| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80244576 | | | | |
| **CPS No.** | 5108 **de** 28/02/2024 | | | **PLAZO** | 270 días |
| **FECHA DE INICIO** | 01/04/2024 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30/12/2024 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/04/2024 **A:** 30/04/2024 | | | **No. Informe** | 1 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 10 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 0 | | |
| **SUPERVISOR** | LINA MARIA LADINO GARCIA | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores. | Se realizó la planeación y elaboración de metodología de encuentros proyectada para tres meses Artes Mayores, se desarrollaron 9 encuentros en el mes tres semanales con la persona mayor. |
| Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de<br>Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de<br>la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de<br>atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Se realizaron 3 valoraciones Psicosocial afectiva y 3 PAIIN a persona mayor en centro día sembrando sueños<br><br>Realice seguimiento individual a 16 participantes de centro día Sembrando sueños de forma telefónica con el fin de determinar el porqué de la inasistencia a las actividades abril |
| Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad. | Se realizó focalización telefónica de 5 personas mayores con el fin de que hagan parte del servicio social centro día sembrando sueños; Se realizo inscripción al servicio de 1 persona mayor y se diligencia ficha SIRBE WEB |
| Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes. | Se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos por la entidad para el servicio social centro día sembrando sueños 2 formatos solicitud de servicio, se diligencia en aplicativo Tropa social búsqueda Activa Hogares Pobres a 3 participantes |
| Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna. | Se realizaron 9 encuentros generacionales abordando como tema principal la metodología Arte mayor |
| Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. | Se brinda información a 3 personas mayores sobre los requisitos mínimos para acceder al programa social centro día sembrando sueños y de las diferentes actividades que se desarrollan en el servicio |
| Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o<br>demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con<br>oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Se participa en reunión de encuentro ciudadanos en la Subdirección local de la secretaria Distrital de Integración social de los Mártires, se participa de reunión de equipo centro día sembrando sueños. |
| Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Se proyecta y elabora plan de trabajo con los meses correspondiente al contrato dando cumplimiento a los avances en el mes mencionado. |

| | |
|---|---|
| Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad,<br>los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | En este mes no se presentaron contingencias y emergencias en el distrito o de orden nacional que requiera de mi participación. |
| Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas<br>con el objeto contractual. | Se realizó gestión documental a lo largo del mes ingresando documentación a las historias sociales de los participantes de centro día sembrando sueños ; se realizó informes de gestión y cargue de factura en el secop, apoyar actividades administrativas. |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | COMPENSAR | 01/03/2024 | $0 | 18/04/2024 | 0 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/03/2024 | $0 | 18/04/2024 | 0 |
| ARL | POSITIVA | 01/03/2024 | $0 | 18/04/2024 | 0 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80244576 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/04/2024 a las 10:18:07 horas (UTC-5)*



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-194953-94870-92217029
2024-04-30T07:39:05:00 - Página 1 de 6

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/04/2024 A 30/04/2024 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 10.0% | | 0.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | LINA MARIA LADINO GARCIA |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | SUBDIRECCION LOCAL LOS MARTIRES |
| **Apoyo a la supervisión** | ALEXANDRA GARCIA CEPEDA |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 5108 |
| **Fecha de Contrato** | 28/02/2024 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | N/A |
| **Contratista** | IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 80244576 |
| **Proyecto** | 7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente. |
| **Valor** | $39,375,000.00 |
| **Plazo** | 270 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 1/04/2024 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 30/12/2024 |
| **Adicion** | 0 |
| **Prorroga** | 0 |
| **Suspensión** | 0 |
| **Fuente de financiación** | 0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

N/A

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

CUMPLE CON EL OBJETO

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-194953-948707-922170 29
2024-04-30T07:07:39-05:00 - Página 2 de 6

| Obligaciones | Obligación | Estado | Observación |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 2 | Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 3 | Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 4 | Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 5 | Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 6 | Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 7 | Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 8 | Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| 9 | Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | No Aplica | NO APLICA |
| 10 | Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACION |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES | |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-194953-948707-922170 29
2024-04-30T07:39:05:00 - Página 3 de 6

**raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

**ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago Año-Mes | Fecha Pago Año - Mes - Día | Valor |
|---|---|---|---|
| | marzo de 2024 | 2024 - 04 - 18 | $0.00 |
| | marzo de 2024 | 2024 - 04 - 18 | $0.00 |
| ARL | marzo de 2024 | 2024 - 04 - 18 | $0.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

N/A

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| SI | | NO | X |
|---|---|---|---|
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | |
| | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

Relacionar soportes de informe:

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | certificados afiliacion seguridad social.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | Certificacion Contratos Suscritos Entidades Estado IVAN (2) (1).pdf |
| Evidencia / Informe Final | FORMATO EVIDENCIAS ABRIL 2024.pdf |
| Bitacora Actividades | FORMATO BITACORA ABRIL 2024.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | |

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EJECUCION FINANCIERA 0% EJECUCION FISICA 10.8%, SE VALIDA CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, SE VERIFICA MEDIDAS CORRECTIVAS Y NO TIENE POR CUMPLIR MEDIDAS

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-194953-948707-922170 29
2024-04-30T07:07:39-05:00 - Pagina 4 de 6

**Elaboracion:** 29/04/2024

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-194953-9487d7-92217029
2024-04-30T07:07:39-05:00 - Pagina 5 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_5108_2024_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240429-194953-9487d7-92217029 Creación: 2024-04-29 19:49:53

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-30 07:07:38

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

lina maria ladino garcia
52935577
lladinog@sdis.gov.co
Subdirectora
Subdirección local los Martires

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240429-194953-9487d7-92217029
2024-04-30T07:07:39-05:00 - Pagina 6 de 6

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_5108_2024_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240429-194953-9487d7-92217029 Creación: 2024-04-29 19:49:53

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-30 07:07:38

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Iina maria ladino garcia<br>lladinog@sdis.gov.co<br>Subdirectora<br>Subdirección local los Martires | Aprobado | Env.: 2024-04-29 19:49:55<br>Lec.: 2024-04-30 07:07:33<br>Res.: 2024-04-30 07:07:38<br>IP Res.: 186.102.31.94 |