BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20246320002723
Fecha: 10-04-2024
20246320002723

MEMORANDO

PARA: KATHERINE ROCIO PEÑA LOZANO
Contratista Fondo de Desarrollo Local Teusaquillo

DE: ROSA ISABEL MONTERO TORRES
Alcaldesa Local de Teusaquillo (E)

ASUNTO: DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Cto No.	CONTRATISTA	OBJETO
12-2024	**JULIETH ANDREA ARRIETA ROCHA**	Prestar los servicios profesionales para adelantar y desarrollar los trámites jurídicos relacionados con la actividad contractual en todas sus etapas, para el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo
13-2024	**LAURA ANDREA PALACIO CASTILLO**	Prestar los servicios profesionales para adelantar y desarrollar los trámites jurídicos relacionados con la actividad contractual en todas sus etapas, para el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo”
14-2024	**JUAN PABLO MALAGÓN TORRES**	Prestar sus servicios personales para apoyar al Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo en los trámites administrativos que se requieran en el marco de la actividad contractual del Fondo de Desarrollo Local
15-2024	**YOANA CARDOZO CORREA**	Prestar sus servicios personales para apoyar al Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo en los trámites administrativos que se requieran en el marco de la actividad contractual del Fondo de Desarrollo Local
16-2024	**JEIMY ROCÍO GIRAL VERGARA**	Prestar sus servicios técnicos de apoyo a la gestión para apoyar las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de adquisición de bienes y servicios y demás actividades administrativas contractuales que realice el Fondo de desarrollo local de Teusaquillo
18-2024	**JULIETH SABRINA CANTILLO SANJUANELO**	"Prestar los servicios profesionales para apoyar el trámite de revisión la actividad contractual en todas sus etapas, de contratos suscritos con cargo a los recursos del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo"
30-2024	**HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE**	Prestar los servicios profesionales para adelantar y desarrollar los trámites jurídicos relacionados con la actividad contractual en todas sus etapas, para el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo

124-2024	**NUBIA STELLA MORENO PARRA**	Prestar los servicios de apoyo a la gestión desarrollando actividades administrativas, logísticas y operativas relacionadas con el seguimiento de los procesos del área de Gestión del Desarrollo Administrativo y Financiero
174-2024	**LUDWIG FABIAN ABRIL GRANADOS**	Prestar los servicios profesionales para adelantar y desarrollar los trámites jurídicos relacionados con la actividad contractual en todas sus etapas, para el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir el apoyo a la supervisión de los contratos anteriormente relacionados, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en el manual de contratación vigente, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que lo modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento en el apoyo a la supervisión acarreara sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Los documentos referentes a los citados contratos que reposan en gestión documental de la Alcaldía Local, y en las plataformas transaccionales del SECOP y SIPSE.

Todos los documentos soportes de la actividad contractual hasta la liquidación, informes de ejecución y pagos, deben ser publicados y aprobados conforme a la "Guía para hacer la Gestión Contractual en el SECOP", siguiendo los términos y condiciones de uso de la plataforma establecidos por Colombia Compra Eficiente.

Adicionalmente se recuerda que se requiere mantener actualizada la siguiente información en la plataforma SIPSE:

1. Reportar con anterioridad todas las modificaciones contractuales que se requieran en los contratos, tales como: suspensión, adición, prorrogas, cesión, otro si y/o terminación.

2. En el caso de los nuevos procesos, se debe hacer el cargue en la plataforma y el respectivo seguimiento durante las etapas de creación, ejecución y liquidación.

Cordialmente,

ROSA ISABEL MONTERO TORRES
Alcaldesa Local de Teusaquillo (E)
Correo: alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Diana Ballen – Contratación FDLT
Revisó: Jeimy Giral- Técnico contratista FDLT
Revisó: Katherine Peña Lozano – Abogada Contratista FDLT