Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Cecilia Tellez Roncancio						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1018510438	
CORREO ELECTRONICO:	laura_ceci@outlook.com				CELULAR:	3132942655	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24080075455				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2210			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1132	FECHA	2024-04-25 16:55:37.000	NÚMERO DE CRP	25715	FECHA	2024-04-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERA BIOMEDICA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-04-01		2024-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,996,140
VALOR EJECUTADO	$7,996,140
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
76294353	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud	Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria	actas ivc, informes
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental	Realizar capacitaciones	2 capacitaciones
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	Realizar cronogramas, actas e informes	cronogramas actas e informes
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Realizar y entregaras de forma semanal actas	Actas de operativo e ivc
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Participación preauditorias	preauditorias
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se formulan y ejecutar las acciones preventivas	Se formulan y ejecutar las acciones preventivas
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Realizar cursos propuestos por la subred	Cursos
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	Atención de quejas y/o solicitudes	Actas de soporte a quejas y/o requerimientos
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Digitar las entregas en el drive establecido	Drive digitado con entregas semanales
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Visitas de atención a quejas o solicitudes reportadas	Actas de respuesta a solicitudes o quejas
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistencia a capacitaciones programadas por la Subred	Asistencia a capacitaciones programadas por la Subred
12 Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Disponibilidad para jornadas de vacunacion propuestas por la secretaria de salud	Disponibilidad para jornadas
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Custodiar y supervisar actas y decomisos realizados en el mes con responsabilidad	actas y decomisos entregados
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de le Subred	Se conocen y se promueven	Se conocen y se promueven
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se conocen y se promueven	Se conocen y se promueven
Reportar los establecimientos caracterizados, remitiendo junto con el informe la base de datos que contiene las variables específicas solicitadas.	Reporte de establecimientos vigilados	Informes mensuales
Reportar el censo de establecimientos vigilados y visitas realizadas mensualmente; mantener esa base de datos actualizada indicando datos del establecimiento y demás variables que solicitan el aplicativo SIVIGILA D.C.	Reporte de establecimientos vigilados	Informes mensuales
Reportar los indicadores de seguimiento del proyecto y reportar todas las visitas y todas las medidas sanitarias por medio del aplicativo SIVIGILA D.C.	Reporte de los indicadores	Informes mensuales
Enviar a nivel central todos los procesos sancionatorios de todas las medidas sanitarias aplicadas de manera oportuna, en el caso de congelaciones a equipos biomédicos deberá enviarse máximo a 5 días calendario de haber tomado la medida.	Reportes de medidas sanitarias	Informes y digitacion de documento
Realizar actividades de Fortalecimiento de capacidades a los establecimientos que comercializan equipo biomédico, dispositivos médicos afines y establecimientos estéticos con aparatología con respecto a la normatividad vigente.	Actividades de fortalecimiento a los establecimientos en cuanto a equipos biomedicos	Capacitaciones mesuales
Participar en reuniones, mesas de trabajo interinstitucionales o intersectoriales y actividades de Fortalecimiento de capacidades que sean concertadas o convocadas por el Referente Distrital del Proyecto.	Asistencia a reuniones de linea	Asistencia reunion
Atender todas las tutelas, derechos de petición, quejas y solicitudes en general que se presenten con temas relacionados con el proyecto y que provengan de las entidades gubernamentales, privadas y ciudadanía en general.	Atencion a quejas o solicitudes del proyecto	Actas de atencion a quejas y/o solicitudes

Copia Certificada Subred Suroccidente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente