PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 NO. 11 - 37	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7746336917**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2020		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		575973459

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 259.400
SUBTOTAL:			1	**$ 259.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 202.700
SUBTOTAL:			1	**$ 202.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 8.500
SUBTOTAL:			1	**$ 8.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 470.600**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 17 de abril de 2020

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1312737 del 2020

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCEMIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. ($45.112.489) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020).**

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Seguimiento creación fichas de caracerización y apoyo en las inscripión, registro y matricula de los	Pantallazos correos enviados con las actividades realizadas.

		aspirantes programa SER	
3	3. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción gestores de fortalecimiento rural (cuando aplique) e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos.	Se dieron a conocer los lineamientos de operación del programa SENA Emprende Rural - SER, en el marco del estado de emergencia, por medio de la herramienta Microsoft Teams.	Pantallazo correo enviado y Sesión realizada
4	4. Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER .	Se apoyó en la revisión de los documentos elaborados por los instructores con respecto a la estrategia a utilizar para continuar on la formaión a distancia, teniendo en cuenta la ermegencia sanitaria del Pais.	Pantallazo correos enviados y del DRIVE donde reposan las evidencias.
6.	6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se verificaron los documentos soportes de los instructores del proceso de ejecución de la formación para el reporte del mes de marzo y de los gestores junior sobre el proceso de fortalecimiento.	Correos electrónicos instructores
21.	21. Realizar seguimiento a la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se verificó el estado de las fichas creadas para la vigencia, ingresando al aplicativo SOFIA PLUS según información del PE-04	Pantallazo Correo enviado con las observaciones.
22.	22. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.	Enviar informes solicitados por la Líder Regional como Diagnostico Medios Alternativos SER,	Pantallazo documento Diagnostico Medios Alternativos SER,

		Consolidado Acciones ARN – Acciones SER y seguimiento horas instructores mes de marzo solicitado por la subdirectora de centro.	Consolidado Acciones ARN – Acciones SER y Reporte Horas Sofia Plus mes de marzo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7746336917 expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

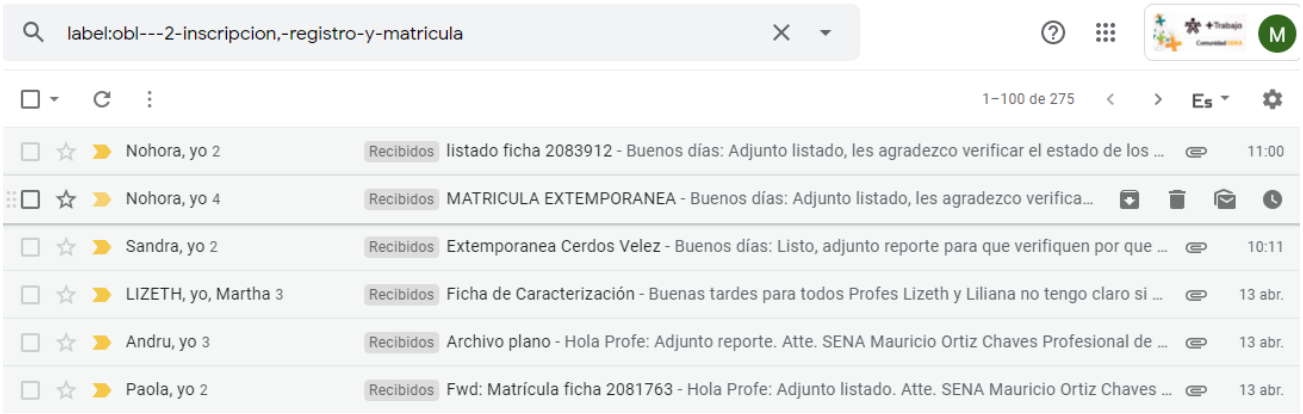
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

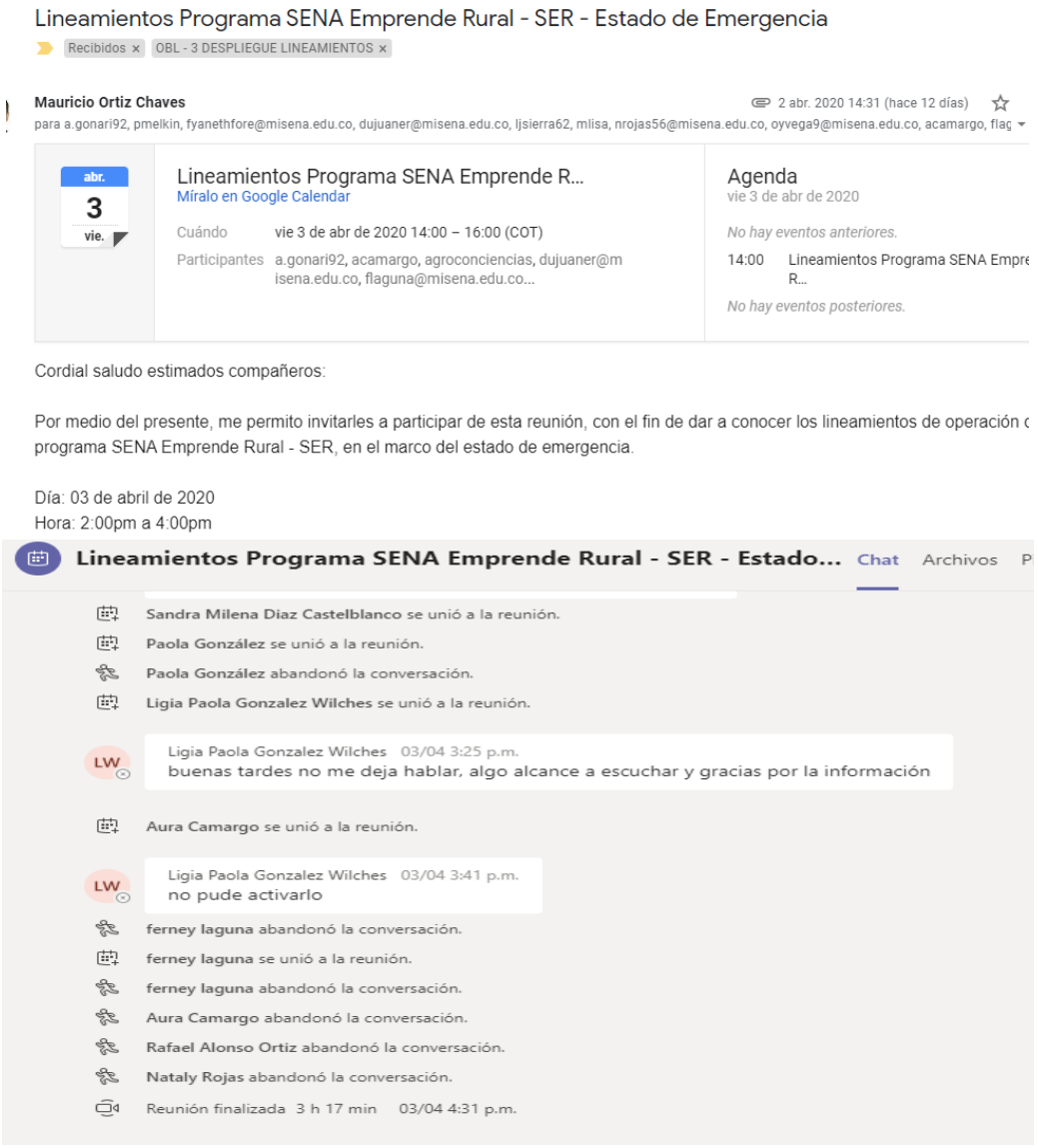
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1312737 de 2020

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE ABRIL DE 2020

1. **Seguimiento creación fichas de caracterización y apoyo en las inscripciones, registro y matricula de los aspirantes programa SER.**



2. **Se dieron a conocer los lineamientos de operación del programa SENA Emprende Rural - SER, en el marco del estado de emergencia, por medio de la herramienta Microsoft Teams.**



3. **Se apoyó en la revisión de los documentos elaborados por los instructores con respecto a la estrategia a utilizar para impartir la formación a distancia, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del País.**

AUTORIZACIÓN ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN

Recibidos × OBL - 4 ORGANIZAR PLANEACIÓN, DESARROLLO CURRICULAR ×

NATALY ROJAS RODRIGUEZ mar., 7 abr. 15:05 (hace 7 días)
Buenas tardes, de manera cordial envio el link donde se encuentran disponibles las estrategias de formación diseñadas para trabajar virtualmente con el grupo fo

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> mar., 7 abr. 16:08 (hace 7 días)
para NATALY, Juan, OSCAR

Buenas tardes profe Nataly:

Estuve revisando los documentos y cumplen con las condiciones para desarrollar las actividades.

También puede utilizar diapositivas con audio, puede ser otra estrategia.

Es de vital importancia promover la permanente comunicación con los aprendices para que se pueda asegurar su permanencia a pesar de las condiciones y que esto se convierta en una experiencia formativa satisfactoria y motivadora para el aprendiz.

Le recuerdo también subir las evidencias de las retroalimentaciones realizadas a los aprendices y las evidencias que ellos le envíen de las actividades desarrolladas.

Cordial saludo,

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> lun., 6 abr. 10:59 (hace 8 días)
para Paola, OSCAR, Juan

Profe Paola buenos días:

Estuve revisando la guia y cumple con las condiciones para desarrollar la actividad.

Es de vital importancia promover la permanente comunicación con los aprendices para que se pueda asegurar su permanencia a pesar de las condiciones y que esto se convierta en una experiencia formativa satisfactoria y motivadora para el aprendiz.

Igualmente recuerde trabajar en equipo con la instructora Pecuaria, con el fin de realizar un programa articulado.

Por favor proseguir y subir las evidencias al drive compartido.

Cordial saludo,

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No. 8A - 50 Vélez
Tel.: +57 (7) 7563017 Ext. 74110
ormauricio@misena.edu.co - mauortiz@sena.edu.co

Ejecución Formación Abril

Recibidos × OBL - 4 ORGANIZAR PLANEACIÓN, DESARROLLO CURRICULAR × OBL - 5 SEGUIMIENTO EN CAMPO ×

Andru Gonzalez lun., 6 abr. 9:08 (hace 8 días)
Buena día Mauricio, solicito revisión de material cargado en el Drive en la carpeta personal del plan de acción instructores SER 2020 para la finca 2083915 espe

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> lun., 6 abr. 11:51 (hace 8 días)
para Juan, Oscar, Andru

Hola Profe buenos días:

Estuve revisando el material y le recomiendo lo siguiente:

1. Identificar cada documento, archivo, video, con el nombre de la actividad a realizar.
2. Utilizar identidad corporativa, ya sea, Bata, gorra, camiseta y/o carné.
3. Cuando se pueda explicar alguna actividad de forma práctica, mucho mejor; ejemplo, si tenemos una actividad de poda en lo posible hacerla sobre una planta que nos permita describir mejor la actividad, o para aplicar algún abono, para fumigar etc... es más práctico y más fácil la comprensión.
4. Recuerde subir al drive también las evidencias que nos envían los aprendices.
5. El documento que está proyectando en el TV también es una evidencia la cual la puede compartir con los aprendices.
6. Según la circular que socializamos en la videoconferencia el pasado viernes, dentro de los aspectos generales a tener en cuenta dice: Todo material de aprendizaje generado deberá corresponder a la autoría de los instructores, por tanto, no se acepta suplir con material y videos en internet. Este material debe quedar como repositori en la entidad.

Por tal motivo considero que el video que tiene de las 5 formas de riego, toca reconsiderarlo y que sea producido o elaborado por usted.

Mi unidad > ••• > AUTOCONSUMO SOBERANÍA ALIMENTARIA > VIRTUALES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1. Introducción actividad soberanía.mp3	Paola González	9 abr. 2020 Paola González	111 KB
2.Soberanía alimentaria y seguridad alimentaria.mp3	Paola González	9 abr. 2020 Paola González	470 KB
3. Cómo avanzar hacia la soberanía alimentaria.mp3	Paola González	9 abr. 2020 Paola González	630 KB
Guia Soberanía Alimentaria Caracterización actividad...	Paola González	9 abr. 2020 Paola González	5 MB
Guia Soberanía Alimentaria Caracterización actividad...	Paola González	9 abr. 2020 Paola González	1 MB
Video 1. Soberanía alimentaria (Caracterización finca...	Paola González	9 abr. 2020 Paola González	14 MB

Mi unidad > ••• > ANDRU GONZALEZ > Frutales Perennes 2081753

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Evidencias envío actividades	Andru Gonzalez	9 abr. 2020 Andru Gonzalez	–
Fase Analisis Diagnostico de la Unidad Productiva.mp4	Andru Gonzalez	7 abr. 2020 Andru Gonzalez	66 MB
Taller caracterizacion unidad productiva.pdf	Andru Gonzalez	7 abr. 2020 Andru Gonzalez	291 KB

M... > ••• > 2077322. EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZAC... > ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN INSTRU...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Taller 1. Análisis caso exitoso de mercado.docx	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	92 KB
Taller 2. Identificación caso exitoso de mercado en la...	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	90 KB
Taller 3. Diagnóstico actual del mercado de UP.docx	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	91 KB
Taller 4. Análisis de imagen, apertura plan de negocio...	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	534 KB
VIDEO 2. Principios básicos de mercadeo.mp4	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	40 MB
VIDEO 1. Análisis caso exitoso de mercado.mp4	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	17 MB
VIDEO 3. Diagnóstico de mercado de unidad producti...	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	15 MB
VIDEO 4. Apertura plan de negocios.mp4	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	7 abr. 2020 NATALY ROJAS RODR	14 MB

4. **Se verificaron los documentos soportes de los instructores del proceso de ejecución de la formación para el reporte del mes de marzo y de los gestores junior sobre el proceso de fortalecimiento.**

5. **Se verificó el estado de las fichas creadas para la vigencia, ingresando al aplicativo SOFIA PLUS según información del PE-04.**

SEGUIMIENTO INSCRITOS, SELECCIONADOS, MATRICULADOS
1 mensaje

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co>
Para: Fany Yaneth Forero Mogollon <fyanethfore@misena.edu.co>, Andru Gonzalez <a.gonari92@gmail.com>, Profe Paola Gonzalez Agrónoma <agroconciencias@gmail.com>, Profe Paola Ariza Confecciones <nipaez0@misena.edu.co>
Cc: Oscar Yesid Vega Fontecha <OYVEGAF@sena.edu.co>

Compañeros buenos días:

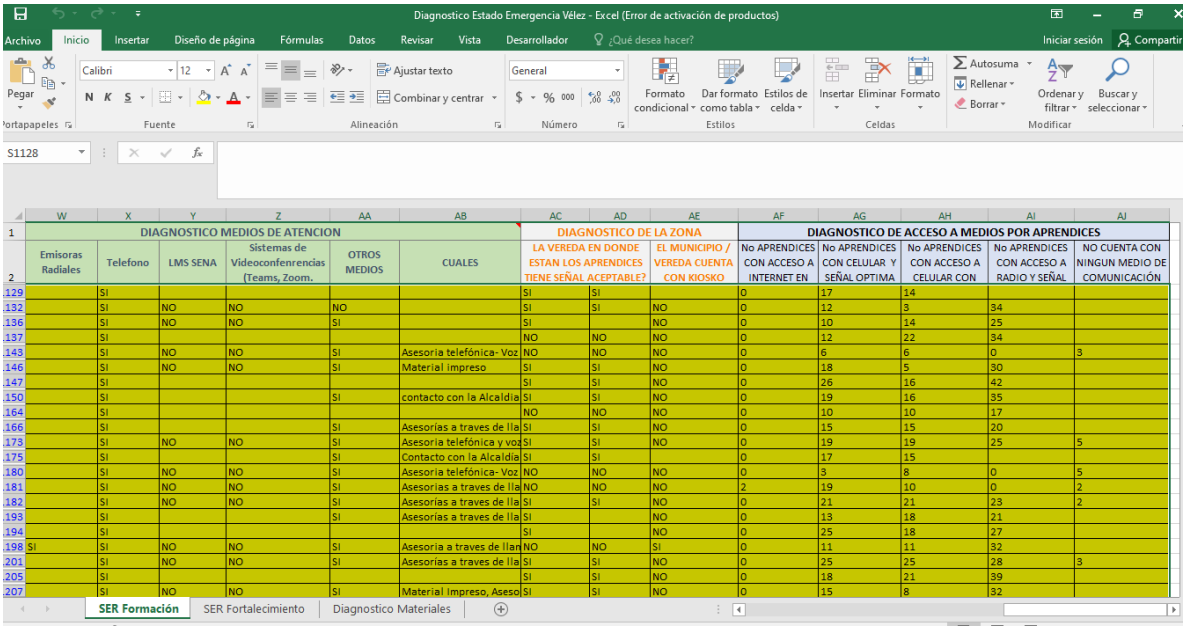
Por favor les agradezco revisar el estado de las siguientes fichas, pues todavía aparece aprendices en estado seleccionado, anulado matrícula, convocado matrícula y no han asociados aprendices a la ruta.

Verificar cada caso por favor.

Atte.

IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_RESPONSABLE	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION
2084663	13/03/2020	21/08/2020	FANY YANETH FORERO	OPERACION DE SISTEMAS PREDIALES DE RIEGO Y DRENAJE
2083912	12/03/2020	12/09/2020	ANDRU GONZALEZ SIERRA	EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO
2072683	22/02/2020	21/08/2020	FANY YANETH FORERO	EMPRENDEDOR EN COSECHA, POSTCOSECHA Y COMERCIALIZACION DE CULTIVOS AGRICOL
2074316	26/02/2020	31/07/2020	YEIMMIN PAOLA ARIZA	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURA
2088196	18/03/2020	30/10/2020	LIGIA PAOLA GONZALEZ	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES.
2074540	26/02/2020	31/07/2020	YEIMMIN PAOLA ARIZA	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
2089660	19/03/2020	30/10/2020	LIGIA PAOLA GONZALEZ	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
2074248	26/02/2020	30/07/2020	MAGDA LILIANA SANTOYO	ESCUELAS DE MAYORDOMIA
2073002	22/02/2020	30/07/2020	SANDRA MILENA DIAZ	MERCADEO Y VENTAS
2081763	09/03/2020	30/09/2020	LIGIA PAOLA GONZALEZ	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

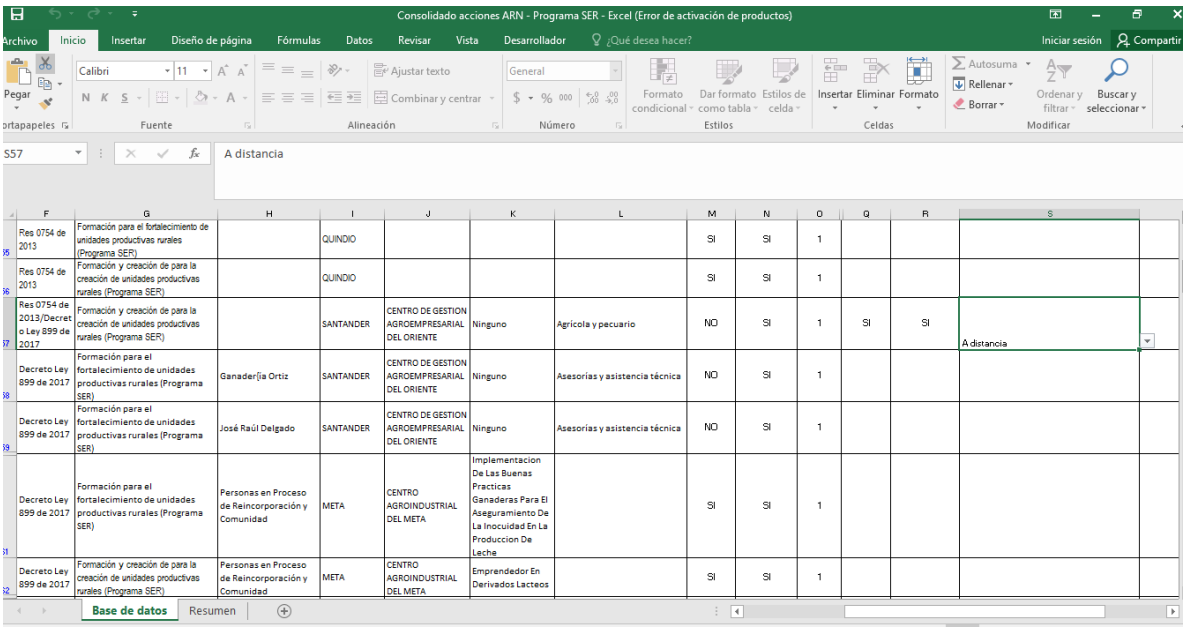
6. **Enviar informes solicitados por la Líder Regional como Diagnostico Medios Alternativos SER, Consolidado Acciones ARN – Acciones SER; seguimiento horas instructores mes de marzo y programación instructores SER para el comité Directivo solicitado por la subdirectora de centro.**



Diagnostico Estado Emergencia Vélez - Excel (Error de activación de productos)

	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	DIAGNOSTICO MEDIOS DE ATENCION						DIAGNOSTICO DE LA ZONA			DIAGNOSTICO DE ACCESO A MEDIOS POR APRENDICES				
2	Emisoras Radiales	Telefono	LMS SENA	Sistemas de Videoconferencias (Teams, Zoom.	OTROS MEDIOS	CUALES	LA VEREDA EN DONDE ESTAN LOS APRENDICES TIENE SEÑAL ACEPTABLE?	EL MUNICIPIO / VEREDA CUENTA CON KIOSKO		No APRENDICES CON ACCESO A INTERNET EN	No APRENDICES CON CELULAR Y SEÑAL OPTIMA	No APRENDICES CON ACCESO A CELULAR CON	No APRENDICES CON ACCESO A RADIO Y SEÑAL	NO CUENTA CON NINGUN MEDIO DE COMUNICACIÓN
129		SI					SI	SI		0	17	14		
132		SI	NO	NO	NO		SI	SI	NO	0	12	3	34	
136		SI	NO	NO	SI		SI		NO	0	10	14	25	
137		SI					NO	NO	NO	0	12	22	34	
143		SI	NO	NO	SI	Asesoria telefónica- Voz	NO	NO	NO	0	6	6	0	3
146		SI	NO	NO	SI	Material impreso	SI	SI	NO	0	18	5	30	
147		SI					SI	SI	NO	0	26	16	42	
150		SI			SI	contacto con la Alcaldia	SI	SI	NO	0	19	16	35	
164		SI					NO	NO	NO	0	10	10	17	
166		SI			SI	Asesorias a traves de lla	SI	SI	NO	0	15	15	20	
173		SI	NO	NO	SI	Asesoria telefónica y voz	SI	SI	NO	0	19	19	25	5
175		SI			SI	Contacto con la Alcaldia	SI	SI		0	17	15		
180		SI	NO	NO	SI	Asesoria telefónica- Voz	NO	NO	NO	0	3	8	0	5
181		SI	NO	NO	SI	Asesorias a traves de lla	NO	NO	NO	2	19	10	0	2
182		SI	NO	NO	SI	Asesorias a traves de lla	SI	SI	NO	0	21	21	23	2
193		SI			SI	Asesorias a traves de lla	SI		NO	0	13	18	21	
194		SI					SI		NO	0	25	18	27	
198	SI	SI	NO	NO	SI	Asesoria a traves de llan	NO	NO	SI	0	11	11	32	
201		SI	NO	NO	SI	Asesorias a traves de lla	SI	SI	NO	0	25	25	28	3
205		SI					SI	SI	NO	0	18	21	39	
207		SI	NO	NO	SI	Material Impreso, Aseso	SI	SI	NO	0	15	8	32	

SER Formación | SER Fortalecimiento | Diagnostico Materiales



Consolidado acciones ARN - Programa SER - Excel (Error de activación de productos)

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q	R	S
55	Res 0754 de 2013	Formación para el fortalecimiento de unidades productivas rurales (Programa SER)		QUINDIO				SI	SI	1			
56	Res 0754 de 2013	Formación y creación de para la creación de unidades productivas rurales (Programa SER)		QUINDIO				SI	SI	1			
57	Res 0754 de 2013/Decreto Ley 899 de 2017	Formación y creación de para la creación de unidades productivas rurales (Programa SER)		SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Ninguno	Agrícola y pecuario	NO	SI	1	SI	SI	A distancia
58	Decreto Ley 899 de 2017	Formación para el fortalecimiento de unidades productivas rurales (Programa SER)	GanaderÍa Ortiz	SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Ninguno	Asesorías y asistencia técnica	NO	SI	1			
59	Decreto Ley 899 de 2017	Formación para el fortalecimiento de unidades productivas rurales (Programa SER)	José Raúl Delgado	SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Ninguno	Asesorías y asistencia técnica	NO	SI	1			
61	Decreto Ley 899 de 2017	Formación para el fortalecimiento de unidades productivas rurales (Programa SER)	Personas en Proceso de Reincorporación y Comunidad	META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Implementacion De Las Buenas Practicas Ganaderas Para El Aseguramiento De La Inocuidad En La Produccion De Leche		SI	SI	1			
62	Decreto Ley 899 de 2017	Formación y creación de para la creación de unidades productivas rurales (Programa SER)	Personas en Proceso de Reincorporación y Comunidad	META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Emprendedor En Derivados Lacteos		SI	SI	1			

Base de datos | Resumen

Fwd: Propuesta de agenda Comité Directivo

Recibidos × | OBL - 4 ORGANIZAR PLANEACIÓN, DESARROLLO CURRICULAR × | OBL - 22 ENTREGAR INFORMES ×

Herika Bibiana Ariza Gonzalez 1 abr. 2020 11:22 (hace 13 días)

para mí, edwinmfo@misena.edu.co

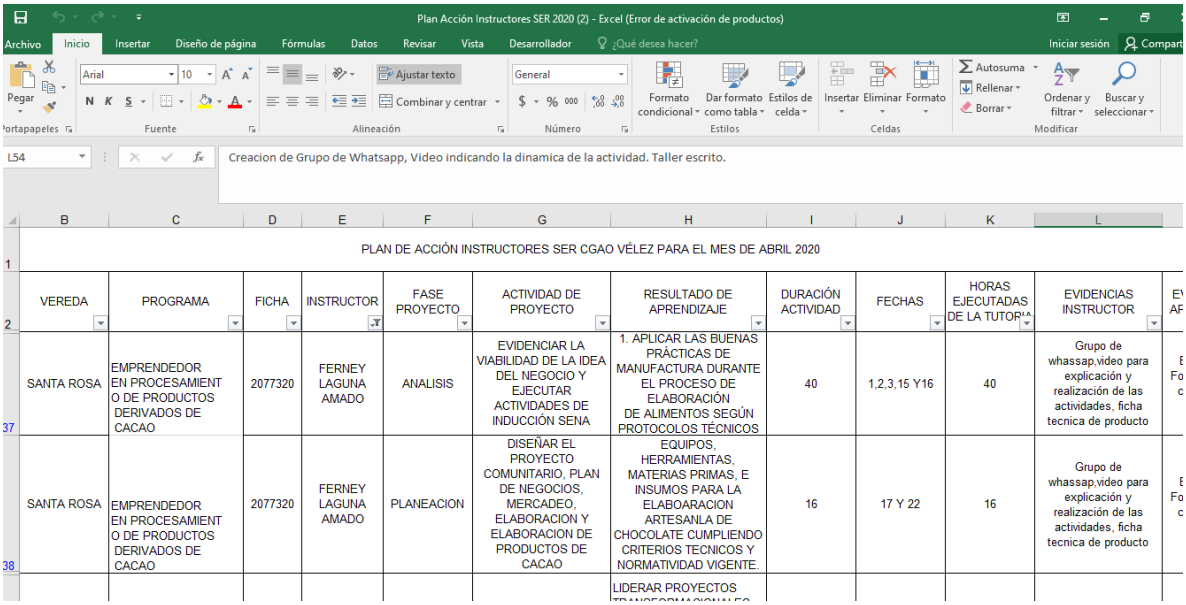
Apreciado Mauricio, buenos días, le agradezco su colaboración enviando al Ing. Mauricio la programación de los instructores de SER, para hoy antes de las 3, muchas gracias.
Cordial saludo,

Obtener Outlook para iOS

De: Martha Rueda Moncada <mruedamoncada@misena.edu.co>
Enviado: miércoles, abril 1, 2020 11:04 a. m.
Para: Herika Bibiana Ariza Gonzalez
CC: edwinmfo@misena.edu.co
Asunto: Re: Propuesta de agenda Comité Directivo

Cordial saludo,
Ing Mauricio, adjunto la programación prevista para los Instructores en el mes de abril

Atte,



Plan Acción Instructores SER 2020 (2) - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Desarrollador | ¿Qué desea hacer? | Iniciar sesión | Compart

L54: Creacion de Grupo de Whatsapp, Video indicando la dinamica de la actividad. Taller escrito.

PLAN DE ACCIÓN INSTRUCTORES SER CGAO VÉLEZ PARA EL MES DE ABRIL 2020

VEREDA	PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR	FASE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD	FECHAS	HORAS EJECUTADAS DE LA TUTORÍA	EVIDENCIAS INSTRUCTOR	EV AP
SANTA ROSA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE CACAO	2077320	FERNEY LAGUNA AMADO	ANALISIS	EVIDENCIAR LA VIABILIDAD DE LA IDEA DEL NEGOCIO Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN SENA	1. APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS	40	1,2,3,15 Y16	40	Grupo de whassap,video para explicación y realización de las actividades, ficha tecnica de producto	
SANTA ROSA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE CACAO	2077320	FERNEY LAGUNA AMADO	PLANEACION	DISEÑAR EL PROYECTO COMUNITARIO, PLAN DE NEGOCIOS, MERCADEO, ELABORACION Y ELABORACION DE PRODUCTOS DE CACAO	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIAS PRIMAS, E INSUMOS PARA LA ELABOARACION ARTESANLA DE CHOCOLATE CUMPLIENDO CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	16	17 Y 22	16	Grupo de whassap,video para explicación y realización de las actividades, ficha tecnica de producto	
						LIDERAR PROYECTOS					

Re: Reporte Horas Sofía Plus a Marzo del año 2020 - Regional Santander - Código 68

Recibidos × | OBL - 21 SEGUIMIENTO INFORMACIÓN APLICATIVOS × | OBL - 22 ENTREGAR INFORMES ×

Martha Rueda Moncada 7:32 (hace 7 horas)

Cordial saludo Revisando los tiempos de los Instructores que apoyan la complementaria, adjunto las observaciones Atte, MarthaRueda MoncadaCoordinación Acadé…

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 10:46 (hace 4 horas)

para Herika, dujuaner@misena.edu.co, Oscar, Martha

Cordial saludo:

Verificando el caso de la profe Ligia Paola Gonzalez Wilches, en el reporte de horas que nos comparten, no aparecen registradas las horas adicionales académicas; pero verificando el PDF que se descarga de Sofia Plus, si están cargadas y fueron evidenciadas con el actividades de desarrollo curricular - Alistamiento.

Adjunto PDF para su verificación.

Atte.

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No. 8A - 50 Vélez
Tel.: +57 (7) 7563017 Ext. 74110
ormauricio@misena.edu.co - mauortiz@sena.edu.co

SENA

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737