



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

03

VIGENCIA:

23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF. SECOP.

FECHA INFORME: Día: 8 Mes: MAYOL Año: 2024

CONTRATO N°. 002-07-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: \$38.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES	CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
2	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
3	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
4	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
5	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
6	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
7	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC OCTUBRE	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
8	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
9	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024	PAC DICIEMBRE	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
10	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O PAC CAP 2024 PROCEDES PRIMER TRIMESTRE 2025	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	10,00%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					\$38.000.000	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: 2/02/2024

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC - LOTE 8 - PROFESIONAL EN DERECHO (Área Jurídico Contractual)

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A:

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A:

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16/02/2024 hasta el 20/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 27%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 27%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 10 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 90 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
		VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS	CONTRATISTA	TP 300381

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ Sí ☐

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ Sí ☒

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)**

1. PROCESO 029-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MANTENIMIENTO SISTEMA DE CITOFONIA

1. Cuarta revisión: 18 de abril de 2024, se revisó:

- 1.1 Estudio previo.
 - 1.2 Ficha técnica
 - 1.3 Matriz de riesgo
 - 1.4 Oferta económica
 - 1.5 Solicitud de pre-cotización
 - 1.6 Resolución 001 de 2024 "Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección".
2. El 18 de abril mediante correo electrónico remití el proceso para su 2da revisión a la Ct. Angelica Llache.
 3. El 29 de abril mediante correo electrónico la Ct. Angelica Llache informo la terminación de su 2da revisión y se dio vía para firmas.
 4. El 30 de mayo de 2024 como comité estructurado jurídico impartí firma a los documentos denominados Estudio previo y resolución 001, dejando claridad que mientras se adelanta la recolección de firmas de los demás comités se adelanten los ajustes a lugar en el Certificado del Plan Anual de Adquisiciones.

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

2. PROCESO 040-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR JEFSa

El 16 de abril se atendieron interrogantes planteados por el técnico contractual asignado para el cargue del proceso 040-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR JEFSa al secop II.

El 18 de abril se firmó el contrato por las partes en el Secop II y se le dio inicio de fecha 21 de abril de 2024, tal como se había proyectado en los documentos del proceso.

3. PROCESO 036-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICA Y PARARRAYOS

1. El 16 de abril mediante correo electrónico remití el proceso para su 1ra revisión a la Ct. Angelica Llache.
2. El 18 de abril mediante correo electrónico la Ct. Angelica Llache informo la terminación de su 1ra revisión.
3. el 24 de abril de 2024 de mi parte se le impartió la cuarta revisión, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 2.1 Estudio previo.
 - 2.2 Matriz de riesgo
 - 2.3 Solicitud de pre-cotización
 - 2.4 Anexo ficha técnica Lote 1
 - 2.5 Anexo ficha técnica Lote 2
 - 2.6 Resolución 001 de 2024 “Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección”.
3. El proceso fue devuelto por el estructurador económico al comité técnico el 30 de abril para ajustes.

4. PROCESO 049-00-B-COFAC-BACOF-2024 – ADQUISICIÓN OXIGENO Y NITROGENO INDUSTRIAL GASEOSO.

1. Tercera revisión: 17 de abril de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 2.1 Estudio previo.
 - 2.2 Matriz de riesgo
 - 2.3 Solicitud de pre-cotización
 - 2.4 Resolución 001 de 2024 “Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección”
2. Cuarta revisión: 22 de abril de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 2.1 Estudio previo.
 - 2.2 Matriz de riesgo
 - 2.3 Solicitud de pre-cotización
 - 2.4 Resolución 001 de 2024 “Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección”:
3. El proceso retorno al comité estructurador jurídico el 30 de abril de 2024, por consiguiente, en conversación sostenida con la estructuradora económica y atendiendo a que a la fecha ya el comité técnico solicito los ajustes correspondientes a la cadena presupuestal y es esto lo que falta para darle la revisión final al proceso con el fin de constatar que la información final que se registre en el CPA y CDP ajustado sea la misma que haya quedado consignada en el EDP y los demás documentos del proceso, se habló con el My. Andrés Pabón con el fin de solicitar su apoyo en la agilización de la expedición con los ajustes de la cadena y así poder económica y jurídicamente dar una revisión final en conjunto de dichos documentos. A la fecha ha transcurrido 1 día y estamos en la espera de lo aquí planteado.

5. PROCESO 050-00-B-COFAC-BACOF-2024 – ADQUISICIÓN UPS GACAS.

1. Mediante correo electrónico del 29 de abril de 2024 la estructuradora económica informo la retoma del proceso, e indicó que para la 2da revisión, que es la que se cargó al Share Point solicita indicar si es aprobada la ficha técnica, para dar el AVAL a cotizar.
2. Por consiguiente, dando alcance a la solicitud hecha por el comité económico del proceso y de acuerdo a lo establecido como equipo entre la

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

Ct. Angelica Llache y mi persona, remití correo el 30 de abril a la Ct. Llache con el fin de solicitar se efectuó la 1ra revisión de su parte antes de dar vía libre a cotizar.

3. A la fecha me encuentro a la espera de la revisión que impartirá la Ct. Llache con el fin de posterior a esta efectuar mi revisión correspondiente, donde se resuelvan las observaciones que ella me plantee a mi directamente y si hay lugar de observaciones al comité técnico, ahí si realizar la devolución del proceso.

6. PROCESO 055-00-B-COFAC-BACOF-2024 – MAQUINARIA AMARILLA Y EQUIPOS AGRICOLAS

1. Tercera revisión: 25 de abril de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 1.1 Estudio previo.
 - 1.2 Matriz de riesgo
 - 1.3 Solicitud de pre-cotización
 - 1.4 Resolución 001 de 2024 *“Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores y Supervisores dentro del proceso de selección”*.
2. El 25 de abril mediante correo electrónico remití el proceso para su 1ra revisión a la Ct. Angelica Llache.

7. PROCESO 059-00-B-COFAC-BACOF-2024 – TECNICOS ADMINISTRATIVOS JEFSA.

1. Tercera revisión: 22 de abril de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 2.1 Estudio previo.
 - 2.2 Cotización prestación de servicios.
 - 2.3 Constancia de contratación directa
 - 2.4 Constancia de idoneidad
 - 2.5 Acta de verificación documentos oferente.
 - 2.6 Resolución 001 de 2024 *“Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección”*: Documentos del contratista
2. Cuarta revisión: 26 de abril de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 2.1 Estudio previo.
 - 2.2 Cotización prestación de servicios.
 - 2.3 Constancia de contratación directa
 - 2.4 Constancia de idoneidad
 - 2.5 Acta de verificación documentos oferente.
 - 2.6 Resolución 001 de 2024 *“Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección”*: Documentos del contratista
3. El proceso llevo nuevamente para revisión de los ajustes hechos por el comité técnico el 30 de abril de 2024, a la fecha se encuentra en revisión. Se estima su inicio para el 15 de mayo.

PROCESO 068-00-B-COFAC-BACOF-2024 – ALOJAMIENTO GUARNICIÓN BOGOTÁ

1. Primera revisión: 19 de abril de 2024, se revisó y se dieron observaciones sobre los siguientes documentos:
 - 1.1 Estudio previo.
 - 1.2 Resolución 001 de 2024 *“Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección”*: Documentos del contratista.

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

1. 3 Anexos del 1 al 8.

- El 19 de abril mediante correo electrónico se remitió al comité económico para lo de su competencia.
- El 27 de abril, dando alcance al correo remitido a la estructuradora económica que se relacionó anteriormente, y en atención a una conversación sostenida con la Ct. Llave, mediante correo remití a esta última el proceso 068-00-B-COFAC-BACOF-2024 - OBRA ALOJAMIENTO GUARNICIÓN MILITAR BGTÁ, lo anterior para su 1ra revisión jurídica

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONFORME A LA ASIGNACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT.ANGÉLICA DEL ROCÍO LLACHE OLAYA

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

1110505521 DE IBAGUÉ

BACOF/DEPAD/SECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A