SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL HUILA
CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL-HUILA

Código Regional	41
Código Centro	911610
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20
ID de Proceso	69243-011303

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO mildredliyu@misena.edu.co	C.C.	1.075.208.993	IP/Nº de contacto	3168691633
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	29928771618
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1318574/2020			Nº Compromiso SIIF	5820		
Valor Total del Contrato	$ 36.668.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.545.773	2	Del	01/02/2020	Al	29/02/2020	$ 3.666.800,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 32.878.973		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.666.800	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 122.227			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.789.027**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.340.695**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9402996998
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.466.720	$ 877.803
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.400	$ 109.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.700	$ 140.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 15.400	$ 9.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 140.500	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 109.500	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 9.500	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 780.232	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.340.695,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.248.700,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,350%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.666.800,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Técnico en manejo ambiental Ficha: 1838462, 32 horas
Técnico en manejo ambiental Ficha: 1838428, 30 horas
Técnico en manejo ambiental Ficha: 1838423, 13 horas
Técnico en manejo ambiental Ficha: 2062245, 05 horas
Técnico en manejo ambiental Ficha: 1983513, 16 horas
Técnico en manejo ambiental Ficha: 2062767, 40 horas
Apoyo a la formación
Desarrollo Curricular: 8 horas
Alistamiento Programación Articulación: Inscripción de aprendices y documentación de matrícula: 16 horas

Total:160 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

GLORIA MARITZA SANCHEZ ALARCON
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CANDIDO HERRERA GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila, Febrero de 2020

Señor (a)
Gloria Martiza Sanchez Alarcón
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1318574**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Dependencia 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1318574 del año 2020

YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO, identificada con la cédula de ciudadanía 1075208993 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en mes objeto de cobro en el periodo comprendido entre el 01 al 29 de Febrero de año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTRA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($36.668.000,00) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($122.227,oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($3.666.800.oo) cada uno, y C) un último pago en el mes de Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES M/CTE ($3.544.573.oo) cada uno. Los honorarios seran pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 299-287716-18 del banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carcácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que requiera el Centro Agroindustrial en el programa articulacion con la media en sus diferentes niveles y modalidades, en la especialidad requerida, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. AMBIENTAL - GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA

www.sena.edu.co
SENAComunica

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación pedagógica de los proyectos formativos: (Códigos: 2002433 y 2002435), guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Portafolios
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se orientó formación en las ficha de formación titulada y complementaria: -Ficha: 1838462, 32 horas -Ficha: 1838428, 30 horas -Ficha: 1838423, 13 horas -Ficha: 2062245, 05 horas -Ficha: 1983513, 16 horas -Ficha: 2062767, 40 horas Total Horas: 136 horas	Reporte de horas aplicativo Sofia Plus

www.sena.edu.co
SENAComunica

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registraron los juicios de evaluación de las fichas complementarias: Ficha: 2062767	Reporte de juicios de evaluación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Registro e inscripción de aprendices a formación complementaria y titulada (oferta especial articulación con la media técnico o academica)	Carpetas de matricula
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de	Verificación de reporte de inscritos a las fichas: Ficha: 2062767 Ficha: 2062260	Reportes de inscripción

www.sena.edu.co
SENAComunica

	la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Institucional de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción Sistmea de Seguridad de salud en el trabajo	Certificado de inducción
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Promoción segunda oferta educativa 2020	Registro de asistencia Registro fotográfico
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
19	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se orientó formación en las ficha de formación titulada y complementaria: - Ficha: 1838462, 32 horas -Ficha: 1838428, 30 horas -Ficha: 1838423, 13 horas -Ficha: 2062245, 05 horas -Ficha: 1983513, 16 horas -Ficha: 2062767, 40 horas Alistamiento Programación Articulación: Inscripción de aprendices y documentación de matrícula: 16 horas Desarrollo Curricular: 8 horas Total Horas: 160 horas	Reporte de horas aplicativo Sofia Plus
20	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
21	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica

	cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financiaras, contables, legales, y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.		
22	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
23	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica
24	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Formación Agroindustrial La Angostura del SENA Regional Huila.	No se ejecuto durante el periodo objeto de cobro	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9402996998) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2020. **(Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1075208993

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Maritza Sanchez Alarcón
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1318574 de 2020
Cargo: Coordindora Académico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
Periodo laborado: Del 01 al 29 de FEBRERO de 2020

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
1838462	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	IE SANTA ROSALIA	7/02/2020	21/02/2020					2			8	2	10:00	18:00	16
1838462	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE SANTA ROSALIA	8/02/2020	22/02/2020						2		8	2	8:00	16:00	16
1838428	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	IE ECOPETROL	3/02/2020	24/02/2020	3							5	3	13:00	18:00	15
1838428	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE ECOPETROL	4/02/2020	25/02/2020			3					5	3	13:00	18:00	15
1838423	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	IE SAN ANDRÉS	28/02/2020	28/02/2020					1			5	1	13:00	18:00	5
1838423	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	IE SAN ANDRÉS	29/02/2020	29/02/2020						1		8	1	8:00	16:00	8
2062245	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO EN LOS RECURSOS NATURALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	IE SAN ANDRÉS	27/02/2020	27/02/2020				1				5	1	13:00	18:00	5
1983513	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	DIAGNOSTICO DEL MANEJO AMBIENTAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	VILLAVIEJA	19/02/2020	26/02/2020			2					8	2	8:00	16:00	16
SUBTOTAL																		96

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
2062767	Curso introductorio a la Formación Profesional Integral	25	25	21		10/02/2020	14/02/2020	1	1	1	1	1			8	5	8:00	16:00	40
SUBTOTAL																			40

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
Otros	Alistamiento Programación Articulación: inscripción de aprendices y documentación de matrícula	Carpetas de matrícula	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6/02/2020	20/02/2020				2				8	2	8:00	16:00:00 p. m.	16
Desarrollo Curricular	Elaboración de: planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Portafolio	CEFA	3/02/2020	3/02/2020	1							4	1	8:00	12:00	4
Desarrollo Curricular	Presentación de proyectos equipo pedagógico	Proyectos formativos (Códigos: 2002433)	CEFA	24/02/2020	24/02/2020	1							4	1	8:00	12:00	4
SUBTOTAL																	24
GRAN TOTAL																	160

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075208993		PERDOMO PERDOMO YULI MILDRED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 22 n 1a 07	NEIVA-HUILA	8629744	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	567233602	9402996998	I	2020/02/21	2020/02/21	BANCOLOMBIA	0	$259,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0		$259,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0		$259,500
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)																						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0		$259,500
1	CC	1075208993	PERDOMO YULI								X									231001	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	30	$877,803	$9,200	0	$0	$0	No	$259,500
Total Afiliados(1)																						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$9,200		$0	$0		$259,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075208993		PERDOMO PERDOMO YULI MILDRED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 22 n 1a 07	NEIVA-HUILA	8629744	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	567233602	9402996998	I	2020/02/21	2020/02/21	BANCOLOMBIA	0	$259,500

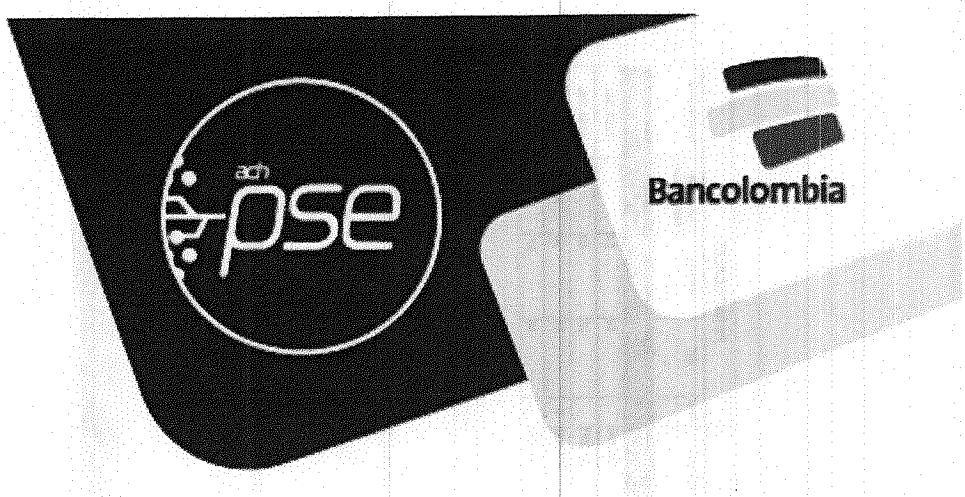
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$259,500	$0	$0	$259,500

23/04/2020.

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

Nro. de recibo: 9402996998

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9402996998

Identificación del contribuyente: 192.168.12.180

Concepto: CC

Razón Social: 1075208993

Fecha y hora de la transacción: Jueves 20 de Febrero de 2020 08:26:10 PM

Nro. de comprobante: 0000001425

Valor pagado: $ 259,500.00

Cuenta: *******1618

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com