AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	80.165.646	CONTRATO No.	939-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades en relación al acceso y participación de la población en la estrategia de sostenibilidad de los proyectos productivos: 1.1 Se realizó acompañamiento a la presentación de un proyecto productivo, el cual fue presentado aprobado por la mesa de generación de ingresos del mes de marzo. 1.2 Durante el mes de febrero, se envío solicitud a los profesionale facilitadores la identificación de proyectos para la radicación mesnual, proyectando así, la trimestralización de la meta. Para este mes se realizó la consolidación de dicha informacion encontrando que: 1.2.1 Se postularon 7 proyecto de lo cuales 3 no son viables ya que tiene una código de radicación como no viable, ante esta situación, es de interés realizar el trámite, sin embargo para la meta del mes de abril, se conversó con las profesionales para que se realizara la postulación de 2 proyectos que tenían fecha de postulación en el mes de mayo. 1.3 Teniendo en cuenta la urgencia de los proyectos a radicar en el mes de abril, junto con la profesional social, se tomaron medidas urgentes que se traducen en: 1.3.1 Llamadas personalizadas a las y los facilitadores con el objetivo de indagar, sobre la población a su cargo y que no tiene proyectos productivos radicados, identificando la particularidad de cada una de las personas y situaciones que no hicieron posible la postulación correspondiente. 1.3.2 También se indagó si la población tenía intereses, fechas probables de radicación y se estableció una feha límite para la entrega de la información. Teniendo en cuenta que se está a contra reloj. dicha fecha es: 8 de abril. 1.3.3 Como constancia de lo anterior, se están realizando las actas de reunión con los compromisos adquiridos entre las y los facilitadores, con la profesional social y orientador productivo.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Durante el mes de marzo, se realizaron las siguientes acciones: 2.1 Revisión de 48 visitas entregadas por las y los facilitadores que corresponden así: **Fecha Máxima de realización** / **Instrumentos entregados** 2023 — 10 2024 — 38 **Total general** — **48** En el cuadro se identifican la fecha máxima de realización del instrumeno, lo que se puede analizar es que se entregaron 10 visitas que tenían fecha máxima en el año 2023 y 38 que tenían fecha máxima en el año 2024 También se analizó el dato por el estado en el seguimiento encontrando qué: **Estado de seguimiento** / **Instrumentos entregados** En seguimiento oportuno — 27 Retrasado en seguimiento — 21 **Total general** — **48**

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	80.165.646	CONTRATO No.	939-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad

3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	Continuando con el plan de actividades para el desarrollo contractual de la vigencia. Las y los facilitadores adelantaron la socialización del PRI (Programa Integral de Reincorporación) con algunas formas asociativas. Para el es de abril se adelantará acercamiento con los proyectos productivos asociativos con el objeto de identificar las posibles opciones para el fortalecimiento que de a lugar.
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.	Se está realizando la identificación para llevar a cabo el proceso de elaboración de estrategias enmarcadas en el Programa Integral de Reincorporación (PRI)
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	Se hizo la revision de 48 ISPPI como parte de la estrategia que tiene el grupo territorial para el cumplimiento de la calidad de este proceso. De los 48 documentos identificados, todos contaron con alguna observación de cambio, la cual se solicitó para entregar el 1 de abrl. de las observaciones más predominantes se identificó que: * Errores en los datos de sostenibilidad * Fechas en las siguientes visitas Tabién se realizó la revisión de dos 2 actas de entrega de bienes las cuales no tenían novedad y se aprobaron para el respectivo cargue de la información en el SIRR.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	Durante el mes de marzo, se acompañó a las y los facilitadores en lo siguiente: 6.1 Se acompañó a visitas ISPP 6.2 Se agendaron reuniones con las y los facilitadores y las personas en reincorporación para el encuadre en el trámite de proyectos productivo 6.3 Se despejaron dudas e inquietudes personalizadas en el diligenciamiento del ISPPI 6.4 Se realizaron llamadas telefónicas para las visitas que hacían falta. 6.5 Se realizaron 3 encuentros conjuntos entre el particiopante, el o la facilitadora y el orientador productivo, para brindar una orientación en los proyectos productivos que podrían radicarse durante la vigencia 2024
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se dio respuesta a las solicitudes que llegaron mediante correo electrónico y se asistió a las siguientes capacitaciones y reuniones: REUNIONES 7.1 Respuesta a solicitud de instrumento ISPPI 7.2 Reunión de equipo primario el 1 de marzo 7.3 Espacio presencial pedagógica del PRI 4 de marzo 7.4 Segunda fase capacitación grupo de sostenibilidad económica 7 de marzo 7.5 Retroalimentación primera jornada socialización PRI 14 de marzo 7.6 Reunión extraordinaria red de inclusión productiva espacios feriales 18 de marzo 7.7 Mesa de generación de ingresos 21 de marzo CORREOS 7.8 Base Toar a la profesional de relacionamiento el 4 de marzo 7.9 Solicitud último seguimiento PRE-PP-31274 21 de marzo 7.10 Envió de postulación proveeduría para ADR - fuerzas militares Articulación territoril 15 de marzo 7.11 Cronograma radicación proyectos 2024 15 de marz0 7.12 Correos revisión ISPPI personalizados
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	No se evidenciaron PQRST a tramitar en el mes de marzo.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	80.165.646	CONTRATO No.	939-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad

Felipe Andrés Montejo Fonseca
Firmado digitalmente por Felipe Andrés Montejo Fonseca

FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Lisa Cristina Gómez Camargo
Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

NOMBRE(S): LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO

Fecha VoBo: 31/03/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co