ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2024460

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Servicios a la Ciudadanía

CONTRATISTA: ANDERSON GUTIERREZ SANTAMARIA

IDENTIFICACIÓN: 1077970365

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/04/2024 hasta 30/04/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones seiscientos sesenta mil ($ 2.660.000)

OBJETO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Desarrollar las actividades documentales y custodia de los expedientes y archivos que sean requeridas por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.**	**Durante el periodo no fue requerida esta actividad por el supervisor del contrato.**
2	**Conformar los expedientes de los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo controlando su acceso, organización, custodia y seguimiento, de acuerdo con la normativa, procedimientos**	**Durante el periodo no fue requerida esta actividad por el supervisor del contrato.**

	vigentes y herramientas de información Institucionales.	
3	**Suministrar la información bajo la proyección de respuestas que les sea solicitada de usuarios internos y externos de conformidad a las asignaciones, en virtud con los procedimientos establecidos por la entidad y proyectar respuestas de solicitud de paz y salvo que sean requeridas o asignadas**	**Apoyo al proceso de aperturas llevando control de los usuarios que ingresan a las audiencias. pidiendo las cc llevando estadísticas a diario de comparecen no comparecen usuarios adicionales al listado general. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l3p5CmXuSyzdvG0-VaTD_lsFDy9cycna/edit#gid=1484559738**
4	**Elaborar oficios, citaciones con el fin de surtir el trámite de notificación de los actos administrativos, proferidos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley**	**Notificación de los comparendos a los ciudadanos https://docs.google.com/spreadsheets/d/12J9VmbN0gvprNQKZP4MHA9P1YGze2bnjXSloZLbOl_0/edit#gid=0**
5	**Efectuar el reparto de los expedientes a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, mediante actas de entrega para llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la**	**Durante el periodo no fue requerida esta actividad por el supervisor del contrato.**

	Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo	
6	**Elaboración de informes requeridos, recolección de datos, verificación y cruces de información y de documentos respecto a los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo**	**Diligenciar estadísticas de las actuaciones adelantadas durante la malla de agendamiento diario presencial en el centro de servicios. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jCBv4GNxfPp6bnkX4laFcqahl_glVBjnTgZo_i4gUoo/edit#gid=1392369904**
7	**Prestar apoyo asistencial a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo en el trámite de procesos de contratación que se adelanten en la dependencia**	**Durante el periodo se ejecutó esta actividad**
8	**Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**Durante el periodo se ejecutó esta actividad**
9	**Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sea requeridas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.**	**Durante el periodo se ejecutó esta actividad**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/04/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

IVAN DARIO TARAZONA MANRIQUE

1118546976

Supervisor Contrato