ESACOR E.S.P S.A.S	**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS** ***EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA***	Código: A-GAC-F-006 Fecha: 11/07/2016 Versión: 003 Página 1 de 1

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
30	06	2023	MEYER ALEXANDER SUAREZ HERRERA

II. INFORMACION CONTRATO

NIT DE LA EMPRESA: 2526526-8

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: MARIO GARZON BARRAGAN

CLASE O TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO 003 - 2023

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 07 de junio de 2023. **FECHA DE TERMINACION:** 31 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar el recurso.

CDP: 089 RP: *113*

Código (Rubro Presupuestal): 032041010109, 032051010109, 032541110106.

VALOR DEL CONTRATO: $ 1.590.000

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO: $ 530.000

FORMA DE PAGO: TRANSFERENCIA BANCARIA

SALDO RESTANTE: $ 1.060.000

PERIODO A PAGAR*: Entregas 1 de dotación, factura electrónica de venta N° FDE-34*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS

1) Entregar de manera oportuna y en las mejores condiciones los bienes requeridos de vestido y calzado en las cantidades, características y especificaciones técnicas exigidas en el estudio previo según corresponda mujer o hombre.	El contratista realizó la primer entrega de dotación oportunamente y en las mejores condiciones conforme a lo requerido por la empresa, cumpliendo con las cantidades y características exigidas.
2) El contratista deberá garantizar que reemplazará los bienes que resulten defectuosos, sin costo adicional para la empresa, dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud que por escrito realice el supervisor.	Ninguno de los productos entregados a los funcionarios ha presentado defectos.

ESACOR E.S.P S.A.S	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS *EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA*	Código: A-GAC-F-006 Fecha: 11/07/2016 Versión: 003 Página 1 de 1

3) Las dotaciones a entregar deben corresponder a las tallas del funcionario que tiene derecho a ella y cualquier costo adicional no será responsabilidad de la empresa. .	El contratista entrego la dotación a los funcionarios conforme a su talla manteniendo el precio ofertado inicialmente.
4) Mantener un precio igual o inferior a los establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista seleccionado.	El contratista mantiene los precios establecidos en la oferta y el contrato.
5) Presentar la documentación requerida para el trámite de la factura, indicando las cantidades de cada producto efectivamente entregado.	El contratista realiza entrega de la factura electrónica especificando los productos suministrados, así mismo se cuenta con acta de constancia de entrega firmada por los funcionarios.

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
3°	24 de Junio de 2017	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

ESACOR E.S.P S.A.S	**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS** ***EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA***	Código: A-GAC-F-006 Fecha: 11/07/2016 Versión: 003 Página 1 de 1

6) De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al sistema General de seguridad Social (salud, pensión, riesgos profesionales).	El contratista realizó entrega de planilla como soporte de pago de la seguridad social.
No. Planilla de aportes: Planilla junio 2023 N° 26626193	SOPORTES:
TOTAL PAGADO: $ 7.134.000	1. Factura. 2. Seguridad social. 3. Constancia de entrega funcionarios.

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto, autorizo el pago por valor de: **$ 530.000**

QUE CORRESPONDE A: PAGO PRIMERO **X** SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO SEXTO SÉPTIMO OCTAVO NOVENO DÉCIMO PRIMERO DÉCIMO SEGUNDO

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
3°	24 de Junio de 2017	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.