UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL-CATAM
FECHA INFORME: Día: 09 Mes05. Año: 2024
CONTRATO N°. 004-00-L-CATAM-GRUAL-2024
CONTRATISTA: Automatización y Mantenimiento de Equipos S.A.S., con NIT 900749299-5
VALOR DEL CONTRATO: $12.000.000

FORMA DE PAGO: El valor del contrato que se celebre será cancelado así:

FECHA DE CORTE	MES DEL PAC	VALOR
31 de mayo 2024	De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción	Según facturación dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción
31 de julio 2024	De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción por el saldo del contrato	Según facturación dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción

Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 15. Mes 03. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE PODA DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: No aplica.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21-03-2024 hasta el 31-07-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 37.12 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0.0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0.0%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0.0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ÓSCAR MAURICIO PASCAGAZA PÉREZ	Contratista	No aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contratista no ha cumplido con la ejecución de acuerdo al contrato

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

La FAC no ha incumplido de lo que se lleva de ejecución del contrato.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _ __ Sí X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

El presente contrato se efectuará en dos fases de acuerdo a cronograma, primera fase revisión generar de cada equipo la cual se cumplió sin novedad y segunda fase mantenimiento preventivo y/o correctivo.

FASE 1 abril	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
REVISION GENERAL GUADAÑAS																								
REVISION GENERAL SOPLADORAS																								
REVISION GENERAL FUMIGADORA																								
REVISION GENERAL CORTASETOS																								
PRESENTACION LISTA DE REPUESTOS A UTILIZAR																								

La fase dos, la cual corresponde mantenimiento preventivo y/o correctivo, de acuerdo a la revisión general de cada equipo y al desgaste de las piezas de cada equipo.

FASE1 - abril	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO GUADAÑAS																								
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO SOPLADORAS																								
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO FUMIGADORA																								
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CORTASETOS																								
ENTREGA DE INFORMES DE MANTENIMIENTO																								

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

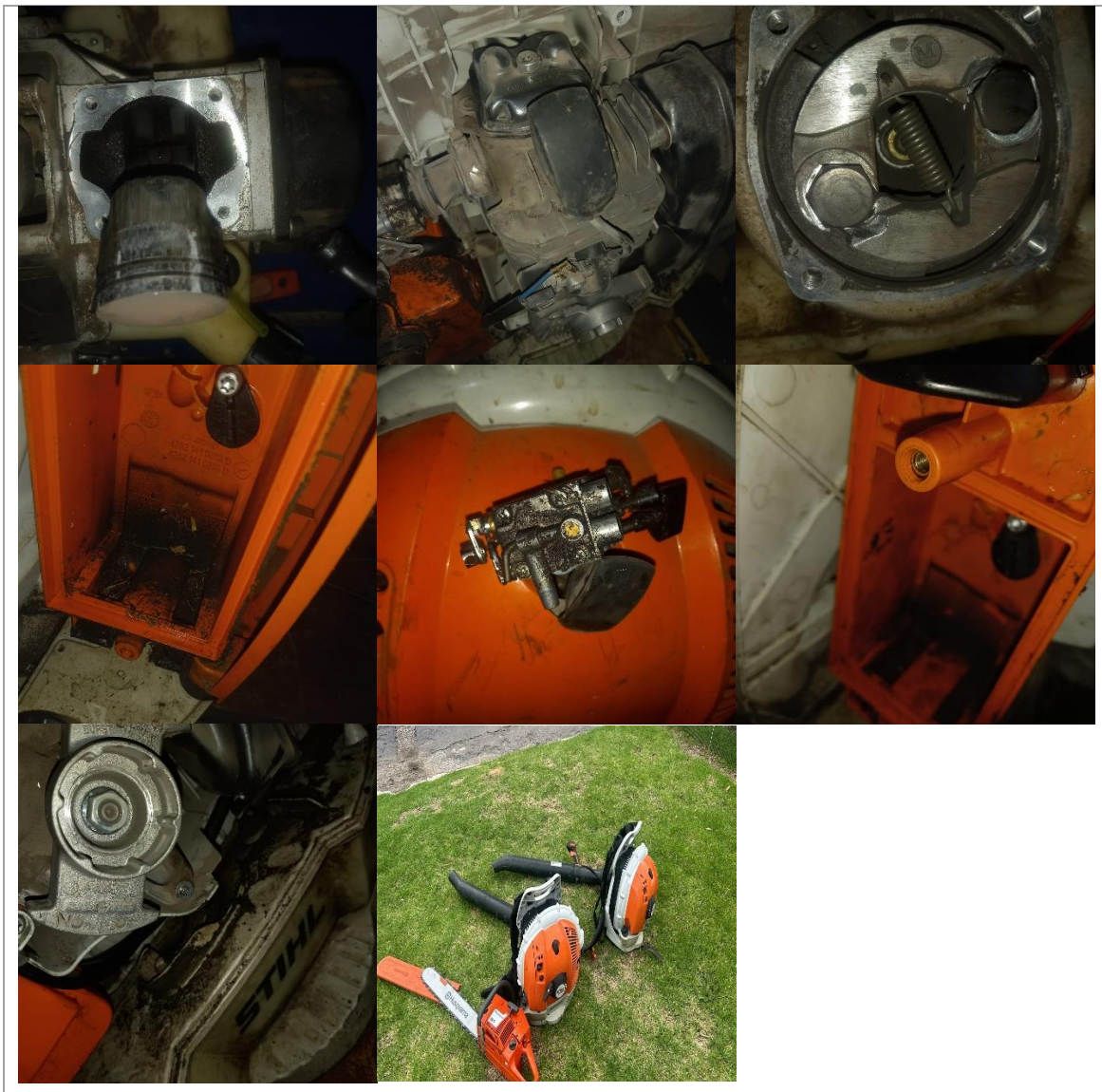
EL CONTRATISTA SE HA DESEMPEÑADO DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL CONTRATO.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se ha efectuado mantenimiento a los siguientes equipos:

NOMBRE	CANTIDAD
GUADAÑA HUSQVARNA 134R-II	5 de 7
CORTASETOS HUSQVARNA 226HD60S	2 de 2
SOPLADORA STIHL BR600	1 de 1
SOPLADORA STIHL BR420	2 de 2
SOPLADORA MONTEE MB600A	1 de 1
MOTOSIERRA HUSQVARNA MODELO 61	2 de 2
FUMIGADORA SHINDAIWA ES726	1 de 1





ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Se encuentra pendiente efectuar mantenimiento de los siguientes equipos

NOMBRE	CANTIDAD
GUADAÑA HUSQVARNA 134R-II	2

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY VELASCO CASTILLO ISRAEL DARIO
FIRMA:	
C.C. No.	91.110.709
DEPENDENCIA:	SECCIÓN MEDIO AMBIENTE

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		Resolución 001 del 12 de enero de 2024
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		Correo remitido por el Departamento. de contratos el en el mes de marzo 2024
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		Revisión mensualizada de la ficha técnica
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		NO APLICA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Firmada por las partes en el mes de abril de 2024, publicada en SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		El contratista envía el ARL de los operarios y las planillas correspondientes
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		Registro fotográfico.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		El contratista debe entregar los manifiestos de la recolección y posterior los certificados de disposición final
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Se realiza el informe
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	NO APLICA, CONTRATO EN EJECUCIÓN.