CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE SERVICIOS No 0309-2024

PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MIC-018-2024

Puerto Asís, 10 de mayo de 2024.

Señores
LUIS CARLOS MALLAMA GÓMEZ
Nit. 1006665342-0
C.C. 1.006.665.342 expedida en Puerto Asís
Dirección. CR 36 #17-07 B/Colina Campestre
Email. supialelmar@gmail.com
Tel. 3107724819

Ref. Aceptación de oferta Proceso de Mínima cuantía No MIC- 018-2024

El Alcalde en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, procede aceptar oferta, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones;**1)-** Que la administración municipal de Puerto Asís, previamente realizo proceso de convocatoria-mediante el PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No MIC-018-2024. El cual fue adelantado mediante plataforma Secop II, durante los términos establecidos por la entidad. **2)** Que la presente comunicación se rige por los principios de la transparencia, economía y responsabilidad, contemplados en el capítulo dos de la Ley 80/1993, **3).** Que la presente comunicación se celebra de conformidad a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011, y Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. **4)-** Que de conformidad al numeral 7) artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1082 de mayo de 2015 modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. *"..La Oferta y su aceptación constituyen el contrato"*, el contrato que se derive de la comunicación se regirá por las siguientes CLÁUSULAS:

Cláusula 1: Objeto

EL CONTRATISTA se compromete al **"APOYO A PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA CON APLICACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIA ÉTNICO Y DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (RIA) MEDIANTE CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS" Y "APOYO A PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA CON APLICACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO Y DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (RIA) MEDIANTE CELEBRACIÓN DEL DÍA DULCE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS"**

Cláusula 2: Obligaciones del contratista.

En el desarrollo del contrato, el contratista se obliga con el municipio a cumplir con lo descrito en el objeto, de acuerdo a las siguientes obligaciones:

1) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados de conformidad con las condiciones especificadas, características técnicas, cantidad, calidad y cumplimiento, consignadas en la propuesta presentada por el proponente, la

cual forma parte integral del Contrato.

2) Garantizar un efectivo y oportuno cumplimiento del objeto del contrato.
3) Presentar un informe final de ejecución el cual debe incluir un registro fotográfico del trabajo realizado y piezas remplazadas
4) El contratista debe cumplir con la entrega del servicio de acuerdo a los requerimientos que realice el supervisor.
5) Garantizar que el personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, ni comercial con el Municipio, la responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista
6) Mantener vigente las garantías solicitadas por la Alcaldía Municipal de Puerto Asís que cubran los riesgos inherentes al contrato
7) Responder por el cumplimiento de los servicios requeridos durante la ejecución del contrato.
8) Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
9) Permitir al supervisor asignado por la entidad, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
10) Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligaciones que realice la supervisión del contrato.
11) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.
12) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social, integral, parafiscales de conformidad con el art 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 en concordancia con la Ley 828 del 10 de Julio de 2003 y demás normas aplicables.
13) Responder ante las autoridades de los actos u omisiones que en desarrollo del objeto del presente contrato adquiere, cuando con ellos se cause perjuicio al municipio de Puerto Asís, o a terceros.
14) Si por alguna circunstancia el CONTRATISTA solicita la terminación anticipada del contrato deberá hacerlo dentro de los 05 días anteriores a la misma, reservándose el municipio, las razones que tenga para no autorizarla, evitando que se vea afectada la prestación del servicio.
15) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

Cláusula 3: Responsabilidades del contratista.

El Contratista se hace responsable de la ejecución directa del contrato, Igualmente responderá por contratos y subcontratos que realice para la ejecución del presente. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato sin previa autorización del MUNICIPIO.

Cláusula 4: Vigencia - Plazo de ejecución del contrato.

El plazo de ejecución del contrato, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato a entera satisfacción del Municipio, es de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos para ejecución y firma del acta

de inicio, el cual se firmara una vez se expida el Registro Presupuestal y se realice la aprobación de las garantías. **Parágrafo primero:** No obstante, lo anterior las partes pueden prorrogar el presente contrato, previa solicitud motivada del contratista y visto bueno del Municipio. **Parágrafo segundo:** La vigencia del presente contrato será a partir de su perfeccionamiento, contando el plazo de ejecución y cuatro meses más, para efectos de liquidación, terminación unilateral, modificación e interpretación unilateral y caducidad.

Cláusula 5: Valor y forma de pago.

El contrato tiene un valor de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) MDA/CTE**, discriminados de la siguiente manera

DIA DEL NIÑO

Actividad 1. Logística

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Alquiler de escenario	Dia	1	$ 400.000	$ 400.000
2	Alquiler de sonido, microfonos, consola para llevar a cabo la actividad	Dia	1	$ 500.000	$ 500.000
3	Decorsión del espacio alusivo a la celebración del dia del niño (globos, telas, pompones, banderines, confeti y demás materiales que se requieran)	Global	1	$ 650.000	$ 650.000
4	Equipo logistico para adecuación del escenario y apoyo para el desarrollo de la actividad	Global	1	$ 250.000	$ 250.000
5	Apoyo con transporte de niños y niñas para la presentación cultural (Bus seguro y en óptimas condiciones para el transporte de niños en condición de discapacidad)	Transporte	2	$ 350.000	$ 700.000
6	Equipo de recreación para el desarrollo de la actividad payasos, monitor deportivo)	Equipo	3	$ 400.000	$ 1.200.000
	Total Actividad 1				**$ 3.700.000**

Actividad 2. Alimentación- Incentivos

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Manzana roja	Unidad	900	$ 2.000	$ 1.800.000
2	Jugo en caja	Unidad	900	$ 3.000	$ 2.700.000
3	Sandwich	Unidad	900	$ 3.000	$ 2.700.000
4	Anchetas infantiles (frutas, productos azucarados, globos)	Unidad	35	$ 40.000	$ 1.400.000
	Total Actividad 2.				**$ 8.600.000**

Actividad 3. Kits Educativos

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Tulas para empacra kits educativos	Unidad	80	$ 11.000	$ 880.000
2	Borradores nata	Unidad	80	$ 900	$ 72.000
3	Taja lapiz	Unidad	80	$ 1.100	$ 88.000
4	Regla plastica 30cm	Unidad	80	$ 2.000	$ 160.000
5	Caja de colores doble punta	Unidad	80	$ 20.000	$ 1.600.000
6	Esferos negro	Unidad	160	$ 2.000	$ 320.000
7	Lapiz	Unidad	80	$ 2.000	$ 160.000
4	Cuaderno cuadriculado niño y niña 100 hojas	Unidad	240	$ 3.000	$ 720.000
	Total Actividad 3.				**$ 4.000.000**

Actividad 6. Papeleria.

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Vinilos de colores primarios x1000gr	Unidad	8	$ 25.000	$ 200.000
2	Vinilos de colores fluorescentes x 700gr	Unidad	4	$ 40.000	$ 160.000
3	Resma de papel	Unidad	2	$ 180.000	$ 360.000
4	Papel bon en pliegos	Unidad	30	$ 2.500	$ 75.000
5	Pegante liquido grande 1000gr	Unidad	1	$ 60.000	$ 60.000
6	Rollo papel kraf 91cm	Unidad	1	$ 145.000	$ 145.000
	Juego de la yincana				
7	Pelotas de pin pon para juego de yincana	Unidad	10	$ 2.000	$ 20.000
8	Toallitas para menos suave	Unidad	10	$ 4.000	$ 40.000
9	Cuchara plastica grande x 20	Unidad	1	$ 15.000	$ 15.000
10	Harina blanca para juego yincana	Unidad	2	$ 5.000	$ 10.000
11	Globos de colores R12	Unidad	3	$ 20.000	$ 60.000
12	Dulces confites y bombones para juego de la yincana	Unidad	4	$ 10.000	$ 40.000
13	Lonas o costales pequeños	Unidad	3	$ 5.000	$ 15.000
	Total Actividad 6.				**$ 1.200.000**
	VALOR TOTAL:				**$ 17.500.000**

DIA DULCE					
Actividad 1. Materiales					
Item	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	Camisa tipo polo de la oficina de desarrollo social con estampados para dama	unidad	6	$ 50.000	$ 300.000
2	Bolsas transparentes para empacar dulces (paquetes x 100 und)	unidad	35	$7.000	$ 245.000
	PAPELERIA				
1	Papel Bon en pliegos	unidad	30	$ 2.500	$ 75.000
2	Rollo de papel kraf 41 cm	unidad	1	$ 120.000	$ 120.000
3	Papelillo de colores surtidos	unidad	100	$ 1.000	$ 100.000
4	Pegante liquido extra grande 1000g	unidad	2	$ 40.000	$ 80.000
5	Vinilos colores surtidos grandes 1000g	unidad	5	$ 22.000	$ 110.000
6	Papel silueta de colores surtidos	unidad	50	$ 1.000	$ 50.000
7	Resma de papel x caja	unidad	1	$ 180.000	$ 180.000
Total Actividad 1					**$ 1.260.000**
Actividad 2. Logistica					
Item	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	Alquiler de escenario	Dia	2	$ 350.000	$ 700.000
2	Alquiler de sonido, microfonos, consola para llevar a cabo la actividad	Global	2	$ 400.000	$ 800.000
3	Decoración del espacio alusivo a la celebración del dia del niño (globos de colores, telas, pompones, banderines, confeti y demas materiales que se requieran)	Global	2	$ 400.000	$ 800.000
4	Equipo logistico para arreglo y adecuación del escenario para la actividad.	Global	2	$ 200.000	$ 400.000
5	Disfraces de peluches para show de magia y baile.	Unidad	2	$ 200.000	$ 400.000
6	Transporte de grupos para presentacion cultural (Bus y/o camioneta segura y en óptimas condiciones para el transporte de niños en condición de discapacidad)	Global	2	$ 300.000	$ 600.000
7	Animadores (Personal con experiencia en recreacion y actividades ludicas con niños, niñas y adolescentes)	Equipo	2	$ 300.000	$ 600.000
Total Actividad 2					**$ 4.300.000**
Actividad 3. Kits Educativos					
Item	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	Tulas para empacar kits educativos	Unidad	70	$ 11.000	$ 770.000
2	Borradores nata	Unidad	70	$ 900	$ 63.000
3	Taja lapiz	Unidad	70	$ 1.100	$ 77.000
4	Regla plastica 30cm	Unidad	70	$ 2.000	$ 140.000
5	Caja de colores doble punta	Unidad	70	$ 20.000	$ 1.400.000
6	Esfero negro	Unidad	140	$ 2.000	$ 280.000
7	Lapiz	Unidad	70	$ 2.000	$ 140.000
8	Cuaderno cosido cuadriculado para niño y niña 100 hojas	Unidad	140	$ 3.000	$ 420.000
Total Actividad 3					**$ 3.290.000**
Actividad 6. Incentivos y golosinas					
Item	**Descripción**	**Unidad de**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	Dulces (galletas, bombones, caramelos, gomas, chitos, chocolates, masmelos, pasteles en ponque, chicles, mentas, frunas, entre otros) en paquetes.	Global	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000
2	Incentivos para niños y niñas que participen del desarrollo de la actividad en la zona rural y urbana del municipio.	Unidades	30	$ 40.000	$ 1.200.000
3	Premiación concurso de disfraces.	Unidades	3	$ 150.000	$ 450.000
Total Actividad 4.					**$ 8.650.000**
VALOR TOTAL					**$ 17.500.000**

VALOR TOTAL DE LA OFERTA:	**$ 35.000.000**

5.2. FORMA DE PAGO

El Municipio se Compromete a pagar al Contratista el Valor del Contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: La administración municipal pagará un 50% a manera de anticipo, previa legalización del contrato y firma del acta de inicio. El 50% final una vez se haya ejecutado la

entrega total de los bienes /servicios descritos en el contrato, previa presentación por parte del contratista del informe de actividades ejecutadas con todos sus soportes (incluye registros fotográficos), aprobado por el supervisor, presentación de la factura comercial, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF, si es aplica) del periodo ejecutado. Por parte del supervisor, presentación del informe de supervisión del desarrollo del contrato, expedición del acta de cumplimiento y acta de liquidación.

Parágrafo Primero - Reglas para el pago del Anticipo: Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, se entregará un anticipo del cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, el cual se entregará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Presentación del acta de inicio del contrato, debidamente firmada por el contratista y el supervisor, la cual se suscribirá una vez se haya cumplido con los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución.
b. Presentación del plan de inversión del anticipo aprobado por el supervisor.

Cláusula 6: Amparo presupuestal

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal así:

- "**APOYO A PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA CON APLICACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIA ÉTNICO Y DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (RIA) MEDIANTE CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS"**

No. de CDP	2024000209	F/Expedición	09-02-2024	Vigencia	31-12-2024
				Valor	$17.500.000
				TOTAL	$17.500.000

- **APOYO A PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA CON APLICACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO Y DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (RIA) MEDIANTE CELEBRACIÓN DEL DÍA DULCE Y FELIZ DEL NIÑO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS.**

No. de CDP	2024000205	F/Expedición	07-02-2024	Vigencia	31-12-2024
				Valor	$17.500.000
				TOTAL	$17.500.000

Cláusula 7: Cláusulas excepcionales al derecho común.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, el municipio podrá, de acuerdo con los procedimientos y condiciones establecidas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1.993, interpretar, modificar, terminar unilateralmente el contrato y/o declarar la caducidad del mismo.

Cláusula 8: Constitución de garantías

De conformidad al Art. 2 d*el Decreto 1860 de 2021,* Artículo 2.2.1.2.1.5.5. *Garantía, l*a Entidad Estatal es libre de exigir o no la constitución de garantías en el proceso de selección de mínima cuantía. Por tal razón teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y su forma de pago, la entidad determina exigir las siguientes garantías para el presente proceso

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	[ALCALDIA DE PUERTO ASIS PUTUMAYO] identificada con NIT 891200461-3
Amparos, vigencia y valores asegurados	**Amparo** / **Vigencia** / **Valor Asegurado** Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan / Plazo del contrato y seis meses más y/o Hasta la liquidación del contrato / Equivalente al 10% del valor del contrato Calidad de los Bienes / Plazo del contrato y seis meses más y/o Hasta la liquidación del contrato / Equivalente al 10% del valor del contrato

Cláusula 9: Supervisión

El seguimiento y control de la ejecución del contrato estará a cargo de la Oficina de Desarrollo Social Municipal

Cláusula 10: Incompatibilidades e inhabilidades

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley 80 de 1.993, para celebrar el contrato.

Cláusula 11: Liquidación.

El contrato será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 de 2012 y al art.11 de la Ley 1150 de 2007 procedimiento que deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En aquellos casos en que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes., si vencido el plazo anteriormente no se ha realizado la liquidación la misma podrá realizarse en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del términos a que se refiere en los incisos anteriores, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 164 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo C.P.A.C.A. (Ley 1437 de 2011).**Parágrafo primero:** Las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, lo cual deberá constar en el acta de liquidación. **Parágrafo segundo:** El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos) será causal de imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa certificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora, conforme al

artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Cláusula 12: Cesión

Los contratos estatales son *intuito personae* y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante (Artículo 41 inciso tercero de la Ley 80/93).

Cláusula 13: Multas.

En caso de incumplimientos parciales en sus obligaciones, el Contratista cancelará multas por el 0.5% del valor total del contrato por cada día de retardo hasta completar el 15%. El CONTRATISTA acepta que esta sanción se le aplique mediante Resolución motivada y/o que el MUNICIPIO los descuente de los saldos pendientes a su favor.

Cláusula14: Penal pecuniaria.

Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al Contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, no subsanado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, el Contratista pagará a la Entidad, una suma equivalente al [diez por ciento (10%) del valor del contrato]. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. **Parágrafo 1.** El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista. **Parágrafo 2.** El Contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto. **Parágrafo 3.** Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato.

Cláusula15–Procedimiento para declarar el incumplimiento contractual

Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total del contrato atribuible a EL CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, EL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS, deberá agotar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, EL MUNICIPIO lo citará a él, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA, a una audiencia Pública (Según procedimiento estipulado en Art. 86 Ley 1474 de 2011) para debatir lo ocurrido. EL MUNICIPIO, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la

comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañando el informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. B) En desarrollo de la audiencia, EL MUNICIPIO, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al CONTRATISTA o a quien lo represente, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que EL MUNICIPIO mediante Acto Administrativo motivado decida sobre el cumplimiento o incumplimiento del contrato, dicha Resolución se leerá frente a las partes en Audiencia Pública, las cuales deberán interponer los recursos a lugar en la misma audiencia (dando cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 Ley 1474 de 2011), el recurso se resolverá en audiencia y/o dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la misma. Si se resuelve a favor del recurrente, se cerrará y archivará el proceso mediante acto administrativo motivado y si se resuelve en contra del recurrente, la Resolución que declara el incumplimiento y afecta la póliza, quedará en firme, ordenándose de esta manera la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y haciéndose exigible la obligación del recurso a restituir por incumplimiento o inejecución del contrato. **Parágrafo:** En todo caso, la audiencia podrá ser suspendida a solicitud de las partes, siempre y cuando se encuentre debidamente justificada y no se podrá suspender más de tres (03) veces de manera continua, durante todo el proceso administrativo sancionatorio.

Cláusula 16: Suspensión temporal

De común acuerdo entre las partes se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante suscripción de un Acta, y para su continuación se requerirá la prórroga de las pólizas respectivas, (cuando aplique) por un término igual al tiempo de la suspensión.

Cláusula 17: Naturaleza del contrato

El contrato por ser de carácter administrativo, no genera vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO.

Cláusula 18: Documentos que hacen parte integral de este contrato.

Se entienden incorporados al presente contrato los siguientes documentos: Estudios previos de conveniencia y oportunidad de la contratación, Certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta presentada por el contratista, y demás documentos que soportan el presente contrato

Clausula 19: Indemnidad

El Municipio estará libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones u omisiones de EL CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes. EL CONTRATISTA debe amparar demandas, litigios y acciones legales que se entablen o puedan entablarse en su contra.

Cláusula 20: Publicación del contrato

El contrato se publicará en el sistema electrónico para la contratación pública – SECOP II, de conformidad al art. 223 de decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Cláusula 21: Notificaciones

Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:Para todos los efectos legales, se tendrá como dirección para notificaciones la siguiente

Contratante: Alcaldía de Puerto Asís Putumayo	**Contratante:** DISTRITODO LM
Rep. Legal: Jorge Herlinto Garcia	Rep. Legal. LUIS CARLOS MALLAMA GÓMEZ
Dirección: Calle 10 Carrera 19 esquina B/ Centro	**Dirección:** CR 36 #17-07 B/Colina Campestre
Teléfono: (+57)84221640 ext. 114	Teléfono: 3107724819
Email. oficinajuridica@puertoasis-putumayo.gov.co	Email. supialelmar@gmail.com

Clausula 22. Solución de controversias.

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE SERVICIOS No 0309-2024

Cláusula 23: Perfeccionamiento y ejecución del contrato

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución se requiere expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y firma del acta de inicio entre las partes. **Parágrafo.** Los gastos que ocasione la legalización del presente contrato por concepto de impuestos y demás, serán asumidos por el CONTRATISTA.

FIN DE CLAUSULADO DE ACEPTACION DE OFERTA

La Presente Comunicación de aceptación se perfecciona con la **ACEPTACIÓN / APROBACIÓN** electrónica de la misma por las partes en la plataforma SECOP II.

	NOMBRE	***CARGO***	***FIRMA***
Proyecto.	Juliana Marcela Trejos Caicedo	Profesional Apoyo Oficina Jurídica Municipal	