**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de mayo del 2024

Señor (a)
**ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5971883**
Cargo del supervisor Profesional G10
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5971883 del año 2024

Álvaro Guillermo Araújo Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No 72.273.933 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como Desarrollador Full Stack para ecosistema regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

*Un cuarto pago por CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000)*

**Plazo:** Hasta el 31 de mayo de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, producción,* |

| |
|---|
| *desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.* |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la dirección de formación Profesional. | Participación en las reuniones programadas para las capacitaciones | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 2 | Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. | N/A | N/A |
| 3 | Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, | Actualización de componente de formación CF6 | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estándares y lineamientos institucionales definidos. | | |
| 4 | Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. | N/A | N/A |
| 5 | Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. | Se realiza cambios en los componentes de la semilla CF11, según propuesta de diseño.<br><br>Se agregaron las actividades de formación, banners y cronograma en la semilla 222321 | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 6 | Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos. | Se actualizaron los códigos fuente de cada CF modificado. | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 7 | Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación. | N/A | N/A |
| 8 | Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad. | | |
| 9 | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Participación activa y atenta a las reuniones programadas con el equipo. | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 10 | Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. | N/A | N/A |
| 11 | Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos. | Se configuran los ambientes de trabajo por cada CF que tenemos asignados | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 12 | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. | Participación activa y atenta a las reuniones programadas con el equipo. | Capturas de pantalla compartidas en las evidencias |
| 13 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. | | |
| 15 | Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin. | N/A | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7922938630** de la planilla, Operador: NuevoSoi y periodo: Abril.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**Álvaro Araújo Angarita**
**Contratista**
**C.C. No. 72.273.933**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Robert Andrés Llinas Lastra**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5971883 de 2024

Profesional G10

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5971883** – ÁLVARO ARAÚJO ANGARITA

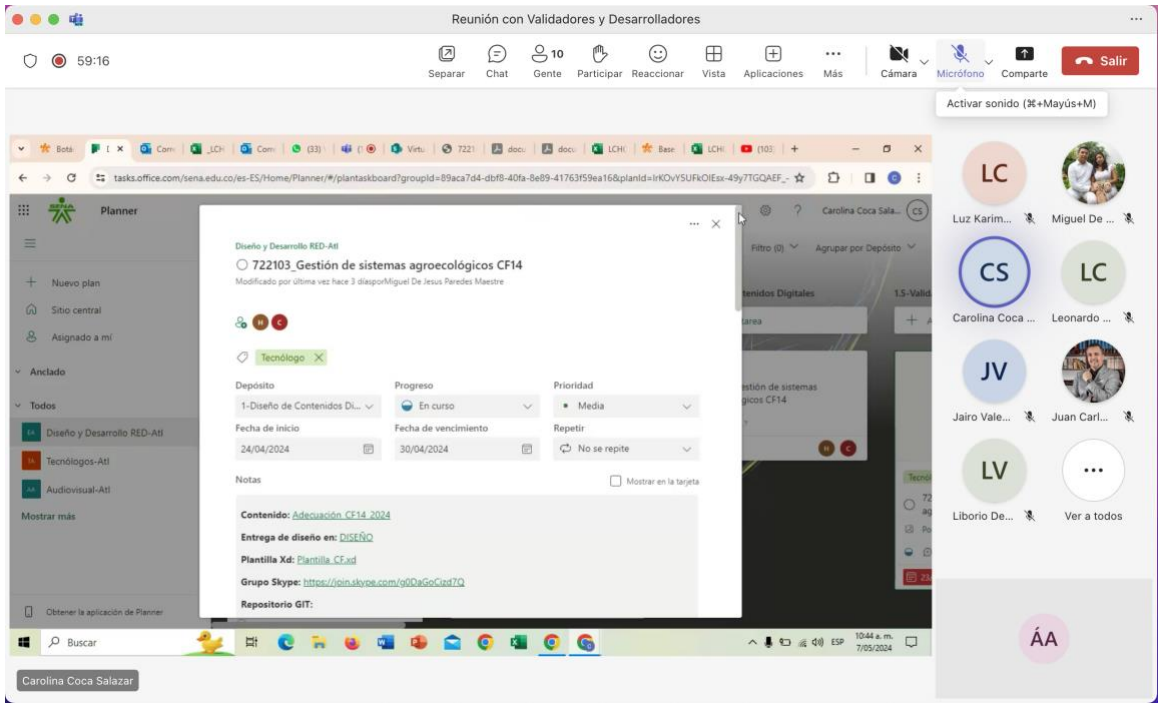
**Obligación 1, 9 y 12**

Reunión General equipo Atlántico

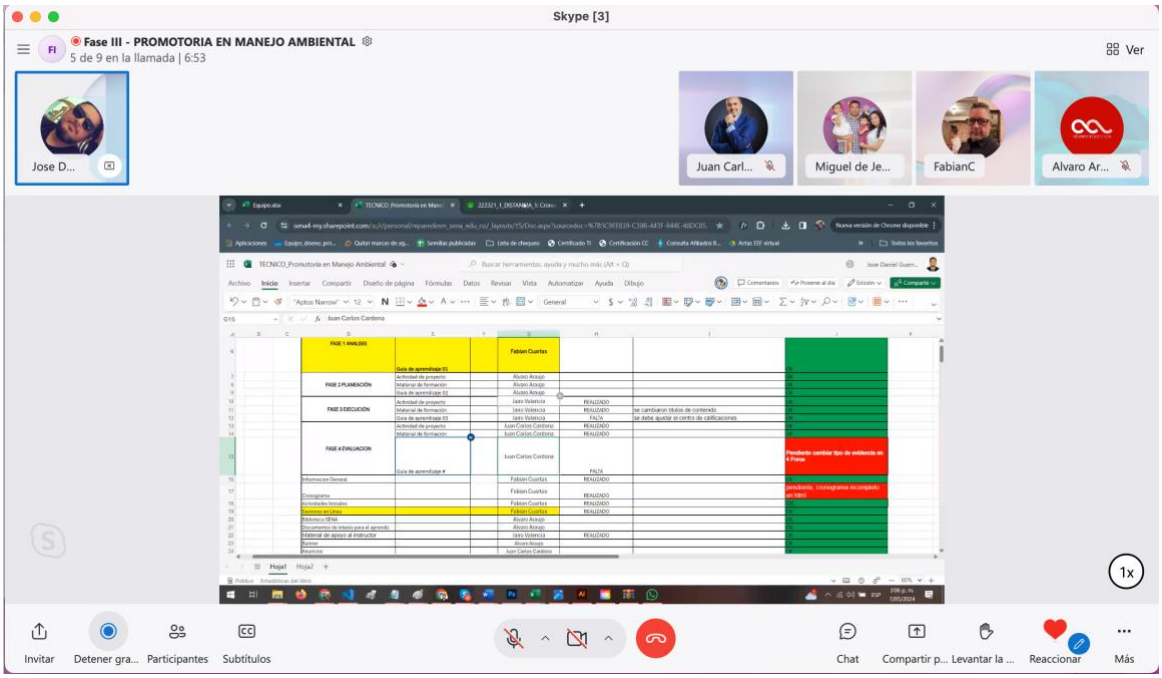




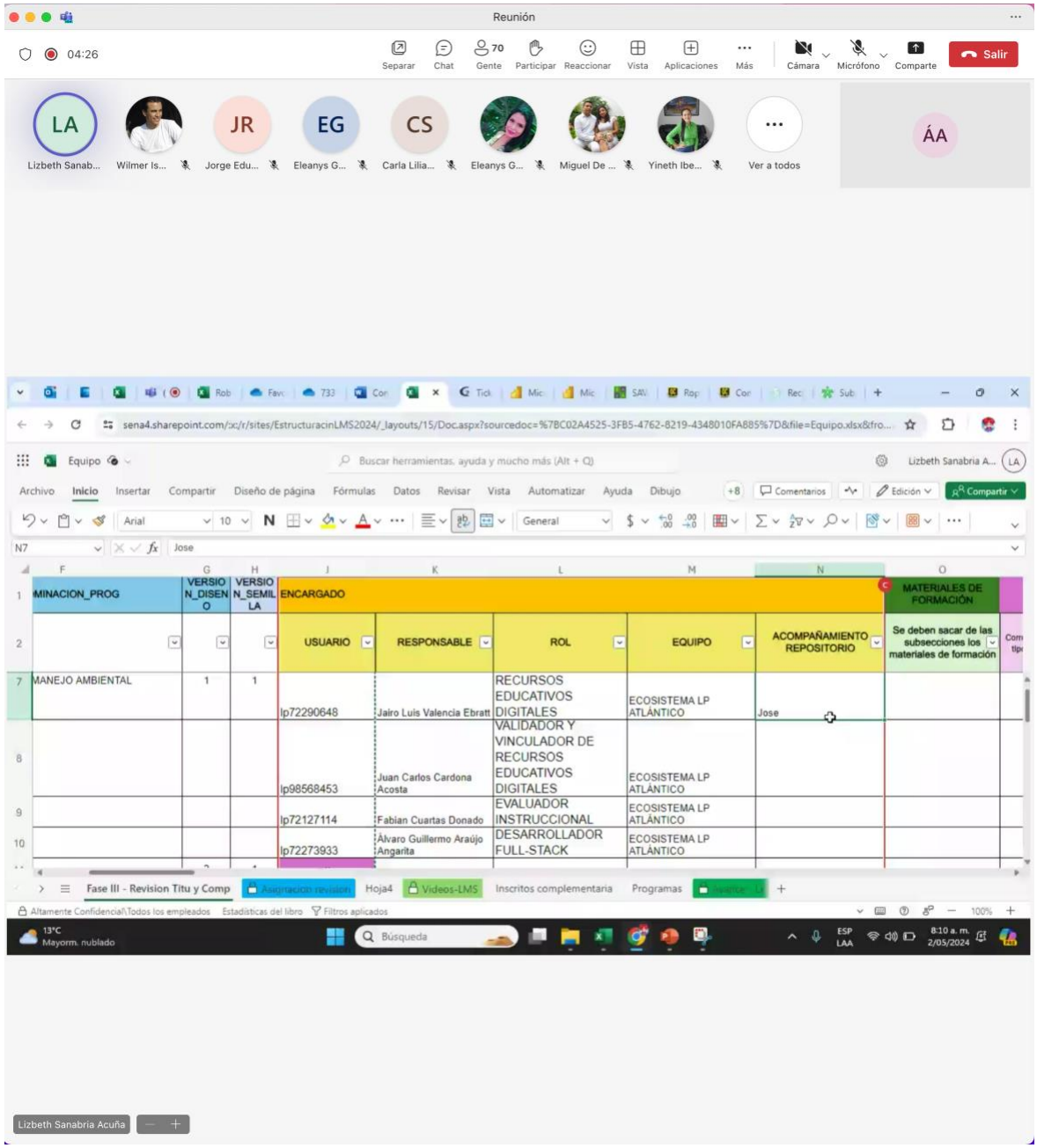
Reunión Equipo Validadores y Desarrolladores



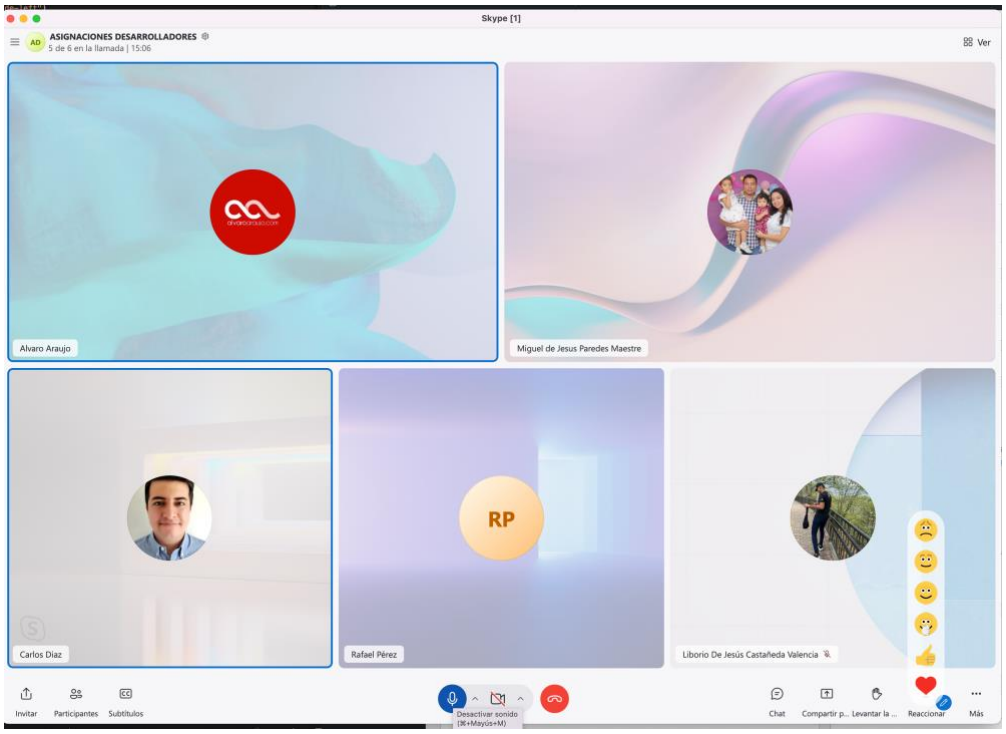

Reunión interno Semilla 222321 – Ajustes



Reunión Generales Ajustes - Semillas

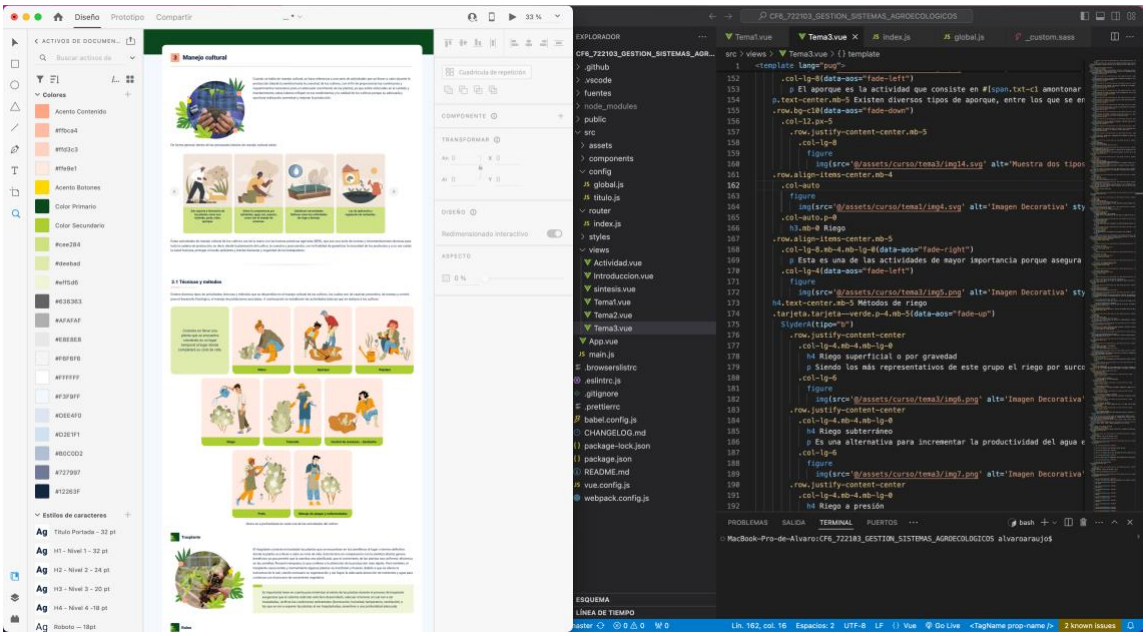


Reunión Desarrolladores Atlántico – Socialización de buenas practicas




**Obligación 3**

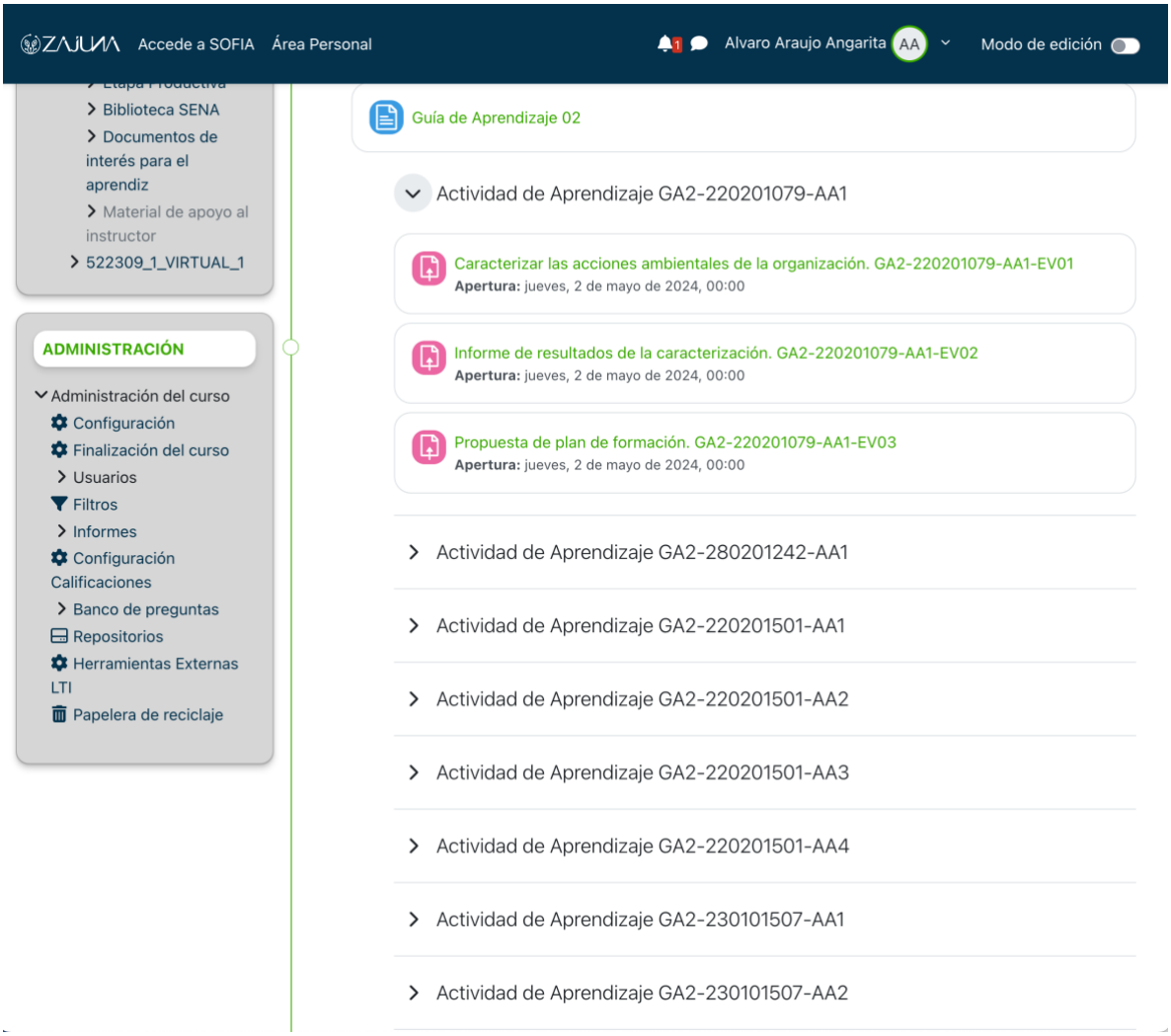
Ajustes a Componente Formatico CF6



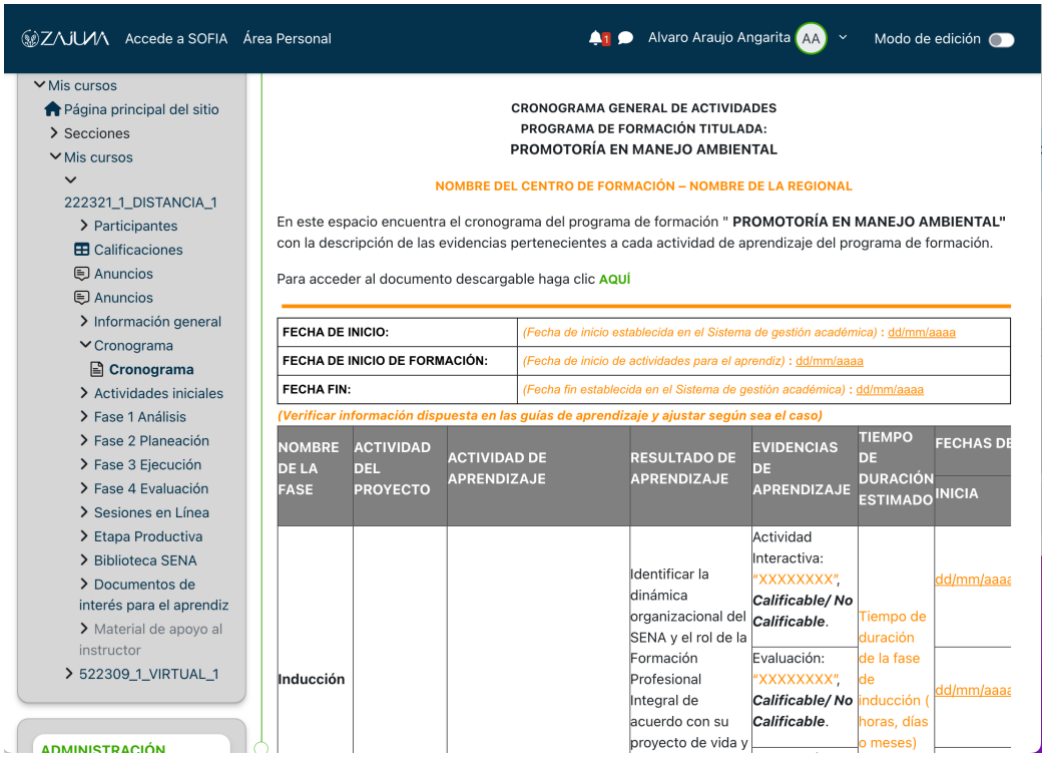
## Obligación 5

Planeación y asignaciones de Ajustes a Semilla 222321

| C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Guía de aprendizaje 01** | | | |
| | **FASE 2 PLANEACIÓN** | Actividad de proyecto | | Alvaro Araujo | |
| | | Material de formación | | Alvaro Araujo | |
| | | Guía de aprendizaje 02 | | Alvaro Araujo | |
| | **FASE 3 EJECUCIÓN** | Actividad de proyecto | | Jairo Valencia | REALIZADO |
| | | Material de formación | | Jairo Valencia | REALIZADO |
| | | Guía de aprendizaje 03 | | Jairo Valencia | FALTA |
| | **FASE 4 EVALUACION** | Actividad de proyecto | | Juan Carlos Cardona | REALIZADO |
| | | Material de formación | | Juan Carlos Cardona | REALIZADO |
| | | Guía de aprendizaje # | | Juan Carlos Cardona | FALTA |
| | Informacion General | | | Fabian Cuartas | REALIZADO |
| | Cronograma | | | Alvaro Araujo | REALIZADO |
| | Actividades Iniciales | | | Fabian Cuartas | REALIZADO |
| | Sesiones en Línea | | | Fabian Cuartas | REALIZADO |
| | Biblioteca SENA | | | Alvaro Araujo | |
| | Documentos de interés para el aprendiz | | | Alvaro Araujo | |
| | Material de apoyo al instructor | | | Jairo Valencia | REALIZADO |
| | Banner | | | Alvaro Araujo | |
| | Anuncios | | | Juan Carlos Cardona | |
| | Configuración centro de calificaciones | | | Juan Carlos Cardona | REALIZADO |

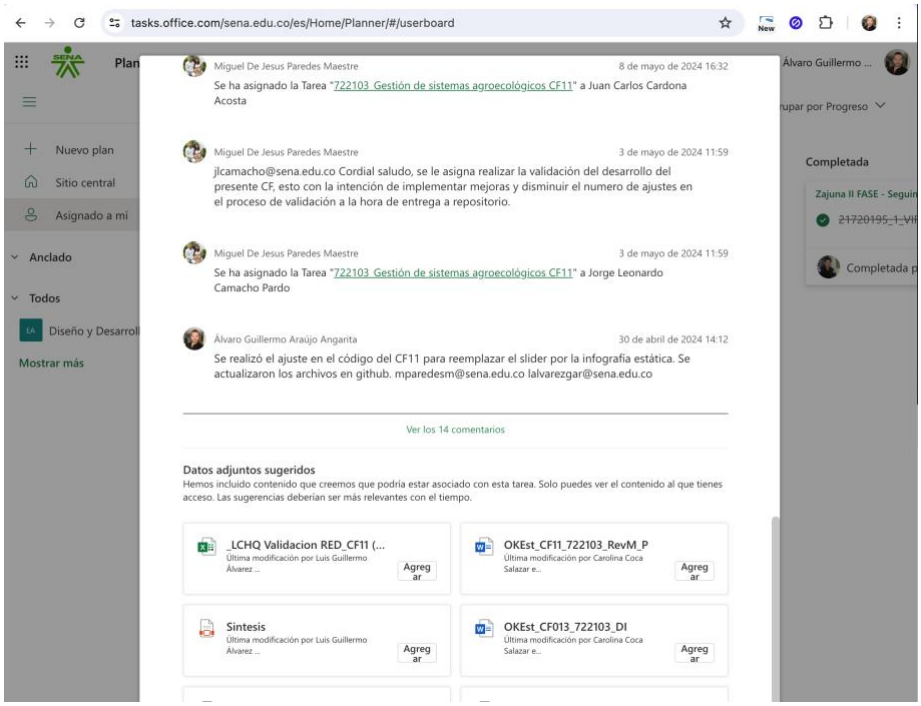

ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
Alvaro Araujo Angarita
AA
Modo de edición
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
522309_1_VIRTUAL_1
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
Guía de Aprendizaje 02
Actividad de Aprendizaje GA2-220201079-AA1
Caracterizar las acciones ambientales de la organización. GA2-220201079-AA1-EV01
Apertura: jueves, 2 de mayo de 2024, 00:00
Informe de resultados de la caracterización. GA2-220201079-AA1-EV02
Apertura: jueves, 2 de mayo de 2024, 00:00
Propuesta de plan de formación. GA2-220201079-AA1-EV03
Apertura: jueves, 2 de mayo de 2024, 00:00
Actividad de Aprendizaje GA2-280201242-AA1
Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA1
Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA2
Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA3
Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA4
Actividad de Aprendizaje GA2-230101507-AA1
Actividad de Aprendizaje GA2-230101507-AA2

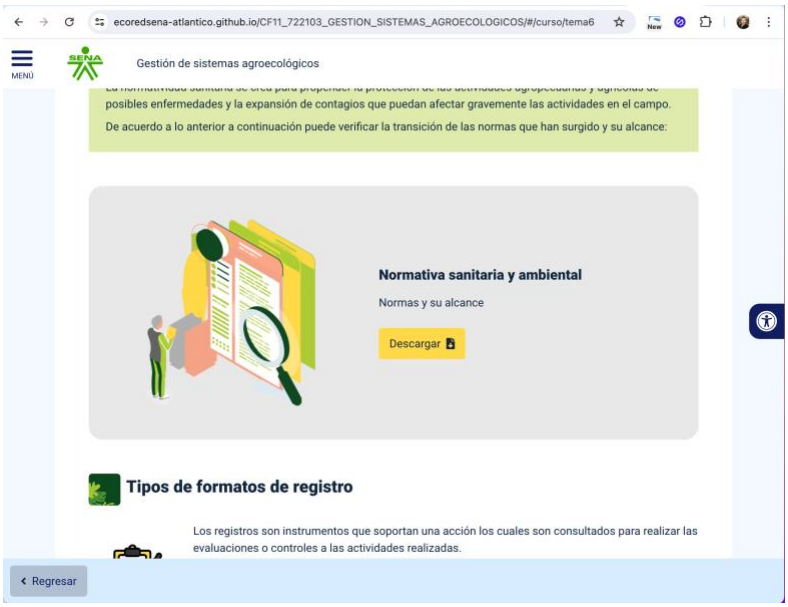

PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL
GA2-220201079-AA1. Caracterizar la población objeto teniendo en cuenta sus necesidades y realidad ambiental para la estructuración de planes de promotoría.
• Caracterizar las acciones ambientales de la organización. GA2-220201079-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Clic aquí para acceder al Anexo 1




Ajustes a CF11

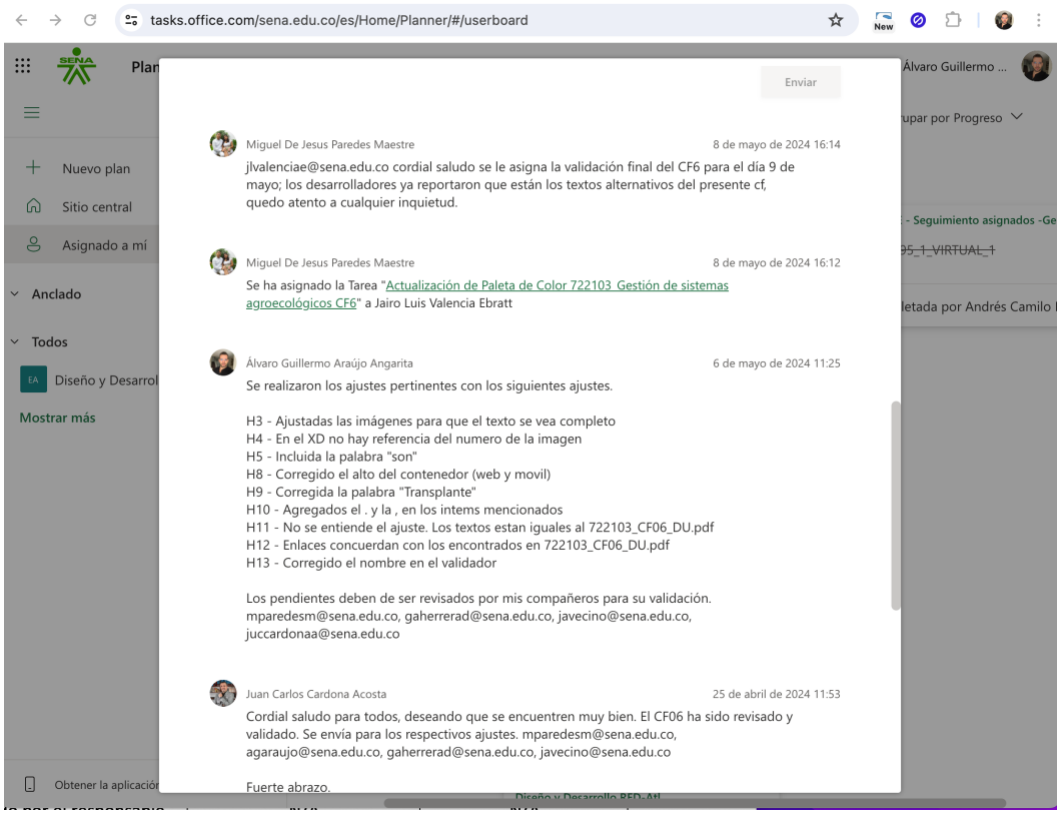
Notificación de realización de ajustes en Planner

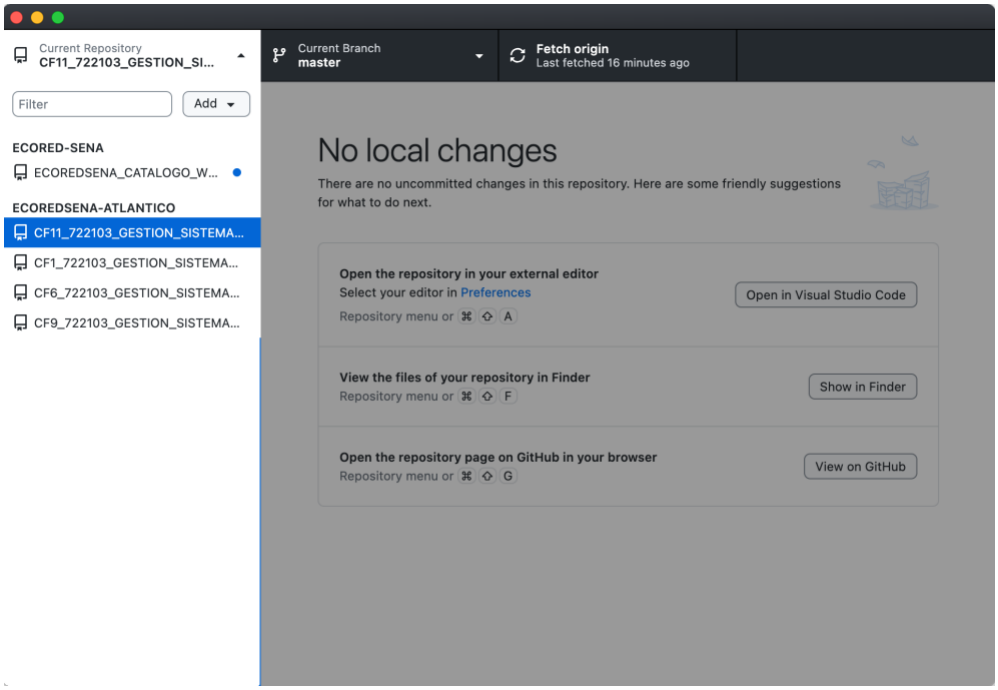





**Obligación 6 y 11**

Ajustes y modificaciones realizadas al CF6




Current Repository
CF11_722103_GESTION_SI...
Filter
Add
ECORED-SENA
ECOREDSENA_CATALOGO_W...
ECOREDSENA-ATLANTICO
CF11_722103_GESTION_SISTEMA...
CF1_722103_GESTION_SISTEMA...
CF6_722103_GESTION_SISTEMA...
CF9_722103_GESTION_SISTEMA...
Current Branch
master
Fetch origin
Last fetched 16 minutes ago
No local changes
There are no uncommitted changes in this repository. Here are some friendly suggestions for what to do next.
Open the repository in your external editor
Select your editor in Preferences
Repository menu or ⌘ ⇧ A
Open in Visual Studio Code
View the files of your repository in Finder
Repository menu or ⌘ ⇧ F
Show in Finder
Open the repository page on GitHub in your browser
Repository menu or ⌘ ⇧ G
View on GitHub