**Contrato No. 4600101188 De 2024**
**Periodo de verificación: Informe Nro. 01 de Supervisión**
**FECHA: 10 de mayo de 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Educación |
| **CONTRATISTA:** | CESDE S.A.S |
| **NIT:** | 890913319-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | Julián Alexander Higuita Gómez |
| **CÉDULA REP. LEGAL:** | 1.017.181.22 |
| **OBJETO:** | Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas. |
| **VALOR INICIAL:** | Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA. |
| **ADICIONES:** | NA |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA. |
| **FECHA INICIO:** | primero (01) del mes de abril de 2024. |
| **DURACIÓN INICIAL:** | Doscientos cuarenta y nueve (249) días calendario. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | Cinco (05) días del mes de diciembre de 2024 |
| **AMPLIACIONES** | NA |
| **SUSPENSIONES** | NA |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101189 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.ht m, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

- **Población Beneficiaria.**

*A ) Tabla: Instituciones y grupos por grado*

| Institución | Programa Técnico | G10° | G11° | Total |
|---|---|---|---|---|
| ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 2 | 2 | **4** |
| AMERICA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | Asistente en Mercadeo | 0 | 1 | **1** |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| CEFA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 0 | 1 | **1** |
| FE Y ALEGRIA EL LIMONAR | Asistente en Mercadeo | 0 | 1 | **1** |
| JESÚS MARIA VALLE | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| JOSE ROBERTO VASQUEZ | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 0 | **1** |
| LUIS LOPEZ DE MESA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| MANUEL JOSE CAYZEDO | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARISCAL ROBLEDO | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| MATER DEI | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| SAN JOSE OBRERO | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| SANTA TERESA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| **Total** | | **13** | **15** | **28** |

**Comentarios alusivos a la tabla de instituciones y grupos por grado**

En los Estudios Previos se habían proyectado diez y seis (16) grupos del grado 10°, y quince (15) del grado 11°, pero en Grado 10° hubo cuatro (3) grupos de este grado que no se abrieron, por decisión de las mismas instituciones, dado que la matrícula estudiantil fue muy baja.

**GRUPOS NO ABIERTOS EN GRADO 10°**

| Institución Educativa | Programa | Grado 10 |
|---|---|---|
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | Técnico laboral como Asistente en mercadeo | 1 |
| CEFA | Técnico laboral como auxiliar en recursos humanos y riesgo laboral | 1 |
| FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR | Técnico laboral como asistente en mercadeo | 1 |

Los recursos asignados a la atención de los tres (3) grupos programados y no abiertos, servirá para la realización posterior de un otrosí que permita reasignar esas horas en los restantes trece (13) grupos de grado 10° que ya iniciaron la formación.

***B) Tabla: Estudiantes por institución***

| Institución Educativa | Grado 10° | Grado 11° | Total I |
|---|---|---|---|
| ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | 57 | 59 | 116 |
| AMERICA | 34 | 26 | 60 |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | 0 | 26 | 26 |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | 40 | 30 | 70 |
| CEFA | 0 | 28 | 28 |
| FE Y ALEGRIA EL LIMONAR | 0 | 16 | 16 |
| JESÚS MARIA VALLE | 33 | 27 | 60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JOSE ROBERTO VASQUEZ | 33 | 0 | 33 |
| LUIS LOPEZ DE MESA | 35 | 34 | 69 |
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | 29 | 24 | 53 |
| MANUEL JOSE CAYZEDO | 43 | 26 | 69 |
| MARISCAL ROBLEDO | 34 | 29 | 63 |
| MATER DEI | 45 | 39 | 84 |
| SAN JOSE OBRERO | 23 | 26 | 49 |
| SANTA TERESA | 29 | 33 | 62 |
| **Total** | **435** | **423** | **858** |

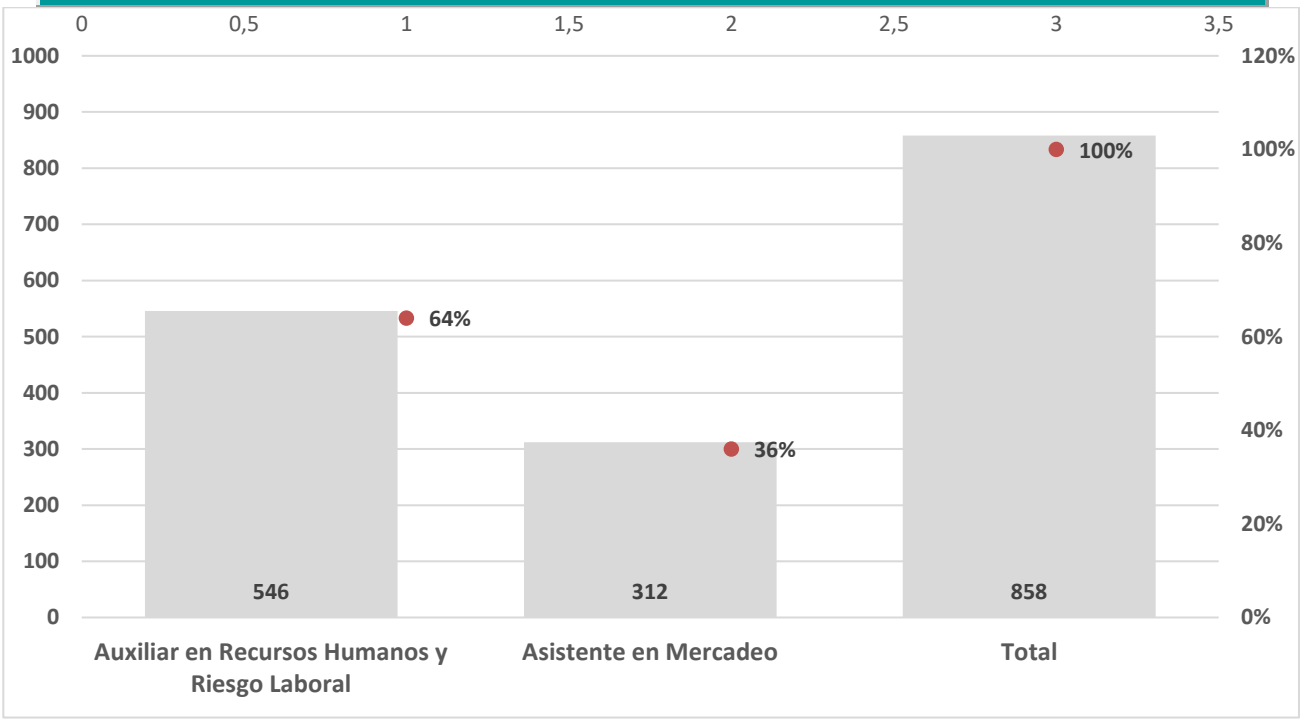
**Comentarios alusivos a la tabla de estudiantes por institución**

Para el grado 10° se había proyectado desde los estudios previos un total de 480 estudiantes, correspondientes a 16 grupos en promedio de 30 estudiantes cada uno de los grupos. La matrícula total reportada por el contratista muestra para grado 10° un total de 435 estudiantes distribuidos en 13 grupos, dado que hubo 3 que no se pudieron abrir por falta de estudiantes. El promedio de estudiantes para grado 10° queda entonces en 33. Para grado 11°, se proyectaba que se integraran 455 estudiantes, procedentes de los grupos que culminaron la formación en Grado 10°-2023; es decir que en grado 11° la matrícula real se disminuyó en 32 estudiantes respecto a lo proyectado, es decir en 7%.

La disminución del dato proyectado para grado 11° puede sugerir que el factor de repitencia del Grado 10° fue superior al 5%, o podría sugerir también que hubo estudiantes que cambiaron de institución educativa, o en último caso que se haya presentado una deserción del sistema educativo. No obstante, debe mencionarse la posibilidad de que estudiantes que hayan aspirado a la promoción anticipada y lo hayan logrado, estén aun en camino de integrarse a la formación en el grado 11°.

*C) Estudiantes por programa:*

| Programa técnico | Décimo | | Undécimo | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % |
| Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 287 | 66% | 259 | 61% | 546 | 64% |
| Asistente en Mercadeo | 148 | 34% | 164 | 39% | 312 | 36% |
| **Total** | **435** | **100%** | **423** | **100%** | **858** | **100%** |




**Cronograma de ejecución de horas modulares por programa:**

los cronogramas se diseñaron por programa. Allí se distribuyeron de manera homogénea semanal las horas contratadas para cada grupo y grado. Se parte de un formato entre 8 horas semanales por grupo, ajustando al final hasta llegar al tope de horas contratadas El cronograma para dar cumplimiento a las horas contratadas tiene 205 horas para grado 10° y 217 horas para grado 11.

| CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 10° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMPAMENTOS<br>GRADO 10 | 22-abr | 29-abr | 6-may | 13-may | 20-may | 27-may | 3-jun | 10-jun | 17-jun | 24-jun | 1-jul | 8-jul | 15-jul | 22-jul | 29-jul | 5-ago | 12-ago | 19-ago | 26-ago | 2-sep | 9-sep | 16-sep | 23-sep | 30-sep | 7-oct | 14-oct | 21-oct | 28-oct | 4-nov | 11-nov | 18-nov | 25-nov | Final |
| | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | | | | | | | |
| Producto y Precio - 180 horas | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | 180 |
| Herramientas Ofimáticas - 60 Horas | | | | | | | | | Receso mitad de año | | | | | | | | | | | | | | | | Receso | | 4 | 8 | 8 | 5 | | | | | | | | 25 |
| **Subtotal Semanal** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 0 | 0 | | | | | | | 205 |
| ***Avances Totales por mes*** | 16 | | | 32 | | | | 16 | | | | 32 | | | | 32 | | | | 40 | | | | | | 24 | | | 13 | | | | | | | | | 205 |
| ***Avances en % por Mes*** | 8% | | | 16% | | | | 8% | | | | 16% | | | | 16% | | | | 20% | | | | | | 12% | | | 6% | | | | | | | | | 100% |

**CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 11°**

| CAMPAMENTOS<br>GRADO 11 | 22-abr | 29-abr | 6-may | 13-may | 20-may | 27-may | 3-jun | 10-jun | 17-jun | 24-jun | 1-jul | 8-jul | 15-jul | 22-jul | 29-jul | 5-ago | 12-ago | 19-ago | 26-ago | 2-sep | 9-sep | 16-sep | 23-sep | 30-sep | 7-oct | 14-oct | 21-oct | 28-oct | 4-nov | 11-nov | 18-nov | 25-nov | Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Receso mitad de año | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | Receso | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | |
| Producto y Precio - 74 Horas | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 |
| Promoción - 104 Horas | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 2 | | | | | | 104 |
| Plaza y Punto de Venta - 62 Horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | 39 |
| **Subtotal Semanal** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | 217 |
| ***Avances Totales por mes*** | 16 | | 32 | | | | 16 | | | | | 32 | | | | 32 | | | | 40 | | | | | | 24 | | | 25 | | | | 217 |
| ***Avances en % por Mes*** | 7% | | 15% | | | | 7% | | | | | 15% | | | | 15% | | | | 18% | | | | | | 11% | | | 12% | | | | 100% |

**CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 10°**

| GRADO 10 | 22-abr | 29-abr | 6-may | 13-may | 20-may | 27-may | 3-jun | 10-jun | 17-jun | 24-jun | 1-jul | 8-jul | 15-jul | 22-jul | 29-jul | 5-ago | 12-ago | 19-ago | 26-ago | 2-sep | 9-sep | 16-sep | 23-sep | 30-sep | 7-oct | 14-oct | 21-oct | 28-oct | 4-nov | 11-nov | 18-nov | 25-nov | Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Campamentos Grado 10** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Receso mitad de año | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | Receso | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | |
| Talento Humano (116 Horas) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 116 |
| Seguridad y Salud en el Trabajo (124 Horas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | | | 89 |
| **Subtotal Semanal** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 0 | 0 | 205 |
| ***Avances Totales por mes*** | 16 | | 32 | | | | 16 | | | | | 32 | | | | 32 | | | | 40 | | | | | | 24 | | | 13 | | | | 205 |
| ***Avances en % por Mes*** | 8% | | 16% | | | | 8% | | | | | 16% | | | | 16% | | | | 20% | | | | | | 12% | | | 6% | | 0% | | 100% |

**CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 11°**

| GRADO 11 | 22-abr | 29-abr | 6-may | 13-may | 20-may | 27-may | 3-jun | 10-jun | 17-jun | 24-jun | 1-jul | 8-jul | 15-jul | 22-jul | 29-jul | 5-ago | 12-ago | 19-ago | 26-ago | 2-sep | 9-sep | 16-sep | 23-sep | 30-sep | 7-oct | 14-oct | 21-oct | 28-oct | 4-nov | 11-nov | 18-nov | 25-nov | Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Campamentos Grado 11** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Receso mitad de año | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | Receso | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | |
| Talento Humano (130 Horas) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | 130 |
| Seguridad y Salud en el Trabajo (60 Horas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 6 | | | | | 60 |
| Laboral (50 Horas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 3 | | 27 |
| **Subtotal Semanal** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 14 | 8 | 8 | 3 | 0 | 217 |
| ***Avances Totales por mes*** | 16 | | 32 | | | | 16 | | | | | 32 | | | | 32 | | | | 40 | | | | | | 30 | | | 19 | | | | 217 |
| ***Avances en % por Mes*** | 7% | | 15% | | | | 7% | | | | | 15% | | | | 15% | | | | 18% | | | | | | 14% | | | 9% | | | | 100% |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Porcentaje de avance de horas acumulativo del proceso**

| Institución educativa | GRADO 10° | | | | GRADO 11° | | | | Total | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Grupos | Horas contr | Horas ejec. | % ejec. | Grupo | Horas contr | Horas ejec. | % ejec. | Horas contr | Horas ejec. | % ejec. |
| ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO | G1 | 205 | 0 | 0% | G1 | 217 | 0 | 0% | 422 | 0 | 0% |
| | G2 | 205 | 0 | 0% | G2 | 217 | 0 | 0% | 422 | 0 | 0% |
| | **Total** | **410** | **0** | **0%** | **Total** | **434** | **0** | **0%** | **844** | **0** | **0%** |
| AMÉRICA | G1 | 205 | 12 | 6% | G1 | 217 | 16 | 8% | 422 | 28 | 7% |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | N/A | N/A | N/A | N/A | G1 | 217 | 12 | 6% | 217 | 12 | 6% |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | G1 | 205 | 8 | 4% | G1 | 217 | 16 | 8% | 422 | 24 | 6% |
| CEFA | N/A | N/A | N/A | N/A | G1 | 217 | 4 | 2% | 217 | 4 | 2% |
| FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR | N/A | N/A | N/A | N/A | G1 | 217 | 4 | 2% | 217 | 4 | 2% |
| JESÚS MARÍA VALLE | G1 | 205 | 8 | 4% | G1 | 217 | 16 | 8% | 422 | 24 | 6% |
| JOSÉ ROBERTO VÁSQUEZ | G1 | 205 | 0 | 0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 205 | 0 | 0% |
| LUIS LÓPEZ DE MESA | G1 | 205 | 12 | 6% | G1 | 217 | 12 | 6% | 422 | 24 | 6% |
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | G1 | 205 | 16 | 8% | G1 | 217 | 12 | 6% | 422 | 28 | 7% |
| MANUEL JOSÉ CAYZEDO | G1 | 205 | 12 | 6% | G1 | 217 | 12 | 6% | 422 | 24 | 6% |
| MARISCAL ROBLEDO | G1 | 205 | 12 | 6% | G1 | 217 | 12 | 6% | 422 | 24 | 6% |
| MATER DEI | G1 | 205 | 0 | 0% | G1 | 217 | 12 | 6% | 422 | 12 | 3% |
| SAN JOSÉ OBRERO | G1 | 205 | 0 | 0% | G1 | 217 | 4 | 2% | 422 | 4 | 1% |
| SANTA TERESA | G1 | 205 | 0 | 0% | G1 | 217 | 12 | 6% | 422 | 12 | 3% |
| **Total** | **13** | **2.665** | **80** | **3%** | **15** | **3.255** | **144** | **4%** | **5.920** | **224** | **4%** |

Por tanto, a la fecha de corte de ejecución académica del 03 de mayo de 2024, el avance en porcentaje de horas ejecutadas es del **4%.** Las instituciones que a la fecha del 03 de mayo, aun no muestran avances, obedece a que a esa fecha aún no se había contratado el respectivo docente por parte de la entidad CESDE, o por situaciones de renuncias. Para estos casos, el contratista manifiesta que los procesos formativos estarían iniciando en la semana del 06 de mayo.

- **Módulos y Competencias para los programas de formación**

| Programa Técnico | Módulos 10° | Módulos 11° |
|---|---|---|
| **Asistente en Mercadeo** | **Campamento Producto y Precio**<br>Fundamentos del Pensamiento estratégico en el Mercadeo<br>Valoración de Productos y Servicios | **Campamento Producto y Precio**<br>Fundamentos del Pensamiento estratégico en el Mercadeo<br>Valoración de Productos y Servicios |

| Programa Técnico | Módulos 10° | Módulos 11° |
|---|---|---|
| | Gestión de Ventas<br>Habilidades Comunicativas<br>**Campamento Herramientas Ofimáticas**<br>Herramientas Ofimáticas | Gestión de Ventas<br>Habilidades Comunicativas<br>**Campamento Promoción**<br>Mercadeo Digital<br>Tendencias y Comportamiento del Consumidor<br>Inteligencia de Mercados<br>Comunicación Integrada del Mercadeo (Promoción y Publicidad)<br>Analítica Comercial<br>**Campamento Plaza y Punto de Venta**<br>Gestión de Productos y Servicios<br>Canales de Comercialización<br>Herramientas Ofimáticas – Transversal durante los 3 campamentos |
| **Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral** | **Campamento Talento Humano I**<br>Fundamentos de Gestión Humana<br>Provisión del Talento Humano<br>**Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo**<br>Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo<br>**Gestión de la Información** | **Campamento Talento Humano I**<br>Fundamentos de Gestión Humana<br>Provisión del Talento Humano<br>Desarrollo del Talento Humano<br>**Campamento Laboral**<br>Legislación Laboral<br>Seguridad Social<br>**Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo**<br>Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo<br>Gestión de la Información – transversaliza durante los 3 campamentos |

## Aspectos generales del proceso de empalme académico

La Entidad CESDE, a través de su área de Curaduría de Contenidos, revisó de manera exhaustiva las temáticas de formación desarrolladas por el operador asignado con anterioridad a esta contratación, la información revisada posteriormente fue contrastada con cada uno de los Docentes Pares que acompañan actualmente el proceso formativo en las Instituciones Educativas asignadas al contrato otorgado a CESDE

La información vista de manera integral dio como resultado las siguientes consideraciones:

- Las formaciones orientadas con el operador anterior, para algunos casos específicos, se aleja de los componentes de formación orientados por Cesde en los Planes de Estudio de los programas Técnicos Laborales en Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

De acuerdo con el hallazgo anterior, cabe precisar que las temáticas vistas por los estudiantes durante la Media Técnica estaban dispersas en varios submódulos de formación, lo que generaba al momento del reconocimiento de saberes gran dispersión que se alejaba de un reconocimiento por módulos o submódulos de formación.

- El nivel de avance en el desarrollo de los contenidos de formación de las instituciones educativas para el año 2024, se da de manera diferente esto a partir de la formación académica de cada uno de los Docentes Pares, lo que posibilitó que algunos Instituciones Educativas avanzaran más en unas temáticas que en otras.

- El componente de herramientas ofimáticas en cada una de las Instituciones Educativas es un factor de revisión posterior y de análisis en la medida que son escasos los recursos técnicos y tecnológicos de las instituciones, generando con ello, un grado de dificultad mayor en el desarrollo de las competencias requeridas por los estudiantes.

Con sustento en los análisis realizados por el área de Curaduría Cesde y con el acompañamiento de la Dirección Académica, se determinó la implementación de una estrategia de formación denominada: "***Bootcamp***" Campamentos de Formación Cesde, que permitirán el desarrollo del contenido de formación de las Medias Técnicas de manera práctica al utilizar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, a lo que se suma posibilitar la nivelación de los conocimientos, habilidades y destreza de los estudiantes, el reconocimiento de los saberes previos adquiridos durante la formación y permitir la integración de los saberes de los Docentes Cesde y los Docentes Pares de las Instituciones Educativas.

Por otro lado, la estrategia posibilitará un proceso educativo con las siguientes características:

- **Intensivo y concentrado:** contenidos integrados para que los estudiantes puedan aprender lo máximo en el menor tiempo posible.

- **Enfoque práctico:** permite un proceso de formación en habilidades prácticas y aplicables de manera inmediata en el mundo real.

- **Aprendizaje acelerado:** concentra la enseñanza en los conceptos y competencias más relevantes de los planes de estudio propuestos en las Medias Técnicas de Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

- **Entorno colaborativo:** fomenta un ambiente colaborativo donde los estudiantes trabajan juntos, comparten conocimientos y se ayudan mutuamente.

- **Resultados medibles:** teniendo objetivos claros, los estudiantes son evaluados regularmente para medir su progreso y comprensión de los temas enseñados.

A continuación, se detallan los Bootcamps, o metodología de campamentos, diseñados para cada una de las Medias Técnicas:

### *A) <u>ASISTENTE EN MERCADEO</u>*

**<u>Grado 10°:</u>** para el año 2024, se ejecutarán 2 campamentos; Campamento Producto y Precio y el Campamento de Herramientas Ofimáticas.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: duración de 180 horas
- Campamento de Herramientas ofimáticas: Duración de 60 horas

**Grado 11°:** En el año 2024 se ejecutarán 3 campamentos.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: Duración de 72 horas
- Campamento de Promoción de productos y servicios: duración de 104 horas
- Campamento Plaza y Punto de Venta: duración de 62 horas

***B) ASISTENTE EN GESTIÓN HUMANA***

**GRADO 10°.**

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana y provisión del talento humano: Duración 116 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión de seguridad y primer respondiente: 124 horas

**GRADO 11°**

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana, Provisión del Talento Humano; Desarrollo del Talento Humano: Duración 130 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo: duración 50 horas

Las temáticas específicas con las duraciones hacen parte de los archivos de evidencias de productos que presenta el contratista y que se almacena en medio digital

- **Cronograma de Visitas de acompañamiento ainstituciones**

| MES | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS |
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 |
| I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. AMERICA | | X | | X | | X | | X |
| I.E. ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | | X | | X | | X | | X |
| I.E. CAMILO MORA CARRASQUILLA | | X | | X | | X | | X |
| I.E. FE Y ALEGRIA EL LIMONAR | | X | | X | | X | | X |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.E. JESUS MARIA VALLE | | X | | X | | X | | X |
| I.E. LUIS LOPEZ DE MESA | | X | | X | | X | | X |
| I.E. MAESTRO FERNANDO BOTERO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. MANUEL JOSE CAYZEDO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. MARISCAL ROBLEDO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. MATER DEI | | X | | X | | X | | X |
| I.E. SAN JOSE OBRERO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. JOSE ROBERTO VASQUEZ | | X | | X | | X | | X |
| I.E. CEFA | | X | | X | | X | | X |
| I.E. SANTA TERESA | | X | | X | | X | | X |

- **Reuniones desarrolladas en el período**

| Institución educativa | Fecha de la reunión | Objetivo de la reunión |
|---|---|---|
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | 11/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| MATER DEI | 18/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| SAN JOSE OBRERO | 18/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| FE Y ALEGRIA LIMONAR | 18/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| JOSE MANUEL CAYCEDO | 19/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| JESUS MARIA VALLE | 20/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| CEFA | 20/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| MARISCAL ROBLEDO | 21/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| MARISCAL ROBLEDO | 21/03/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |
| MARISCAL ROBLEDO | 08/04/2024 | Inducción grado 11° |
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | 11/03/2024 | Inducción grado 10° y 11° |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | 11/04/2024 | Inducción grado 11° |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | 12/04/2024 | Inducción grado 10° y 11° |
| JOSE ROBERTO VASQUEZ | 18/04/2024 | Espacio de reconocimiento de la institución y directrices. |

- **Certificación de información asociada al Sistema general de Seguridad Social y Salud en el trabajo SG-SST**

  El contratista entregó documento de 8 páginas en PDF fechado del 27/12/2023, con certificación del Ministerio de Trabajo dando cuenta del cumplimiento de estándares mínimos del SG-SST. Mismo que se publicó en SECOP II.

- **Información sobre impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.**

| Descripción Indicador | Valor Retención |
|---|---|
| Estampilla bienestar Adulto Mayor | NA |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | NA |
| Estampilla Universidad de Antioquia | NA |
| Industria y comercio | NA |
| RF Honorarios 11% | NA |
| Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5 | NA |
| Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12 | NA |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012 | NA |
| Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3% | NA |
| *Estampilla para la justicia familiar 2%* | Se presentará a partir del segundo informe |
| Estampilla *Pro-innovación 1%* | Se presentará a partir del segundo informe |
| **Total general** | Se presentará a partir del segundo informe |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO

- **Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación delpago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma eldocumento |
|---|---|---|
| 15/03/2024 | Por el periodo entre el 1 de enero y el 29 de febrero de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados | Laura Jimena Restrepo Hernández.<br><br>Revisor Fiscal<br>Tarjeta Profesional 221370-T |
| 11/04/2024 | Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados | Laura Jimena Restrepo Hernández.<br><br>Revisor Fiscal<br>Tarjeta Profesional 221370-T |

Tanto las certificaciones de paz y Salvo como las planillas pagadas en los respectivos

períodos fueron debidamente publicados por la Supervisión en el SECOP II.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (No aplica)

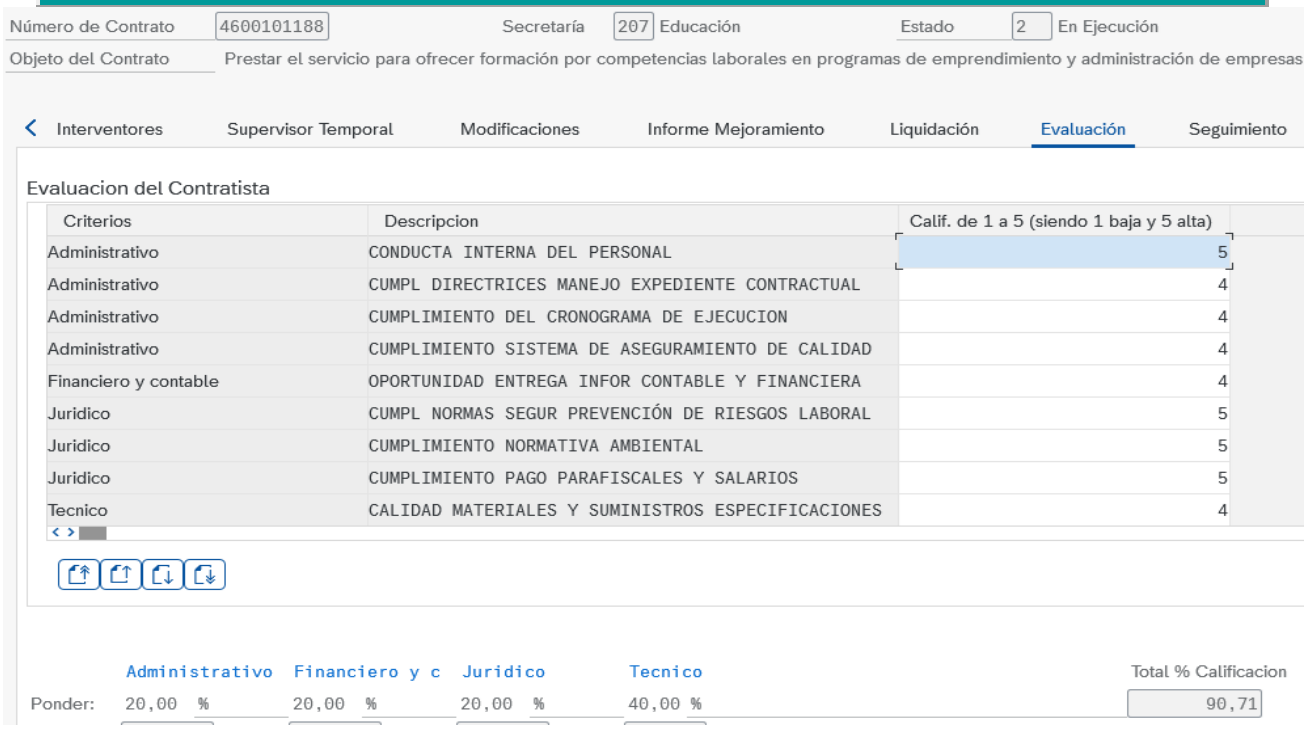
- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación (No aplica)

- Informe de las modificaciones realizadas al contrat**o** (NA)

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.**

| CARGO | NOMBRES | NRO. DOCUMENTO | DESDE FECHA | HASTA FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Supervisor Titular | Elkin Osvaldo Tapias Sánchez | 70.136.709 | 01/04/2024 | Hasta liquidar |
| Supervisor Suplente | Sandra Lucía Rodriguez Agudelo | 52082911 | 01/04/2024 | Hasta liquidar |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (No aplica)
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (No aplica)
- Evaluación al contratista, adjuntando la imagen tomada del sistema SAP



Número de Contrato 4600101188 Secretaría 207 Educación Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

| Criterios | Descripcion | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) |
|---|---|---|
| Administrativo | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL | 5 |
| Administrativo | CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL | 4 |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION | 4 |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | 4 |
| Financiero y contable | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA | 4 |
| Juridico | CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL | 5 |
| Juridico | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL | 5 |
| Juridico | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS | 5 |
| Tecnico | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES | 4 |

| | Administrativo | Financiero y c | Juridico | Tecnico | Total % Calificacion |
|---|---|---|---|---|---|
| Ponder: | 20,00 % | 20,00 % | 20,00 % | 40,00 % | 90,71 |

La evaluación ponderada es del 90,71%, dando un espacio para aspectos en los cuales el contratista todavía puede mejorar, en lo relacionado con los tiempos y formas de la entrega en cantidad y en calidad

- Informe relacionado con procesos de auditoría de los organismos de control (No aplica)

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

- **Relación de la Imputación del gasto**

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110A30224 | 71100000 | 2320202009 | 200380 | 4000116974 | 50098620 | 4900037002 |

- **Relación de los pagos realizados (**No aplica todavía en este informe**)**
- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos (SAP ZMMPUR189)**




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Contrato | Registro Presup. | Grupo de compras | Denom. Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600101188 | 4900037002 | **207** | **Educación** | **200380** | Media Técnica Universal | $409.405.295 | **0** | $409.405.295 |

- **Resumen de la ejecución de los recursos**

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $409.405.295 |
| Adiciones | NA |
| Total valor del contrato más adiciones | $409.405.295 |
| Pagos Realizados (acumulado al 30 de abril de 2024) | 0 |
| Pago autorizado del mes de abril | $32.752.424 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 0 |

- Relación de la ejecución de los recursos por compontes, acorde a la propuesta presentada por el contratista. **(**No aplica todavía para este informe)
- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión deanticipos y facturación (No aplica)
- Relación de los pagos anticipados (No aplica
- Relación de los informes de ejecución de recursos para contratos interadministrativosy de Mandato (No aplica)
- Relación de los informes de reintegros financieros (No aplica)

## 4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (No aplica)
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de lacaducidad o incumplimiento (No aplica)

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros Mundial | CVA-100005891 | Calidad | 17/03/2024 | 21/03/2025 | 22/03/2024 | 40.940.529 |
| | | Cumplimiento | 17/03/2024 | 21/03/2025 | 22/03/2024 | 40.940.529 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 17/03/2024 | 21/11/2027 | 22/03/2024 | 20.470.265 |
| **DATOS DE LA AMPLIACION POR ACTA DE INICIO** | | | | | | |
| **Nombre Aseguradora** | **N° Póliza** | **Tipo de Amparo** | **Cobertura de la Póliza** | | **Valor Amparado** | |
| | | | **Desde** | **Hasta** | | |
| Seguros Mundial | CVA-100005891 | Calidad | 1/04/2023 | 5/04/2025 | 40.940.529 | |
| | | Cumplimiento | 1/04/2023 | 5/04/2025 | 40.940.529 | |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 1/04/2023 | 6/12/2027 | 20.470.265 | |

Por tanto, acorde a la información presentada con corte al 03 de mayo, y según el avance porcentual de producto alcanzado, se autoriza el 1° pago parcial del contrato por valor total de **$32.752.424.**

Atentamente,

Elkin Osvaldo Tapias Sánchez
Supervisor