Puerto López - Meta, 12 de marzo de 2024

Señor
Haroldeejay
Jhon Harold Álvarez Clavijo
Nit. 86.065.575-5 - Reg. Simplificado
Email: haroldeejay@hotmail.com

Ciudad

ASUNTO: Solicitud de Cotización

La Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta, está interesada en recibir cotización a efectos de establecer el valor para la ejecución de un contrato de prestación de servicios, conforme las siguientes condiciones:

a) **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ (META)"**

b) **ALCANCE DE LA COTIZACIÓN:** se requiere establecer el precio de mercado para los siguientes ítems conforme a las especificaciones técnicas allí planteadas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Producción, divulgación y perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1
2	Producción, divulgación y perifoneo en el ára Rural del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1
3	SONIDO PROFESIONAL, compuesto por una consola análoga de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos alámbricos, 1 micrófono de solapa, 2 cabinas amplificadas de 15 pulgadas de 1.500 watios o mas con entradas para consola y micrófonos. El servicio debe incluir cables de conexión para el sonido y para los micrófonos alámbricos el cual, uno debe tener 10 metros o más de largo y el otro sin distinción. El servicio debe incluir, monte y desmonte del sonido en el lugar indicado por el supervisor, y garantizar el transporte de ida y vuelta de este.	evento	1
4	Servicio logístico para garantizar la presentación de los distintos eventos de la administración municipal, el cual debe contener un presentador de eventos con mínimo un (1) año de experiencia relacionada.	evento	1
5	Servicio streaming en medios de comunicación digital y redes sociales, con alcance local y regional, de los distintos eventos institucionales de la administración municipal. El servicio debe incluir las herramientas tecnológicas que garanticen la conexión a internet para la transmisión; una cámara de video que filme en 4k a 60 FPS y micrófonos que repliquen el sonido en alta calidad.	evento	1

6	Polireportajes, entrevistas a los asistentes de los eventos institucionales o anuncio publicitario para ser presentadas en medio de comunicación radial con duración de 30 segundos	Unidad	1

a) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS A TENER EN CUENTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

En cumplimiento del objeto contractual deberá cumplirse con las siguientes especificaciones técnicas:

El contratista para ejecutar el objeto contractual deberá:

- Ejecutar la prestación del servicio por demanda atendiendo la necesidad del servicio.
- Para efectos de cumplimiento, el proponente deberá manifestar su compromiso con todos los servicios que resulten inherentes a la naturaleza del objeto del contrato, adjuntando con su oferta la Ficha Técnica del Servicio.

Dentro del precio total cotizado, debe tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, perfeccionamiento y ejecución del contrato, tales como:

SERVICIOS EN GENERAL DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro-Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 36.400.000	Acuerdo 024 de 2022.
Estampilla Justicia Familiar	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 008 de 2023.
Estampilla Pro-Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 188.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Retención IVA	15%	Sobre IVA	$ 1	DUR 1625 Art. 1.3.2.1
SERVICIOS EN GENERAL NO DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro-Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 36.400.000	Acuerdo 024 de 2022.
Estampilla Justicia Familiar	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 008 de 2023.
Estampilla Pro-Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	6%	Valor del contrato sin IVA	$ 188.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.

En la cotización que se presente a la Alcaldía de Puerto López, deberá desglosar los costos directos e indirectos; de no desglosarse, se entenderá que estos están inmersos en el valor unitario de cada ítem cotizado.

PLAZO: hasta agotar presupuesto o hasta el 31 de diciembre de 2024.

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

FORMA DE PAGO: El municipio de Puerto López, pagará al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera:

El pago se establece por demanda, para lo cual se efectuaran pagos parciales de acuerdo a la necesidad del servicio, lo cual será establecido en la factura o cuenta de cobro por parte del contratista, previa presentación del informe detallado de actividades (para el caso en concreto deberá allegar copia de todos los informes que desarrolle en virtud del objeto contractual, y todo documento inherente a las actividades realizadas, documentación que deberán ser entregada al supervisor del contrato), planillas de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud del respectivo periodo; conforme a los porcentajes exigidos por la Ley, certificación de cumplimiento a entera satisfacción, por parte del Supervisor. Suscripción de Acta de inicio, Acta Parcial de Pago, Acta de Recibo Final, informes del contratista, informes del supervisor y Acta de Liquidación según corresponda a la ejecución del Contrato. El Contratista deberá presentar para el trámite de su cuenta además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.

Nota: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

El Contratista deberá presentar para el trámite de la cuenta, además de los documentos relacionados, la factura de venta conforme al Decreto 2242 de 2015, y la Resolución 000042 de 2020, la cual deberá ser enviada al correo electrónico sechacienda@puertolopez-meta.gov.co, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento equivalente

NOTA 1: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

NOTA 2: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración del estudio de mercado que permita definir el presupuesto oficial de la contratación y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes. La cotización debe tener nota al margen que mencione la vigencia de 3 meses de la misma.

En la cotización debe allegar el Registro Único Tributario, Cámara de Comercio, y ser entregada en las oficinas de la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta, ubicada en Calle 6 No. 4-40 o en el correo electrónico secgeneral@puertolopez-meta.gov.co

Cordialmente,

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General

Proyectó: CARLOS HERRERA RAMOS
ABG – CPS de la Sec. General.

Aprobó: FAUNIER LUNA GARAY
Asesor TIC.

Villavo Parrilla

Haroldeejay

Nit. 86.065.575-5 - Reg. Simplificado

John Harold Álvarez Clavijo

Sonido – Animación – Publicidad Móvil – Redes Sociales

Villavicencio Meta, 15 de marzo de 2024

Señores
Alcaldía Municipal
Puerto López, Meta

Ref. Cotización.

Cordial Saludo;

A continuación, les allego cotización de mi empresa correspondiente al siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ (META)"**

Características Técnicas:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR
Producción, divulgación y perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora Urbana	**1**	**$ 120.000**
Producción, divulgación y perifoneo en el área rural del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora Rural	**1**	**$ 180.000**
SONIDO PROFESIONAL: Compuesto por una consola análoga de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos,	Hora Evento	**1**	**$ 840.000**

Villavo Parrilla

Haroldeejay

Nit. 86.065.575-5 - Reg. Simplificado

John Harold Álvarez Clavijo

Sonido – Animación – Publicidad Móvil – Redes Sociales

1 micrófono de solapa, 2 cabinas amplificadas de 15 pulgadas de1.500 vatios o más entradas para consola y micrófonos. El servicio debe incluir cables de conexión para el sonido y para los micrófonos alámbricos el cual, uno debe tener 10 metros o más largo y el otro sin distinción. El servicio debe incluir monte y desmonte del sonido en el lugar indicado por el supervisor, y garantizar el transporte de ida y vuelta de este.			
Servicio logístico para garantizar la presentación de los distintos eventos de la administración municipal, en el cual debe contener un presentador, de eventos con mínimo de un (1) año de experiencia relacionada.	Hora Evento	**1**	**$ 840.000**
Servicio Streaming en medios de comunicaciones digitales y redes sociales, con alcance local y regional, de los distintos eventos institucionales de la administración municipal. El servicio debe incluir las herramientas tecnológicas que garanticen la conexión a internet para la transmisión; una cámara de video que filme en 4K 60 FPS y micrófonos que repliquen el sonido en alta calidad.			**$ 520.000**
PUBLICIDAD: Publirreportajes, entrevistas a los asistentes de los eventos institucionales o anuncio publicitarios para ser presentada en medio de comunicación radial con duración de 30 segundos.			**$ 520.000**

Cel. 320 342 31 06
Email: haroldeejay@hotmail.com
Carrera 38A N 8B 05 LC 12 ET 6 - La Esperanza
Villavicencio - Meta - Colombia

Villavo Parrilla

Haroldeejay

Nit. 86.065.575-5 - Reg. Simplificado

John Harold Álvarez Clavijo

Sonido – Animación – Publicidad Móvil – Redes Sociales

Atentamente;

John Harold Vargas Clavijo
CC. No. 86.065.575 de Villavicencio, Meta.

Cel. 320 342 31 06
Carrera 38A N 8B 05 LC 12 ET 6 - La Esperanza
Email: haroldeejay@hotmail.com
Villavicencio - Meta - Colombia

DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario: 14896768629

(415)7707212489984(8020) 000001489676862 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8606557	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 22	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	8606557 5	1998 10 19

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Meta 50	Villavicencio 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALVAREZ	CLAVIJO	JOHN	HAROLD

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
VILLAVO PARRILLA	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Meta 50	Villavicencio 001

41. Dirección principal: CR 38 A 8 B 05 LC 1 2 ET 6

42. Correo electrónico: haroldeejay@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3203423106	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5611	2008 02 01	7310	2008 02 14	9007			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2023 - 02 - 16 / 14 : 36: 44

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ALVAREZ CLAVIJO JOHN HAROLD

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14896768629

(415)7707212489984(8020) **000001489676862 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 6 0 6 5 5 7 5	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personeria juridica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 8 0 2 0 6	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 6 5 5 4 9	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional _____ %

83. Nacional público _____ %

84. Nacional privado _____ %

85. Extranjero _____ %

86. Extranjero público _____ %

87. Extranjero privado _____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14896768629

(415)7707212489984(8020) 000001489676862 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 6 5 5 7 5	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Expendio a la mesa de comidas preparadas 5 6 1 1	

162. Nombre del establecimiento: VILLAVO PARRILLA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1	

165. Dirección: CR 38 A 8 B 05 LC 1 2 ET 6 BRR ESPERANZA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 0 1 6 5 5 4 9	2 0 0 8 0 2 0 6	
168. Teléfono: 3 2 0 3 4 2 3 1 0 6	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

Puerto López - Meta, 12 de marzo de 2024

Señor
LUIS CARLOS TURMEQUE
Emp. Publicidad y eventos.
turmequepublicidadyeventos@gmail.com
Ciudad

ASUNTO: Solicitud de Cotización

La Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta, está interesada en recibir cotización a efectos de establecer el valor para la ejecución de un contrato de prestación de servicios, conforme las siguientes condiciones:

a) **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ (META)"**

b) **ALCANCE DE LA COTIZACIÓN:** se requiere establecer el precio de mercado para los siguientes ítems conforme a las especificaciones técnicas allí planteadas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Producción, divulgación y perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1
2	Producción, divulgación y perifoneo en el ára Rural del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1
3	SONIDO PROFESIONAL, compuesto por una consola análoga de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos alámbricos, 1 micrófono de solapa, 2 cabinas amplificadas de 15 pulgadas de 1.500 watios o mas con entradas para consola y micrófonos. El servicio debe incluir cables de conexión para el sonido y para los micrófonos alámbricos el cual, uno debe tener 10 metros o más de largo y el otro sin distinción. El servicio debe incluir, monte y desmonte del sonido en el lugar indicado por el supervisor, y garantizar el transporte de ida y vuelta de este.	evento	1
4	Servicio logístico para garantizar la presentación de los distintos eventos de la administración municipal, el cual debe contener un presentador de eventos con mínimo un (1) año de experiencia relacionada.	evento	1
5	Servicio streaming en medios de comunicación digital y redes sociales, con alcance local y regional, de los distintos eventos institucionales de la administración municipal. El servicio debe incluir las herramientas tecnológicas que garanticen la conexión a internet para la transmisión; una cámara de video que filme en 4k a 60 FPS y micrófonos que repliquen el sonido en alta calidad.	evento	1
6	Polireportajes, entrevistas a los asistentes de los eventos institucionales o anuncio publicitario para ser presentadas en medio de comunicación radial con duración de 30 segundos	Unidad	1

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

a) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS A TENER EN CUENTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

En cumplimiento del objeto contractual deberá cumplirse con las siguientes especificaciones técnicas:

El contratista para ejecutar el objeto contractual deberá:

- Ejecutar la prestación del servicio por demanda atendiendo la necesidad del servicio.
- Para efectos de cumplimiento, el proponente deberá manifestar su compromiso con todos los servicios que resulten inherentes a la naturaleza del objeto del contrato, adjuntando con su oferta la Ficha Técnica del Servicio.

Dentro del precio total cotizado, debe tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, perfeccionamiento y ejecución del contrato, tales como:

SERVICIOS EN GENERAL DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro-Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 36.400.000	Acuerdo 024 de 2022.
Estampilla Justicia Familiar	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 008 de 2023.
Estampilla Pro-Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 188.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Retención IVA	15%	Sobre IVA	$ 1	DUR 1625 Art. 1.3.2.1
SERVICIOS EN GENERAL NO DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro-Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 36.400.000	Acuerdo 024 de 2022.
Estampilla Justicia Familiar	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 008 de 2023.
Estampilla Pro-Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	6%	Valor del contrato sin IVA	$ 188.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.

En la cotización que se presente a la Alcaldía de Puerto López, deberá desglosar los costos directos e indirectos; de no desglosarse, se entenderá que estos están inmersos en el valor unitario de cada ítem cotizado.

PLAZO: hasta agotar presupuesto o hasta el 31 de diciembre de 2024.

FORMA DE PAGO: El municipio de Puerto López, pagará al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera:

El pago se establece por demanda, para lo cual se efectuaran pagos parciales de acuerdo a la necesidad

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

del servicio, lo cual será establecido en la factura o cuenta de cobro por parte del contratista, previa presentación del informe detallado de actividades (para el caso en concreto deberá allegar copia de todos los informes que desarrolle en virtud del objeto contractual, y todo documento inherente a las actividades realizadas, documentación que deberán ser entregada al supervisor del contrato), planillas de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud del respectivo periodo; conforme a los porcentajes exigidos por la Ley, certificación de cumplimiento a entera satisfacción, por parte del Supervisor. Suscripción de Acta de inicio, Acta Parcial de Pago, Acta de Recibo Final, informes del contratista, informes del supervisor y Acta de Liquidación según corresponda a la ejecución del Contrato. El Contratista deberá presentar para el trámite de su cuenta además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.

Nota: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

El Contratista deberá presentar para el trámite de la cuenta, además de los documentos relacionados, la factura de venta conforme al Decreto 2242 de 2015, y la Resolución 000042 de 2020, la cual deberá ser enviada al correo electrónico sechacienda@puertolopez-meta.gov.co, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento equivalente

NOTA 1: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

NOTA 2: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración del estudio de mercado que permita definir el presupuesto oficial de la contratación y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

En la cotización debe allegar el Registro Único Tributario, Cámara de Comercio, y ser entregada en las oficinas de la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta, ubicada en Calle 6 No. 4-40 o en el correo electrónico secgeneral@puertolopez-meta.gov.co

Cordialmente,

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General

Proyectó: CARLOS HERRERA RAMOS
ABG – CPS de la Sec. General.

Aprobó: FAUNIER LIMA GARAY
Asesor TIC

Luis Carlos Turmequé
Publicidad y Eventos

NIT 86'006.181-5

Villavicencio Meta, 15 de marzo de 2024

Señores
Alcaldía
Municipio de Puerto López, Meta

Ref. Cotización.

Cordial Saludo;

Me permito presentar cotización de mi empresa correspondiente al siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ (META)"**

Especificaciones Técnicas:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR
Producción, divulgación y perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora Urbana	**1**	**$ 115.000**
Producción, divulgación y perifoneo en el área rural del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora Rural	**1**	**$ 170.000**
SONIDO PROFESIONAL: Compuesto por una consola análoga de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos, 1 micrófono de solapa, 2 cabinas amplificadas de 15 pulgadas de1.500 vatios o más entradas para consola y micrófonos. El servicio debe incluir cables de conexión para el sonido y para los micrófonos alámbricos el cual, uno debe tener 10 metros o más largo y el otro sin distinción. El servicio debe incluir monte y desmonte del sonido en el lugar indicado por el supervisor, y garantizar el transporte de ida y vuelta de este.	Hora Evento	**1**	**$ 850.000**

Servicio logístico para garantizar la presentación de los distintos eventos de la administración municipal, en el cual debe contener un presentador, de eventos con mínimo de un (1) año de experiencia relacionada.	Hora Evento	1	**$ 850.000**
Servicio Streaming en medios de comunicaciones digitales y redes sociales, con alcance local y regional, de los distintos eventos institucionales de la administración municipal. El servicio debe incluir las herramientas tecnológicas que garanticen la conexión a internet para la transmisión; una cámara de video que filme en 4K 60 FPS y micrófonos que repliquen el sonido en alta calidad.	Hora Evento	1	**$ 530.000**
PUBLICIDAD: Publireportajes, entrevistas a los asistentes de los eventos institucionales o anuncio publicitarios para ser presentada en medio de comunicación radial con duración de 30 segundos.	Unidad	1	**$ 530.000**

Agradezco su valiosa atención.

Cordialmente;

LUIS CARLOS TURMEQUE MATTA
CC. No. 86.006.181

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14981245872

(415)7707212489984(8020) 000001498124587 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 0 6 1 8 1	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 0 0 6 1 8 1	1 9 8 9 1 1 0 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Granada 3 1 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TURMEQUE	MATTA	LUIS	CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
LUIS CARLOS TURMEQUE PUBLICIDAD & EVENTOS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 38 30 A 106 P 4 BRR CENTRO

42. Correo electrónico: turmequepublicidadyeventos@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 0 8 2 6 8 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 0 5 0 7 1 3	8 2 9 9	2 0 2 0 1 0 0 9		8 2 3 0	5 9 1 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2024 - 02 - 12 / 12 : 23: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TURMEQUE MATTA LUIS CARLOS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981245872

(415)7707212489984(8020) 000001498124587 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 0 6 1 8 1	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personeria juridica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 0 5 0 7 1 3	
74. Número de notaria		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 5 0 7 1 3	
77. No. Matricula mercantil	1 2 9 5 5 1	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

22

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981245872

(415)7707212489984(8020) 000001498124587 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Publicidad 7 3 1 0	
162. Nombre del establecimiento: LUIS CARLOS TURMEQUE PUBLICIDAD & EVENTOS		
163. Departamento: Meta 5 0	164. Ciudad/Municipio: Villavicencio 0 0 1	
165. Dirección: CR 31 37 71 P 9 BRR CENTRO		
166. Número de matrícula mercantil: 2 6 7 3 5 7	167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 1 4 0 7 2 1	
168. Teléfono: 6 7 1 4 3 4 5	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

Puerto López - Meta, 12 de marzo de 2024

Señor
ANSELMO VARGAS RINCÓN
Vargasjhonpublicidad@gmail.com
Ciudad

ASUNTO: Solicitud de Cotización

La Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta, está interesada en recibir cotización a efectos de establecer el valor para la ejecución de un contrato de prestación de servicios, conforme las siguientes condiciones:

a) **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ (META)"**

b) **ALCANCE DE LA COTIZACIÓN:** se requiere establecer el precio de mercado para los siguientes ítems conforme a las especificaciones técnicas allí planteadas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Producción, divulgación y perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1
2	Producción, divulgación y perifoneo en el ára Rural del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1
3	SONIDO PROFESIONAL, compuesto por una consola análoga de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos alámbricos, 1 micrófono de solapa, 2 cabinas amplificadas de 15 pulgadas de 1.500 watios o mas con entradas para consola y micrófonos. El servicio debe incluir cables de conexión para el sonido y para los micrófonos alámbricos el cual, uno debe tener 10 metros o más de largo y el otro sin distinción. El servicio debe incluir, monte y desmonte del sonido en el lugar indicado por el supervisor, y garantizar el transporte de ida y vuelta de este.	evento	1
4	Servicio logístico para garantizar la presentación de los distintos eventos de la administración municipal, el cual debe contener un presentador de eventos con mínimo un (1) año de experiencia relacionada.	evento	1
5	Servicio streaming en medios de comunicación digital y redes sociales, con alcance local y regional, de los distintos eventos institucionales de la administración municipal. El servicio debe incluir las herramientas tecnológicas que garanticen la conexión a internet para la transmisión; una cámara de video que filme en 4k a 60 FPS y micrófonos que repliquen el sonido en alta calidad.	evento	1
6	Polireportajes, entrevistas a los asistentes de los eventos institucionales o anuncio publicitario para ser presentadas en medio de comunicación radial con duración de 30 segundos	Unidad	1

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

a) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS A TENER EN CUENTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

En cumplimiento del objeto contractual deberá cumplirse con las siguientes especificaciones técnicas:

El contratista para ejecutar el objeto contractual deberá:

- Ejecutar la prestación del servicio por demanda atendiendo la necesidad del servicio.
- Para efectos de cumplimiento, el proponente deberá manifestar su compromiso con todos los servicios que resulten inherentes a la naturaleza del objeto del contrato, adjuntando con su oferta la Ficha Técnica del Servicio.

Dentro del precio total cotizado, debe tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, perfeccionamiento y ejecución del contrato, tales como:

SERVICIOS EN GENERAL DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro-Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 36.400.000	Acuerdo 024 de 2022.
Estampilla Justicia Familiar	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 008 de 2023.
Estampilla Pro-Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 188.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Retención IVA	15%	Sobre IVA	$ 1	DUR 1625 Art. 1.3.2.1
SERVICIOS EN GENERAL NO DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro-Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 1184/2022.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 36.400.000	Acuerdo 024 de 2022.
Estampilla Justicia Familiar	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 008 de 2023.
Estampilla Pro-Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	6%	Valor del contrato sin IVA	$ 188.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 025 de 2020.

En la cotización que se presente a la Alcaldía de Puerto López, deberá desglosar los costos directos e indirectos; de no desglosarse, se entenderá que estos están inmersos en el valor unitario de cada ítem cotizado.

PLAZO: hasta agotar presupuesto o hasta el 31 de diciembre de 2024.

FORMA DE PAGO: El municipio de Puerto López, pagará al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera:

El pago se establece por demanda, para lo cual se efectuaran pagos parciales de acuerdo a la necesidad del servicio, lo cual será establecido en la factura o cuenta de cobro por parte del contratista, previa

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE COTIZACION	Código: F – 267 Versión: 001 Fecha: Septiembre de 2020

presentación del informe detallado de actividades (para el caso en concreto deberá allegar copia de todos los informes que desarrolle en virtud del objeto contractual, y todo documento inherente a las actividades realizadas, documentación que deberán ser entregada al supervisor del contrato), planillas de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud del respectivo periodo; conforme a los porcentajes exigidos por la Ley, certificación de cumplimiento a entera satisfacción, por parte del Supervisor. Suscripción de Acta de inicio, Acta Parcial de Pago, Acta de Recibo Final, informes del contratista, informes del supervisor y Acta de Liquidación según corresponda a la ejecución del Contrato. El Contratista deberá presentar para el trámite de su cuenta además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.

Nota: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

El Contratista deberá presentar para el trámite de la cuenta, además de los documentos relacionados, la factura de venta conforme al Decreto 2242 de 2015, y la Resolución 000042 de 2020, la cual deberá ser enviada al correo electrónico sechacienda@puertolopez-meta.gov.co, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento equivalente

NOTA 1: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

NOTA 2: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración del estudio de mercado que permita definir el presupuesto oficial de la contratación y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

En la cotización debe allegar el Registro Único Tributario, Cámara de Comercio, y ser entregada en las oficinas de la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta, ubicada en Calle 6 No. 4-40 o en el correo electrónico secgeneral@puertolopez-meta.gov.co

Cordialmente,

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General

Proyectó: CARLOS HERRERA RAMOS
ABG – CPS de la Sec. General.

Aprobó: FAUNER LUNA GARAY
Asesor TIC

PUERTO- LOPEZ, META – 15 DE MARZO DE 2.024

ALCALDIA MUNICIPAL
PUERTO LÓPEZ, META

REF: COTIZACIÓN PUBLICIDAD INSTITUCIONAL ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ, META – COLOMBIA

Mediante el presente hago envió de la siguiente cotización de acuerdo al objeto de contrato **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ (META)"**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR
1	Producción, divulgación y perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1	$ 110.000
2	Producción, divulgación y perifoneo en el área rural del municipio de Puerto López de las diferentes actividades y/o campañas institucionales de la administración municipal sin distinción de horario y día.	Hora	1	$ 150.000
3	SONIDO PROFESIONAL: compuesto por una consola análoga de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos alámbricos, 1 micrófono de solapa, 2 cabinas amplificadas de 15 pulgadas de 1.500 vatios o más entradas para consola y micrófonos. El servicio debe incluir cables de conexión para el sonido y para los micrófonos alámbricos el cual, uno debe tener 10 mts más o más largo y el otro sin distinción. El servicio debe incluir monte y desmonte del sonido en el lugar indicado por el supervisor, y garantizar el transporte de ida y vuelta de este.	Evento	1	$ 800.000

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14872394016

(415)7707212489984(8020) 000001487239401 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 6 1 8 3 3	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 0 6 1 8 3 3	1 9 9 4 1 0 3 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Villanueva 4 4 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	RINCON	ANSELMO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
JHON PUBLICIDAD EVENTOS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Puerto López 5 7 3

41. Dirección principal: MZ E CA 17

42. Correo electrónico: vargasjhonpublicidad@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 3 2 0 2 4 3 3	3 1 1 8 0 9 4 6 1 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 1 6 0 4 0 5	6 0 1 0	2 0 1 2 0 7 0 5	9 0 0 7	4 7 9 9	2 4 1 9	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 10 - 20 / 17 : 38: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS RINCON ANSELMO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 23/02/2024 - 11:05:59
Recibo No. S001835284, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN w5UFb33C6H

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 01 de abril de 2024.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1.200.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7310.

CERTIFICAS ESPECIALES

Que en registro mercantil que se lleva en la camara de comercio de casanare, estuvo matriculado bajo el numero: 00016042 Del 8 de abril de 1997, el señor: Vargas rincón anselmo.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14872394016

(415)7707212489984(8020) 000001487239401 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 6 1 8 3 3	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión s 6 0 1 0	

162. Nombre del establecimiento: JHON PUBLICIDAD EVENTOS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Meta 5 0	Puerto López 5 7 3	

165. Dirección: MZ E CA 17

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 7 0 6 1 3	2 0 0 8 0 6 1 0	
168. Teléfono: 6 4 5 0 1 0 7	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO