industrias 4.0.
- Yocelyn de la Espriella. — Auxiliar Técnico Fábrica de *Software.*
- Jhan Hader Muñoz — Auxiliar Técnico Industrias 4.0.
- Andrés Felipe Toro — Responsable de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Se socializó en este comité las solicitudes que se vienen atendiendo de diferentes clientes potenciales como son: Ferretería la más cercana (Rodrigo Londoño), Molienda Don Manuel (Erika Guarne), El Foro Emprendimiento e Innovación Empresaria en el Oriente Antioqueño (Giovanny Peña), Floricultura El Trigal (Mariano Zapata) y otros.

Se les ha presentado el portafolio de servicios de la UST y revisan las posibles asesorías relacionadas con los temas de I4.0. Además, se invita a estas empresas de utilizar los demás servicios ofrecidos por la UST.

Los días 2 y 4 de abril se adelantaron actividades de asesoría para la ferretería la más cercana y para el Foro de Emprendimiento …respectivamente. Se está pendiente de hacer los trámites oficiales de estos dos (2) servicios.

En relación con el servicio nuevo de I4.0: Industrias 4.0 en diferentes programas de formación académica; estos se refieren a las actividades de transferencia de conocimiento en los temas y pilares de las I4.0.

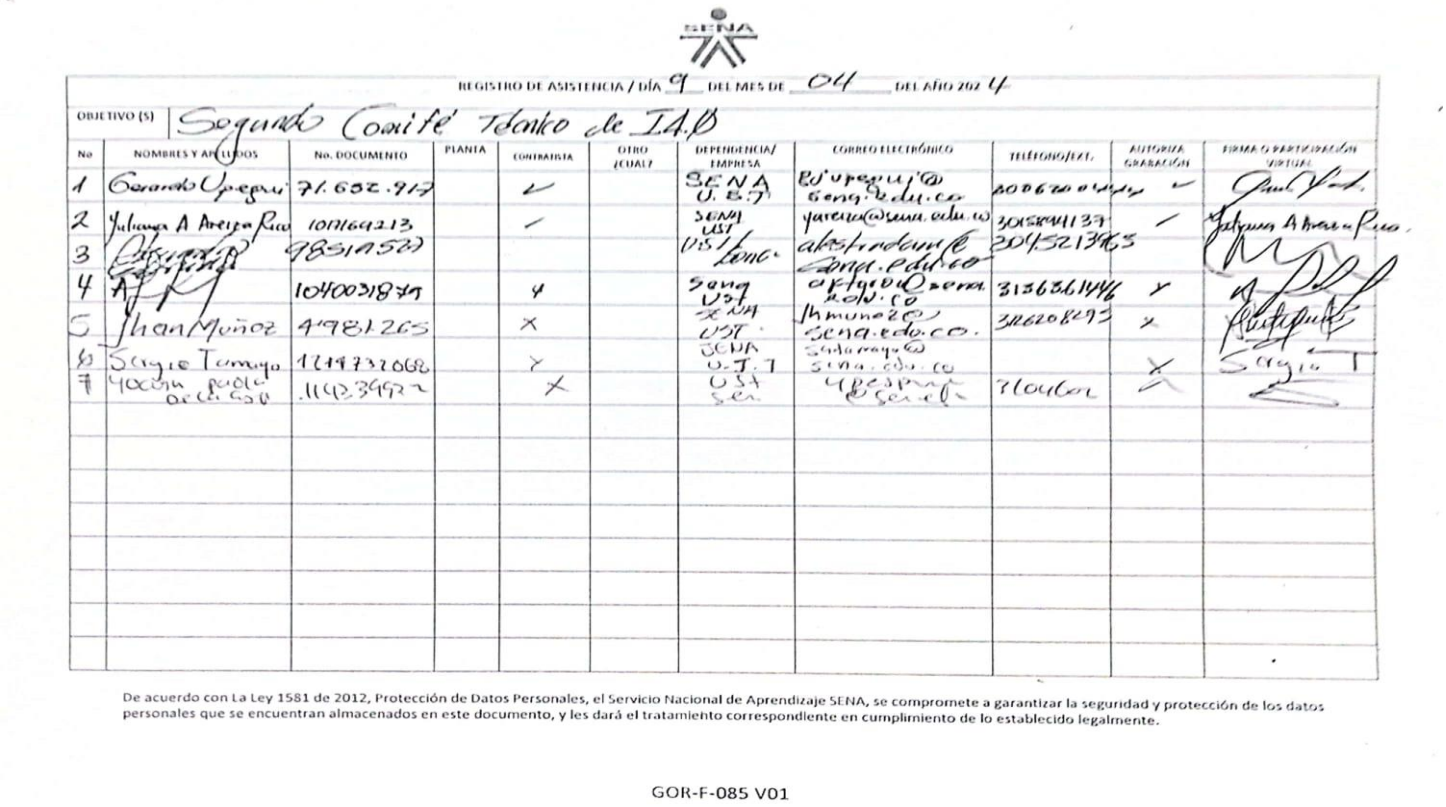
También, en el pilar de I4.0 Fabricación aditiva; está relacionado con el gran potencial que tiene este tema en las diferentes industrias (plástico, de las prótesis, en mantenimiento para la recuperación de piezas plásticas, entre otros), se ofrece el servicio de asesoría y consultoría en la asimilación y puesta en operación de esta tecnología. Por definición, tenemos que la **Fabricación aditiva (impresión 3D):** permite la creación de componentes y productos mediante la deposición de materiales capa por capa, lo que ofrece ventajas en términos de personalización, reducción de costos y tiempos de producción, así como la capacidad de producir geometrías complejas.

Para el tema de las posibles actividades para desarrollar en I4.0 del Auxiliar Técnico Sebastián Bucheli se plantea los servicios en la asesoría y consultoría para desarrollar proyectos de implementación de infraestructura en los procedimientos de transición digital para las empresas o posibles clientes.

COMPROMISOS:

- Continuar haciendo el mercadeo del portafolio de servicios de I4.0.
- Generar las actas y la formalización de los dos (2) servicios realizados.
- Se busca mejorar los procesos en el área de Industrias, para optimizar los servicios de asesorías.
- Se le presentará el portafolio de servicios de la UST a algunas empresas interesadas en conocer los servicios inicialmente en los temas de I4.0.
- Seguir evaluando la prestación de un nuevo servicio en el tema de Infraestructura digital.

EVIDENCIA GRÁFICA:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Segundo Comité Técnico de IA.D

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	71.632.917		✓		SENA U.B.T	RJUpegui@sena.edu.co	3006720444	✓	
2	Juliana A Arroyave Rua	1011164213		✓		SENA UST VIS/ Lenc.	jaarroyave@sena.edu.co	3015841139	✓	
3		98517527					abastidam@sena.edu.co	2047521363		
4		1040031879		✓		Sena UST		3136361446	X	
5	Jhan Muñoz	4981265		X		UST SENA	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208693	X	
6	Sergio Tamayo	1214932068		X		U.T.T	Sataraya@sena.edu.co		X	
7	Yocsin Pedro Arcila	1143949?2		X		UST Sena	Ypedraza@sena.edu.co	Movistar	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Scanned with CamScanner

Elaboró: Alejandro Estrada Moreno
Responsable Industrias 4.0.

ANEXO 10.2

FECHA: 15/04/2024

TEMA: Entrega procedimientos técnicos

OBJETIVO: Realizar seguimiento y correcciones a los procedimientos requeridos.

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Entrega procedimientos técnicos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhan Muñoz	4'981.265				SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	
2	Andres Felipe Toro	1040003187		X		Sena UST	aftoro@sena.edu.co	3136361446	✓	
3	Gerardo Upegui	71632917		X		SENA U.S.T.	gjupegui@sena.edu.co	3006200/429	✓	
4	Yocelyn paola de la Espriella	1143395350		X		Sena UST	ypespriella@sena.edu.co	3164607	X	
5	Ray Cuervo	1000634701		X		SENA UST	arcuervo@sena.edu.co	3044854691	X	
6	Juliana Andrea Arenas	1091642213		X		SENA UST-CESGE	yoreiza@sena.edu.co	3015841437	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

RESUMEN.

En la reunión, Andrés Felipe Toro, responsable de la fábrica de software y pruebas de calidad, inició informando el objetivo de la misma, que consistía en mostrar los procedimientos ya entregados por parte de los auxiliares para completar los procedimientos de fabricación y pruebas de software. Luego, Jhan Muñoz, auxiliar técnico, expuso el procedimiento de despliegue de aplicaciones, seguido por Yocelyn de la Espriella, quien explicó los procedimientos de Scrum.

Posteriormente, Yuliana, responsable de la unidad de servicios tecnológicos, proporcionó algunas correcciones sugeridas para los procedimientos, mientras que Any Caicedo, auxiliar técnico, informó que el procedimiento de automatización de pruebas se entregaría el 18 de abril de 2024.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: no se cuenta con evidencia fotográfica



Andres Felipe Toro Molina
Responsable de Fabrica de Software y Pruebas de Calidad

Elaboró: Any Yurley Caicedo Becerra
Auxiliar Técnico en pruebas de software

ANEXO 11

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo Seguimiento de actividades al proyecto SGPS – 12490 – 2024.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 09 de abril de 2024.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Noveno piso – Sala de Juntas.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Retroalimentación entrega Informes Contractuales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer junto con el supervisor de contrato y el equipo de trabajo de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), los derroteros a seguir para la presentación correcta y oportuna de los de los informes contractuales que se entregan cada mes.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Retroalimentación entrega Informes Contractuales.

La reunión inicia con la intervención del supervisor de contrato Ancizar Martínez Dinamizador SENNOVA responsable de la supervisión de contrato durante la presente vigencia, enfatiza en la necesidad que los planes de cada uno de los contratistas deben ser entregados y subidos en la carpeta del *Teams* de la UST, destinada para tal fin, este plan de trabajo debe estar listo los tres primeros días de cada mes, los cuales se cotejaran con los informes contractuales y de supervisión.

El señor Ancizar Martínez, socializa a manera de reporte, los resultados de los informes contractuales entregados durante el mes de marzo por parte de los contratistas y manifiesta que se ha encontrados varios aspectos por mejorar y a tener en cuenta para la entrega de los próximos informa.

El señor Ancizar Martínez realiza una explicación de sus funciones como supervisor de los contratos de la UST.

Los informes serán revisados previamente por la responsable de la UST Yuliana Areiza, antes de ser enviado al supervisor los días 15 de cada mes, por tal motivo se pide celeridad en los procesos por parte de cada uno de los contratistas, porque se tienen fechas establecidas para subir estos informes a la plataforma del Secop II.

Explica que el pago de la seguridad social (salud, pensión, otros) se hace con mes vencido, es decir si el informe contractual corresponde al mes de abril se debe tener pago la seguridad social del mes de marzo, de igual forma el supervisor realiza una validación y verificación dentro de los 5 primeros días de cada mes, para constatar que efectivamente ha realizado el pago de la seguridad social, requisito indispensable para poder generar la planilla de pago.

Los contratistas deben descargar todos los meses o cuando se le solicite, los certificados de cada uno los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Delitos Sexuales, RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), REDAM, entre otros si son requeridos.

Es importante tener en cuenta que, se hará un cambio en la nomenclatura de los anexos de cada de una de las obligaciones, para una mejor interpretación por parte de las personas que realizan la revisión de los informes, así por ejemplo la obligación 1, tendrá los anexo 1.1 – anexo 1.2, mientras que la obligación 2 tendrá los anexo 2.1 – anexo 2.2. y así con todas las obligaciones de

acuerdo con las características del contrato si es de auxiliar técnico o de responsable.

El informe de ejecución que se realiza el día 15 cada mes, además del informe de supervisión mensual se entregará en formato *Word,* en caso de que se necesiten hacer modificaciones por parte del supervisor Ancizar Martínez, quien además se encargará de convertirlo al formato PDF.

Los informes serán identificados con el número del Registro Presupuestal y el número de cedula del contratista, tanto el informe de Gestión Financiera (GF), así como el Informe de Gestión Comercial (GC), estos dos informes, junto con documentos adicionales, serán subidos en la plataforma del Secop II por parte del contratista el día 19 de cada mes, luego de haber sido revisados y aprobados por el supervisor de contrato, quien generará las cuentas de cobro.

El informe de supervisión debe estar listo el día 30 de cada mes, donde se evidencie en su totalidad, los anexos hasta el día 15, así como las evidencias que fueron proyectada hasta el final del mes, el cual debe ser enviado al supervisor por correo, así como también debe ser subido en las carpetas que corresponda dentro del *Teams* de la UST.

Las evidencias.

No se deben colocar como evidencias fotografías de las actas.
Las evidencias deben ser pertinentes y suficientes.

CONCLUSIONES

Los planes de trabajo se deben cargar en Team a más tardar el tercer día hábil de cada mes.

El pago de la seguridad social (salud, pensión, otros) se debe enviar al supervisor de contrato el día 6 de cada mes.

El supervisor realiza una validación y verificación dentro de los 8 primeros días de cada mes, para constatar el pago de la seguridad social, por parte de los contratistas.

Los informes serán revisados previamente por la responsable de la UST Yuliana Areiza, entes de ser enviado al supervisor los días 15 de cada mes.

Los contratistas deben aportar cuando se le solicite, los certificados de cada uno los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Delitos Sexuales, RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), REDAM, entre otros si son requeridos.

Se hará un cambio en la nomenclatura de los anexos de cada de una de las obligaciones, para una mejor interpretación por parte de las personas que realizan la revisión de los informes.

Los informes serán identificados con el número de cédula y el número del Registro Presupuestal, tanto el informe de Gestión Financiera (GF), así como el Informe de Gestión Contractual (GC), los cuales se deben cargar en la plataforma del Secop por parte del contratista el día 19 de cada mes.

El informe de supervisión debe estar listo el día 30 de cada mes, donde se evidencie en su totalidad, los anexos hasta el día 15, así como las evidencias que fueron proyectada hasta el final del mes.

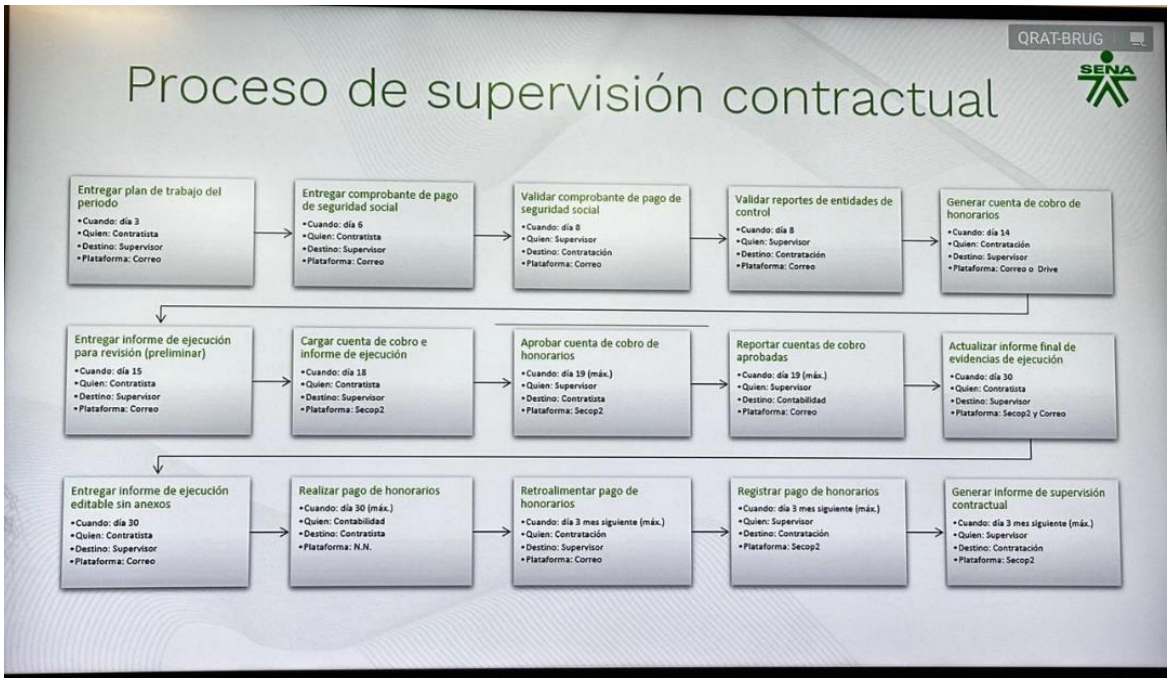
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío del nuevo formato de informe de supervisión	Yuliana Areiza	09 de abril de 2024
Enviar los informes contractuales a la responsable de la UST, antes de ser	Contratistas UST	12 de abril de 2024

enviado al supervisor de contrato.		
Enviar informes de supervisión al supervisor de contrato.	Contratistas UST	30 de abril de 2024
Revisar la tabla de retención documental	Gerardo Upegui Londoño.	30 de abril de 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE abril DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Segundo Seguimiento del Dinamizador Sennova. Proyecto SGPS-12490:2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L	71652917		✓		SENA U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Yeisa paola De la Espriella Castillo	1143993302		X		Sena UST	Yespriella@sena.edu.co	3104602107	X	
3	Andres Felipe Toro	1040031879		X		Sena ust	aftoro@sena.edu.co	3136361446	X	
4	Juliana Andrea Areiza	1017164213		X		SENA UST	jareiza@sena.edu.co	3015894137	✓	Juliana Andrea Areiza R.
5	Jhan Muñoz	4'981.265.		X		SENA UST.	Jhmunoz@sena edu.co.	3126208295	✓	
6	Alejandra Estrada	9851952		X		Sena/UST	aleestradam@sena.edu.co	3045213465	✓	
7	Sebastian Bedoya. 1017229283			X		UST	sasorio6@soc.edu.co	3146862		
8	Andrea Carolina Cifuentes	1000639304		X		UST	acifuentes@sena.edu.co	3008039494	X	
9	Sergio Tamayo	1214732068		X		UST	Sutamayo@sena.edu.co		X	
10	ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE	71655058	✓			CESGE	amartinezar@sena.edu.co	3116170274	Si	
11	Sebastian B. Franco	1152493956		X		UST	dsbenavidesc@sena.edu.co	3044366040	X	
12	Jan David Mejia G	1.128424653		X		UST	Jmejiag@sena.edu	3143584846	X	
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.