INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2024-1249
UN PRIMER INFORME DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA VICTORIA
APELLIDOS: GARCIA FERNANDEZ.
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: SEGUROS DE VIDA ALFA SA.

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	• Adelanté la revisión de soportes solicitados por Contraloría en relación a convenios año 2022. • Organicé la revisión de soportes de atención de los usuarios año 2022, solicitados por Contraloría (fichas de caracterización y documentos de identidad). • Compilé soportes del convenio 2022, sobre salud y seguridad en el trabajo, eventos adversos y eje ambiental.
2. Desarrollar asistencias técnicas y acompañamiento en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	No aplica para el período reportado.
3. Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	• Apoyé la ruta de focalización de usuarios en riesgo de desnutrición. • Apoyé el desarrollo del documento sobre acciones inmediatas en seguimiento a usuarios en el año 2024. • Realicé acompañamiento a casos reportados por la oficina de gestión de riesgos, relacionados a niños y niñas en edad de primera infancia. • Apoyé desarrollo jornadas PROCAPS con niños y niñas en riesgo de desnutrición.
4. Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	• Participé en mesa de trabajo con United Way para la socialización de los procesos a implementar en el marco de la estrategia Juntos Aprendemos. • Participé en la construcción del informe sobre experiencias exitosas.

5. Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	Organicé y actualicé toda la documentación relacionada con el proceso de planes de mejoras que harán parte del desarrollo de las actividades del componente psicosocial en las Unidades de Servicio.

6. Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	• Realicé visitas de reconocimiento para evento alusivo a Mesa de Participación para la Construcción del Plan de Desarrollo. • Realicé notas informativas asociadas a las temáticas de familia.	
7. Supervisar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.	Coordiné la emisión de gestión documental del componente en esta etapa de planificación del convenio con el Icbf, en relación a: -Proceso de alistamiento. -Seguimiento alertas año 2023. -Guías y formatos. -Plan de trabajo. -Plan de asistencias técnicas.	
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Participé junto al equipo Del Programa de Primera Infancia y entidades públicos privadas en el taller de socialización de los lineamientos técnicos a tener en cuenta en el homenaje del Día de la Niñez, realizado por la Corporación Juego y Niñez. • Realicé visitas de reconocimiento para evento alusivo a Mesa de Participación para la Construcción del Plan de Desarrollo. • Realicé notas informativas asociadas a las temáticas de familia. • Participé en el apoyo de las experiencias pedagógicas con las mujeres gestantes del Camino Bosques de María. • Encuentro con familias, niños y niñas expectativas año 2024.	



_____

MARIA VICTORIA GARCIA FERNANDEZ
C.C. No. 6.454.495 de Sincelejo



