



siqa

ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: San Luis de Gaceno 25/02	HORA INICIO: 7:20 am	HORA FIN:
LUGAR: I.E. San Luis de Gaceno.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ / CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>San Luis de Gaceno</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>DECIMO</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° _____		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Saludo, presentación con las directivas de la I.E. San Luis de Gaceno, se realizó proceso de Matricula con los aprendices de grado DECIMO; se recogieron documentos (formulario compromiso aprendiz, lista de asistencia y el formato de tratamiento de datos del menor de edad). Se pidió registro civil, carta de presentación de aprendices y horario). Nos desplazamos a la granja de la I.E.S.L.G para comenzar actividades del proyecto formativo. Establecimiento de un sistema psicológico de muestra roja para su comercialización en la granja de la I.E.S.L.G"</p> <p>Se organizaron grupos de trabajo para realizar el proyecto formativo</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Calendario, curva de crecimiento, pasaje, registros del proyecto formativo.	Aprendices	3/Marzo/2020.
-practico de Instalaciones Psicológicas.	Aprendices	17/Marzo/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Pachavita 26/febrero/2020</u>	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR: <u>Institución Educativa Honorio Angel y Olorite</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): <u>Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <u>Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>DECIMO</u> que corresponde a la ficha de caracterización N°</u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Saludo y presentación ante la señora Rectora y docente técnico. Se hizo a cabo la recolección de documentos requeridos a el proceso de matrícula. Se le entregó a la docente técnica pecuaria corpora con las guías de Aprendizaje para grado decimo y grado once, planeación pedagógica, acta de visita a proyectos, planeador de evidencias según etapa del proyecto formativo, formato de verificación de los avances en los proyectos productivos en grado once. Se entregó carnet a los aprendices de grado once y se diligenció la planilla de recibó de carnets.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Práctico de Instalaciones en diferentes especies pecuarias	Aprendices	18/Marzo/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. _____		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Firavitoba 28 / feb / 2020</u>	HORA INICIO: <u>11:00 a.m.</u>	HORA FIN: _____
LUGAR: <u>I. E. T. A SAN ANTONIO Firavitoba.</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>T.A. SAN ANTONIO</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado _____ que corresponde a la ficha de caracterización N° _____		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se asistió a la reunión convocada por el señor Rector de la I.E. se contó con la presencia del secretario de gobierno Municipal, Coordinador académico del SENA, instructores, docentes de la I.E. y padres de familia.</p> <p>Se socializó la formación articulada con la I.E. y SENA a cargo del Coordinador académico, en la cual resalta el desarrollo del proyecto formativo y proyecto productivo, el papel de cada los actores de la Articulación, explica los incentivos y ventajas de la formación SENA y el fondo comprador. Expone el apoyo de otros programas SENA a la comunidad. Motivar a la comunidad para recibir formación SENA e invita a los padres de familia a vincularse. Expone las ventajas de realizar la formación con el SENA los días sábados para generar impacto en la comunidad y para hacer más prácticas en los diferentes sistemas agrícolas y pecuarios. El señor Rector reitera esta invitación para que los padres de familia apoyen esta iniciativa de la formación los días sábados y se compromete a gestionar el transporte con la alcaldía.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Gestionar recursos para el desarrollo de la articulación los días sábados.	Rector I.E.T.A	
• Realizar la programación por parte de los instructores SENA	Instructores SENA	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

1. IDENTIFICACION DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **denominación del programa de formación:** técnico en producción agropecuaria
- **código del programa de formación:** 733410
- **nombre del proyecto:** implementación de sistemas integrales de producción sostenible de los recursos agrícolas y pecuarios en instituciones educativas de Boyacá.
- **fase del proyecto:** análisis
- **actividad de proyecto:** identificar acciones de mejora en el proceso de producción agropecuaria.
- **competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- **resultados de aprendizaje:** definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
- **duración de la guía:** 80 horas

GUIA No. 1. INSTALACIONES PECUARIAS

2. PRESENTACION

El Diseño de las Instalaciones va de acuerdo a los criterios técnicos que permite la aplicación de conceptos de bienestar animal y productividad. Las instalaciones varían según las diferentes especies pecuarias y etapas productivas que se maneje al interior de la explotación pecuaria. Recuerde que las instalaciones son un componente del sistema de producción, y el éxito se obtiene al conjugar los demás factores como alimentación, sanidad, manejo y administración de recursos e n forma balanceada de acuerdo a los objetivos de producción.



INSTALACIONES GANADERIA (CAMPOHERMOSO)
FUENTE: PRIETO 2015



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

GUÍA DE APRENDIZAJE

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

3.1.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL: En la actividad de reflexión inicial se observa video: “El peor rescate a una oveja de la historia” (García Martínez, 2013) en la que se evidencia una situación de riesgo generada a partir de la construcción de instalaciones agropecuarias.

3.1.2 De acuerdo con el vídeo responda las siguientes preguntas:

¿Qué especie y etapa productiva se observa en el video?

¿Las instalaciones presentadas en el video responden a las especificaciones técnicas indicadas para la especie?

¿El manejo presentado de la situación es el correcto?

3.1.3 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Con el propósito de identificar los conocimientos previos relacionados sobre Instalaciones, equipos, etapa productiva y especies, observe la presentación de diapositivas denominada “Te Reto”, responda las preguntas correctamente y en el menor tiempo posible.

Identifique los temas conocidos y aquellos que requieren un refuerzo con las actividades planteadas más adelante.

3.1.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

• **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

- **COGNITIVA** Apropiar conceptos sobre las diferentes instalaciones, maquinaria y equipos a utilizar según especie y etapa productiva
- **PROCEDIMENTAL:** Diseñar las diferentes instalaciones requeridas según especie animal y selecciona equipos y maquinarias necesarias según etapa productiva.
- **ACTITUDINAL:** Analizar el manejo de las diferentes especies animales y proponer los distintos equipos y maquinaria según especie.

SUBACTIVIDADES:

Los conocimientos que se van a lograr con esta guía son:

- ✓ Especificaciones técnicas para la construcción de instalaciones pecuarias.
- ✓ Equipos empleados en las producciones pecuarias.
- ✓ Especies, Etapas fisiológicas y razas productivas.
- ✓ Principales actividades zootécnicas en las diferentes especies.

3.1.3.1 El instructor realizará una exposición participativa acerca de los aspectos técnicos a tener en cuenta al momento de construir instalaciones agropecuarias, respecto al clima, orientación, pisos,



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

muros, techos, cercas. Durante esta actividad tome nota de los datos que considere importantes, participe y opine sobre lo que usted observa al respecto en la región.

- 3.1.3.2** Conforme GAES de dos estudiantes e ingrese mediante un computador a internet, con el propósito de investigar acerca de los diferentes equipos empleados en las producciones agropecuarias, dispone de dos (2) horas para realizar la consulta, al cabo de este tiempo socialice la información consultada para unificar conceptos con los demás GAES y bajo la coordinación del Instructor. No olvide puntualizar la información en el siguiente cuadro:

Item	Medidas	Capacidad	Color	Especie
Comedero automático				
Comedero de tolva				
Bebedero automático				
Bebedero de campana				
Bebedero de chupo				
Bebedero de Niple				
Nidal ponedoras				
Criadora de gas				
Nidal Conejas				
Jaulas aves de postura				
Jaulas conejos				
Saladeros				
Pasteras				
Baldes				
Cercas				

- 3.1.3.3** Atienda la exposición participativa liderada por el instructor la cual tendrá una duración de una (1) hora, en la que por medio de una presentación con diapositivas, se realiza una inducción a los conceptos y principios técnicos aplicados a las razas en diferentes especies: identificación de partes morfológicas externas, peso, conformación de la raza, aptitud productiva, origen, adaptación entre otras. El aprendiz debe estar atento y tomar nota de estas directrices, participar de acuerdo a conocimientos previos y realizar lecturas complementarias sugeridas en la bibliografía.

- 3.1.3.4** Los aprendices conformaran GAES de tres (3) integrantes para desarrollar un trabajo de lectura, comprensión, síntesis y elaboración de una presentación con diapositivas sobre razas de las especies pecuarias, en la que deben mencionar: origen, propósito de producción, pesos alcanzados al nacimiento y destete, sacrificio, características fenotípicas y, condiciones ambientales para su manejo. En la presentación se puede incluir fotografías y videos que permitan comprender mejor el tema. La distribución se sugiere de la siguiente manera:

Grupo	Razas
Porcinos	Duroc, Hampshire, Landrace, Large White, Pietrain, Poland China, Yorkshire, Zing, Casco de mula, Berkshire.
Aves	Arbor Acres, Babcock, Cobb, Hybro, Rode Island, Isa Brown, Piroca, Criolla, Polaca, kika.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

Conejos	California, Chinchilla, Holandés, Lop, Cabeza de león, Mariposa, Angora, Ruso, Satinado, Nueva Zelanda.
Ovinos	Corriedale, dorper, Dorset, Hampshire, Lincoln, Merino rambouillet, Suffolk, Texel, Kathadyn, pelibuey, mora colombiana,
Caprinos	Alpina, Angora, Bóer, cashmere, La mancha, Santa Inés, saanen.
Bovinos Leche	Montbeliard, Ayrshire, Holstein, Pardo Suizo, Jersey, Blanco y rojo sueco, Simmental, Normando, Redpoll, Senepol.
Bovinos Carne	Angus, Blond'aquitaine, Brahman, Brownbie, Charolais, Gyr, Guzerat, Indobrazilian, Limosine, Nelore,
Bovinos Criollos	BON, Costeño con cuernos, Hartón del Valle, Romosinoano, Casanareño, San martinero, criollo caqueteño.

En posterior sesión con el instructor se realizará la sustentación del trabajo realizado con el fin de unificar y consolidar los criterios técnicos.

3.1.3.5 El aprendiz prestará especial atención a los videos que el instructor proyectará sobre:

Porcinos	Descolmillado, descolado, marcación, selección y descarte.
Aves	Recepción, pesaje, despique, selección y descarte, recolección y clasificación de huevos
Conejos	Marcación, pesaje, sacrificio, salado y curtido de pieles.
Ovinos y caprinos	Pesaje, esquilado despezueño.
Bovinos	Topizado, ordeño.

Al finalizar, cada aprendiz elaborará una línea de tiempo identificando las edades o momentos adecuados en que estas prácticas deben realizarse en cada una de las especies, así como también un listado de los materiales requeridos para el desarrollo de las mismas. Al finalizar el trabajo, se realizará una revisión por parte del instructor con el fin de verificar que la información sea correcta.

3.1.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.1.4.1. El grupo de aprendices y el instructor coordinará una serie de visitas a diferentes unidades pecuarias de la zona: Aves de corral, conejos, porcinos, ovinos, caprinos y bovinos. Mediante este se busca que el aprendiz observe e identifique la aplicación de los principios técnicos de las construcciones pecuarias de acuerdo a los sistemas de producción, objetivo de producción, clima, topografía, funcionalidad y capital. A medida que transcurre la visita mostrar equipos, herramientas e implementos utilizados, así como realizar la retroalimentación de los aspectos positivos, y cambios sugeridos para lograr la optimización de recursos y mayor productividad. Al finalizar, todos los aprendices deben comentar las conclusiones de la visita.

3.1.4.2. Es necesario para el desarrollo de la actividad leer detenidamente el documento: “Manual de Instalaciones Avícolas” contenida en la carpeta “Material de Apoyo”, una vez finalizada su comprensión dispóngase en GAES de máximo cuatro (4) aprendices a conseguir los materiales necesarios y continúe con el desarrollo de las siguientes indicaciones:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Hacer un plano de la finca del colegio ubicando puntos de referencia como las distancias a las vías principales, cercanía a fuente de agua, puntos cardinales, límites de la finca etc.
- Ubicar el lote donde se levantarán los planos del galpón con relación al clima, salida del sol, corrientes de aire, etc. Y realizar una descripción de los aspectos climáticos topográficos y ambientales del sitio seleccionado.
- Con ayuda de las estacas y la pita deben delimitar el área del galpón y levantar el plano con sus respectivas medidas de largo y ancho, incluyendo las medidas de la bodega.
- Hacer un plano de la capacidad instalada (número de aves que se pueden tener en el galpón) explicando el sitio de ubicación dentro del galpón de los comederos, bebederos y nidales respectivamente teniendo en cuenta las BPP.
- Entregar en una tabla el tipo de comederos, bebederos y nidales que se tienen según el número de aves.
- Determinar el consumo de alimento por semanas, días y ciclo productivo; para el número de animales que ustedes obtuvieron, asumiendo que se compraron desde la semana 17 de edad y que van hasta la semana 52 (usando tabla de Excel realizar una hoja de cálculo para equipos, comida y costos de producción según número de aves.)
- Mencione los aspectos más importantes de bioseguridad en cuanto a instalaciones, suministro de alimento, suministro de agua y transporte que se deben tener en cuenta en las producciones pecuarias avícolas.

Al concluir la actividad cada GAES presenta un documento con normas ICONTEC con: Plano superior o planta, plano lateral, cuadro con cantidad de equipos, y proyección de alimento y producto con un ciclo de producción.

3.1.4.3. El instructor y los aprendices coordinarán una práctica de campo, para reforzar temas de manejo animal: nudos, derribo, sujeción, pesaje e identificación con diferentes especies animales de interés zootécnico.

- Se coordinara una gira práctica en aves de corral, porcinos, ovinos y caprinos, y en bovinos: ordeño mecánico con el fin de que el aprendiz realice las prácticas zootécnicas en las diferentes especies aplicando conceptos de bienestar animal, etapas productivas, técnicas de derribo y sujeción, métodos de pesaje, talla, métodos de identificación y apertura de registros; beneficiándose de la experiencia de los propietarios y técnicos que manejen las explotaciones pecuarias objeto de la gira. El instructor apoyará la visita realizando las aclaraciones pertinentes y apoyándolos en los momentos claves de las actividades de manejo. En el proceso los aprendices pueden tomar fotografías (permiso solicitado con anterioridad) que le servirán para la presentación del informe de prácticas, el cual deberán entregar máximo 8 días después de realizada la práctica con Normas ICONTEC.

3.2 AMBIENTE REQUERIDO: Los ambientes de aprendizaje requeridos para el proceso de formación contemplada en esta guía son: Aula de clase y la Granja de la Institución Educativa.

3.3 MATERIALES: Los materiales requeridos para la ejecución de la formación profesional integral son: Video-beam (1), Computador (1), Tablero (1), Fotocopias (60), Pliego de papel Bond (6).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Respuesta a preguntas sobre alojamientos, maquinaria y equipos para el manejo animal de acuerdo a la especie y etapa de producción con criterios técnicos.	Utiliza las instalaciones, maquinaria y equipo de acuerdo con manuales técnicos acorde con la especie, fase productiva y metas de la empresa.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de producto: Resultado de la valoración de un documento que contiene la planeación de un sistema productivo pecuario teniendo en cuenta razas, instalaciones, maquinaria y equipos a utilizar según especie y etapa productiva.	Presenta propuestas creativas para aplicar los conocimientos aprendidos a nuevas situaciones y nuevos contextos.	Técnica: Valoración del producto Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de desempeño: Resultado de la valoración del desempeño en las actividades de manejo zootécnico en especies pecuarias de interés zootécnico.	Aplica las normas de seguridad industrial e higiene ocupacional de acuerdo con la actividad y normatividad en instalaciones, equipos y prácticas de manejo con semovientes.	Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Área: Es una medida de extensión de una superficie.

Bebedero: Recipiente que contiene agua disponible para el consumo por parte de los animales, elaborado en diferentes materiales.

Brete: Estructura diseñada para la sujeción de los animales con el fin de inmovilizarlos para la realización de diferentes labores zootécnicas como identificación, palpación, vacunación entre otras.

Cama profunda: Sistema de producción empleado en especies menores que busca utilizar en piso camas de paja, cascarilla, viruta para que absorban heces y orina, la cual se retira al finalizar la producción y busca mayor confort para el animal.

Comedero: Recipiente para suministrar alimento seco o húmedo según la especie.

Corral: Sitio cerrado y descubierto, en las casas o en el campo, que sirve habitualmente para guardar animales.

Densidad de población: Número de animales que pueden ser criados por unidad de superficie.

Embarcadero: Lugar acondicionado para embarcar animales.

Jaula: Armazón, cerrado o no según los casos, hecho con barras o listones y destinado a encerrar animales.

Muro tendinoso: Técnica de construcción de muros que involucra materiales de la región y que dan una duración y acabados especiales.

Nidal: Lugar señalado donde la gallina u otra ave doméstica va a poner sus huevos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Pediluvio: Lugar para realizar desinfección de botas o patas para el ingreso a una explotación.

Pendiente: Terreno con declive.

Rodaluvio: Poseta de desinfección de vehículos al ingreso de una explotación pecuaria.

Ventilación: Abertura que sirve para ventilar un aposento.

7. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- ✓ Manual de instalaciones avícolas. (2010). Reyes Díaz, H., I. Colombia. 5p.
- ✓ Manuales relacionados a construcciones e instalaciones. (2002). Instituto de Tecnología Agropecuaria –INTA. Buenos aires argentina. Recuperado de <http://www.inta.gov.ar/info/manuales/construccion.htm>.
- ✓ Diccionario para la educación ambiental. (s.f.). Rafael Barla Galván. Recuperado de: http://www.elcastellano.org/glosario_ambiental.pdf.

Alojamientos e instalaciones pecuarias (texto autoformativo). (2004). Arsenio Sáenz García. Recuperado de <http://cenida.una.edu.ni/Textos/nn10s111.pdf>

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARÍA ISABEL ESCOBAR PEDRAZA	INSTRUCTOR PECUARIO	CEDEAGRO	Marzo de 2015

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	DANIEL FERNANDO PRIETO PUENTES	INSTRUCTOR PECUARIO	CEDEAGRO	MAYO DE 2017	Ajuste de formatos ejecución de la formación.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. GUIA DE APRENDIZAJE SANIDAD 1

- **Denominación del programa de formación:** técnico en producción agropecuaria
- **Código del programa de formación:** 733410
- **Nombre del proyecto:** implementación de sistemas integrales de producción sostenible de los recursos agrícolas y pecuarios.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** ejecutar plan de manejo de las especies agropecuarias de acuerdo a criterios técnicos y políticas de la empresa.
- **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.
- **Duración de la guía:** 40 horas

2. PRESENTACION



La salud animal dentro de la unidad productiva se mantiene a partir de la implementación de actividades que conduzcan a la prevención de la presentación de enfermedades que pueden terminar con las productividad y rentabilidad de la producción.

Dentro de estas actividades se cuenta las normas de bioseguridad, planes de vacunación, manejo y control de enfermedades, reunidas todas en buenas prácticas pecuarias.

Al concluir esta guía de aprendizaje usted estará en la capacidad de aplicar esos principios en las diferentes unidades productivas.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

COGNITIVA: Reconocer conceptos de sanidad animal, planes sanitarios preventivos y tratamientos en diferentes especies animales

PROCEDIMENTAL: Aplicar diferentes medicamentos veterinarios y determinar dosis, vía de aplicación, aguja, jeringa a utilizar según criterio

ACTITUDINAL: Argumentar las actividades sanitarias preventivas y curativas aplicadas en las diferentes especies pecuarias

3.1 Descripción d las Actividades

3.1.1 Actividades de reflexión inicial En la actividad de reflexión inicial se sugiere la observación atenta del video *¿qué es la sanidad y para qué sirve?*, el cual está incluido en la carpeta material de apoyo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

Realice un debate sobre:

- ¿Qué importancia tiene la sanidad animal?
- ¿Cómo influye en la sanidad humana la sanidad animal?

¿Es posible que se transmitan enfermedades de los animales al hombre a través de los productos que se consumen: huevos, carne, leche?

3.1.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos para el aprendizaje

- Realice una lluvia de ideas con sus compañeros e instructor sobre términos relacionados a SANIDAD ANIMAL, apúntelos en el tablero.
- Del listado reconozca los términos que usted define con propiedad, en lo posible identifíquelos y hágalo conocer con el instructor.
- En su libreta de apuntes escriba los términos desconocidos o que le falta conocer.
- Al finalizar el desarrollo de las guías, retome esta lista y verifique si aprendió los términos o por el contrario debe reforzar alguno.

3.1.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Los conocimientos que se van a lograr con esta guía son:

- ✓ Conceptos básicos de sanidad animal.
- ✓ Enfermedades
- ✓ Bioseguridad
- ✓ Primeros auxilios en especies animales

3.1.3.1 El instructor realizará una exposición participativa sobre “Introducción y generalidades de sanidad animal” sobre la cual usted puede tomar nota de aspectos importantes para responder el siguiente taller de preguntas:

1. Con sus palabras defina correctamente los siguientes términos: sanidad, enfermedad, patología, diagnóstico, tratamiento, profilaxis, control, derribo, sujeción, fármaco, medicamento, vía de administración, dosis, signo, síntoma, agente causal, terapia, vacuna, zoonosis.
2. Cuando un animal enferma, es porque se crean unas condiciones específicas para ello. Señale ¿Cuáles componentes conforman la triada de enfermedad?
3. ¿Qué tipos de agentes causales pueden provocar una enfermedad?

3.1.3.2 Consulte el “Manual de sanidad animal” incluido en la carpeta material de apoyo y otros textos que usted considere con el propósito de preparar una presentación con diapositivas en powerpoint sobre la clasificación, síntomas, control y tratamiento de las principales enfermedades de una (1) especie pecuaria que será asignada por el instructor. Este material será elaborado por GAES conformados por 2 aprendices, y presentado en las fechas y medios convenidos con el instructor.

3.1.3.3 Observe detalladamente los videos sobre Bioseguridad en la producción pecuaria de FENAVI, cuyo vinculo es: <http://www.youtube.com/watch?v=xyqMd2UeBZs>, y como complemento Bioseguridad en especies menores parte 1: <http://www.youtube.com/watch?v=4w6zspCw-XU>, y parte 2 <http://www.youtube.com/watch?feature=endscreen&v=XSe0EkTRMeg&NR=1> respectivamente. A continuación se organizan GAES conformados por tres (3) aprendices para desarrollar un folleto temático que aborde con texto, figuras y dibujos los aspectos aplicados a las unidades productivas pecuarias en cuanto a un tema específico, distribuido de la siguiente manera.

- Grupo 1: Bioseguridad en las Instalaciones.
- Grupo 2: Bioseguridad en los animales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Grupo 3: Bioseguridad en Personal.
- Grupo 4: Control de Vectores.
- Grupo 5: Limpieza y desinfección.
- Grupo 6: Insumos y medicamentos.

Al terminar, tome varias copias, compártalas con sus compañeros e intercámbielas con los demás GAES.

3.1.3.4 Observe con atención la presentación con diapositivas sobre “Materiales, Instrumental y Técnicas de Sutura” de manera individual consiga los materiales necesarios y con el apoyo del instructor aprenda estas técnicas de sutura. Realice un muestrario con los puntos solicitados y entréguelos al instructor para que los revise y evalúe.

3.1.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Coordine con su instructor una visita a una unidad productiva de la región, observe las condiciones de bioseguridad en que se encuentra, compárelas con las observadas en el video y debata con sus compañeros. Posteriormente conformen GAES, establezcan un plan de trabajo sobre instalaciones, animales, personal, control de vectores, limpieza y desinfección, insumos y medicamentos. Al finalizar la visita debe estar implementado el plan de bioseguridad

3.2 Ambiente requerido: Los ambientes de aprendizaje requeridos para el proceso de formación contemplada en esta guía son: Aula de clase y la Granja de la Institución Educativa

Materiales: Los materiales requeridos para la ejecución de la formación profesional integral son: Video-beam (1), Computador (1), Tablero (1), Fotocopias (60), Pliego de papel Bond (6).

4. Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de producto: Resultado de la valoración de una presentación en PowerPoint sobre la clasificación, síntomas, control y tratamiento de las principales enfermedades de una (1) especie pecuaria.	Realiza actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa	Técnica: Valoración Instrumento: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Bioseguridad: Son todas aquellas medidas sanitarias y preventivas que, utilizadas en forma permanente, previenen y evitan la entrada y salida de agentes infectocontagiosos en una granja.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

Desinfectantes: Son aquellas sustancias que se emplean para destruir los microorganismos. Estos deben mantener una acción bactericida residual que permanezca por buen tiempo y ser estables en presencia de residuos orgánicos.

Compostaje: Tratamiento aeróbico controlado de biotransformación, que convierte los residuos orgánicos en humus por medio de la acción de microorganismos, esencialmente bacterias y hongos. El proceso permite obtener un abono orgánico estable.

Cuarentena: Es una medida sanitaria de prevención o de protección, encaminada a prevenir la difusión de una enfermedad de un predio o de un área afectada. Se basa en un aislamiento preventivo de los animales mientras se espera una decisión acerca de su aprobación o rechazo.

Desinfección: Es el tratamiento físico-químico aplicado a las superficies limpias, con el fin de destruir los microorganismos que pueden ocasionar contaminación y reducir substancialmente el número de otros microorganismos indeseables, sin que dicho tratamiento afecte adversamente las características y calidad del producto u objeto del proceso.

Infestación: Es la presencia y multiplicación de organismos de una especie en un determinado lugar, que pueden afectar las aves y sus productos, y contaminar o deteriorar las materias primas, los utensilios, los equipos y las instalaciones.

Insumo Pecuario: Es todo producto químico, biológico o de origen biotecnológico utilizado para promover la producción avícola. Se incluyen en esta definición las aves con destino a la reproducción, comerciales de primera generación y los huevos fértiles para incubación.

Insumo: Comprende los ingredientes, envases, empaques y rótulos utilizados en la industria avícola.

Limpieza: Es el proceso o la operación de eliminación de suciedades y materiales extraños o indeseables.

Limpiadores: Son aquellos que se emplean para retirar la suciedad. Estos deben tener las siguientes propiedades: inoloro, biodegradable, no tóxico, soluble en agua, de fácil dosificación, estable al almacenar, no corrosivo y que produzca muy poca espuma. Los más conocidos son jabones y detergentes.

Lote: Se entiende por lote el grupo de huevos o animales de características similares de producción bajo unas mismas condiciones y que se identifican por tener el mismo código o identificación.

Manejo: Considera todas aquellas prácticas que promueven la productividad, bienestar general y salud de las aves durante todo el proceso productivo, así como las definidas para la manipulación de huevos. Incluye las prácticas de manejo de subproductos y residuos.

Riesgo: Es la probabilidad de que un peligro ocurra.

Subproducto: Elemento derivado de los procesos biológicos de la explotación de las aves, que en su estado natural o bajo algún tratamiento posee un reconocido valor.

Trazabilidad: Aptitud para rastrear o seguir la historia, la aplicación o la localización de un producto por medio de identificaciones registradas.

Visitantes: Personas que no efectúan rutinariamente labores en o para las granjas y plantas de incubación.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- ✓ Guía para la prevención y el control de la gripe aviar en la avicultura de pequeña escala en América Latina y el Caribe. (s.f). Food and AlimentationOrganization FAO. 15 - 26p.
- ✓ Vacunas y Vacunaciones. (2011). Laboratorios Virbac, división Salud Animal. (s.l). 8 -10p.
- ✓ La importancia de la bioseguridad. (2008). Salinas, J. M. American Veterinarian.
- ✓ Bioseguridad en Cerdos. (s.f.) Sanchez J., G. GrupoGoncalves.
- ✓ Plan sanitario Asocebú. (S.f.). Asociación de Criadores de Ganado Cebú. Disponible en la dirección electrónica: <http://www.asocebu.com/Inicio/Servicios/Plan-Sanitario.aspx>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- ✓ Programa Nacional del Mejoramiento del Estatus Sanitario. (2011). Asociación Nacional de porcicultores. Disponible en la dirección electrónica:
<http://www.porcicol.org.co/dataFiles/pdfFiles/FolletoPNMES2011.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARÍA ISABEL ESCOBAR PEDRAZA	INSTRUCTOR PECUARIO	CEDEAGRO	Febrero de 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	GERMAN EDUARDO MONROY PEREZ	INSTRUCTOR PECUARIO	CEDEAGRO	MAYO DE 2017	Ajuste de formatos ejecución de la formación.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFP1-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

Boyacá

CENTRO DE FORMACIÓN:

CEPEA620

CIUDAD/MUNICIPIO:

Pachavita

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Técnico en Producción Agropecuaria

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
14	T.I	1007135034	Angie Lorena	Parras Franco	Vereda Sacanera	Angie.parras108@gmail.com	3164766577	Angie Parras
15	T.I	1098846306	Evelin Daria	Parras Mala	Centro	parrasangelosofia216@gmail.com	3136243547	Evelin Parras
16	T.I	1002290803	Alejandro Parras	Parras	Centro	ParrasAlejandro13@gmail.com	314584103	Alejandro Parras
17	T.I	1097074087	Diana Diana	Parras Holina	Vereda Zaguira Andes	dianadiana777@gmail.com	3073961396	Diana Parras
18	T.I	1007135432	Hairal Javier	Rey Benavides	Centro	reyhairal23@gmail.com	3218260389	Hairal Rey
19	T.I	1048844462	Valentina	Rodríguez S	Centro	valentinaviviana.quezada@gmail.com	3156541139	Valentina
20	T.I	1044607936	Natalia	Torres Pérez	Centro	nati5m.05@gmail.com	3123625518	Natalia T
21	T.I	1031801917	Valentina	Triana Mora	Centro	valentrianamora04@gmail.com	3149666641	Valentina Triana
22	T.I	1014658426	Angie Natalia	Umaña Charón	Centro	nataumauma10@gmail.com	3167358200	Natalia Umaña

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

ANEXO 4. LISTA DE ASISTENCIA A CEDEAGRO



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DE FEBRERO DEL AÑO 2020							
Formación Profesional Pedagógica de la Formación Profesional 37 Febrero 2020							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	PRESENCIA PLAZA / COMENTARIO	EMPRESA CORRESPONDIENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DEL BNA	FIRMA
1	Glenn J. Cardenas	20994714	X	SENA - CEDEAGRO	glenn.amador@sena.gov.co	3122414174	[Firma]
2	Thaís Reyes Díaz	46632643	X	SENA - CEDEAGRO	thais.reyes@sena.gov.co	3115121617	[Firma]
3	Clara Ines Parra	PA0022632	X	SENA - CEDEAGRO	inacelaparra@gmail.com	3102039491	[Firma]
4	Olga Lucía Casas	46662362	X	SENA - CEDEAGRO	olucasa@ceagro.edu.co	3103012102	[Firma]
5	Paola Alexandra Alvarez	103244440	X	SENA - CEDEAGRO	paola.alvarez@ceagro.edu.co	3117124401	[Firma]
6	Rosa Irene Sierra	40036011	X	SENA - CEDEAGRO	rsierra@sena.gov.co	3122414174	[Firma]
7	Dora Marcela Pabón Saldaña	46454564	X	SENA - CEDEAGRO	dora.pabon@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
8	Carla Montes	31852004	X	SENA - CEDEAGRO	carla.montes@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
9	Milton R. Putido	0702703	X	SENA - CEDEAGRO	milton.putido@gmail.com	3122414174	[Firma]
10	Nelly Gladys Cepeda Herra	46474939	X	SENA - CEDEAGRO	nellycepeda@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
11	Jairo Silvio Torres	21224132	X	SENA - CEDEAGRO	jairo.torres@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
12	Henry Arturo Gonzalez	1051200435	X	SENA - CEDEAGRO	henrygonzalez@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
13	Carlos Arturo Cardenas	74270049	X	SENA - CEDEAGRO	carloscardenas@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
14	Luis MIGUEL CORREA LECHE	74333221	X	SENA - CEDEAGRO	luis.miguel.correa@gmail.com	320-747249	[Firma]
15	Edna Marcela Amador	40044733	X	SENA - CEDEAGRO	edna.amador@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
16	Fanny Camilo Herra	2126972	X	SENA - CEDEAGRO	fanny.herra@ceagro.edu.co	3122414174	[Firma]
17	LUZ CATERINE MORALES	49718678	X	SENA - CEDEAGRO	luzcaterine@gmail.com	3197721114	[Firma]
18	Carlos Hernan Lomara	74359810	X	SENA - CEDEAGRO	carloslomara@gmail.com	3122414174	[Firma]
19	Armando Ojeda A.	9392085	X	SENA - CEDEAGRO	armando.ojeda@gmail.com	3122414174	[Firma]
20	Nelson Ciro Rago	310441438	X	SENA - CEDEAGRO	nelsoncira@gmail.com	310441438	[Firma]

ANEXO 5. LISTA DE ASISTENCIA A CURSO DE PEDAGOGIA



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DE FEBRERO DEL AÑO 2020							
Formación Planeación Pedagógica de la Formación Profesional 28 Febrero 20.							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	PRESENCIA PLAZA / CURSOS	EMPRESA / ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA DEL SENA	FIRMA
1.	Clara Inés Parra P	40022632	X	SENA - CENSAO	incorporacion@gmail.com	310307378	[Firma]
2.	Theth Reyes Diaz	46672643	X	SENA - CENSAO	hreyesdiaz@gmail.com	3115216120	[Firma]
3.	Raul Vuentes	71434004	X	SENA - CENSAO	raulvuentes@gmail.com	3102697827	[Firma]
4.	Olga Lucia Cabea E	46662762	X	SENA - CENSAO	olucacabea@gmail.com	3103013102	[Firma]
5.	Carlos Hernan Camacho	74359810	X	SENA - CENSAO	ccamachopb@gmail.com	3125203731	[Firma]
6.	San Amilo Henao B.	7126977	X	SENA - CENSAO	asamilo@gmail.com	310495804	[Firma]
7.	Dora Marcela Palmo Sabido	46459064	X	SENA - CENSAO	dpsabido@gmail.com	3112427215	[Firma]
8.	Rosa Irene Sierra	40036911	X	SENA - CENSAO	risierra@gmail.com	311774094	[Firma]
9.	Jose Arturo Ceballos	46238043	X	SENA - CENSAO	arturoceballos@gmail.com	3113043774	[Firma]
10.	Nelly Yadira Cepeda	40042892	X	SENA - CENSAO	nycepeda@gmail.com	3115323491	[Firma]
11.	Luis Mironel Corrales	74383271	X	SENA - CENSAO	lucorral@gmail.com	3103436045	[Firma]
12.	Carlos Arturo Cardenas	74270049	X	SENA - CENSAO	carcardenas@gmail.com	3126531896	[Firma]
13.	Jose Luis Fajardo D.	71785132	X	SENA - CENSAO	josefajardo@gmail.com	3115301940	[Firma]
14.	Edna Marcela Amado	40041757	X	SENA - CENSAO	ednamado@gmail.com	3107878141	[Firma]
15.	Luis Hernando Delator	74329030	X	SENA - CENSAO	luisdelator@gmail.com	3107878141	[Firma]
16.	Rafael Suarez Torres G.	46377469	X	SENA - CENSAO	rafaelstg@gmail.com	3104226006	[Firma]
17.	Diliana Isabel Pardo F.	23946036	X	SENA - CENSAO	maxipardo@gmail.com	3112669081	[Firma]
18.	Amanda Ojeda A	91397075	X	SENA - CENSAO	amandaojeda@gmail.com	3177277777	[Firma]
19.	Nelson Ciro Razo	1110491438	X	SENA - CENSAO	nelsonraza@gmail.com	3104050461	[Firma]
20.	Milovan Pudiado U	6702703	X	SENA - CENSAO	milovanpu@gmail.com	3115689474	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° DEL 29 FEBRERO DEL AÑO 2020						
Temática: Planificación Pedagógica de la Formación Profesional 29 Febrero 2020						
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	ESTADO DE ASISTENCIA	EMPRESA/ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CELULAR
1	María Inés de los Angeles	103211111	X	SENA - CENAPRO	maria_ines@sena.gov.co	312731111
2	W. Jhon Jairo Hernández	17330447	X	SENA - CENAPRO	jhon.jairo.hernandez@sena.gov.co	31237777
3	Ibeth Reyes Díaz	46671043	X	SENA - CENAPRO	ibeth.reyes@sena.gov.co	3118216170
4	Clara Paola Pinzón	40022632	X	SENA - CENAPRO	clara.paola.pinzon@sena.gov.co	305073181
5	Claudia Lucía Cordero Cordero	46662362	X	SENA - CENAPRO	claudia.lucia.cordero@sena.gov.co	310301700
6	Luis Miguel Cordero Cordero	74333271	X	SENA - CENAPRO	luis.miguel.cordero@sena.gov.co	32009264
7	Nelly Yadhira Cepeda Mora	40048833	X	SENA - CENAPRO	nelly.yadhira.cepeda@sena.gov.co	31157777
8	María Zilia Sandoz	40017024	X	SENA - CENAPRO	maria.zilia.sandoz@sena.gov.co	31157777
9	Dora Estrella Peña	46363112	X	SENA - CENAPRO	dora.estrella.pena@sena.gov.co	31157777
10	Juan Carlos Pinzón	31157777	X	SENA - CENAPRO	juan.carlos.pinzon@sena.gov.co	31157777
11	W. Jhon Jairo Hernández	49718628	X	SENA - CENAPRO	jhon.jairo.hernandez@sena.gov.co	319221444
12	María Inés de los Angeles	49718628	X	SENA - CENAPRO	maria_ines@sena.gov.co	3118216170
13	Carlos Ildefonso	74351910	X	SENA - CENAPRO	carlos.ildefonso@sena.gov.co	3118216170
14	Juan Carlos Pinzón	71767777	X	SENA - CENAPRO	juan.carlos.pinzon@sena.gov.co	310795504
15	Martha I. Acero	23358428	X	SENA - CENAPRO	martha.i.acero@sena.gov.co	312405545
16	Angelo Machuca	5228546	X	SENA - CENAPRO	angelo.machuca@sena.gov.co	316402275
17	Juan Carlos Pinzón	103211111	X	SENA - CENAPRO	juan.carlos.pinzon@sena.gov.co	321303777
18	Dora Estrella Peña	46363112	X	SENA - CENAPRO	dora.estrella.pena@sena.gov.co	31157777
19	Rocio Irene Sierra	40022632	X	SENA - CENAPRO	roocio.irene.sierra@sena.gov.co	312440174
20	Edo Izopel Amad	40022632	X	SENA - CENAPRO	edo.izopel.amad@sena.gov.co	312440174

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Febrero de 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1374063**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Febrero del año 2020**

Referencia: No **1374063** del año 2020

Hilba Ibeth Reyes Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46'672.643 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte (\$35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte. (\$3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area PECUARIA , que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se realizó de acuerdo a los proyectos formativos de: Técnicos en producción Agropecuaria de grado once de las Instituciones Educativas de los Municipios de Duitama. Firavitoba 1870640	Anexo 1 Actas de visita a las I.E. del mes de Febrero
2.	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Desarrolle actividades de formación implementando las guías establecidas, en los programas de Producción Agropecuaria del Municipio de Duitama	Anexo 2. Guías de aprendizaje
4.	Cumplir Con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociados al programa objeto del presente contrato	Se entrego guias de aprendizaje	Anexo 2. Guías de aprendizaje
5.	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la	Se realizo la gestión documental para el proceso de matricula en las I.E (San Luis de gaceno, pachavita, Duitama y Firavitoba.	Anexo 3. Actas y Listado de asistencia a matricula en las I.E asignadas.

	coordinación.		
6.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asistió a reunión entrega de avances del contrato el 21 de febrero de 2020	Anexo 4. Lista de asistencia a CEDEAGRO
7.	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Se realizan actividades de desarrollo curricular del programa de articulación con la media	Anexo 4. Lista de asistencia a CEDEAGRO
8.	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Participación a la formación curso en Pedagogía.	Anexo 5: Lista de asistencia a curso de pedagogía.
9.	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10.	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se aplicaron las técnicas didácticas activas de acuerdo al desarrollo de las guías de aprendizaje	Anexo 2. Guías de aprendizaje
11.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.-	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del	Diligenciamiento del informe contractual del mes de Febrero de acuerdo a indicaciones.	Anexo 6. Informe Contractual del mes de febrero de 2020

	contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo		
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar a los proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **40409258** de la planilla operador **MIPLANILLA**, correspondiente al mes de **ENERO** del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) CD

- Anexo 1.** Actas de visita a las I.E. del mes de **Febrero**
- Anexo 2.** Guías de aprendizaje
- Anexo 3.** Actas y Listado de asistencia a matricula en las I.E asignadas.
- Anexo 4.** Lista de asitencia a CEDEAGRO
- Anexo 5.** Lista de asistencia a curso de pedagogía.
- Anexo 6.** Informe Contractual del mes de febrero **de 2020**

Cordialmente,

Hilba Ibeth Reyes Díaz
C.C. No. 46'672.643 de Duitama
Contratista

Recibí a satisfacción:

Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato No. 1374063