PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2024

Señor (a)

GERMAN SUAREZ GARCÍA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5850520 DEL AÑO 2024**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga-SENA

Guadalajara de Buga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5850520 DEL AÑO 2024

PABLO CESAR SIERRA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.598.926 de Santa Rosa de Cabal (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450), discriminados así: a) diez (10), pago de CUATRO

MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **<u>Formación Titulada Virtual.</u>** **Ficha: 2834642** Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 2 a 3.

		contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **Ficha: 2834943** Programa: Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultado de aprendizaje:** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física. **Ficha: 2834425** Programa: Técnico en Desarrollo multimedia y web.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 4 y 5. Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 6 y 7.

		Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **Ficha: 2834729** Programa: Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras. **Competencia:** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 8 y 9.

		Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **Ficha: 2834683** Programa: Técnico laboral en operaciones de comercio exterior. **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y de los convenios internacionales. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 10 y 11.

		<u>Formación Titulada Presencial.</u> **Ficha: 2843463** Programa: Técnico Asistencial Administrativo. **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Página 12.
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas,	06 de mayo de 2024. Reunión de equipo ejecutor con el grupo de virtualidad en el área financiera y de comercio exterior.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, página 13.

	el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se registra en la plataforma Zajuna las actividades de registro de evidencias y anuncios en las fichas de modalidad virtual.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. página 14.

6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Las actividades de formación se realizaron con estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Gamificación. Reflexión inicial y en apropiación de los conocimientos, Debate. transferencia de los conocimientos.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Página 15.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en las formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II. Página 16
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de SST y la capacitación de protocolos de bioseguridad.	Los certificados se adjuntaron en el informe del mes de febrero de 2024. Página 16
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se desarrolló la certificación de la norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha de vigencia: 09/09/2025	Se adjuntó la certificación en el informe del mes de marzo. Página 16
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465945052 de la planilla; aportes en línea del periodo de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16 folios)

Cordialmente,

Firma

Pablo Cesar Sierra Sierra Contratista

C.C. No. 18598926.

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMAN SUAREZ GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5850520 DEL AÑO 2024**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga-SENA.