PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2024

Señor(a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5778835**
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5778835 del año 2024

JULIO CESAR CASTAÑO BUSTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.430.772 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24059477709 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Sistemas y Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Formación titulada técnico en programación de software ficha No. 2823806 en la competencia desarrollar de la solución de software. Formación titulada tecnólogo en análisis y desarrollo de software ficha No. 2664531 en las competencias controlar la calidad del servicio de	Material de estudio, material complementario y actividades finales por ficha en el LMS Territorium. Asistencia tomada en formatos de registro de asistencia.

	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje	software y evaluar requisitos de la solución de software. Formación complementaria en los cursos: Construcción de bases de datos con MySQL – 2978824, Implementación de bases de datos NoSQL – 2978838, Diseño y desarrollo de front-end con HTML 5 CSS y Javascript - 2976520	

	descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		

	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466457585 de la planilla, Aportes en Línea, abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JULIO CESAR CASTAÑO BUSTOS
Contratista
C.C. No. 72.430.772

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 5778835 de 2024
Coordinador Tic y Energías

					Abril						Mayo								Junio							
Nombre	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Correo Electrónico Institucional (SENA)**	15	16	22	23	29	30	6	7	13	14	20	21	27	28	3	4	10	11	17	18	24	25
JAIRO JOSE	ANGULO MEJIA	3059057661	angulojairo00@gmail.com	jairo_angulo@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x	D						D		D					
MIGUEL DAVID	BARRAZA COLON	3225159470	miguelbarrazacolon@gmail.com	miguel_dbarraza@soy.sena.edu.co				x			x		Í						Í		Í					
JOSTIN ANDRES	BETANCUR CAÑATE	3147325414	jbetancurcanate@gmail.com	jostin_betancur@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x	A						A		A					
LUISA FERNANDA	CARO SARMIENTO	3002828505	luisacasa13@gmail.com	luisa_fcaro@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x														
JOHN BRANDO	COBA ESCORCIA	3235325257	brandoncoescorcia@gmail.com	john_coba@soy.sena.edu.co		x	x	x		x	x	x	F						F		F					
ROGER JUNIOR	FONTALVO VIDES	3164475274	rogerjrfontalvo@gmail.com	roger_fontalvo@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x	E						E		E					
NEYLA TATIANA	GÓMEZ ARIAS	3107488175	neylagomez012@gmail.com	neyla_gomez@soy.sena.edu.co		x	x	x		x	x	x	S						S		S					
SANTIAGO	GONZÁLEZ NOREÑA	3012599924	sachisgo1@gmail.com	santiago_gonzalezno@soy.sena.edu.co		x	x	x		x	x	x	T						T		T					
ANDRÉS FELIPE	HURTADO DURAN	3007405473	andreshurtado2044@gmail.com	andres_fhurtado@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x	I						I		I					
LADERSON STIVEN	LEON CASTILLO	3008223473	ladjer231@gmail.com	laderson_leon@soy.sena.edu.co		x		x	x	x	x	x	V						V		V					
JOSE SAMUEL	MEZA MORENO	3246112360	samuelmezamoreno12@gmail.com	jose_smeza@soy.sena.edu.co		x	x	x		x	x	x	O						O		O					
ESTEBAN ALEJANDRO	MOLINARES VEGA	3044852606	esmolinares@gmail.com	esteban.molinares@soy.sena.edu.co		x	x		x	x	x	x														
GUSTAVO ADOLFO	MONTES MARTINEZ	3006219792	gustavoamm2002@gmail.com	gustavo_montes@soy.sena.edu.co		x	x	x		x		x														
JUAN JOSE	MORENO HERNANDEZ	3022457846	jh125874@gmail.com	juan_jmorenoh@soy.sena.edu.co		x	x		x	x		x														
IVAN ANDRÉS	OJEDA VELILLA	3014880745	ivanojeda458@gmail.com	ivan_aojeda@soy.sena.edu.co			x	x	x	x		x														
BRAYAN MIGUEL	ORTIZ MERIÑO	3112784336	bo5937736@gmail.com	brayan_mortiz@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x														
MARIA JOSE	SALAS GUERRERO	3207046841	majosalas240@gmail.com			x	x	x	x		x	x														
DIONISIO ALEJANDRO	VALVERDE AHUMADA	3045224309	valverdedionisio2006@gmail.com	dionisio_valverde@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x														
LUIS FERNANDO	VILLALBA MOJICA	3216645536	luisbyvillalba@gmail.com	luis_fvillalba@soy.sena.edu.co		x	x	x		x		x														
YERSON	VIZCAINO VILLA	3024423244	yersonv822@gmail.com	yerson_vizcaino@soy.sena.edu.co		x	x	x	x	x	x	x														
					20	2	2	2	7	2	4	1		20	20	20	20	20		20		20	20	20	20	20

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Correo Electrónico Institucional (SENA)	Abril						Mayo															Junio											
					17	18	19	24	25	26	1	2	3	8	9	10	15	16	17	22	23	24	29	30	31	5	6	7	12	13	14	19	20	21	26	27	28
JAMES	ALANDETE HERNANDEZ					x	DÍA CÍVICO	x	x	x	DÍA DEL TRABAJADOR	x			x	x																					
YEISON DAVID	ALTAMAR BADEL					x		x	x	x		x	x	x		x																				
FERNANDO JOSE	ANILLO SERRANO					x								x	x	x																				
GERALDINE AGUSTINA	ARIZA ESTRADA					x		x	x	x		x	x	x		x																				
ALEXIS DAVID	BARRIOS MONTES					x		x	x	x		x	x	x	x	x																				
DAVID ALEJANDRO	BONILLA PANTANO					x		x	x	x		x			x																					
MOISES DANIEL	BUENO MACIAS					x		x	x			x	x	x	x																					
DIOMEDES AMIN	CASTRO CANTILLO					x		x				x		x	x																					
LEONARDO ANDRES	CERVERA MACIAS					x		x		x		x	x	x	x	x																				
JESUS MANUEL	CHARRY MEZA					x		x	x	x		x	x	x	x	x																				
EDUARDO SEGUNDO	GUZMAN CEBALLOS					x		x	x			x	x	x	x	x																				
ALDO JOSE	MARTINEZ MEZA					x			x	x		x	x	x	x	x																				
CAMILO ANDRES	OLIVEROS TABORDA					x		x	x			x	x	x		x																				
JHONY	OSORIO TORO					x		x	x	x		x	x	x	x	x																				
HERNANDO RAFAEL	OSORIO ZAMBRANO					x								x	x	x																				
NATALIA MARCELA	PEREZ BARRIOS					x		x	x	x		x	x	x	x	x																				
LEONARDO ANDRES	RANGEL MOJICA					x		x		x			x	x	x	x																				
LUIS ANDRES	SEPULVEDA SANTAMARIA					x		x	x				x	x		x																				
JOCETH ELI	URREGO BALDOVINO					x			x						x	x																				
BRANDON ARIEL	VILLA HERNANDEZ					x			x	x		x		x		x																				
					20	0		5	5	8		5	7	3	5	3	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO CESAR CASTAÑO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823806 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010113-01- DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS NOSQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2205010113-02- DESARROLLAR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO NOSQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

01 ALISTAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS

03 MANIPULAR LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES DEL LENGUAJE SQL

04 VALIDAR LA BASE DE DATOS A PARTIR DEL MODELO DE DATOS PRESENTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976520 - DISEÑO Y DESARROLLO DE FRONT-END CON HTML 5 CSS- JAVASCRIPT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SITIO O APLICACIÓN WEB DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y

RA 2: REALIZAR EL SISTEMA DE VISTAS DEL FRONTEND DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RA 3 CONSTRUIR LOS COMPONENTES REQUERIDOS PARA INTEGRAR EL SITIO WEB O APLICACIÓN INTERPRETANDO EL SISTEMA DE NAVEGACIÓN DEFINIDO.

RA 4: CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL FRONTEND APLICANDO ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

RA 5: PUBLICAR LA APLICACIÓN O SITIO WEB PARA VERIFICAR SU FUNCIONAMIENTO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978824 - CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON MYSQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

01 ALISTAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS

03 MANIPULAR LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES DEL LENGUAJE SQL

04 VALIDAR LA BASE DE DATOS A PARTIR DEL MODELO DE DATOS PRESENTADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978838 - IMPLEMENTACION DE BASES DE DATOS NOSQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010113-01- DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS NOSQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2205010113-02- DESARROLLAR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO NOSQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664531 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

01 ALISTAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS

03 MANIPULAR LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES DEL LENGUAJE SQL

04 VALIDAR LA BASE DE DATOS A PARTIR DEL MODELO DE DATOS PRESENTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	62,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO CESAR CASTAÑO BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

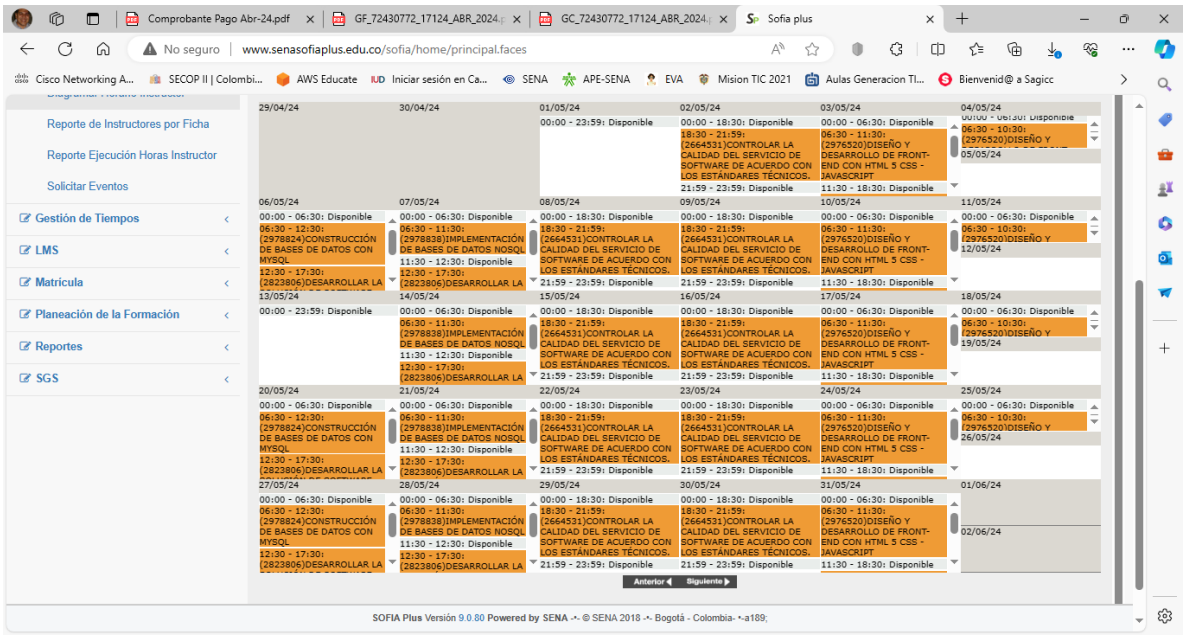


Fig. 1. – Diagrama del Instructor JULIO CÉSAR CASTAÑO BUSTOS