PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-16, 08:57:09 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059084467

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810101941

PAGADO 16/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SEBASTIAN HOYOS HERRERA		
Documento	CC1115192220	**Dirección**	CL 18A #56 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4873525
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1115192220	SEBASTIAN HOYOS HERRERA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

8:34
◄ Mensajes
4G

Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	**16/11/2023**
Hora	**08:33:46**
Terminal	**369832**
Convenio	**PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPL E**
Cod. Convenio	**0408**
Referencia	**8810101941**
Valor	**$336,700**
Transacción	**000764877901**
Usuario	**MARTHA ISABEL ROBAYO CASTRO**

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

backend-cloud.puntored.co

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página. 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410–1200

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIÁN HOYOS HERRERA

Cedula: 1.115.192.220 de Caicedonia **Dirección Beneficiario:** Calle 18A # 56-20 apto B108

Teléfono: 3117887040 **Correo Electrónico**: sebashh1212@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600055785 **No. CDP**: 5500004877 **Vr Total** : $ 3.960.000

Concepto: CUOTA No. UNO- Mes de **NOVIEMBRE** de **2023**

Contrato No. 1.410-12.14- 0190 del 08 DE NOVIEMBRE DE 2023

Adjunto planilla de seguridad social No. 1059084467 Referencia de pago PIN N°.8810101941 del operador Simple, pagada el día 16 de noviembre del 2023, correspondiente al periodo de cotización mes de noviembre del 2023.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 017870123563 de Davivienda

Valor $: 1.980.000

Son: UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE.

Sebastian Hoyos

Firma y cedula del Beneficiario
C.C. No. 1.115.192.220 de Caicedonia V.

INFORME DE GESTIÓN N° 1

Fecha: 24 de noviembre de 2023

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ■

Contrato N°: 1.410-12.14-0190 de 08 de noviembre de 2023

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
Línea de acción: CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Programa: Pg30304 Convivencia con Enfoque Diferencial
Meta de Resultado: MR30304002 Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
Subprograma: Sp3030403 Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de Convivencia y Seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Actividad del Proyecto: Establecer la asistencia administrativa, financiera, jurídica y técnica para planeación de las estrategias en el fortalecimiento de la seguridad ciudadana en el departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
❖ **Apoyar con la redacción y transcripción oficios, y respuestas de PQRSD, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.**	• Ejecuté el proceso de Organización y Digitalización de la información presentada por los contratistas Paola Andrea Manrique, Fernedy Yonda Silva, Brigitte Narváez Medina, Yudy Johana Asprilla, Héctor Herney Arcila, Jhoan Sebastián Sandoval, Javier Cuellar Moreno, Daniela Narváez Perdomo y Cristhian Alexander Gómez Buitrago, tales como informes de supervisión, informes de actividades, documentos soporte, planillas de seguridad social, recibos de planilla de seguridad social y demás anexos del mes de noviembre. Lo anterior con el objetivo de crear copias digitales de seguridad, que reposen en un Drive creado para la	**ANEXO 1** ***Archivo digital 2023*** ❖ DOCUMENTOS DIGITALES QUE REPOSAN EN LA PLATAFORMA DRIVE (ARCHIVO DIGITAL) DE LA SIGUIENTE MANERA: ❖ CARPETA EVIDENCIAS VALLE SEGURO ❖ SUBCARPETA ARCHIVO DIGITAL, DENTRO DE ESTA: ➢ SUBCARPETA PAOLA ANDREA MANRIQUE CONTRATO 1.410-12.14-0300-2023 ➢ SUBCARPETA SEBASTIAN HOYOS CONTRATO 1 410-12.14-0190-2023 ➢ SUBCARPETA HECTOR HERNEY ARCILA CONTRATO1 410-12 14-0057-2023 ➢ SUBCARPETA BRIGITTE NARVAEZ MEDINA CONTRATO 1 410-12 14-0109-2023.

		meta "Implementación de Estrategias de Convivencia y Seguridad por un Valle Seguro "de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca y demás actividades que se desarrollen con el equipo de trabajo, el cual Coordina	➢ SUBCARPETA JHOAN SEBASTIAN SANDOVAL 1.410-12 14-0055-2023 ➢ SUBCARPETA JAVIER CUELLAR MORENO CONTRATO 1.410-12.14-0054-2023 ➢ SUBCARPETA DANIELA NARVAEZ PERDOMO CONTRATO 1.410-12.14-0271-2023 ➢ SUBCARPETA YUDY ASPRILLA CONTRATO. 1.410-12.14-0186-2023 ➢ SUBCARPETA CRISTHIAN ALEXANDER GOMEZ CONTRATO 1.410-12.14-0175-2023 ➢ SUBCARPETA FERNEDY YONDA SILVA CONTRATO 1.410-12.14-0276-2023 ➢ SUBCARPETA EVIDENCIAS VALLE SEGURO 2023 ❖ DOCUMENTOS DIGITALES ARCHIVADOS EN LA PLATAFORMA DRIVE ARCHIVO DIGITAL 2023. ❖ CARPETA ARCHIVO DIGITAL 2023 (ACTUALIZADA) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qxRSkq0xjD9TFU2M3Isu8KWnwQGiMIo7 ***NOTA: Las evidencias de los anexos del informe reposan en la carpeta del contratista N° 1.410.12.14-0190 del 08 de noviembre del 2023***
2	**Apoyar con la organización de la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental.**	• Realicé el procedimiento de archivo físico y digital de las actas producidas en el mes de noviembre, consecutivo 167,170 y 172, según las tablas de retención documental (TRD) en la carpeta 1.410-27 (Acciones	**ANEXO 2- ARCHIVO ACTAS** ✓ CARPETA FISICA 1.410-27-2023 (Acciones Integrales de Convivencia y Seguridad) año 2023 actualizada que se encuentra en el archivo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME DE GESTIÓN N° 1

	Integrales de Convivencia y Seguridad) año 2023 con relación al Plan de Acción del proyecto de inversión "Implementación de Estrategias de Seguridad y Convivencia Ciudadana por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca	✓ CARPETA DIGITAL GOOGLE DRIVE 1 410-27-2023 (Acciones Integrales de Convivencia y Seguridad (Actualizada) ***https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fv-sBM9Sj8ONIE7IIDNGFZwdh3GALtHv*** ***NOTA: Las evidencias de los anexos del informe reposan en la carpeta del contratista N° 1.410.12.14-0190 del 08 de noviembre del 2023***
3. Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar las actas de reuniones que se le designen.	• Transcribí las diferentes actas de reunión que se llevaron a cabo en el mes de noviembre consecutivo 167, 170 y 172, con relación a la implementación del Plan de Acción Valle Seguro de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, donde las primeras apuntan al proyecto de inversión "Implementación de Estrategias de Seguridad y Convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca"	**ANEXO 3 -ACTAS** • ACTA DE REUNION No. 167 REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO CON JULIÁN GAMARRA JEFE DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. • ACTA DE REUNION No 170 REUNIÓN CON EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO DE METAS CON LOS COORDINADORES MARLENY REYES (DERECHOS HUMANOS), CARLOS ANDRES OSORIO (NARCOTRAFICO, DELITO, HURTO Y HOMICIDIO) Y ALDEMAR OLIVEROS (SRPA Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL). • ACTA DE REUNIÓN No .172 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CON LOS COORIDNADORES MARIA ALEJANDRA LUGO (ORDEN PUBLICO), LILIANA RAMIREZ (JUECES DE PAZ), MARIA DEL PILAR VARGAS Y ALDEMAR OLIVEROS (SRPA Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL) • LISTADOS DE ASISTENCIA DIGITALES Y FISICOS DE LAS REUNIONES REALIZADAS.

INFORME DE GESTIÓN N° 1

- EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

NOTA: Las evidencias de los anexos del informe reposan en la carpeta del contratista N° 1.410.12.14-0190 del 08 de noviembre del 2023

Se anexa planilla de seguridad social No. **1059084467** Referencia de pago PIN N°.**8810101941** del operador Simple, pagada el día 16 de noviembre del 2023, correspondiente al periodo de cotización mes de noviembre del 2023.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca, el 24 de noviembre del 2023.

Firma: Sebastian Hoyos

Nombre: **SEBASTIÁN HOYOS HERRERA**

C.C. N°: **1.115.192.220 de Caicedonia Valle del Cauca**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **24** **de** **NOVIEMBRE** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1.410-12.14-0190** de **08 NOVIEMBRE DE 2023**

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP 5500004877 del 05 DE OCTUBRE DE 2023 y RPC 5600055785 del 10 DE NOVIEMBRE DE 2023.
Apropiación Presupuestal:
ITEM 2: $259.740.000 COP PI43-101671/1/1/01/15 - Brindar asistencia técnica y operativa para la: Fondo: 1-1035 - FDO SEG. Y CONVIVEN
• Centro Gestor: 1143 - SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
• Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle Del Cauca.
META DEL PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle Del Cauca, durante el periodo de gobierno
OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del Valle Del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca
PROGRAMA: 30304- Convivencia con Enfoque Diferencial.
SUBPROGRAMA: 3030403, Convivencia y Seguridad Ciudadana.
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/15
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2320202008
CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: **ALEJANDRO ESCOBAR PAZ**
Profesional Universitario
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Contratista **SEBASTIAN HOYOS HERRERA**
Contratista
C.C 1.115.192.220 de Caicedonia Valle
3117887040

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **noviembre** de **2023**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **noviembre** de **2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. **Apoyar con la redacción y transcripción de oficios, y respuestas de PQRSD, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.** 2. **Apoyar con la organización de la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las Tablas de Retención Documental.** 3. **Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar actas de reuniones que se le designen.**	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 **Apoyar con la redacción y transcripción de oficios, y respuestas de PQRSD, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.**

- Ejecutó el proceso de Organización y Digitalización de la información presentada por los contratistas Paola Andrea Manrique, Fernedy Yonda Silva, Brigitte Narváez Medina, Yudy Johana Asprilla, Héctor Herney Arcila, Jhoan Sebastián Sandoval, Javier Cuellar Moreno, Daniela Narváez Perdomo y Cristhian Alexander Gómez Buitrago, tales como informes de supervisión, informes de actividades, documentos soporte, planillas de seguridad social, recibos de planilla de seguridad social y demás anexos del mes de noviembre.

  Lo anterior con el objetivo de crear copias digitales de seguridad, que reposen en un Drive creado para la meta "Implementación de Estrategias de Convivencia y Seguridad por un Valle Seguro "de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca y demás actividades que se desarrollen con el equipo de trabajo, el cual Coordina

ANEXO 1 ***Archivo digital 2023***

- ✓ DOCUMENTOS DIGITALES QUE REPOSAN EN LA PLATAFORMA DRIVE (ARCHIVO DIGITAL) DE LA SIGUIENTE MANERA
- ✓ CARPETA EVIDENCIAS VALLE SEGURO 2023
  - SUBCARPETA ARCHIVO DIGITAL, DENTRO DE ESTA.
    - SUBCARPETA PAOLA ANDREA MANRIQUE CONTRATO 1 410-12.14-0300-2023
    - SUBCARPETA SEBASTIAN HOYOS CONTRATO 1.410-12.14-0190-2023
    - SUBCARPETA HECTOR HERNEY ARCILA CONTRATO1.410-12.14-0057-2023
    - SUBCARPETA BRIGITTE NARVAEZ MEDINA CONTRATO 1.410-12.14-0109-2023.
    - SUBCARPETA JHOAN SEBASTIAN SANDOVAL 1 410-12.14-0055-2023
    - SUBCARPETA JAVIER CUELLAR MORENO CONTRATO 1.410-12.14-0054-2023
    - SUBCARPETA DANIELA NARVAEZ PERDOMO CONTRATO 1.410-12.14-0271-2023
    - SUBCARPETA YUDY ASPRILLA CONTRATO 1 410-12.14-0046-2023
    - SUBCARPETA CRISTHIAN ALEXANDER GOMEZ CONTRATO 1 410-12.14-0175-2023

- SUBCARPETA FERNEDY YONDA SILVA CONTRATO 1 410-12 14 0276-2023
- SUBCARPETA EVIDENCIAS VALLE SEGURO 2023

✓ DOCUMENTOS DIGITALES ARCHIVADOS EN LA PLATAFORMA DRIVE ARCHIVO DIGITAL 2023

✓ CARPETA ARCHIVO DIGITAL 2023 (ACTUALIZADA)

NOTA: Las evidencias de los anexos del informe reposan en la carpeta del contratista N° 1.410.12.14-0190 del 08 de noviembre del 2023

2 Apoyar con la organización de la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental

- Realizó el procedimiento de archivo físico y digital de las actas producidas en el mes de noviembre, consecutivo 167,170 y 172, según las tablas de retención documental (TRD) en la carpeta 1 410-27 (Acciones Integrales de Convivencia y Seguridad) año 2023 con relación al Plan de Acción del proyecto de inversión "Implementación de Estrategias de Seguridad y Convivencia Ciudadana por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

ANEXO 2 – ARCHIVO ACTAS

✓ CARPETA FISICA 1 410-27-2023 (Acciones Integrales de Convivencia y Seguridad) año 2023 actualizada que se encuentra en el archivo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

✓ CARPETA DIGITAL GOOGLE DRIVE 1.410-27-2023 (Acciones Integrales de Convivencia y Seguridad (Actualizada)

NOTA: Las evidencias de los anexos del informe reposan en la carpeta del contratista N° 1.410.12.14-0190 del 08 de noviembre del 2023

3 Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar actas de reuniones que se le designen.

- Transcribió las diferentes actas de reunión que se llevaron a cabo en el mes de noviembre consecutivo 167, 170 y 172, con relación a la implementación del Plan de Acción Valle Seguro de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, donde las primeras apuntan al proyecto de inversión "Implementación de Estrategias de Seguridad y Convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca".

ANEXO 3 – ACTAS

✓ ACTA DE REUNION No. 167 REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO CON JULIÁN GAMARRA JEFE DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.

✓ ACTA DE REUNION No 170 REUNIÓN CON EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO DE METAS CON LOS COORDINADORES MARLENY REYES (DERECHOS HUMANOS), CARLOS ANDRES OSORIO (NARCOTRAFICO, DELITO, HURTO Y HOMICIDIO) Y ALDEMAR OLIVEROS (SRPA Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL).

- ✓ ACTA DE REUNIÓN No .172 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CON LOS COORIDNADORES MARIA ALEJANDRA LUGO (ORDEN PUBLICO), LILIANA RAMIREZ, JUAN CARLOS NOREÑA (JUECES DE PAZ), MARIA DEL PILAR VARGAS Y ALDEMAR OLIVEROS (SRPA Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL)
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA DIGITALES Y FISICOS DE LAS REUNIONES REALIZADAS.
- ✓ EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

NOTA: Las evidencias de los anexos del informe reposan en la carpeta del contratista N° 1.410.12.14-0190 del 08 de noviembre del 2023

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana del valle del cauca (PICSC) y la política marco de convivencia y seguridad ciudadana Decreto 2591 de 1991.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías. NO APLICA.
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato. NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** No aplica.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link.
- https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11619910

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la primera (1) cuota se anexa planilla de seguridad social No. 1059084467 Referencia de pago PIN N° 8810101941 del operador Simple, pagada el día 16 de noviembre del 2023, correspondiente al periodo de cotización mes de noviembre del 2023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

- El contrato se ejecuta de conformidad con el Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana del valle del cauca (PICSC) y la política marco de convivencia y seguridad ciudadana.
- Decreto 2591 de 1991.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe **15** **de** diciembre **de** **2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta del Supervisor a los (24) Veinticuatro días del mes noviembre de 2023

ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
CC. 16.890.940 de Florida Valle
Profesional universitario
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
SUPERVISOR