1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. De contrato	**MC-013 de 2023**
Contratista	ACP Y CIA S.A.S
Identificación del Contratista	NIT 802.022.269-8
Valor contrato	$3.515.974.oo
Imputación presupuestal	2.1.2.02.01.004 productos metálicos, maquinaria y equipos
No. CDP	No. 4931 de 23 de octubre de 2023
No. RP	No. 8200 del 23 de noviembre 2023
Plazo	Cinco (5) días
Fecha de Suscripción del Contrato	07/12/2023
Fecha de inicio	07/12/2023
Fecha de finalización	11/12/2023
Supervisor	Clara Ines Evilla Palma
Periodo Supervisado o Intervenido	07 diciembre hasta 11 de diciembre 2023
Valor cuenta de cobro o factura	Según factura No. ACPC 8859 del 12/12/2023, por valor de $3.515.974.oo

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$3.515.974.oo
Valor de honorarios mensuales	NA
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$3.515.974.oo
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$0
Porcentaje de Ejecución (aplica para interventoría)	NA
Porcentaje por Ejecutar (aplica para interventoría)	NA
Estado de la Garantía	VIGENTE
Matriz de Riesgos del Contrato	Se revisó la contenida en el estudio previo evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista y recibidas a satisfacción en el periodo del 07 diciembre hasta 11 de diciembre 2023, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación y en el contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales:

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

a) Cumplir con toda y cada una de las obligaciones contenidas en la oferta presentada.
El contratista entrego todo el equipo y demás elementos solicitados en el contrato.)

b) Suministrar los elementos requeridos con excelentes estándares de calidad y de marcas ampliamente reconocidas en el mercado.

El contratista entrego todo el equipo y demás elementos contratados dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato).

c) Atender de manera diligente las recomendaciones y sugerencias impartidas por el supervisor.

d) tramitar con diligencia los impuestos que corresponden al contrato.
Se cumplió con el pago y presentación de los impuestos pagados dentro del tiempo estipulado en el contrato.

Estos fueron debidamente constatados con la oficina de impuestos de la Alcaldía de Barranquilla, posteriormente se validó su pago en la página de la alcaldía y estos se encuentran debidamente cancelados, así:

Impuestos Distritales:

• Estampillas ITSA por valor de $11.000 según comprobante de pago N° 20230075808.

• Estampilla Bono al Deporte por valor de $35.000 según comprobante de pago de pago N° 20230075806.

• Estampilla Adulto mayor por valor de $88.500 según comprobante de pago N° 20230075804.

f) Disponer lo necesario a fin de informar al funcionario que la entidad contratante designe, sobre los aspectos que estén orientados a una correcta ejecución del contrato.

El Sr. Jose Camargo con cedula de ciudadanía No. 1.140.853.592 de Barranquilla, funcionario de ACP Y CIA S.A.S., es la persona contacto dispuesto para atender y resolver cualquier asunto con el equipo y demás elementos contratados con ellos, el cual, ha estado siempre dispuesto atendernos.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

g) Cumplir con las obligaciones del sistema de salud riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje.

Lo anterior ha sido verificado en la certificación aportada por ACP Y CIA S.A.S., de fecha 12 de diciembre del 2023 como se evidencia en el anexo.

h) Los demás inherentes al contrato.

Se recibió a satisfacción como producto del contrato **MC-013 de 2023**, los siguientes elementos (aire acondicionado y elementos de instalación):

Ver anexo remisión recibida de la entrega de los insumos.

CANTIDAD	DETALLE
1	MINI SPLIT 240000 BTU a 220 Voltios.
1	KIT DE INSTALACION
1	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R-410 DE 9 KILOS

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la carpeta de supervisión o interventor del contrato y del expediente contractual correspondiente de manera física, así como también en el Servicio Electrónico de Contratación Pública - Secop II.

4. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **MC-013 de 2023**, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período de supervisión del 07 diciembre hasta 11 de diciembre 2023, no se presentaron novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato en mención.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

6. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

En el desarrollo de la ejecución y supervisión del presente contrato no se presentó ningún llamado de atención al contratista.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) **Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.**
Se verificó que existe un CDP (4931 de 23 de octubre de 2023) y RP (8200 del 23 de noviembre 2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
Se conformó la carpeta por mi parte como supervisor del contrato con la documentación relacionada con la ejecución del contrato y el informe de supervisión, los cuales, también reposaran en el expediente contractual en el Dpto. Jurídico, de manera física, así como también en el Servicio Electrónico de Contratación Pública - Secop II).

c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
Como se puede evidenciar en el desarrollo de este informe.

d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
Esta información se encuentra consignada en el punto 3 literal h y en el punto 8 del presente informe, cuya, certificación reposa en los documentos anexos a la cuenta objeto de este informe de supervisión.

e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
Se verifico que la póliza de cumplimiento aportada para el contrato MC-013 de 2023, se expidieron dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato, dicha póliza reposa la original en el expediente contractual, la copia en el expediente del supervisor y debidamente publicadas y aprobadas en el Secop II.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago.
Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión, en especial la cancelación de los impuestos.

Impuestos Distritales:

- **Estampillas ITSA por valor de $11.000 según comprobante de pago No. 20230075808.**
- **Estampilla Bono al Deporte por valor de $35.000 según comprobante de pago de pago No. 20230075806.**
- **Estampilla Adulto mayor por valor de $88.500 según comprobante de pago No. 20230075804.**

g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
Se expidió el respectivo certificado del recibo a satisfacción el cual se encuentra anexo a este informe de supervisión.

h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante el Departamento Jurídico.
Se verifico que se entregaron a satisfacción el aire acondicionado y demás elementos de Instalación, producto del contrato No. MC-013 de 2023, dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato y verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos al Departamento Financiero para su trámite de pago.

8.) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

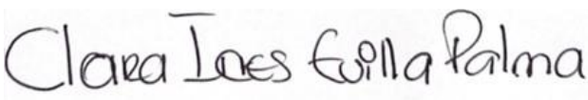
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la certificación emitida por el contratista, firmado por el representante legal de la empresa, con fecha 12 de diciembre del 2023, aquí anexada.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se realizó el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del documento requisición de entrega de insumos del contratista entregado a la entidad, de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Barranquilla a los trece (13) días del mes de diciembre de 2023**.**

Atentamente,



Dra. CLARA INES EVILLA PALMA
Supervisor del Contrato No. MC-013 de 2023

Proyectó: Clara Ines Evilla Palma – Director Administrativo
Aprobó: Clara Ines Evilla Palma – Director Administrativo

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA