INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO N° 050 DEL 08 DE ABRIL DE 2024

Tipo De Proceso	**CONTRATACION MINIMA CUANTIA**				
Tipo De Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**				
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**				
Nit	**800.024.789-8**				
Nº Contrato	**050 DEL 08 ABRIL DE 2024**				
Firma de contrato	**08 DE ABRIL DE 2024**				
Fechas	**Inicio:QUINCE (15) DE ABRIL DE 2024**	**Terminiación: DIECINUEVE (19) DE ABRIL DE 2024**			
Objeto	**"SUMINISTRO DE KITS ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MARIPI, QUE INCLUYE LA PROVISIÓN DE MATERIALES BÁSICOS Y NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"**				
Valor Contrato	**TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA MIL PESOS ($36.319.140) M/CTE**				
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**RUBRO**	**VALOR**
	202400065	27/02/ 2024	SGP PROPÓSITO GENERAL LOBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6	2.3.2.0.2.01.003 .02	**$50.000.000**
					$36.319.140
	SALDO:				**$13.680.860**
Supervisor/	**Dra. HASBLEYDY GAMBOA ORDOÑEZ**	**C.C.N°1.049.635.875 de Tunja**			
ITEM. PGAA	**08**				
DATOS DEL CONTRATISTA					
Contratista	**MARTHA ISABEL CAÑON NUÑEZ**				
Cedula	**23.731.278**				
Teléfono	**3203469142**				
Email	**Martha-0507@hotmail.com**				

OBJETIVO: Verificar y analizar el Contrato No. **050 DEL 08 DE ABRIL DE 2024** cuyo objeto es **" SUMINISTRO DE KITS ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MARIPI, QUE INCLUYE LA PROVISIÓN DE MATERIALES BÁSICOS Y NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"**

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de Supervisión se recibió y revisó lo siguiente:

- Anexos que soportan el pago- Informe de Ejecución
- Soportes de pago de Seguridad social
- Factura

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión de los soportes del contrato de la referencia, de acuerdo a las siguientes:
- Se verifico la totalidad de los servicios prestados de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas.
- Se Ajustó en su totalidad a las especificaciones contenidas en la Convocatoria hecha por el Municipio. y la propuesta aceptada para tal fin.
- Se garantizó la calidad del producto, según la propuesta del contratista.

ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL

N.º	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE	
1	**"SUMINISTRO DE KITS ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MARIPI, QUE INCLUYE LA PROVISIÓN DE MATERIALES BÁSICOS Y NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"**	Se anexa informe de ejecución y documentos producto del Convenio	100 %	**MARTHA ISABEL CAÑON NUÑEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **23.731.278, contratista y** como persona Natural adelanto el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones técnicas del mismo. Así mismos presenta planillas como soporte de pago de aportes al sistema de seguridad correspondiente.

VALOR PRESENTE ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA MIL PESOS ($36.319.140) M/CTE

1. DESCRIPCION DE LOS RUBROS EJECUTADOS RP 2024000063:

No CDP	FECHA	FUENTE	CÓDIGO	RUBRO	VALOR
202400065	27/02/ 2024	SGP PROPÓSITO GENERAL LOBRE DESTINACIÓ N MUNICIPIOS CATEGORÍA 4, 5 Y 6	2.3.2.0.2.01.003 .02	Dotación Institucional de material y medios para el aprendizaje "kits escolares"	$50.000.000
				TOTAL, CDP	$50.000.000.

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumple satisfactoriamente con sus obligaciones.	X		
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			: Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al **ACTA FINAL Y LIQUIDACION**, dando cumplimiento al Contrato No. 050 DE FEBRERO DE 2024, de acuerdo a la CLAUSULA QUINTA forma de pago.

ESPECIFICACIONES TECNICAS ENTREGADAS

765 KITS ESCOLARES			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT**
1	Diccionario Ingles, es una herramienta, apéndice que recoge los conceptos escolares de la gramática de la lengua, muy útil para las consultas de los estudiantes.	und	765
2	Borrador miga de pan grande	und	765
3	Pegante en barra; especialmente diseñado para ser utilizado en: papel, cartón, lomos de libros,blocks, agenda, revistas que no forme grumos y no es tóxico.	und	765
4	Caja de colores x12 Unipunta. Lápices de color y forma ergonómica que proporciona mayor comodidad al dibujar y pintar. Diseñado para uso de niños y jóvenes. Colores intensos y brillantes de trazo suave al pintado. Mina gruesa resistente al tajado y pintado. Producto no tóxico.	und	765

5	Bolígrafo tinta negra punta metálica suave y mediana, con tapa diseño ergonómico, marca reconocida.	und	765
6	Lápiz de mina negra, punta resistente y de larga duración de marca reconocida	und	765
7	Lápiz de mina roja, punta resistente y de larga duración de marca reconocida	und	765
8	Tajalápiz metálico con un orificio. Estructura totalmente metálica. Material de alta calidad. Cuchillas en acero inoxidable	und	765
9	Maleta 43*35 CM con disponibilidad de colores negro, azul, rosado, dos bolsillos pequeños laterales con malla, tres bolsillos con cremallera gruesa (uno grande para elementos escolares, mediano y pequeño), dos correas para ajuste."	und	765
10	Bolígrafo tinta roja punta metálica suave y mediana, con tapa diseño ergonómico, marca reconocida.	und	765

Se puede evidencia que cada uno de los ítems contratados fueron entregados de acuerdo a las especiaciones técnicas y cantidades estipuladas dentro del contrato.

SE ANEXA INFORME DE EJECUCIÓN Y REGISTRO FOTOGRAFICO

El presente se suscribe en el Municipio de Maripi, a los Veintinueve (29) días del mes de abril del año 2024

HASBLEYDY GAMBOA ORDOÑEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
SUPERVISOR

Registro Fotográfico











