SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-

Código Regional	15
Código Centro	930510
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JESUS RICARDO WAKED OTALORA rwaked@misena.edu.co	C.C.	6.760.565	IP/N° de contacto	3114564629
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	720810592
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1348541/2020		N° Compromiso SIIF	11620	
Valor Total del Contrato	$ 25.291.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 25.291.000	1	Del 08/02/2020	Al 29/02/2020	$ 2.649.534,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 22.641.466		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.649.534		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.649.534**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.760.576**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		8340036849
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.059.814	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 132.500	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 169.600	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 5.600	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 586.859	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.760.576,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.347.434,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.649.534,00**	

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 1906486. TECNOLOGÍA EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (T.G.B.E.F.), RESULTADO (R): APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (A. DE A.): MANEJAR LOS PRO DE CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL. 12 HORAS. (R): INTERPRETAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS TES SEGÚN REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES. (A. DE A.): APLICAR TÉCNICAS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 30 HORAS.
FICHA 1831498. (T.G.B.E.F.). (R): INTERPRETAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN REQUERIMIENTOS INSTITUCIO NALES. (A. DE A.): APLICAR TÉCNICAS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 28 HORAS.
FICHA 1906501. (T.G.B.E.F.): (R): APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE SARLAFT, SARO Y SAR CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES (A. DE A.): DILIGENCIAR LA HERRAMIENTA DE MINIMIZACIÓN DE RIESGO UTILIZADA POR UNA ENTIDAD FINANCIERA. 12 HORAS. (R): DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA EL TRÁMITE DE OPERACIONES DE CRÉDITO EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS. 24 HORAS
TOTAL HORAS MES DE FEBRERO DE 2020 EN FORMACIÓN DIRECTA: 106 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JESUS RICARDO WAKED OTALORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

NORBERTO PARRA ARIAS
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Febrero de 2020

Señor (a)
NORBERTO PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No. 1348541/2020
Coordinador Academico
Coordinación de Formacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 08 al 29 de febrero de 2020

Referencia: Contrato No. 1348541/2020

Jesús Ricardo Waked Otálora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.760.565 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinticinco millones doscientos noventa y un mil pesos moneda legal ($25.291.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones seiscientos cuarenta y nueve mil quinientos treinta y cuatro pesos moneda legal ($2.649.534) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de tres millones seiscientos trece mil pesos moneda legal ($3.613.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2020, y un pago final por valor de ochocientos cuarenta y tres mil treinta y tres pesos moneda legal ($843.033) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de septiembre de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 7 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente..

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista) cuarta:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	Registro en la PLATAFORMA LMS - TERRITORIUM: Portafolio del Instructor. (DRIVE) Programa: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Nombre del proyecto: implementación de herramientas operativas y comerciales de entidades financieras. Codigo 1623512 ✓ Fichas: Nos. 1906480, 1831498 y 1906501 Guías de aprendizaje ✓ (GFPI-F-019) e instrumentos de evaluación. Planes de Trabajo. ✓
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos mediante formato establecido por el centro.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación. ✓
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté las actividades descritas en la guía de aprendizaje.	Evidencias dispuestas en: plataforma LMS-TERRITORIUM Ficha de Caracterización No. 1906480 ✓ Programa: Tecnología en

			Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Resultados de aprendizaje: Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras e interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales (Terminado- en Proceso) Proyecto: implementación de herramientas operativas y comerciales de entidades financieras. Fase del Proyecto: análisis. Producto o entregables del Proyecto: documento con análisis horizontal y análisis vertical de 2 estados de situación financiera y de 2 estados de pérdidas y ganancias; determinación de indicadores de liquidez, solvencia y endeudamiento de aquellos estados financieros y formulación de hallazgos. Ficha de Caracterización No. 1831498 Programa: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Resultados de aprendizaje: interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales. (Terminado- en Proceso) Proyecto: implementación de herramientas operativas y comerciales de entidades

			financieras. Fase del Proyecto: análisis. Producto o entregables del Proyecto: documento con análisis horizontal y análisis vertical de 2 estados de situación financiera y de 2 estados de pérdidas y ganancias; determinación de indicadores de liquidez, solvencia y endeudamiento de aquellos estados financieros y formulación de hallazgos. Ficha de Caracterización No. 1906501. Programa: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Resultados de aprendizaje: Aplicar la normatividad vigente sobre el SARLAFT, SARO y SARI cumpliendo con las disposiciones legales. (Terminado- en Proceso). Proyecto: implementación de herramientas operativas y comerciales de entidades financieras. Fase del Proyecto: análisis. Producto o entregables del Proyecto: cuadro sinóptico SARLAFT, SARO y SARI. Ficha de Caracterización No. 1906501. Programa: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Resultados de aprendizaje: Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas

			institucionales y normas externas. (Terminado en Proceso) Proyecto: implementación de herramientas operativas y comerciales de entidades financieras. Fase del Proyecto: planeación. Producto o entregables del Proyecto: dofa sobre los valores que se deben tener en cuenta al momento de tomar decisiones en la vida personal y laboral; tabla de análisis de políticas comercial y de crédito; friso, tomen los productos más representativos del portafolio de captación y colocación de un establecimiento de crédito; cuadro comparativo de requisitos para estudio de crédito según tipo de cliente; portafolio de productos y servicios de un establecimiento de crédito; análisis P.N.I.(positivo, negativo, interesante) sobre código de ética y conducta de un establecimiento de crédito, foro presencial servicio al cliente; dramatización, etc.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Participé en el equipo de diseño Y/O desarrollo curricular de los programas de formación requeridos.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.

	para el área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos	Ficha: 1906480 Guía de aprendizaje: interpretación de estados financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales. Guía No. 3 Ficha: 1906480 Evalué los juicios de los siguientes resultados: Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras e Interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales. Ficha: 1831498 Guía de aprendizaje: interpretación de estados financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales. Guía No. 3 Ficha: 1906501 Guía de aprendizaje: aplicar la normatividad vigente sobre el SARLAFT, SARO y SARI cumpliendo con las disposiciones legales Ficha: 1906501 Evalué los juicios del resultado: Aplicar la normatividad vigente sobre el SARLAFT, SARO y SARI cumpliendo con las disposiciones legales Ficha: 1906501 Guía de aprendizaje: desarrollar los procesos para el trámite de

			operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participé en actividades de Investigación: a. Participé en la formulación y desarrollo de Proyectos de investigación. b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Ficha: 1906480 Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Evalué los juicios de los siguientes resultados: Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras e Interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales. Ficha: 1906501 Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades

			Financieras Evalué los juicios del resultado: Aplicar la normatividad vigente sobre el SARLAFT, SARO y SARI cumpliendo con las disposiciones legales Verificación en plataforma Sofía Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué soportes de la formación complementaria asignada por coordinación académica.	Me encuentro programado en formación titulada
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado "En Formacion" Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje. Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica oportunamente.	Plataforma Sofía Plus Revisé en plataforma senasofia que los aprendices de las fichas Nos. 1906480, 1831498 y 1906501 se encuentren en formación del programa de formación titulada en Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, sin novedad.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en el proceso de selección, diseño talleres e instrumentos para pruebas de selección de Aprendices. Apoyé procesos de fase 2 para selección de Aprendices (Entrevistas)	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el Reglamento del Aprendiz en los casos que se requiera.	Registré inasistencias en Sofía plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyé el proceso de Registro Calificado	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado en formación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté lineamientos: Me certifiqué en el curso básico de SST Participé en capacitaciones del SIGA. Utilicé los formatos vigentes en el SIGA	 Realicé el día 17/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación. Utilicé los formatos vigentes en el SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción	Apoyé las actividades de divulgación y promoción de la	No fui requerido en el mes, para apoyar este proceso, Me encuentro programado

	del portafolio de servicios	oferta educativa, acorde con la programación del centro.	en formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimientos a etapa productiva de Aprendices asignados.	Aplicativo SEVPRO GFPI-F-023 Vigente Programa: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Ficha: 1579205 Aprendices: Jhon Sebastián Medina y Deissy Carolina García Arias
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollé estrategias de retención en el ambiente de formación. Remití a Bienestar del Aprendiz casos identificados para aplicación de estrategias de retención	Remití a Bienestar del Aprendiz el caso del aprendiz Daniel Andrés Molina García, de la ficha 1906501 del programa de Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras para aplicación de estrategias de retención. Correo de remisión a Bienestar con copia a coordinación académica.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velé por el buen uso de los ambientes, equipos, muebles y herramientas destinados para la formación.	Formato: GFPI-F-021.V2 No se generaron novedades en el ambiente.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN	Participé en las convocatorias para certificación técnica y/o pedagógica que ofreció el Centro de Formación. Me encuentro certificado en la Norma	Me encuentro certificado en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia: 20 de septiembre de 2020.

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé (Aprendices) a las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En el mes no fueron programadas actividades de Bienestar al Aprendiz
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Colaboré con el proceso de autoevaluación de los programas de formación. Entregué la documentación requerida para el proceso de autoevaluación	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro programado en formación.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o	En el mes no se realizó esta acción, me encuentro en formación.

		avanzada). Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación. Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos). Colaboré con elaboración de fichas técnicas y/o apoyo a la supervisión de entrega de materiales de formación (cuando sea requerido).	Asistí y participé en la reunión de "lineamientos primer trimestre2020" Presenté oportunamente informe de ejecución (GTH-F-062 V.05), del 8 al 29 de febrero de 2020. Entregué Cuenta de cobro del mes de febrero de 2020 junto con los soportes salud y pensión del mes de enero de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha

posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8340036849, operador Compensar, periodo enero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,

Jesús Ricardo Waked Otálora
Contratista
C.C. No. 6.760.565

Recibí a satisfacción:

NORBERTO PARRA ARIAS
Supervisor(a) Contrato 1348541/2020
Coordinador Academico

Señor(es): JESUS RICARDO WAKED OTALORA
Nit: CC 6760565
Dirección: CARRERA 3a -A- 45-55. BARRIO LAS QUINTAS. ETA
Teléfono: 7450298 **Fax:** 00000
Ciudad: TUNJA

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	JESUS RICARDO WAKED O
Tipo y número de identificación	6760565
Número de radicación planilla	8340036849
Fecha de pago	1/17/2020
Número de autorización de pago	1000000331
Banco	1001
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Enero 2020
Periodo cotización pensión	Enero 2020
Periodo cotización caja	Enero 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$254.900
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$4.600	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$140.500	1
EPS005	Sanitas EPS	$109.800	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

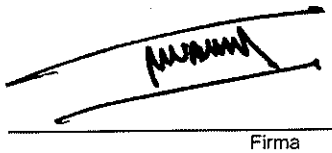
Que el Sr(a) JESUS RICARDO WAKED OTALORA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6760565 realizó el día 17/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JESUS RICARDO WAKED OTALORA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6760565 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA