| Alcaldía de Neiva | FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC | FOR-GHT-03<br>Versión: 05<br>Vigente desde :<br>Noviembre 2 del 2023 | Neiva |
|---|---|---|---|

Diligenciar Únicamente a Computador

**1- Clase y Datos del Contrato**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de contrato | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | Nro. | 0332 | | | Fecha: | 08 | 03 | 2024 |
| Proveedor | JAIR VARGAS BOVADILLA | | | NIT | | C.C. | X | No. | 12.145.515 DE PALERMO (HUILA) | | |
| Dirección : | CARRERA 33 # 20 A 44 | Correo Electronico | javabo27@hotmail.com | Teléfonos | 3204405147 | | | | | | |
| Establecer si es Secop I o II | secop I | | secop II | X | Código del contrato por Secop II | MNSDRCDPS03852024 | | | | | |

**2- Sistema automatico de pagos (SAP)**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria | 07693301356 | Banco | BANCOLOMBIA | Ahorros | X | Corriente |

**3- Información Tributaria**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable de IVA | | Autorretenedor de Renta | | Contribuyente de Renta | | Código actividad ICA del RIT | 306 |
| Gran Contribuyente | | Prima el factor material | | Prima el factor intelectual | X | Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004 | |
| Retefuente Honorarios | | Tabla Art. 383 ETN | x | Retención 10% u 11% | | Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN | |

**4- Esta Obligado a Facturar Electronicamente**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | | NO | x |

**5- Información del Compromiso**

| | |
|---|---|
| Objeto : | Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto" |

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES -VAS, DE LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN, EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPORTES DEL MUNICIPIO DE NEIVA.

| | |
|---|---|
| Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto) | CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA. EN TODO CASO, EL CONTRATO NO PODRÁ SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. |
| Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato | El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los dias ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el dia último de [illegible] Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último dia de cada mes, cada uno por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000,00) M/Cte y/o un [illegible] proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) dias siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán [illegible] de ajustes |

| Fecha de Inicio | 12 | 03 | 2024 |
|---|---|---|---|

**Información Presupuestal Inicial:**

| CDP | RP | Recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| 2024.CEN.01.000892 | 2024.CEN.01.000737 | 2700 | 2700-1.2.3.2.05 - OTRAS TASAS Y DER. CIOS ADMINISTRATIVOS (TASA PRODEPORTE Y RECREACION) |
| | | | |

Suspensión No. _____ Tiempo: _____

Adición No. _____ Tiempo: _____

**Información Presupuestal Adicional:**

| CDP | RP | Recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**6- Clase de Pago**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unico Pago | | Pago No. | 01 | Total de pagos: | 05 | Periodo: De | Fecha | 12 | 03 | 2024 | |
| | | | | | | A: | Fecha | 30 | 03 | 2024 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Anticipo | | % Anticipo | | Valor Anticipo | |
| Entrada a Almacén No. | | Fecha Entrada | | Valor Entrada | |

| | |
|---|---|
| Valor Inicial del contrato: | 14.000.000 |
| Valor Adición: | - |
| Valor Total del contrato: | 14.000.000 |
| Total Ejecutado: | 2.216.667 |
| Valor a Cobrar en el Periodo: | **2.216.667** |
| Saldo por ejecutar: | 11.783.333 |

| Cuenta 1 | Cuenta 2 | Cuenta 3 | Cuenta 4 | Cuenta 5 | Cuenta 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.216.667 | | | | | |
| Cuenta 7 | Cuenta 8 | Cuenta 9 | Cuenta 10 | Cuenta 11 | Cuenta 12 |
| | | | | | |

**7- Pago de Seguridad Social**

| Periodos Pagados | Pago ARL | Pago Pensión | Pago Salud | Número de Planillas de Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|
| MARZO | $ 7.600 | $ 227.500 | $ 177.700 | 29653643 |

**8- Autorización Radicación del pago**

**Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este FURC es verdadera y que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP. 2. Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este FURC para el inicio del proceso de Pago.**

| Firma del Contratista | Firma del Interventor(si aplica) | Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o Lideres de Grupo) |
|---|---|---|
| JAIR VARGAS BOVADILLA | | JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA |

**9- Firmas por parte de Revisor de cuenta y Contabilidad**

| Visto bueno Revisor de Cuenta | Visto bueno Contabilidad ( Firma, nombre y fecha) |
|---|---|
| | |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC | FOR-GHT-03<br>Versión: 05<br>Vigente desde :<br>Noviembre 2 del 2023 | Neiva Vida y Paz |
|---|---|---|---|

Diligenciar Únicamente a Computador

**1- Clase y Datos del Contrato**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de contrato | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | Nro. | 0332 | | | Fecha: | 08 | 03 | 2024 |
| Proveedor | JAIR VARGAS BOVADILLA | | | | NIT | | C.C. | X | No. | 12.145.515 DE PALERMO (HUILA) | | |
| Dirección | CARRERA 33 # 20 A 44 | Correo Electronico | javabo27@hotmail.com | | Teléfonos | 3204405147 | | | | | | |
| Establecer si es Secop I o II | secop I | | secop II | X | Código del contrato por Secop II | MNSDRCDPS03852024 | | | | | | |

**2- Sistema automatico de pagos (SAP)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria | 07693301356 | Banco | BANCOLOMBIA | Ahorros | X | Corriente | |

**3- Información Tributaria**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Responsable de IVA | | Autorretenedor de Renta | | Contribuyente de Renta | | Código actividad ICA del RIT | 306 |
| Gran Contribuyente | | Prima el factor material | | Prima el factor intelectual | X | Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004 | |
| Retefuente Honorarios | Tabla Art. 383 ETN | x | Retención 10% u 11% | | | Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN | |

**4- Esta Obligado a Facturar Electronicamente**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | | NO | x |

**5- Información del Compromiso**

| | |
|---|---|
| Objeto : | Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto" |

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES -VAS, DE LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN, EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPORTES DEL MUNICIPIO DE NEIVA.

| | |
|---|---|
| Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto) | CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA. EN TODO CASO, EL CONTRATO NO PODRÁ SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. |
| **Forma de Pago:** Copiar como aparece en el contrato | El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000,00) M/Cte, y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán de ajustes |

| Fecha de Inicio | 12 | 03 | 2024 |
|---|---|---|---|

**Información Presupuestal Inicial:**

| CDP | RP | Recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| 2024.CEN.01.000892 | 2024.CEN.01.000737 | 2700 | 2700-1.2.3.2.05 - OTRAS TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS (TASA PRODEPORTE Y RECREACION) |
| | | | |

Suspensión No. _____ Tiempo: _____

Adición No. _____ Tiempo: _____

**Información Presupuestal Adicional:**

| CDP | RP | Recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**6- Clase de Pago**

| Unico Pago | | Pago No. | 01 | Total de pagos: | 05 |
|---|---|---|---|---|---|

Periodo: De Fecha 12 03 2024 — A: Fecha 30 03 2024

| Anticipo | | % Anticipo | | Valor Anticipo | |
|---|---|---|---|---|---|

| Entrada a Almacén No. | | Fecha Entrada | | Valor Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Valor Inicial del contrato: | 14.000.000 |
| Valor Adición: | - |
| Valor Total del contrato: | 14.000.000 |
| Total Ejecutado: | 2.216.667 |
| Valor a Cobrar en el Periodo: | **2.216.667** |
| Saldo por ejecutar: | 11.783.333 |

| Cuenta 1 | Cuenta 2 | Cuenta 3 | Cuenta 4 | Cuenta 5 | Cuenta 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.216.667 | | | | | |
| **Cuenta 7** | **Cuenta 8** | **Cuenta 9** | **Cuenta 10** | **Cuenta 11** | **Cuenta 12** |
| | | | | | |

**7- Pago de Seguridad Social**

| Periodos Pagados | Pago ARL | Pago Pensión | Pago Salud | Número de Planillas de Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|
| MARZO | $ 7.600 | $ 227.500 | $ 177.700 | 29653643 |

**8- Autorización Radicación del pago**

Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforma a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este FURC es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP. 2. Igualmente dan fe de estar al día y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este FURC para el inicio del proceso de Pago.

| Firma del Contratista | Firma del Interventor(si aplica) | Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o lideres de Grupo) |
|---|---|---|
| JAIR VARGAS BOVADILLA | | JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA |

**9- Firmas por parte de Revisor de cuenta y Contabilidad**

| Visto bueno Revisor de Cuenta | Visto bueno Contabilidad ( Firma, nombre y fecha) |
|---|---|
| | |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Jonathan Rivera

# Certificado
# Bancario

Martes, 07 de mayo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JAIR VARGAS BOVADILLA** identificado(a) con CC 12145515, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 07693301356 | 2013/02/05 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | VARGAS BOVADILLA JAIR |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-12145515 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 001 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | INDER |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-04-22 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-04-04 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-04-22 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-03 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-03 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29653643 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29653643 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.700 | $ 175.000 | $ 177.700 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 3.500 | $ 224.000 | $ 227.500 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 7.400 | $ 7.600 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 6.400 | $ 406.400 | $ 412.800 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 07/05/2024 |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14732919141

(415)7707212489984(8020) 000001473291914 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 2 1 4 5 5 1 5 | 8 | Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 12145515 | 2 0 0 3 0 9 0 4 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Palermo 5 2 4 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VARGAS | BOVADILLA | JAIR | |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 33 20 44 SUR

42. Correo electrónico: javabo27@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 4 4 0 5 1 4 7 | 3 1 6 3 3 6 0 5 7 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 5 1 | 2 0 1 3 0 1 0 5 | 8 5 1 3 | 2 0 1 0 0 1 0 5 | | | 2 3 1 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 22 / 11 : 41: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS BOVADILLA JAIR

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CLASIFICADO COMO SIN COSTO

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° - - 0332 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y JAIR VARGAS BOVADILLA**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **JAIR VARGAS BOVADILLA** |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | 12.145.515 expedida en Palermo |
| **NIT** | 12145515-8 |
| **PROFESIÓN U OCUPACIÓN** | LICENCIADO EN EDUCACIONBASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES -VAS, DE LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN, EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE NEIVA** |
| **VALOR** | **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000.oo)** incluido impuestos |
| **PLAZO** | **Cuatro (04) Meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, en todo caso, el contrato no podrá superar la presente vigencia fiscal |
| **DIRECCION Y TELEFONO** | CARRERA 33 20A 34<br>8734707 |
| **ID SECOP II** | **MNSDRCDPS03852024** |
| **LINK SECOP II** | ***https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index*** |

Entre los suscritos, de una parte, **JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA**, mayor de edad, vecino de la ciudad Neiva, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.075.229.796 expedida en Neiva, obrando en nombre y en representación del Municipio de Neiva, en su condición de Secretario de Deporte y Recreación, nombrado mediante Decreto No. 0028 del 01 de enero de 2024 y posesionado mediante Acta No. 0016 del 01 de Enero de 2024, debidamente delegado para contratar, de conformidad con lo expuesto en el Decreto 682 de 2014, modificado por el Decreto 0134 de 2016 y este a su vez modificado por el Decreto 0085 de 2024, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE NEIVA**, y por la otra parte **JAIR VARGAS BOVADILLA**, identificado con cédula de ciudadanía número 12.145.515 expedida en *Palermo*, quien actúa

ALCALDÍA DE NEIVA OFICINA DE PRESUPUESTO

le corresponden al supervisor. 9. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato. 10. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. 12. Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales. 13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. 14. Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales. 15. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Apoyar como gestor el programa de Vías Activas y Saludables-VAS con el seguimiento, evaluación y entrega de la información consolidada digitada y digitalizada con los resultados en los sistemas de cargue de información y formatos del sistema de gestión de calidad, con los parámetros y/o procedimientos, en los tiempos estipulados por la Secretaría de Deporte y Recreación; tales como; Informes de programación semanal, trimestral y final, evaluación del servicio y respuesta a la solicitud radicadas del servicio, entre otras requeridas por la Dependencia. 2. Acompañar con actividades de planeación y desarrollo de cuatro (4) jornadas al mes de Vías Activas Saludables- VAS, tanto en materia administrativa como logística; esta actividad también incluye la orientación y capacitación del recurso humano (interno y externo); gestión del recurso físico; garantizando la participación de un mínimo de 3.000 personas por año. 3. Acompañar con actividades de planeación y desarrollo de cuatro (4) jornadas al mes de la estrategia ActiVAS tu Barrio/tu Vereda, tanto en materia administrativa como logística; esta actividad también incluye la orientación y capacitación del recurso humano (interno y externo); gestión del recurso físico; garantizando por lo menos un mínimo de 40 personas por jornada. 4. Conformar el grupo de estudiantes del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO para que hagan parte del personal de apoyo en el Programa de Vías Activas y Saludables-VAS. Esta actividad incluye la capacitación y orientación de los estudiantes en actividades recreativas y de logística para el acompañamiento y desarrollo del programa. 5. Desarrollar estrategias de promoción del transporte activo y acompañar la programación del municipio de Neiva en los días sin carro y moto, celebración nacionales e internacionales entorno al uso de la bicicleta, donde se evidencie la articulación con otras instituciones y busque la participación en diferentes escenarios y público en general, garantizando la participación de 1.000 por año. 6. Brindar acompañamiento y apoyo al equipo de trabajo del componente de Actividad Física y Salud en actividades de seguimiento y logística que faciliten el correcto desarrollo de los programas de Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS y Vías Activas y Saludables-VAS. **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: 1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato. 2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato. 3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 4. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Neiva y

ALCALDÍA DE NEIVA
V°B°

causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos el Municipio adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato de conformidad con las normas que rigen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento, en caso de haberse constituido. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO:** Para efectivizar la imposición y cobro de la cláusula penal y la multa se tendrá en cuenta el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Asi mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Neiva se obliga a reservar la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/L. ($ 14.000.000,00).**, que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2024:

| RUBRO | RECURSO | No. CDP |
|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 | 2700 - 1.2.3.2.05 | 2024.CEN.01.000892 |
| SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | |

El objeto del presente contrato se encuentra enmarcado dentro de un proyecto de inversión debidamente viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación **según CÓDIGO CPC 91119 – OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N.C.P. CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la **SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION**, o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Neiva; **4)** Elaborar y publicar los documentos de la etapa de ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II. **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello. **6)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación. **7)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes. El Municipio publicará el respectivo Contrato en la plataforma SECOP II, para que en un plazo no superior a tres (3) días hábiles el contratista lo acepte, descargue y realice los pagos de gravámenes municipales y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes.

ALCALDÍA DE NEIVA

# ALCALDÍA DE NEIVA IMPUESTOS
## SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
### NIT. 891.180.009-1
## CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

**No. 24159110002845**

## POSESIÓN/CONTRATACIÓN

**Fecha Exp:** 11/04/2024

**Cédula:** 12145515

**Nombre:** VARGAS BOVADILLA JAIR

**Dirección:** CRA 33 20A 44

**Valido Hasta:** **30/06/2024**

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el Código QR

TESORERO MUNICIPAL

La firma mecánica aquí plasmada tiene la calidez para todos los efectos legales, según Res. 0002-2023

ESTE PAZ Y SALVO ES VALIDO PARA EFECTOS CONTRACTUALES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0332 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y JAIR VARGAS BOVADILLA**

| | |
|---|---|
| OBJETO: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES -VAS, DE LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN, EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE NEIVA** |
| CONTRATISTA: | **JAIR VARGAS BOVADILLA**<br>C.C. 12.145.515 expedida en Palermo |
| VALOR DEL CONTRATO: | **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000.oo)** incluido impuestos |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | **Cuatro (04) Meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor y el contratista, en todo caso, el contrato no podrá superar la presente vigencia fiscal |
| FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA: | N/A |

En Neiva, a los doce días (12) días del mes de marzo de 2024, se reunieron **JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA**, Secretario de Deporte y Recreación del Municipio de Neiva, en calidad de supervisor del contrato y **JAIR VARGAS BOVADILLA**, identificado con cédula de ciudadanía No **12.145.515** expedida en Palermo, en calidad de contratista, a fin de dar inicio a la ejecución del contrato para dejar expresa constancia de:

1. A partir de la fecha de suscripción de la presente acta, se computará el plazo contractual, tal como está previsto en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0332 DE 2024**.
2. El contratista se compromete a ejecutar única y estrictamente a partir de la fecha el objeto del contrato y/o convenio.
3. No se aceptarán alternativas o adiciones distintas al objeto original del contrato sin orden escrita por parte del supervisor y renuncia expresamente a cualquier reclamación posterior fundamentada en la presente Acta de Iniciación.
4. Se le informó al CONTRATISTA acerca del contenido y alcance de las obligaciones convenidas, al tiempo que se instruyó sobre la forma de ejecución futura del acuerdo, precisándole que el cumplimiento de las obligaciones adquiridas seria corroborado por el supervisor delegado y/o interventor, quien responderá por ello, certificando con su firma, tales circunstancias.
5. El supervisor verificó que el contratista aceptó la suscripción electrónica del contrato y/o convenio y cumple con los requisitos de ejecución en la plataforma SECOP II.
6. Se deja constancia que, convocada la ciudadanía para ejercer Veeduría de los procesos de contratación de la presente vigencia, NO se presentó persona alguna, lo anterior sin perjuicio que, durante la ejecución del presente contrato, se ejerza la misma a la solicitud de interesado(s), teniendo en cuenta los lineamientos estipulados en la Ley 850 de 2003.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes a los doce días (12) días del mes de marzo de 2024.

**JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA**
Supervisor

**JAIR VARGAS BOVADILLA**
Contratista

Revisó
Jose Murcia Sánchez
Abogado externo SDR

| 1. INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA** | Secretaría de Deporte y Recreación | **CONTRATO No.** | 0332-2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES -VAS, DE LA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN, EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE NEIVA | | |
| **INFORME No.** | 01 | **MES** | Del 12 al 30 de marzo de 2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | Jair Vargas Bovadilla | **DOCUMENTO** | 12.145.515 de Neiva |
| **SUPERVISOR** | Juan Camilo Muñoz Losada | **PROCESO** | Programas y Proyectos |
| **APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** | Sonia Romero González | **SUB-PROCESO** | Vías Activas Y Saludables - VAS |

| 2. OBLIGACIONES GENERALES | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES** |
| 1)- Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | Acaté dentro de mis labores Constitución Política, la Ley, los Principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. |
| 2)- Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato | Di adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato. |
| 3)- Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. | Durante el periodo comprendido del 12 al 30 de marzo de 2024, generé un ambiente laboral amable, cordial y respetuoso con mis compañeros dentro y fuera de la Secretaría de Deporte y Recreación; además he presentado un excelente desempeñado y adecuada atención al servicio de los usuarios en la comunidad. |
| 4)- Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato | Di cumplimiento a lo consagrado en la Ley 828 de 2003 (Art.1, parágrafo 2); Ley 1122; Y la Ley 1150 de 2007 Art.23, relacionado con los pagos del sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión, ARL) del mes de marzo de 2024 con la siguiente descripción: |


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>Mes</th><th>No. De Planilla</th><th>Valor</th></tr><tr><td>MARZO</td><td>29653643</td><td>$ 412.800</td></tr></table><br>Adjunto Planilla Integrada Autoliquidación de Aportes-Soporte de pago general. **Anexo 01.** |
| 5)- Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario | Entregué a apoyo de la supervisión del contrato, el primer pago parcial, sobre las actividades realizadas durante el periodo del 12 al 30 de marzo de 2024, como lo indica el acta de inicio, con los soportes correspondientes. |
| 6)- Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato. | Inscribí mi hoja de vida en el SIGEP II, realizando el cargué adecuado en la plataforma. Asimismo, llevé la hoja de vida actualizada a la oficina de contratación, el día 06 de mayo de 2024 fue validada por la oficina de contratación.<br><br>Adjunto hoja de vida del SIGEP II con el sello de validación. **Anexo 02** |
| 7)- En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. | No se me han designado en el comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista. |
| 8)- En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. | No se me ha designado en esta obligación como apoyo a la supervisión de contratos. |
| 9)- Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato. | Entregué el informe mensual de actividades de supervisión a Sonia Romero González con fecha 08 de mayo, el cual contiene las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II. |
| 10)- Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. | Presté los servicios contratados de manera adecuada y oportuna, así como los requerimientos que se me fueron efectuados por la supervisora del contrato asignado por la Secretaría de Deporte y Recreación. |
| 11)-Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. | Garanticé el buen uso, cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Secretaria de Deportes y Recreación del municipio utilizados para la ejecución de las actividades contractuales en los programas Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS y Vias Activas y Saludables VAS para dar cumplimiento a lo asignado. |


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| 12)- Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales. | Garanticé el equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales. |
| 13)- De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. | No me encuentro obligado a facturación electrónica de la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN. |
| 14)- Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales | Cuento con los elementos de protección personal para el desarrollo de las diferentes actividades contractuales durante el periodo comprendido del 12 al 30 de marzo |
| 15)- Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales | Estuve atento a cualquier actividad que se me fuera asignada por parte de la Secretaria de Deportes y Recreación. |

| 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES** |
| 1)- Apoyar como gestor el programa de Vías Activas y Saludables-VAS con el seguimiento, evaluación y entrega de la información consolidada digitada y digitalizada con los resultados en los sistemas de cargue de información y formatos del sistema de gestión de calidad, con los parámetros y/o procedimientos, en los tiempos estipulados por la Secretaría de Deporte y Recreación; tales como; Informes de programación semanal, trimestral y final, evaluación del servicio y respuesta a la solicitud radicadas del servicio, entre otras requeridas por la Dependencia. | Entregué los cronogramas de planeación y desarrollo de las actividades realizadas de las semanas: del 12 al 15, del 18 al 22, del 25 al 29, de marzo de 2024.<br><br>Adjunto bitácoras semanales FOR-GDR-13. **Anexo 3**<br><br>Hice entrega el 08 de mayo a la profesional Universitaria Sonia Romero, el informe mensual de actividades del mes abril, en archivo Word; Además del informe de seguimiento y consolidado, en formato Excel vía correo electrónico, para el respectivo cargué de la información del programa de vías activas saludables-VAS.<br><br>Adjunto Formato FOR-GDR-14 Seguimiento al cumplimiento de actividades mensuales de verificación de aprobación de la entrega de la información digitada y digitalizada. **Anexo 04** |
| 2)- Acompañar con actividades de planeación y desarrollo de cuatro (4) jornadas al mes de Vías Activas | Este mes de marzo, debido al corto tiempo de contrato, con acta de inicio del 12 de marzo, se realizó actividades de concertación y alistamiento para el desarrollo de las Vías Activas y Saludables a partir del mes de abril. |


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| Saludables- VAS, tanto en materia administrativa como logística; esta actividad también incluye la orientación y capacitación del recurso humano (interno y externo); gestión del recurso físico; garantizando la participación de un mínimo de 3.000 personas. | Realice reunión el día 19 de marzo a las 10:00 a.m., con el señor Wilson Moreno, administrador y Laura Camila Rivera, asesora comercial del Centro comercial Unico para concertar una alianza pública-privada para llevar a cabo el desarrollo de las Vías Activas y Salúdales para el 28 de abril de 2024.<br><br>Adjunto acta de concertación No. **Anexo 05**<br>Adjunto evidencia fotográfica de la reunión centro comercial único. **Anexo 06.** |
| 3. Acompañar con actividades de planeación y desarrollo de cuatro (4) jornadas al mes de la estrategia ActiVAS tu Barrio/tu Vereda, tanto en materia administrativa como logística; esta actividad también incluye la orientación y capacitación del recurso humano (interno y externo); gestión del recurso físico; garantizando por lo menos un mínimo de 40 personas por jornada. | Durante el mes comprendido del 12 al 30 de marzo se desarrolló convocatoria con las juntas de acción comunal de los barrios; cámbulos, la vorágine, granjas y barrio san Martin.<br><br>Adjunto formato de convocatoria y registro. **Anexo 07.** |
| 4. Conformar el grupo de estudiantes del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO para que hagan parte del personal de apoyo en el Programa de Vías Activas y Saludables-VAS. Esta actividad incluye la capacitación y orientación de los estudiantes en actividades recreativas y de logística para el acompañamiento y desarrollo del programa. | Desarrollé jornadas para la promoción y convocatoria en dos (2) instituciones educativas para la prestación del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO en el Programa de Vías Activas y Saludables-VAS:<br><br>***Institución Educativa Limonar Central***. *Persona contacto*: Nicolás Herrera Cabrera. *Fecha*: 22 de marzo. *Hora*: 10:00 am. Acta No.3<br><br>***Institución Educativa Gabriel García Márquez Central***. *Persona contacto*: Yaqueline Sánchez Prada. *Fecha*: 23 de marzo. *Hora*: 9:15 am. Acta No.2<br><br>Adjunto Actas de las jornadas de promoción del servicio social obligatorio. **Anexo 08.**<br>Adjunto evidencia fotográfica. **Anexo 09.** |
| 5. Desarrollar estrategias de promoción del transporte activo y acompañar la programación del municipio de Neiva en los días sin carro y moto, celebración nacionales e internacionales entorno al uso de la bicicleta, donde se evidencie la articulación con otras instituciones y busque la participación en diferentes escenarios y público en general, garantizando la participación de 1.000 por año. | Se participo en la reunión el 19 de marzo en el comité técnico día de la bicicleta a desarrollarse el día 10 de abril en la ciudad de Neiva.<br><br>Adjunto invitación secretaria de Medio Ambiente. **Anexo 10.** |
| 6. Brindar acompañamiento y | Durante el periodo del 12 al 30 de marzo estuve atento a colaborar y apoyar al equipo de |


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| apoyo al equipo de trabajo del componente de Actividad Física y Salud en actividades de seguimiento y logística que faciliten el correcto desarrollo de los programas de Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS y Vías Activas y Saludables-VAS. | trabajo del componente de Actividad Física y Salud en actividades de seguimiento y logística que faciliten el correcto desarrollo de los programas de Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS y Vías Activas y Saludables-VAS. En lo que necesitaran, Se apoyó con el proceso pre-contractal del equipo HEVS – VAS<br><br>Adjunto evidencia fotográfica, apoyo el proceso pre-contractal del equipo HEVS – VAS - **Anexo 11.** |

| | | |
|---|---|---|
| | 08/05/2024 | |
| **FIRMA CONTRATISTA** | **FECHA DE ENTREGA** | **Vº Bº Supervisor** |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# ANEXO 01

## Adjunto Planilla Integrada Autoliquidación de Aportes-Soporte de pago general


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | VARGAS BOVADILLA JAIR |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-12145515 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 001 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | INDER |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-04-22 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-04-04 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-04-22 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-03 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-03 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29653643 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29653643 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.700 | $ 175.000 | $ 177.700 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 3.500 | $ 224.000 | $ 227.500 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 7.400 | $ 7.600 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 6.400 | $ 406.400 | $ 412.800 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 07/05/2024 |

# ANEXO 02

## Adjunto hoja de vida del SIGEP II con el sello de validación



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Vargas | Bovadilla | Jair |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 12145515 | F ○ M ⊗ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 0595439 D.M. 9

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 27 MES 07 AÑO 1985 | CARRERA 33 20A 44 101 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | HUILA |
| DEPTO | HUILA | MUNICIPIO | NEIVA | | |
| MUNICIPIO | PALERMO | TELÉFONO | 8734707 | EMAIL | javabo27@hotmail.com |

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | BASICA SECUNDARIA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2003 |

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS | 04 | 2017 | |
| PREGRADO | 10 | X | | LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTE | 07 | 1900 | |

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8753173 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 03 | *Año* | 2024 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 17 19 40 Coliseo Álvaro Sánchez Silva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3204405147 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2023 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 17 19 40 Coliseo Cubierto Álvaro Sánchez Silva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8753173 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 10 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 17 19 40 Coliseo Cubierto Álvaro Sánchez Silva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>88755046 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 23 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DEPORTE RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 17 19 40 Coliseo Cubierto Álvaro Sánchez Silva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8753173 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 17 19 40 Coliseo Cubierto Álvaro Sánchez Silva | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ALCALDIA DE NEIVA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| HUILA | NEIVA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8755046 | Día | 03 | Mes | 03 | Año | 2020 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2020 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION | CARRERA 17 19 40 Coliseo cubierto alvaro sanchez silva |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| CLUB DEPORTIVO JUVENTUD HUILA | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| HUILA | NEIVA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3502657059 | Día | 03 | Mes | 01 | Año | 2018 | Día | 30 | Mes | 04 | Año | 2019 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | CLUB DEPORTIVO JUVENTUD HUILA | via nieva - cagian kilometro 1.5 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ATHLETIC NEIVA FC | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| HUILA | NEIVA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3163360373 | Día | 02 | Mes | 02 | Año | 2017 | Día | 22 | Mes | 12 | Año | 2019 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | ACADEMIAS DEPORTIVAS | CARRERA 33 20A 44 SUR |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| COLEGIO MIS MONACHOS | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| HUILA | NEIVA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8642235 | Día | 02 | Mes | 02 | Año | 2013 | Día | 07 | Mes | 06 | Año | 2013 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | DOCENTE | CALLE 5 13 56 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| FUNDACION CULTDEPOR | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| HUILA | NEIVA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3163360373 | Día | 04 | Mes | 02 | Año | 2012 | Día | 15 | Mes | 12 | Año | 2013 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | DOCENTE | CARRERA 33 20 44 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | |
| | Día: | | Mes: | | Año: | | Día: | | Mes: | | Año: | |
| AREA DE CONOCIMIENTO | NIVEL EDUCATIVO | | | DIRECCIÓN | | | | | | | |

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 7 | 7 |
| TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA | 8 | 0 |

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE NEIVA
VALIDACIÓN
HOJA DE VIDA SIGEP

FECHA: 06/05/2024

FIMA.

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

# ANEXO 3

## Adjunto bitácoras semanales FOR-GDR-13


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Alcaldía de Neiva

# BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| FOR-GDR-13 | |
| Versión: 02 | |
| Vigente desde: | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE: | ACTIVIDAD FISICA Y SALUD | | | PROGRAMA | 29 | VIAS ACTIVAS Y SALUDABLES | |
| SEMANA | DEL | 25 | AL | MES | MARZO | AÑO | 2024 |
| RESPONSABLE | JAIR VARGAS BOVADILLA | | | ROL | GESTOR VAS | | |
| TELÉFONO DE CONTACTO | 3204405147 | | CORREO ELECTRÓNICO | javabo27@hotmail.com | | HOJA No. | 1 |

| NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD | DÍA (S) | HORA | LUGAR | DIRECCIÓN | COMUNA | ESPECIFICACIONES U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | LUNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | MARTES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | MIERCOLES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | JUEVES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | VIERNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Alcaldía de Neiva

# BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| FOR-GDR-13 | |
| Versión: 02 | |
| Vigente desde: | |

Neiva Valle y Paz mipg

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | ACTIVIDAD FISICA Y SALUD | | | PROGRAMA | VIAS ACTIVAS Y SALUDABLES | | |
| SEMANA | DEL | 18 | AL | 22 | MES | MARZO | AÑO 2024 |
| RESPONSABL | JAIR VARGAS BOVADILLA | | | | ROL | GESTOR VAS | |
| TELÉFONO DE | 3204405147 | | CORREO ELECTRÓNICO | | javabo27@hotmail.com | | HOJA No. 1 |

| NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD | DÍA (S) | HORA | LUGAR | DIRECCIÓN | COMUNA | ESPECIFICACIONES U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | LUNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | MARTES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | MIERCOLES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | JUEVES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | VIERNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |

documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | BITÁCORA SEMANAL DE ACTIVIDADES | FOR-GDR-13<br>Versión: 02<br>Vigente desde:<br>Abril 11 del 2023 | Neiva Vida y Paz<br>mipg |
|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE: | ACTIVIDAD FISICA Y SALUD | | | PROGRAMA | VIAS ACTIVAS Y SALUDABLES | | |
| SEMANA | DEL | 12 | AL | 15 | MES | MARZO | AÑO | 2024 |
| RESPONSABLE | JAIR VARGAS BOVADILLA | | | | ROL | GESTOR VAS | | |
| TELÉFONO DE CONTACTO | 3204405147 | | CORREO ELECTRÓNICO | | javabo27@hotmail.com | | HOJA No. | 1 |

| NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD | DÍA (S) | HORA | LUGAR | DIRECCIÓN | COMUNA | ESPECIFICACIONES U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | VIERNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | LUNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | MARTES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | MIERCOLES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | JUEVES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |
| TRABAJO ADMINSITRACTIVO SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | VIERNES | 00 AM A 5.00 P | SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION | CARRERA 17 # 19 - 40 | 4 | NINGUNA |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldia de Neiva

# ANEXO 04

## Adjunto Formato FOR-GDR-14 Seguimiento al cumplimiento de actividades mensuales de verificación de aprobación de la entrega de la información digitada y digitalizada


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUALES | FOR-GDR-14<br>Versión:02<br>Vigente desde:<br>Abril 11 del 2023 | Neiva Vida y Paz |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **SECTOR** | **43** |
| **COMPONENTE** | ACTIIVDAD FÍSICA Y SALUD |
| **PROGRAMA** | HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE-HEVS |
| **FECHA DEL INFORME** | 12 al 30 de marzo de 2024 |
| **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO** | 8 de mayo de 2024 |
| **CONTRATISTA/ROL** | Gestor Vías Activas y Saludables-VAS |
| **CONTRATO No.** | **Prestación de Servicios Profesionales No.0332-2024** |
| **PERSONA QUIÉN REVISA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN/ROL** | Sonia Romero González, Líder del Componente |
| **PERSONA QUIÉN APRUEBA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN/ROL** | Sonia Romero González, profesinal universitario |

| No. | PARÁMETROS | ESCALA DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Nunca** | **Casi nunca** | **A veces** | **Casi siempre** | **Siempre** |
| 1 | Cumplimiento de actividades del Programa contempladas en la Plan de Acción. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Cumplimiento de las obligaciones contractuales. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Cumplimiento asistencia a reuniones. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Entrega de reportes, informes, planificación semanal, sesiones y otras solicitudes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Cargue de la información (digitado y diligitalizado) con los medios y parámetros estipulados por lal SDR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Nombre Completo y Firma

**Contratista** | **Vo. Revisó** | **Vo. Aprobó**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva.

# ANEXO 05

## Adjunto acta de concertación Centro comercial único No.**01**


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | ACTA DE REUNIÓN | FOR-GGMIPG-12<br>Versión: 02<br>Vigente desde: Septiembre 30 del 2021 | Neiva Vida y Paz<br>mipg |
|---|---|---|---|

| PROCESO: Secretaria de Deporte y Recreación. | SUB-PROCESO: Programa Vías Activas Y Saludables - VAS | FECHA: 19/03/2024 | HORA: 10:00 AM |
|---|---|---|---|
| LUGAR: Secretaria de Deporte y Recreación. | ACTA N°: 01 | | |
| OBJETIVO DE LA REUNIÓN: | Concertación de alianza público-privado entre el Centro Comercial Único y la Secretaria de Deporte y Recreación para el desarrollo del Programa de la Vías Activas y Saludables-VAS, los días domingos. | | |

## DESARROLLO

El 19 de marzo de 2024 a las 10:00 a.m. nos reunimos en el Centro Comercial Único, el grupo administrativo del Centro Comercial Único y el equipo de Vías Activas y Saludables-VAS, para concertar los siguientes asuntos:

1)- *Presentación del proyecto de Vías Activas y Saludables, vigencia 2024*: El profesional universitario, Sonia Romero indicó que se prevé el inicio del programa en el mes de abril. Expresó el interés y la necesidad del apoyo colaborativo que Centro Comercial a brindado años anteriores, en cuanto a la energía, el sonido, el pago de los derechos de autor SAYCO Y ACIMPRO, incentivos para los participantes y cuando sea requerido la asistencia del primer respondiente. Así mismo puntualizó, que estas actividades institucionales se llevarán a cabo todos los domingos con gratuidad para toda la comunidad.

2)- *Corresponsabilidad social del Centro Comercial*: El señor Wilson Moreno, administrador del Centro Comercial Único, expresó su interés y resalto el trabajo que se viene desarrollando coordinadamente en años anteriores. Expresó que adelantará la gestión para seguir apoyando estos programas sociales de promoción de la actividad física.

3)- *Acuerdos*:

- El secretario de Deporte y Recreación, Juan Camilo Muñoz Losada, hará la respectiva gestión para el inicio de este, en cuanto a la contratación del personal para las Vías Activas y Saludables, compra/alquilar o préstamo para el desarrollo de las diferentes actividades, y adecuación de los espacios: poda y el taponamiento de hueco en la vía (carrera 2da).
- El equipo VAS, realizará el alistamiento de operación de las actividades ofertadas en la vía, la gestión de permisos, convocatoria, planes de emergencia y contingencia y la preparación de los adolescentes-estudiantes que prestarán el servicio en la vía.

4)- *Varios*: Se acordó que, para la programación, sobre todo en los eventos especiales, tales como inicio y clausura de la vía, carreras atléticas, tornos en disciplinas deportivas, días especiales, estas se coordinarán previo a cada domingo.
Se enfatiza que el propósito principal es alcanzar mayor cobertura tanto para los que participan de estas actividades, asi como los que visitan el centro comercial los domingos.

## COMPROMISO

| DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO | RESPONSABLE |
|---|---|
| Gestión para adelantar los procesos de colaboración con el programa social Vías Activas y Saludables-VAS. | Wilson Moreno, Administrador Centro Comercial Único. |
| Coordinación, gestión y operación del programa VAS. | Juan Camilo Muñoz, secretario Deportes & Equipo VAS |

ANEXO RESPONSABLES DE LA REUNIÓN. -FIRMAN,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | ACTA DE REUNIÓN | FOR-GGMIPG-12<br>Versión: 02<br>Vigente desde: Septiembre 30 del 2021 | Neiva Vida y Paz |
|---|---|---|---|

ANEXO: Acta de Reunión **No.** 001.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Concertación de alianza Público-Privado entre el
FECHA: 14-03-2024 LUGAR: Centro Comercial Único
PROCESO: Secretaría de deporte y R. SUBPROCESO: Programa Vías Activas y Saludables

**LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN:**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Wilson Romero | Único | 3113608825 promonunica@unico.com | |
| 2 | Laura Camila Rivera | Único | 3126289707 mercadeoneiva@unico.com.co | Laura L. |
| 3 | Javier Urrego B. | S.D.R | 3209405147 javiurrego1720@hotmail.com | |
| 4. | Carlos H Ortiz R | SDR | 3153604864 carlos0813@hotmail.com | |
| 5. | Sonia Romero G. | SDR. | 3163900045 sonia.romero@alcaldia | |

NOTA: Se recomienda **NO FIRMAR** este formato hasta que este totalmente diligenciad, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con (N/A).

La versión vigente y controlada de este documento solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| 1. ANEXOS | | | |
|---|---|---|---|
| ANEXO No. | 06 | FECHA | 14 de marzo de 2024 |
| ACTIVIDAD | Reunión de concertación y alistamiento para el desarrollo de las Vías Activas y Saludables-VAS | | |
| |  | | |
| LUGAR: | Centro comercial Único | | |


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# ANEXO 07

## Adjunto formato de convocatoria y registro


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | CONVOCATORIA Y REGISTRO | FOR-GDR-09<br>Versión: 01<br>Vigente desde:<br>Marzo 19 del 2021 | Neiva Vida y Paz |
|---|---|---|---|

| SECTOR | 43 | COMPONENTE: | Actividad física y salud | PROGRAMA | Vías Activas y saludable |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD O ESTRATEGIA | | Convocatorias activas de barrio | | | |
| RESPONSABLE: | Jair Cargas B | | | MÓVIL: | 3204405187 |

HOJA No. 01

| INFORMACIÓN | | | | CONVOCATORIA | | | | REGISTRO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN U OGANIZACIÓN | NOMBRE DE PERSONA ENCARGADA | CARGO O ROL | TELÉFONO FIJO O MÓVIL | FECHA | HORA | ACEPTA SI | ACEPTA NO | COMUNA | CORREO ELECTRÓNICO | OBSERVACIONES |
| JAC Cambulos | Fabio Muñoz | Presidente | 3172485170 | 20/03/23 | 10: A | X | | 2 | NR | Ninguna |
| JAC granjos | Ronald Zuñiga | Líder comunal | 3204405142 | 20/03/23 | 4: pm | X | | 2 | NR | Ninguna |
| JAC Vorágine | Ruby F. Cadena | Presidente JAC | 3104934154 | 21/03/23 | 4: 00pm | X | | 1 | NR | Ninguna |
| San martin | Ronald Zuñiga | Reveador y policia N. | 3107555472 | 21/03/23 | 5: pm | X | | 4 | NR | Se realizaron las recomendaciones en la SDR |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

La versión impresa y controlada de este documento solo podrá ser consultada a través del link: SGI.neiva.gov.co. Cualquier impresión adicional a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# ANEXO 08

## Adjunto Actas de las jornadas de promoción del servicio social obligatorio


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| **PROCESO:** Secretaria de Deporte y Recreación. | **SUB-PROCESO:** Programa Vías Activas Y Saludables - VAS | **FECHA:** | **HORA:** |
|---|---|---|---|
| **LUGAR:** Secretaria de Deporte y Recreación. | **ACTA N°: 02** | **23/03/2024** | **09:15 AM** |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** | Presentación y promoción del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO en la ***Institución Educativa Gabriel García Márquez.*** | | |

## DESARROLLO

El 23 de marzo de 2024 a las 09:15 a.m. nos reunimos en la Institución Educativa Gabriel García Márquez con la psico-orientadora Yaqueline Sánchez, y el grupo interno de actividad física de Vías Activas y Saludables-VAS, para la presentación de la oferta institucional del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO en las Vías Activas y Saludables, donde se socializaron los siguientes temas:

*1) -**Presentación del Programa VAS:*** Se realizó presentación del programa de Vías Activas y Saludables-VAS por el Gestor Jair Vargas Bovadilla Vías Activas y Saludables-VAS de la Secretaria de Deportes de la Alcaldía de Neiva. En este espacio se dieron a conocer la descripción, las características relevantes, así como las diferentes actividades que se ofertan a partir de este programa.

***2)- Presentación del proyecto SSEO:*** Se realizó presentación del proyecto Servicio Social Estudiantil Obligatorio en las Vías Activas y Saludables por el Gestor Jair Vargas Bovadilla Vías Activas y Saludables-VAS de la Secretaria de Deportes de la Alcaldía de Neiva. En este espacio se presentaron los objetivos, condiciones de participación, reglamento, plan de capacitaciones, así como las diferentes funciones que desempeñarán los estudiantes que acepten la invitación a ser parte de ese proyecto.

3) ***Convocatoria de la Institución Educativa:*** La psico-orientadora Yaqueline Sánchez Prada, encargada en la Institución Educativa Gabriel García Márquez de este proyecto, expresó su interés para realizar la convocatoria institucional y adelantar gestiones para que los directivos puedan participar de este proyecto.

4)- ***Intervenciones Varias (acuerdos)***:

- La profesional Yaqueline Sánchez Prada de la Institución Educativa Gabriel García Márquez, acordó la participación de 58 estudiantes para la prestación del Servicio Social en las *Vías* Activas y Saludables-VAS.
- El gestor del Programa VAS, entrega formato de inscripción y consentimiento informado para la formalización de la partición de cada estudiante.
- También, expresó el apoyo y la disponibilidad del tiempo para la presentación del proyecto a los estudiantes junto con los padres de familia.
- Asimismo, acordó enviar un cronograma de actividades para la presentación -a los interesados-; el plan de capacitación de los estudiantes e inicio de actividades.

## COMPROMISO

| DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO | RESPONSABLE |
|---|---|
| Adelantar procesos institucionales, convocatoria e información con los padres de familia. Además del seguimiento. | Yaqueline Sánchez Prada, docente encarga SSEO |
| Gestión para la formalizar la participación de los estudiantes en el proyecto SSEO en la VAS. | Jair Vargas Bovadilla, Gestor Vías Activas y Saludables-VAS |

ANEXO RESPONSABLES DE LA REUNIÓN. -FIRMAN,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| Alcaldía de Neiva | ACTA DE REUNIÓN | FOR-GGMIPG-12<br>Versión: 02<br>Vigente desde: Septiembre 30 del 2021 | Neiva Vida y Paz<br>mipg |
|---|---|---|---|

ANEXO: Acta de Reunión **No.** 02

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** presentacion y promocion q servicio social estudantil

**FECHA:** 23-03-2024 **LUGAR:** I.E gabriel garcia marquez

**PROCESO:** secretaria de deportes **SUBPROCESO:** VAS

**LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN:**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Jaqueline Sanchez | IE Gabriel Garcia M | 3052247632 | |
| 2 | Jairo Reyes B | S-DR | jairobo270@hotmail.es | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**NOTA:** Se recomienda **NO FIRMAR** este formato hasta que este totalmente diligenciad, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con (N/A).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| PROCESO: Secretaria de Deporte y Recreación. | SUB-PROCESO: Programa Vías Activas Y Saludables - VAS | FECHA: 23/03/2024 | HORA: 10:00 AM |
|---|---|---|---|
| LUGAR: Secretaria de Deporte y Recreación. | **ACTA N°: 03** | | |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** | Presentación y promoción del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO en la *Institución Educativa Limonar*. | | |

## DESARROLLO

El 22 de marzo de 2024 a las 10:00 a.m. nos reunimos, nos reunimos en la Institución Educativa Limonar con el docente Nicolas Herrera Cabrera, y el grupo interno de actividad física de Vías Activas y Saludables-VAS, para la presentación de la oferta institucional del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO en las Vías Activas y Saludables, donde se socializaron los siguientes temas:

*1) -**Presentación del Programa VAS:*** Se realizó presentación del programa de Vías Activas y Saludables-VAS por el Gestor Jair Vargas Bovadilla Vías Activas y Saludables-VAS de la Secretaria de Deportes de la Alcaldía de Neiva. En este espacio se dieron a conocer la descripción, las características relevantes, así como las diferentes actividades que se ofertan a partir de este programa.

*2)- **Presentación del proyecto SSEO:*** Se realizó presentación del proyecto Servicio Social Estudiantil Obligatorio en las Vías Activas y Saludables por el Gestor Jair Vargas Bovadilla Vías Activas y Saludables-VAS de la Secretaria de Deportes de la Alcaldía de Neiva. En este espacio se presentaron los objetivos, condiciones de participación, reglamento, plan de capacitaciones, así como las diferentes funciones que desempeñarán los estudiantes que acepten la invitación a ser parte de ese proyecto.

3) ***Convocatoria de la Institución Educativa:*** El docente Nicolas Herrera Cabrera, encargado en la Institución Educativa Limonar de este proyecto, expresó su interés, sin embargo, por la lejanía de la institución al lugar de práctica, desistió de hacer convocatoria institucional y adelantar las respectivas gestiones.

## COMPROMISO

| DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO | RESPONSABLE |
|---|---|
| Presentación del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO en la VAS en la institución educativa. | Jair Vargas Bovadilla, Gestor Vías Activas y Saludables-VAS |

ANEXO RESPONSABLES DE LA REUNIÓN. -FIRMAN,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

ANEXO: Acta de Reunión **No.** 05

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** presentación servicio social

**FECHA:** 23-03-2024 **LUGAR:** I.E. Inmaculada.

**PROCESO:** secretaria de deportes **SUBPROCESO:** vías activas y saludables

**LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN:**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Nicolas Herrera C. | Colegio Inmaculada | 1cinmaculada@gmail.com | Nicolas Herrera |
| 2 | Juan Reyes B | SDR | juanbo2@hotmail.com | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**NOTA:** Se recomienda **NO FIRMAR** este formato hasta que este totalmente diligenciad, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con (N/A).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# ANEXO 09

## Adjunto evidencia fotográfica


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| 1. ANEXOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ANEXO No.** | 9 | **FECHA** | 19 de marzo de 2024 |
| **ACTIVIDAD** | promoción del servicio social obligatorio. | | |




| **LUGAR:** | Institución educativa limonar. |
|---|---|

| 1. ANEXOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ANEXO No.** | 9 | **FECHA** | 20 de marzo de 2024 |
| **ACTIVIDAD** | promoción del servicio social obligatorio. | | |



| **LUGAR:** | Institución educativa Gabriel García Márquez |
|---|---|



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# ANEXO 10

## Adjunto invitación Secretaria de Medio Ambiente.


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Oficio No. 0190 -

Neiva Huila 19 FEB 2024

**Doctor:**
**JUAN CAMILO MUÑOZ LOZADA**
**Secretaría de Deporte y Recreación**
**Secretariadeportesyrecreacion@alcaldianeiva.gov.co**

***Asunto:*** *Invitación Primera Comité Técnico Día De La Bicicleta A Desarrollarse El 10 De Abril De 2024*

*Cordial saludo,*

*En atención al asunto de la referencia, con el objetivo de organizar y coordinar el primer día de la bicicleta en el marco de la estrategia de mitigación del cambio climático y en cumplimiento del acuerdo 013 de 2015* ***"por medio del cual se institucionaliza el día de la bicicleta como medio de alternativo de transporte masivo para mejorar la movilidad, la recreación y el deporte en el Municipio de Neiva"****, me permito extender la invitación para que asista o delegue un funcionario de su dependencia al primer comité del cual usted hace parte como integrante, en aras de proponer acciones que permitan el desarrollo exitoso de dicha jornada*

*Conforme a lo anterior, la reunión se realizara el día 19 de marzo en las instalaciones de la oficina de la Secretaria de Medio Ambiente ubicada en la carrera 5 N° 11 – 55 barrió centro, a las 2:30 pm*

*Esperamos contar con su puntual asistencia.*

*Agradezco su amable atención a la presente.*
*Atentamente,*

**ANDRES FELIPE BUITRAGO VARGAS**
**Secretario de Medio Ambiente**

**Proyectó: Brandon Gutiérrez Puentes**
**Profesional Universitario**

**Aprobó: Juan Guillermo Reynoso Garcia**
**Líder Ambiental**

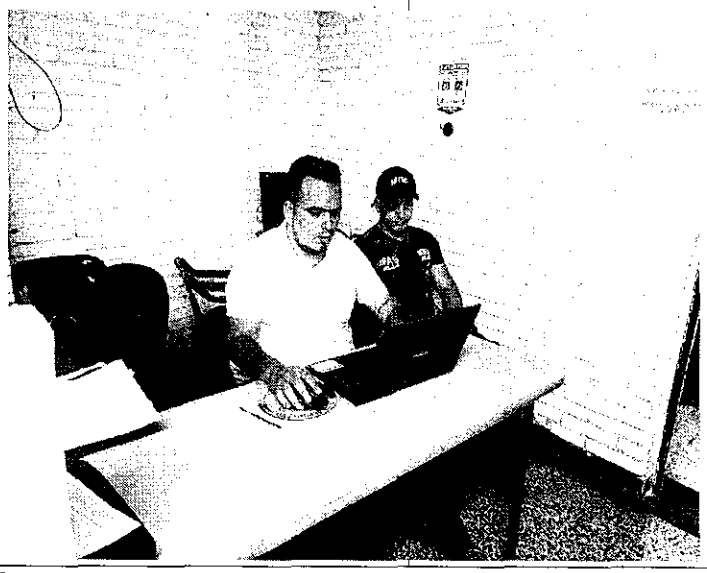
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# ANEXO 11

## Apoyo el proceso pre-contractal del equipo HEVS – VAS


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| 1. ANEXOS | | | |
|---|---|---|---|
| ANEXO No. | 9 | FECHA | 20 de marzo de 2024 |
| ACTIVIDAD | Apoyo equipo HEVS - VAS | | |



| LUGAR: | Secretaria de Deporte y Recreación |
|---|---|


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva