PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés Islas mayo 31 2024

Señor (a)
SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5964375**
Cargo del supervisor Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20
Dependencia Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5964375 DE 2024

Etel Austin Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.990.152 de San Andres Islas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de bilingüismo y en cumplimiento del Contrato de Prestación deServicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($43.499.152).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 3 días en el mes de febrero de 2024 por valor de **QUINIENTOS DIECISIETE MIL OCHECIENTOS CUARENTA OCHO PESOS M/CTE. ($517.848).**b) 8 pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470)** cada uno C). Un último pago correspondiente a 10 días en el mes de noviembre de 2024 por valor de **UN MILLON QUNIENTOS CINCUENTA TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1553.544).**

Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de inglés, para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés, de acuerdo al anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9466285883 de la planilla aportes en línea del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Etel Austin Perez

Contratista

C.C. No. 40990152

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5964375** de 2024

Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40990152
Nombre:	ETEL SAMIRA
Primer Apellido:	AUSTIN
Segundo Apellido:	PEREZ
Correo Electronico:	etelaustin@hotmail.com
Centro	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2966620	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	16/04/2024	17/05/2024	80	Vigente	80
2966621	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	16/04/2024	17/05/2024	80	Vigente	80
2966622	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	16/04/2024	17/05/2024	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

86°F Sunset
Search
5:57 PM 5/7/2024

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_2966622_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966620_R_88_C_9539
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_2966621_R_88_C_9539

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Calificación avanzada
  - Modalidad de suscripción
  - Suscripciones
  - Informes
  - Exportar

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
CUARTA CONFERENCIA WEB TERCER RESULTADO DE APRENDIZAJE EXPRESIONES EN LA RUTINA DIARIA 06/05/24 Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 6 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 6 may 2024	0
SEMANA CUATRO Y TERCER RESULTADO DE APRENDIZAJE EXPRESIONES EN LA RUTINA DIARIA 06/05/24 Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 6 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 6 may 2024	0
FIN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 6 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 6 may 2024	0
HAPPY WEEKEND Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 3 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 3 may 2024	0
VOLVER A REALIZAR EL TEST Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 2 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 2 may 2024	0
ESQUEMA DE CALIFICACIÓN Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 2 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 2 may 2024	0
CUADRO DE HONOR DE LOS QUE REALIZARON Y APROBARON EL TEST Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 2 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 2 may 2024	0
GRABACIÓN Y RESUMEN DE LA TERCERA SESIÓN EN LINEA SEGUNDO RESULTADO DE APRENDIZAJA EXPRESAR ... Cronometrada	ETEL SAMIRA AU... 30 abr 2024	ETEL SAMIRA AU... 30 abr 2024	0

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=897667#collapseAddForm

83°F Mostly cloudy
Search
7:50 PM 5/8/2024

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_2966622_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966620_R_88_C_9539
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - **CUADRO DE HONOR DE LOS QUE REALIZARON Y APROBARON ...**
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_2966621_R_88_C_9539

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros

ANUNCIOS

CUADRO DE HONOR DE LOS QUE REALIZARON Y APROBARON EL TEST

◄ GRABACIÓN Y RESUMEN DE LA TERCERA SESIÓN EN LINEA SEGUNDO RESULTADO DE APRENDIZAJA EXPRESAR RUTINA PERSONALES Y LABORALES 30/04/24

ESQUEMA DE CALIFICACIÓN ►

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



CUADRO DE HONOR DE LOS QUE REALIZARON Y APROBARON EL TEST
de ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ - jueves, 2 de mayo de 2024, 15:50

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

CUADRO DE HONOR

Los aprendices que **realizaron y aprobaron EL TEST** del primer resultado de aprendizaje " **Identificar Información Básica"** de acuerdo a las estructuras y dentro del tiempo programado son:

CARLOS MANUEL

ASTRID MELIZA

CINDY KATHERINE

OSCAR EDUARDO

LISSETTE ESPERANZA

MARIA PAULA

FREDDY JUNIOR

ANDREA DEL PILAR

YULI PAULIN

EDUIN ANDRES

83°F Mostly cloudy

Search

7:53 PM 5/8/2024

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_2966622_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966620_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966621_R_88_C_9539
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
        - Diseño curricular
        - Información del programa
        - Biblioteca SENA
        - Documentos de interés para el aprendiz
        - Foro dudas e inquietudes
          - **DOCUMENTOS DEL CURSO**
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO

ADMINISTRACIÓN

Foro dudas e inquietudes

DOCUMENTOS DEL CURSO

INSTRUCCIONES DEL FORO

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue domingo, 21 de abril de 2024, 23:59.

DOCUMENTOS DEL CURSO
de JORGE HUMBERTO LOPEZ TOSCANO - miércoles, 24 de abril de 2024, 10:15

Estimada profesora.

Donde encuentro el material del curso

Enlace permanente Editar Borrar Responder



Re: DOCUMENTOS DEL CURSO
de ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ - miércoles, 24 de abril de 2024, 18:00

Hola Jorge.
Un place saludarlo.
Antes de indicarle si no logra encontrarlo, mañana publicare la sesión que se realizo hoy en ella explique como ubicar el material de estudio, para que lo vea y sea mas facil entender donde ubicarlo.
Debe dar clic en botón actividades de aprendizaje guia, se desplegara un listado de componente. El componente formativo (que es el nombre que se le da al material de estudio) con el nombre "It is nice to meet you!!", debe dar clic en ella y se abrira una ventana con todo los temas que se deben profundizar esta semana.
Espero haber aclarado sus dudas.
Feliz tarde.

83°F Mostly cloudy

Search

7:57 PM 5/8/2024

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_2966622_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966620_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966621_R_88_C_9539
      - Participantes
      - **Calificaciones**
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
  - **Informe del calificador**
  - Historial de calificación

Informe del calificador

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2966621)		
			RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.		RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.	Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02. calificación
MARÍA FERNANDA ABELLO GÓMEZ	45439563	mafer_abello@yahoo.com	-	-	-
BIBIANA CAROLINA AGUILAR MORENO	1128060842	Vivianaaguilar1231@outlook.com	A	A	-

Mostrar Todos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_2966622_R_88_C_9539
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
        - Guía de Aprendizaje
        - Componente formativo: HELLO! IT\'S NICE TO MEET YO...
        - Componente formativo: Let\'s introduce ourselves!...
        - Componente formativo: This is what I do every day....
        - Actividad de aprendizaje 1
          - Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
          - Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-...
            - **LET´S MEET presentación-presentation**
          - Actividad de aprendizaje 1:

Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.

LET´S MEET presentación-presentation

Let's meet.

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue domingo, 5 de mayo de 2024, 23:59.

LET´S MEET presentación-presentation
de JAVIER ALEXANDER BARROS MENDIVIL - martes, 7 de mayo de 2024, 16:51

hello, good afternoon

Hello everyone

My full name is JAVIER ALEXANDER BARROS MENDIVIL.

I'm seventeen years old.

I am from Riohcha la Guajira.

I live in Riohacha.

I am a high school student, I am in grade eleven, I work in the afternoons with my uncle helping him manage his farm.

I like sports in general, music, animals, numbers, sharing with friends and learning new things every day.

My favorite food is the hamburger with French fries.

My father's name is AMILKAR BARROS, my dad is forty-seven years old and is a driver.

My mother's name is EDUVIGES MENDIVIL, my mother is forty-eight years old and is a serious person.

Sorry for the delay, I didn't know how to do it but my mom explained it to me well

Upcoming Earnings

Search

8:08 PM 5/8/2024

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_2966622_R_88_C_9539
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
        - Diseño curricular
        - Información del programa
        - Biblioteca SENA
        - Documentos de interés para el aprendiz
        - **Foro dudas e inquietudes**
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_2966620_R_88_C_9539
    - P_51240087_V_2966621_R_88_C_9539

ADMINISTRACIÓN

Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL

Foro dudas e inquietudes

Vencimiento: miércoles, 15 de mayo de 2024, 23:59

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Foro dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
duda	ANTONELLA SAR... 2 may 2024	ETEL SAMIRA AU... 3 may 2024	1	
ORIENTACIÓN DE COMO PARTICIPAR	ETEL SAMIRA AU... 15 abr 2024	ETEL SAMIRA AU... 24 abr 2024	6	

83°F Mostly cloudy

Search

8:10 PM 5/8/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966621 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966622 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966620 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS