PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933 de 2024.

Cesar Augusto Borrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.059.260 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.935.063).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se orienta a los aprendices en el uso obligatorio de tapa bocas, para el ingreso a los ambientes cuando presenten síntomas de gripa.	Fotografía en ambientes de formación con los aprendices al final del informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Actas de Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas 2720246, 2707662, grados 11 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán, y en la ficha 2720235 de la I.E San Rafael de Domo Planas, concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices. Elaboración del proyecto de aprendizaje, código: 2958677 el cual	Captura de pantalla de las actas al final de este informe, documentos ubicados en el portafolio del OneDrive de articulación con la media 2024/portafolio del instructor 2024/Actas de procesos. Captura de pantalla de la plataforma SofiaPlus correspondiente al proyecto de aprendizaje ficha 2910356 al final del informe.

		corresponde a la ficha 2910356, programa de formación cultivos agrícolas, del grado décimo de I.E. Jorge Eliecer Gaitán.	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe se han evaluado aprendizajes previos de las fichas: 2720246 y 2707662.	Captura de pantalla de reporte de juicios de evaluación en las fichas: 2720246 y 2707662.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto formación profesional integral en las fichas 2720246. 2707662, 2910356, en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y en la ficha 2720235 I.E San Rafael De Domo Planas	Fotografías realizando la formación con las fichas asignadas.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elabora y aplica estrategias didácticas activas en las guías de aprendizaje en las fichas 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y en la ficha 2720235 I.E	Pantallazos Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V02 al final de este informe.

		San Rafael Domo Planas.	Fotografías realizando la formación con las fichas asignadas
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, se emitieron juicios de evaluación en las fichas 2720246 y 2707662.	Captura de pantalla de reporte de juicios de evaluación en las fichas: 2720246 y 2707662.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula extemporáneas de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y revisión de reportes de preinscritos en la ficha 2910356.	Pantallazos de revisión de reportes de candidatos a matricula extemporánea en la ficha 2910356 al final de este informe.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Se verifica la permanencia de los aprendices de las fichas: 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas a través de llamado de asistencia en el aula.	Pantallazo de formato de asistencia al final de este informe.

	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento del aprendiz en los aprendices durante la formación en las fichas: 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas	Fotografía realizando formación con los aprendices, aplicando los deberes del reglamento del aprendiz en la formación al final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas	Para el presente mes objeto de cobro, la	Para el presente mes objeto de cobro, la

	en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgo video de visibilización a través del modelo producción formación y oferta educativa del centro Agroindustrial del Meta en articulación con distintos programas.	Pantallazo divulgación de video de visibilización a través del modelo producción formación y oferta educativa, al final de este informe.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se inició proceso para la activación de la Etapa Productiva en las siguientes fichas: 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas.	Pantallazo de actas de socialización de Etapa Productiva y pantallazo del formato Diligenciamiento del GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de

	desarrollo de la formación profesional integral.	Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	A la fecha de este informe el contratista se encuentra en proceso de actualización de la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Pantallazo que evidencia la participación como candidato en la actualización en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al

		Programa Articulación con la Educación Media.	Programa Articulación con la Educación Media
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos a las Instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán e I.E San Rafael Domo Planas.	Fotografía en los ambientes de formación de las instituciones educativas asignadas, al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 176 horas	Pantallazo de solicitud al correo jasuarez@sena.edu.co, para la creación de eventos del mes de abril al final de este informe. Evidencias ubicadas en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de abril.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los aprendices, mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Fotografía de sesiones con los aprendices durante la ejecución del mes de cobro, al final de este informe.

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizo pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla SOI No. 7919438848 del mes de marzo de 2024.	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla SOI No. 7919438848 del mes de marzo de 2024, se anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de abril.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencio formato Código: GIL-F-014 Versión: 06, para la solicitud de materiales de formación en la ficha 2720235 sistemas agropecuarios ecológicos de la I.E San Rafael de Domo Planas, de acuerdo a los lineamientos recibidos por la Coordinación Académica de Programas Especiales. Los formatos anteriormente mencionados fueron enviados al correo: naramirezr@sena.edu.c	Pantallazo del diligenciamiento del formato Código: GIL-F-014 Versión: 06, para la solicitud de materiales de formación en la ficha 2720235. Pantallazo del envió de la solicitud de materiales de formación para la ficha 2720235.

		o, en la fecha 15 de abril de 2024.	
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entrega el presente informe correspondiente al mes de abril 2024	Evidencias ubicadas en el Ondrive cuentas de Cobro/Mes abril 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma:

			GF_86059260_5824_ABRIL_2024 GC_86059260_5824_ABRIL_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919438848 planilla Aportes en Línea del mes de marzo 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

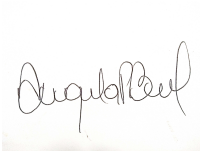
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



CESAR AUGUSTO BORRERO
Contratista
C.C. No. 86.059.260 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES ABRIL DE 2024

Programas: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, CULTIVOS AGRICOLAS Y SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

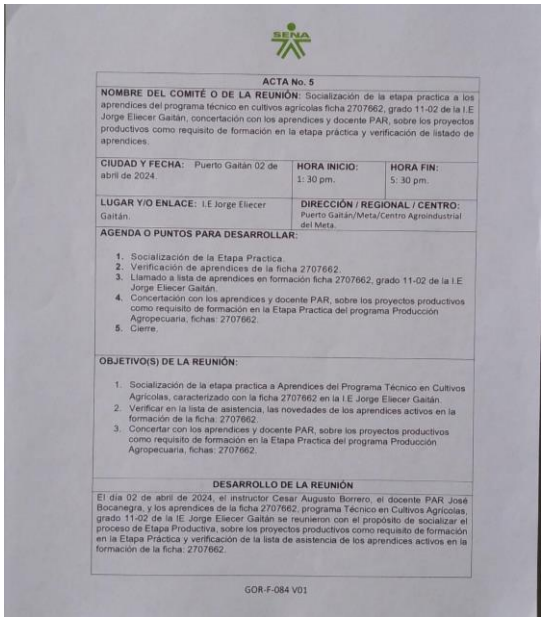
Instituciones Educativas a cargo: Jorge Eliecer Gaitán, y San Rafael Domo Planas, municipio de Puerto Gaitán

Obligación 1, Se orienta a los aprendices en el uso obligatorio de tapa boca, para el ingreso a los ambientes de aprendizaje, cuando presenten síntomas de gripa.



Obligación 2: Actas de Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas 2720246, 2707662, Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. Planes de trabajo con los docentes PAR y aprendices.

Acata No. 5: Socialización de la etapa practica a los aprendices del programa técnico en cultivos agrícolas ficha 2707662, grado 11-02 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán, concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices.



ACTA No. 5

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la etapa practica a los aprendices del programa técnico en cultivos agricolas ficha 2707662, grado 11-02 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán, concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán 02 de abril de 2024.	HORA INICIO: 1: 30 pm.	HORA FIN: 5: 30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Jorge Eliecer Gaitán.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Puerto Gaitán/Meta/Centro Agroindustrial del Meta.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Etapa Practica.
2. Verificación de aprendices de la ficha 2707662.
3. Llamado a lista de aprendices en formación ficha 2707662, grado 11-02 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán.
4. Concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Practica del programa Producción Agropecuaria, fichas: 2707662.
5. Cierre.

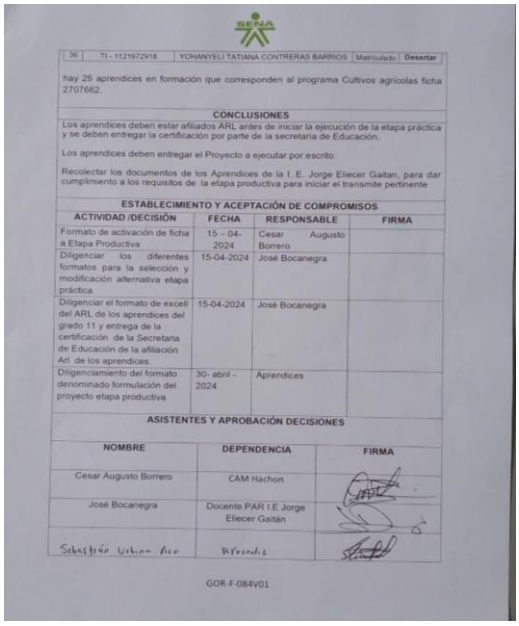
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socialización de la etapa practica a Aprendices del Programa Técnico en Cultivos Agrícolas, caracterizado con la ficha 2707662 en la I.E Jorge Eliecer Gaitán.
2. Verificar en la lista de asistencia, las novedades de los aprendices activos en la formación de la ficha: 2707662.
3. Concertar con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Practica del programa Producción Agropecuaria, fichas: 2707662.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 02 de abril de 2024, el instructor Cesar Augusto Borrero, el docente PAR José Bocanegra, y los aprendices de la ficha 2707662, programa Técnico en Cultivos Agrícolas, grado 11-02 de la IE Jorge Eliecer Gaitán se reunieron con el propósito de socializar el proceso de Etapa Productiva, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Práctica y verificación de la lista de asistencia de los aprendices activos en la formación de la ficha: 2707662.

GOR-F-084 V01



36	TI - 1121972918	YOHANYELI TATIANA CONTRERAS BARRIOS	Matriculado	Desertar

hay 26 aprendices en formación que corresponden al programa Cultivos agrícolas ficha 2707662.

CONCLUSIONES

Los aprendices deben estar afiliados ARL antes de iniciar la ejecución de la etapa práctica y se deben entregar la certificación por parte de la secretaria de Educación.

Los aprendices deben entregar el Proyecto a ejecutar por escrito.

Recolectar los documentos de los Aprendices de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan, para dar cumplimiento a los requisitos de la etapa productiva para iniciar el transmite pertinente

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

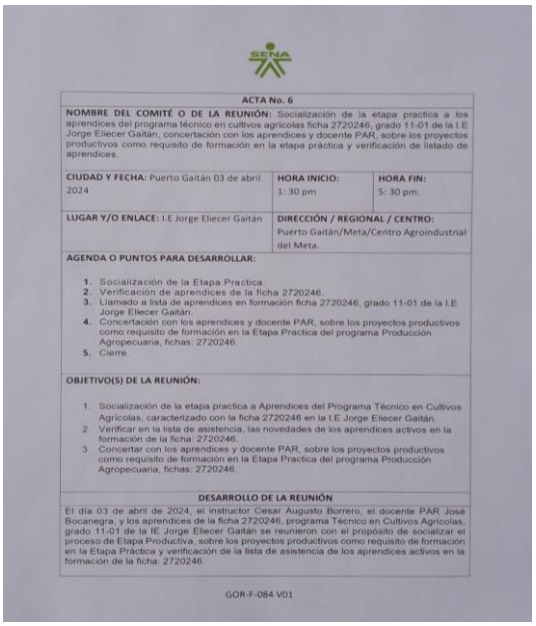
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Formato de activación de ficha a Etapa Productiva	15 – 04-2024	Cesar Augusto Borrero	
Diligenciar los diferentes formatos para la selección y modificación alternativa etapa práctica.	15-04-2024	José Bocanegra	
Diligenciar el formato de excell del ARL de los aprendices del grado 11 y entrega de la certificación de la Secretaria de Educación de la afiliación Arl de los aprendices.	15-04-2024	José Bocanegra	
Diligenciamiento del formato denominado formulación del proyecto etapa productiva	30- abril - 2024	Aprendices	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Cesar Augusto Borrero	CAM Hachon	
José Bocanegra	Docente PAR I.E Jorge Eliecer Gaitán	
Sebastián Urbina Arce	Aprendiz	

GOR-F-084V01

Acta No. 06: Socialización de la etapa practica a los aprendices del programa técnico en cultivos agrícolas ficha 2720246, grado 11-01 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán, concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices.



ACTA No. 6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la etapa practica a los aprendices del programa técnico en cultivos agrícolas ficha 2720246, grado 11-01 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán, concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán 03 de abril 2024	HORA INICIO: 1: 30 pm	HORA FIN: 5: 30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Jorge Eliecer Gaitán	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Puerto Gaitán/Meta/Centro Agroindustrial del Meta.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Etapa Practica.
2. Verificación de aprendices de la ficha 2720246.
3. Llamado a lista de aprendices en formación ficha 2720246, grado 11-01 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán.
4. Concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Practica del programa Producción Agropecuaria, fichas: 2720246.
5. Cierre.

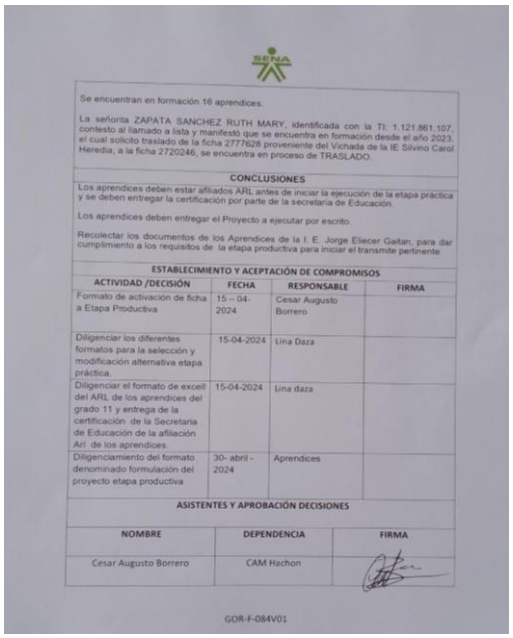
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socialización de la etapa practica a Aprendices del Programa Técnico en Cultivos Agrícolas, caracterizado con la ficha 2720246 en la I.E Jorge Eliecer Gaitán.
2. Verificar en la lista de asistencia, las novedades de los aprendices activos en la formación de la ficha: 2720246.
3. Concertar con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Practica del programa Producción Agropecuaria, fichas: 2720246.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 03 de abril de 2024, el instructor Cesar Augusto Borrero, el docente PAR José Bocanegra, y los aprendices de la ficha 2720246, programa Técnico en Cultivos Agrícolas, grado 11-01 de la IE Jorge Eliecer Gaitán se reunieron con el propósito de socializar el proceso de Etapa Productiva, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Práctica y verificación de la lista de asistencia de los aprendices activos en la formación de la ficha: 2720246.

GOR-F-084 V01



Se encuentran en formación 16 aprendices.

La señorita ZAPATA SANCHEZ RUTH MARY, identificada con la TI: 1.121.861.107, contesto al llamado a lista y manifestó que se encuentra en formación desde el año 2023, el cual solicito traslado de la ficha 2777628 proveniente del Vichada de la IE Silvino Carol Heredia, a la ficha 2720246, se encuentra en proceso de TRASLADO.

CONCLUSIONES

Los aprendices deben estar afiliados ARL antes de iniciar la ejecución de la etapa práctica y se deben entregar la certificación por parte de la secretaria de Educación.

Los aprendices deben entregar el Proyecto a ejecutar por escrito.

Recolectar los documentos de los Aprendices de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan, para dar cumplimiento a los requisitos de la etapa productiva para iniciar el transmite pertinente

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

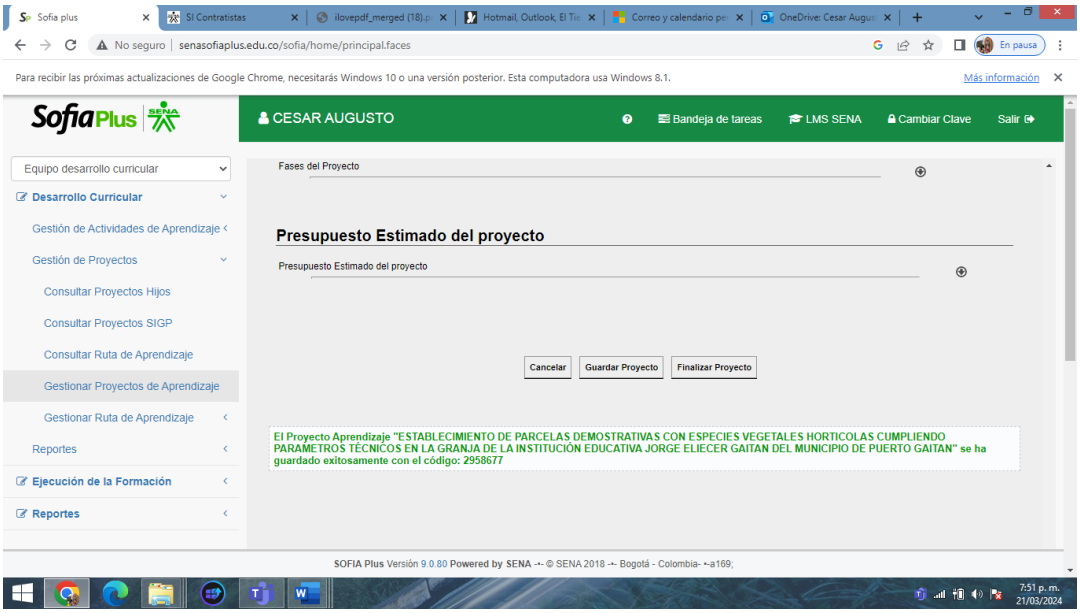
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Formato de activación de ficha a Etapa Productiva	15 – 04-2024	Cesar Augusto Borrero	
Diligenciar los diferentes formatos para la selección y modificación alternativa etapa práctica.	15-04-2024	Lina Daza	
Diligenciar el formato de excell del ARL de los aprendices del grado 11 y entrega de la certificación de la Secretaria de Educación de la afiliación Arl de los aprendices.	15-04-2024	Lina daza	
Diligenciamiento del formato denominado formulación del proyecto etapa productiva	30- abril - 2024	Aprendices	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Cesar Augusto Borrero	CAM Hachon	

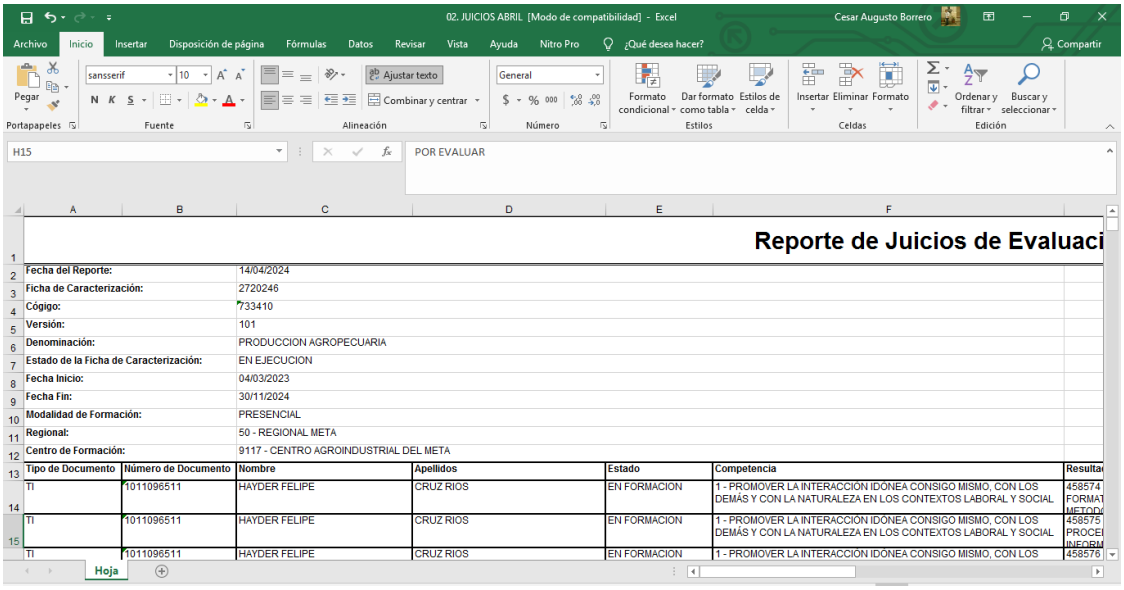
GOR-F-084V01

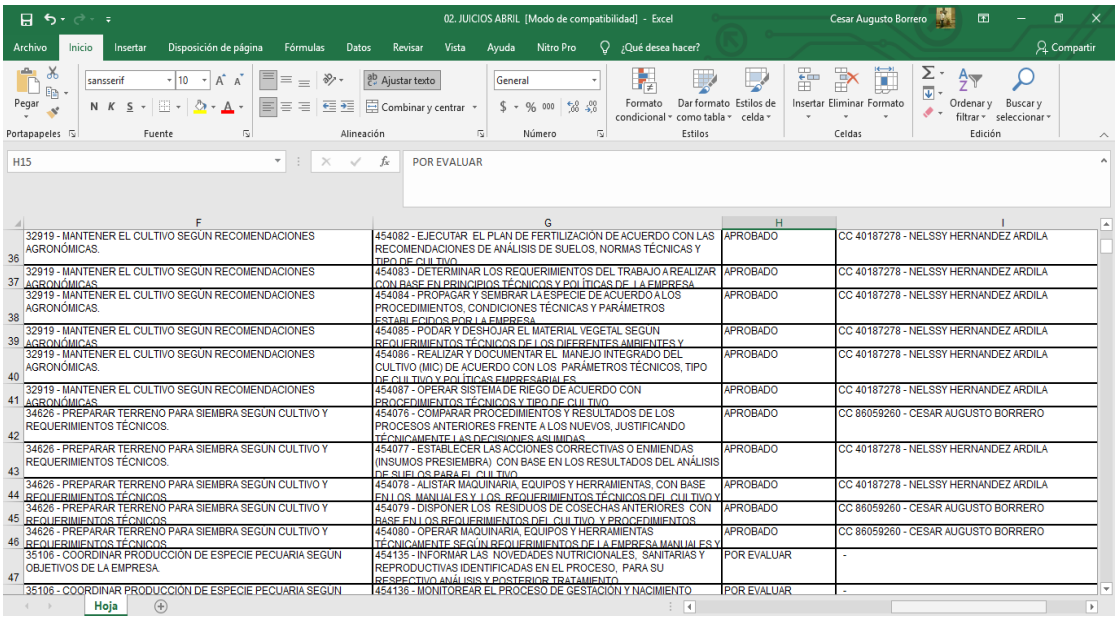
Captura de pantalla de la plataforma SofiaPlus correspondiente al proyecto de aprendizaje ficha 2910356.



Obligación 4: Captura de pantalla de reporte de juicios de evaluación en las fichas: 2720246 y 2707662.

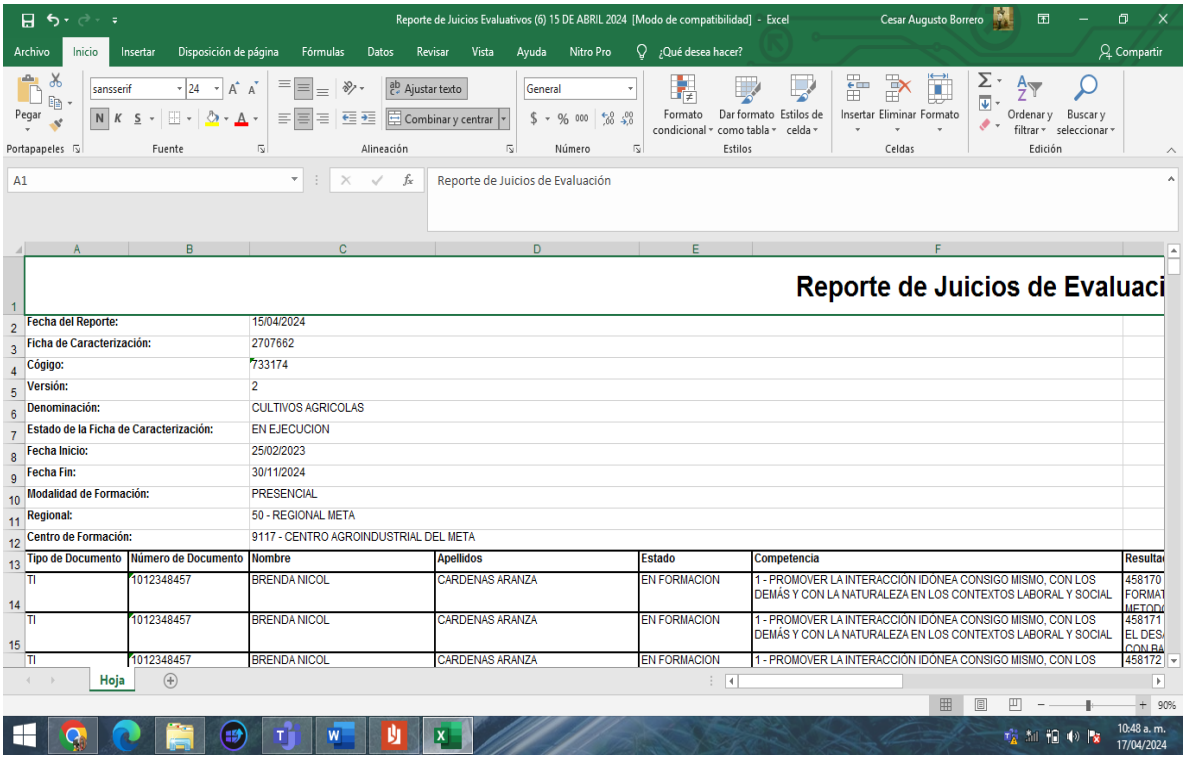
Reporte de juicios de evaluación ficha: 2720246:





	F	G	H	I
36	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454082 - EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
37	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454083 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
38	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
39	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454085 - PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
40	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454086 - REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
41	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454087 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
42	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454076 - COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
43	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454077 - ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
44	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454078 - ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERNANDEZ ARDILA
45	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454079 - DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
46	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454080 - OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
47	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	POR EVALUAR	-
	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN	454136 - MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO	POR EVALUAR	-

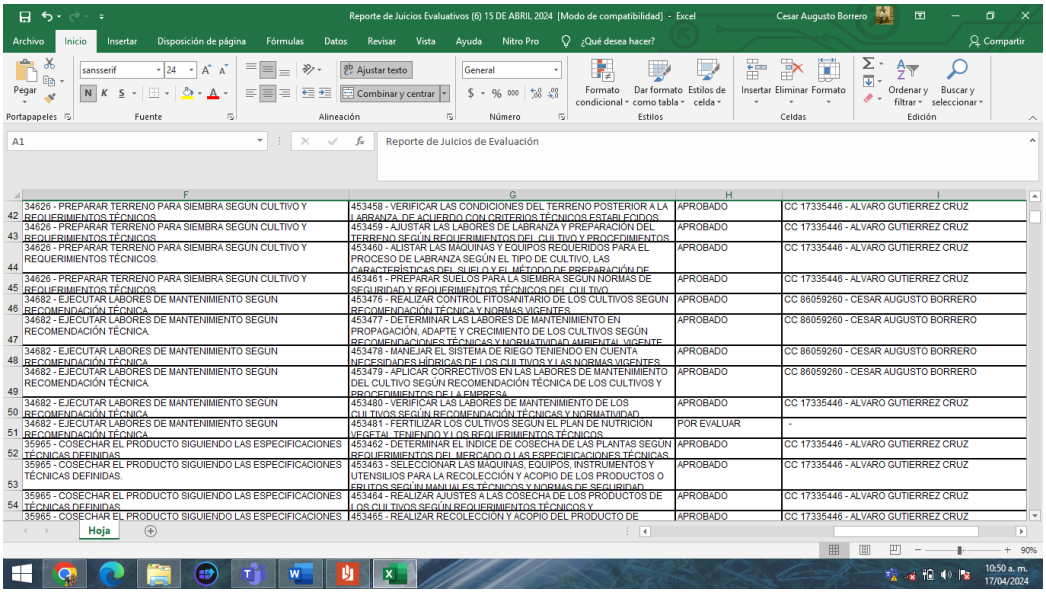
Reporte juicios de evaluación ficha: 2707662.



Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	15/04/2024
Ficha de Caracterización:	2707662
Cógigo:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
TI	1012348457	BRENDA NICOL	CARDENAS ARANZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458170 FORMAT METOD
TI	1012348457	BRENDA NICOL	CARDENAS ARANZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458171 EL DES CON BA
TI	1012348457	BRENDA NICOL	CARDENAS ARANZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458172



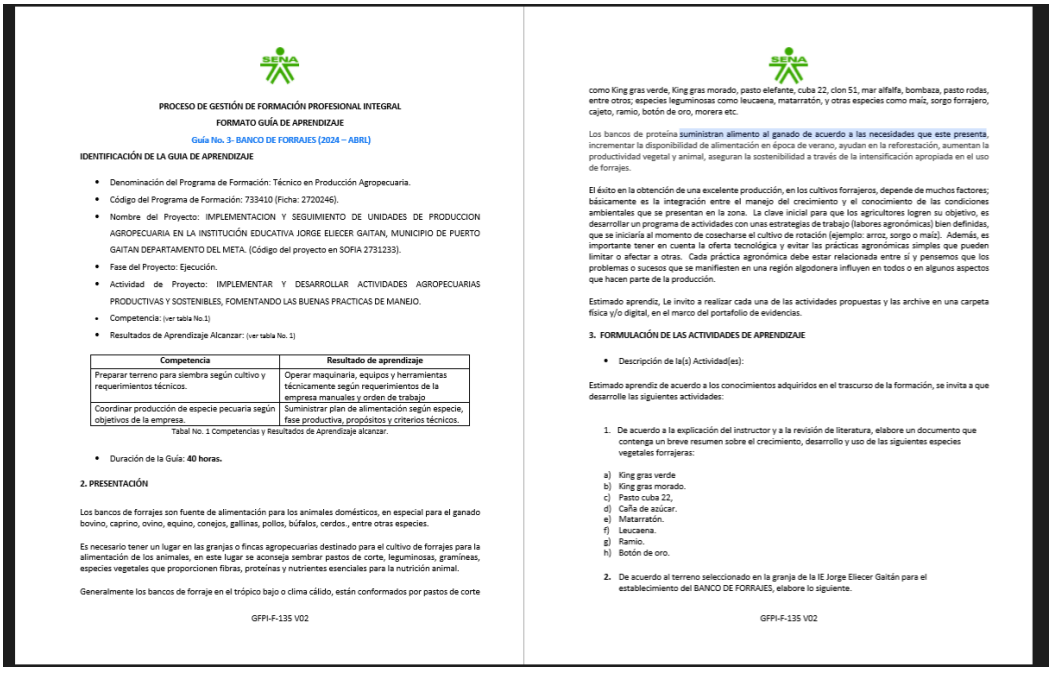
	F	G	H	I
42	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
43	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	453459 - AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
44	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	453460 - ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
45	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	453461 - PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO.	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
46	34682 - EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	453476 - REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES.	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
47	34682 - EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	453477 - DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
48	34682 - EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	453478 - MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES.	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
49	34682 - EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	453479 - APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 86059260 - CESAR AUGUSTO BORRERO
50	34682 - EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	453480 - VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD.	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
51	34682 - EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	453481 - FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICION VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	POR EVALUAR	-
52	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453462 - DETERMINAR EL INDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
53	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453463 - SELECCIONAR LAS MAQUINAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS O FRUTOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD.	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
54	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453464 - REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ
	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES	453465 - REALIZAR RECOLECCION Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE	APROBADO	CC 17335446 - ALVARO GUTIERREZ CRUZ

Obligación 5 y 24: Se ejecuto formación profesional integral en las fichas 2720246, 2707662, 2910356 en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 I.E San Rafael Domo Planas. Fotografías realizando la formación con las fichas asignadas.





Obligación 6: Guías de aprendizaje en las fichas asignadas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 3- BANCO DE FORRAJES (2024 – ABRL)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria.
- Código del Programa de Formación: 733410 (Ficha: 2720246).
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCION AGROPECUARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN DEPARTAMENTO DEL META. (Código del proyecto en SOFIA 2731233).
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS Y SOSTENIBLES, FOMENTANDO LAS BUENAS PRACTICAS DE MANEJO.
- Competencia: (ver tabla No.1)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: (ver tabla No. 1)

Competencia	Resultado de aprendizaje
Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.	Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo
Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.

Tabal No. 1 Competencias y Resultados de Aprendizaje alcanzar.

- Duración de la Guía: **40 horas.**

2. PRESENTACIÓN

Los bancos de forrajes son fuente de alimentación para los animales domésticos, en especial para el ganado bovino, caprino, ovino, equino, conejos, gallinas, pollos, búfalos, cerdos., entre otras especies.

Es necesario tener un lugar en las granjas o fincas agropecuarias destinado para el cultivo de forrajes para la alimentación de los animales, en este lugar se aconseja sembrar pastos de corte, leguminosas, gramíneas, especies vegetales que proporcionen fibras, proteínas y nutrientes esenciales para la nutrición animal.

Generalmente los bancos de forraje en el trópico bajo o clima cálido, están conformados por pastos de corte

GFPI-F-135 V02

como King gras verde, King gras morado, pasto elefante, cuba 22, clon 51, mar alfalfa, bombaza, pasto rodas, entre otros; especies leguminosas como leucaena, matarratón, y otras especies como maíz, sorgo forrajero, cajeto, ramio, botón de oro, morera etc.

Los bancos de proteína suministran alimento al ganado de acuerdo a las necesidades que este presenta, incrementar la disponibilidad de alimentación en época de verano, ayudan en la reforestación, aumentan la productividad vegetal y animal, aseguran la sostenibilidad a través de la intensificación apropiada en el uso de forrajes.

El éxito en la obtención de una excelente producción, en los cultivos forrajeros, depende de muchos factores; básicamente es la integración entre el manejo del crecimiento y el conocimiento de las condiciones ambientales que se presentan en la zona. La clave inicial para que los agricultores logren su objetivo, es desarrollar un programa de actividades con unas estrategias de trabajo (labores agronómicas) bien definidas, que se iniciaría al momento de cosecharse el cultivo de rotación (ejemplo: arroz, sorgo o maíz). Además, es importante tener en cuenta la oferta tecnológica y evitar las prácticas agronómicas simples que pueden limitar o afectar a otras. Cada práctica agronómica debe estar relacionada entre sí y pensemos que los problemas o sucesos que se manifiesten en una región algodonera influyen en todos o en algunos aspectos que hacen parte de la producción.

Estimado aprendiz, Le invito a realizar cada una de las actividades propuestas y las archive en una carpeta física y/o digital, en el marco del portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

Estimado aprendiz de acuerdo a los conocimientos adquiridos en el trascurso de la formación, se invita a que desarrolle las siguientes actividades:

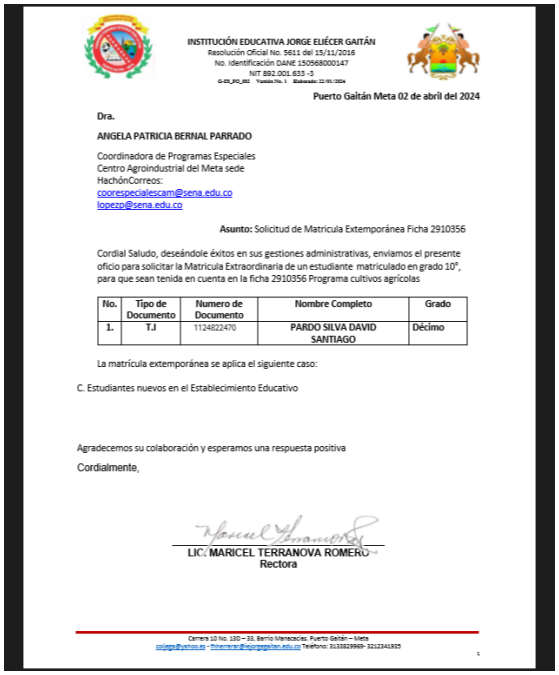
1. De acuerdo a la explicación del instructor y a la revisión de literatura, elabore un documento que contenga un breve resumen sobre el crecimiento, desarrollo y uso de las siguientes especies vegetales forrajeras:

a) King gras verde
b) King gras morado.
c) Pasto cuba 22,
d) Caña de azúcar.
e) Matarratón.
f) Leucaena.
g) Ramio.
h) Botón de oro.

2. De acuerdo al terreno seleccionado en la granja de la IE Jorge Eliecer Gaitán para el establecimiento del BANCO DE FORRAJES, elabore lo siguiente.

GFPI-F-135 V02

Obligación 9: Revisión de documentos de los aspirantes a matrícula Extemporánea de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán. Pantallazos de revisión de reportes de preinscritos en la ficha 2910356.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN
Resolución Oficial No. 5611 del 15/11/2016
No. Identificación DANE 150568000147
NIT 892.001.633 -3

Puerto Gaitán Meta 02 de abril del 2024

Dra.

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta sede
HachónCorreos:
coorespecialescam@sena.edu.co
lopezp@sena.edu.co

Asunto: Solicitud de Matricula Extemporánea Ficha 2910356

Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, enviamos el presente oficio para solicitar la Matricula Extraordinaria de un estudiante matriculado en grado 10°, para que sean tenida en cuenta en la ficha 2910356 Programa cultivos agrícolas

No.	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre Completo	Grado
1.	TJ	1124822470	PARDO SILVA DAVID SANTIAGO	Décimo

La matrícula extemporánea se aplica el siguiente caso:

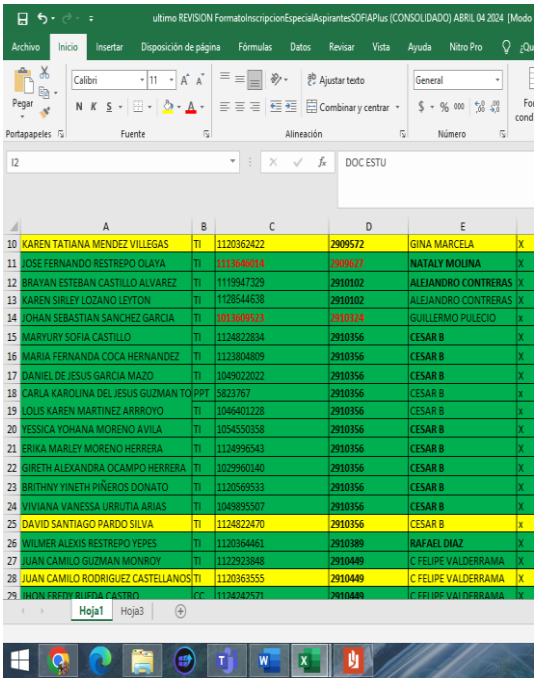
C. Estudiantes nuevos en el Establecimiento Educativo

Agradecemos su colaboración y esperamos una respuesta positiva

Cordialmente,

LIC. MARICEL TERRANOVA ROMERO
Rectora

Carrera 10 No. 120 – 33, Barrio Manacacías. Puerto Gaitán – Meta
colegio@yahoo.es - fmhermar@colegiogaitan.edu.co Telefono: 3133829949- 3212341935



ultimo REVISION FormatoInscripcionEspecialAspirantesSOFIAPlus (CONSOLIDADO) ABRIL 04 2024 [Modo

	A	B	C	D	E	
10	KAREN TATIANA MENDEZ VILLEGAS	TI	1120362422	2909572	GINA MARCELA	X
11	JOSE FERNANDO RESTREPO OLAYA	TI	1113680814	2909622	NATALY MOLINA	X
12	BRAYAN ESTEBAN CASTILLO ALVAREZ	TI	1119947329	2910102	ALEJANDRO CONTRERAS	X
13	KAREN SIRLEY LOZANO LEYTON	TI	1128544638	2910102	ALEJANDRO CONTRERAS	X
14	JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ GARCIA	TI	1013009523	2910324	GUILLERMO PULECIO	x
15	MARYURY SOFIA CASTILLO	TI	1124822834	2910356	CESAR B	X
16	MARIA FERNANDA COCA HERNANDEZ	TI	1123804809	2910356	CESAR B	X
17	DANIEL DE JESUS GARCIA MAZO	TI	1049022022	2910356	CESAR B	X
18	CARLA KAROLINA DEL JESUS GUZMAN TO	PPT	S823767	2910356	CESAR B	x
19	LOLIS KAREN MARTINEZ ARRROYO	TI	1046401228	2910356	CESAR B	x
20	YESSICA YOHANA MORENO AVILA	TI	1054550358	2910356	CESAR B	X
21	ERIKA MARLEY MORENO HERRERA	TI	1124996543	2910356	CESAR B	X
22	GIRETH ALEXANDRA OCAMPO HERRERA	TI	1029960140	2910356	CESAR B	X
23	BRITHNY YINETH PIÑEROS DONATO	TI	1120569533	2910356	CESAR B	X
24	VIVIANA VANESSA URRUTIA ARIAS	TI	1049895507	2910356	CESAR B	X
25	DAVID SANTIAGO PARDO SILVA	TI	1124822470	2910356	CESAR B	x
26	WILMER ALEXIS RESTREPO YEPES	TI	1120364461	2910389	RAFAEL DIAZ	X
27	JUAN CAMILO GUZMAN MONROY	TI	1122923848	2910449	C FELIPE VALDERRAMA	X
28	JUAN CAMILO RODRIGUEZ CASTELLANOS	TI	1120363555	2910449	C FELIPE VALDERRAMA	X
29	JHON FREDY RUEDA CASTRO	CC	1124242571	2910449	C FELIPE VALDERRAMA	x

Hoja1 Hoja3

Obligación 10: Verificación la permanencia de los aprendices en las fichas asignadas.

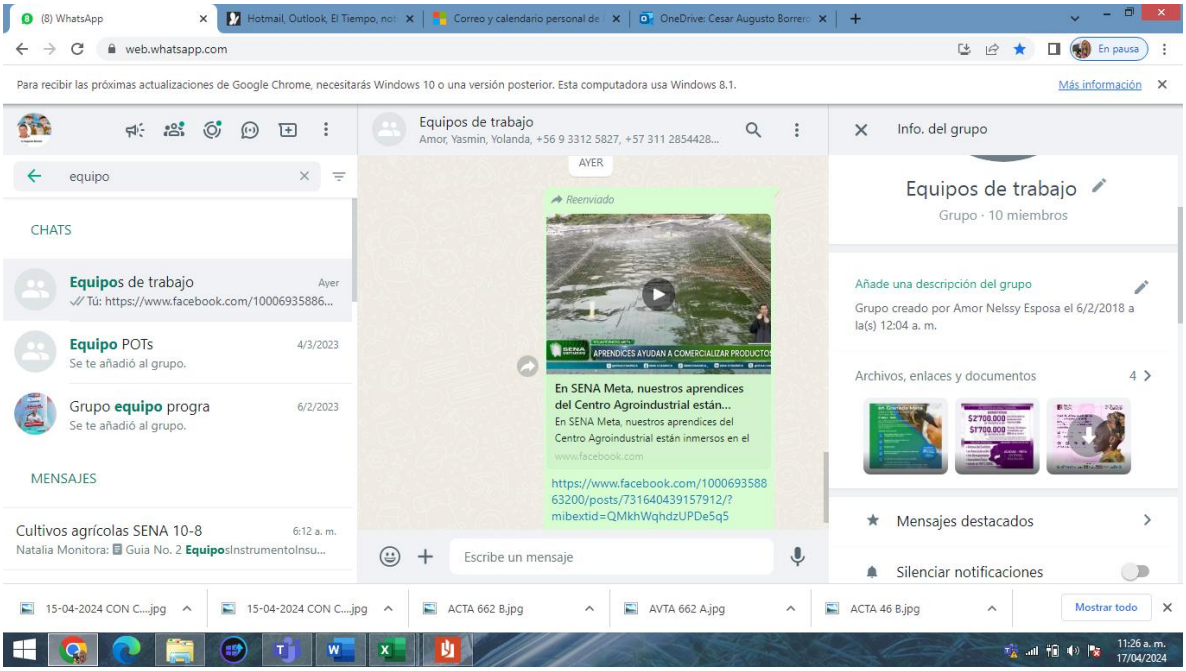


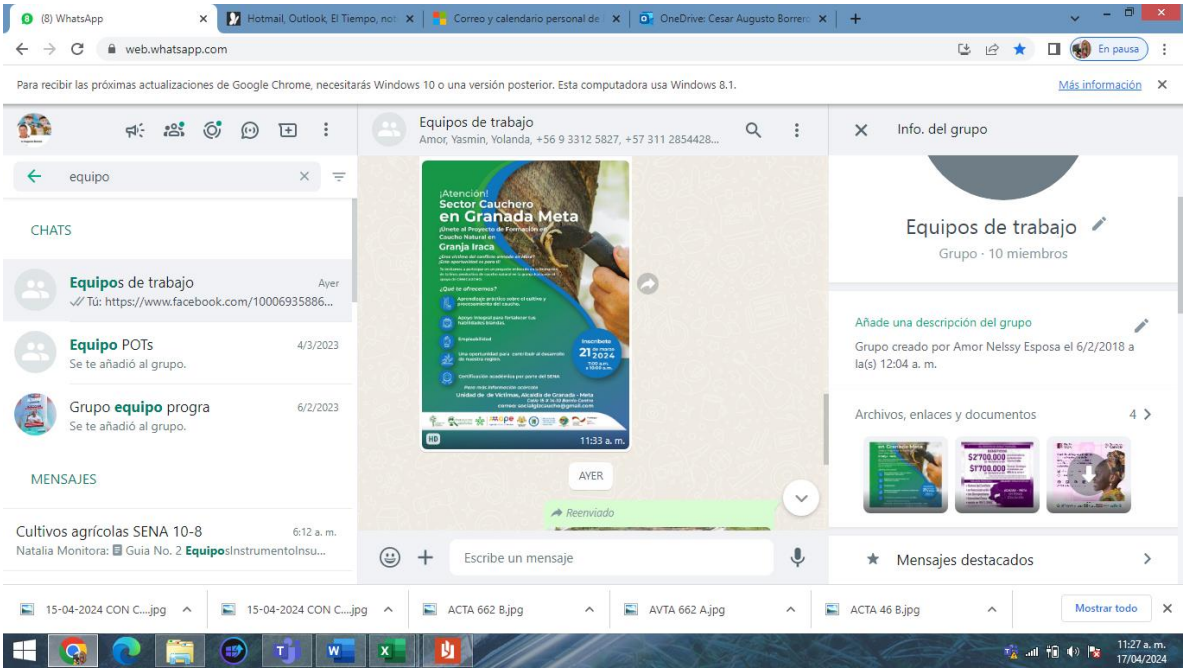
REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

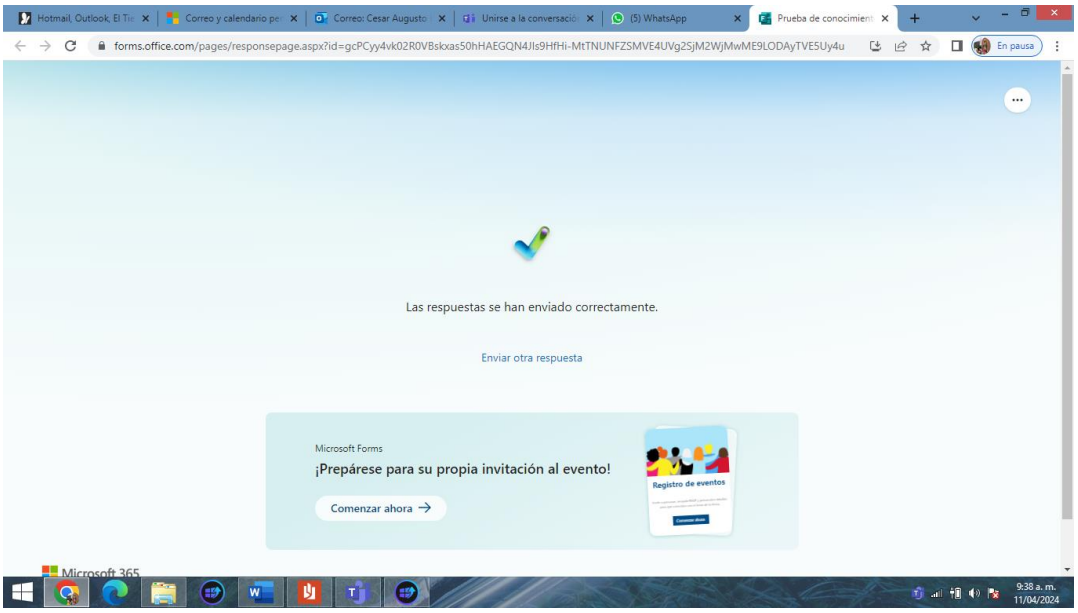
Obligación 15: Pantallazo de divulgación de video visibilización a través del modelo producción formación y oferta de educación del centro Agroindustrial del Meta.

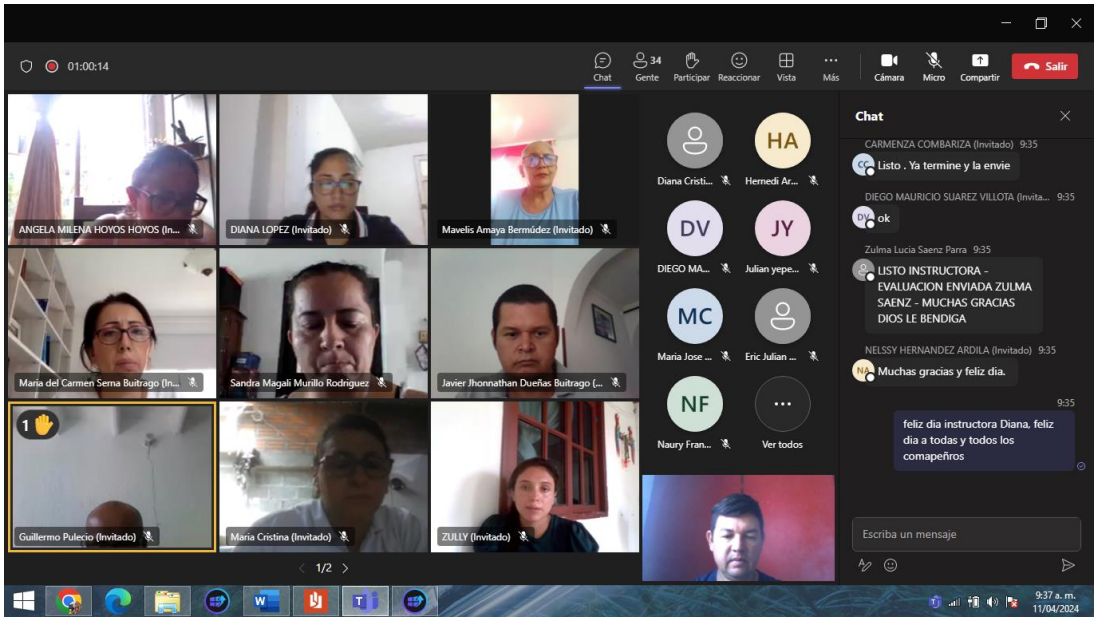




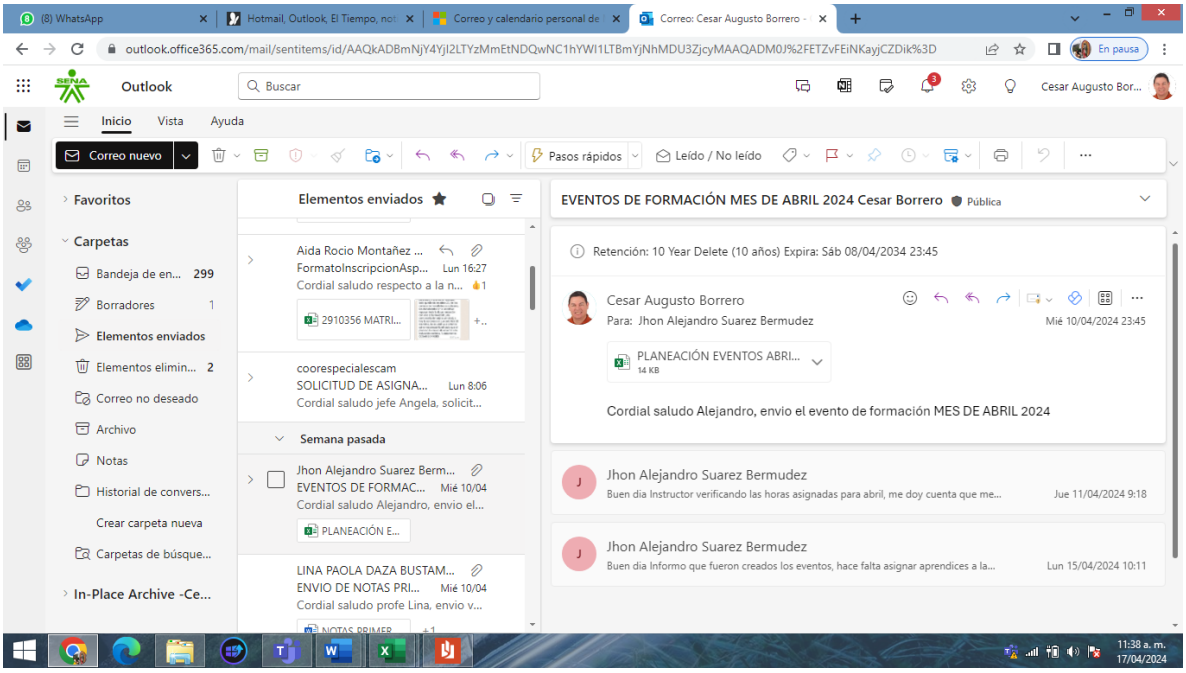
Obligación 19: Pantallazo que evidencia la participación como candidato en la actualización en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.

Participación en la prueba de conocimientos el día 11 de abril de 2024, en la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – código 240201056 V2.

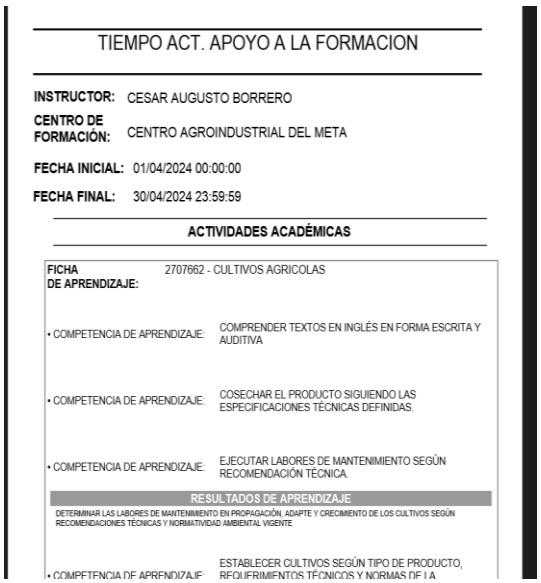




Obligación 23: solicitud al correo: jasuarez@sena.edu.co, para la creación de eventos del mes de abril 2024.



Eventos de formación mes de abril de 2024:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

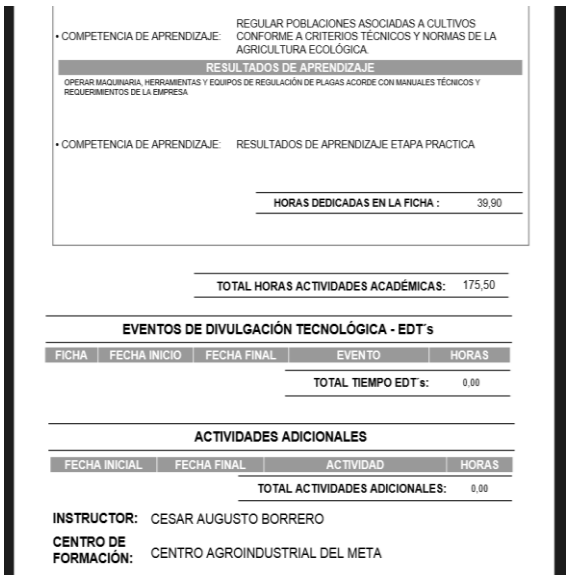
FICHA DE APRENDIZAJE: 2707662 - CULTIVOS AGRICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE REGULACIÓN DE PLAGAS ACORDE CON MANUALES TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

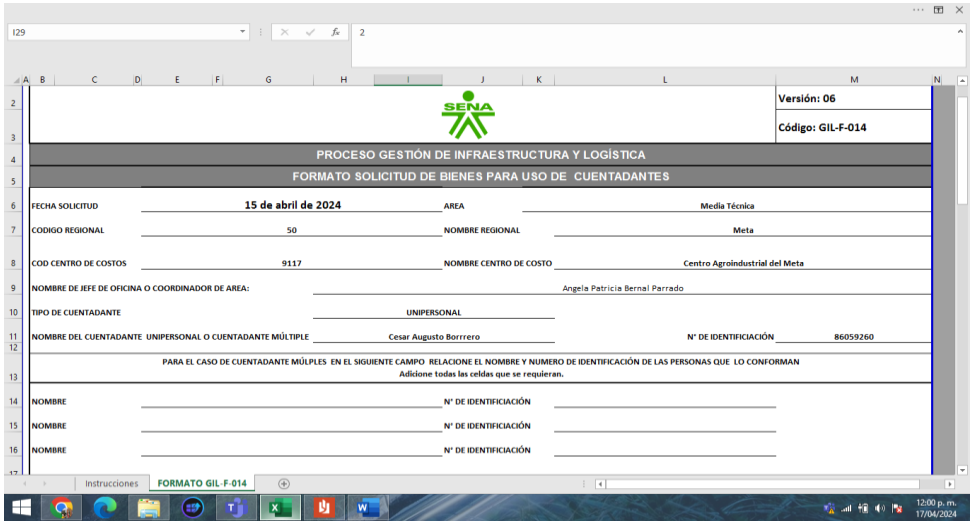
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 26: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.

Pantallazo de diligenciamiento del formato Código: GIL-F-014 versión 6, solicitud de materiales de formación, en las fichas 2720235 I.E San Rafael de Domo Planas.



Versión: 06

Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

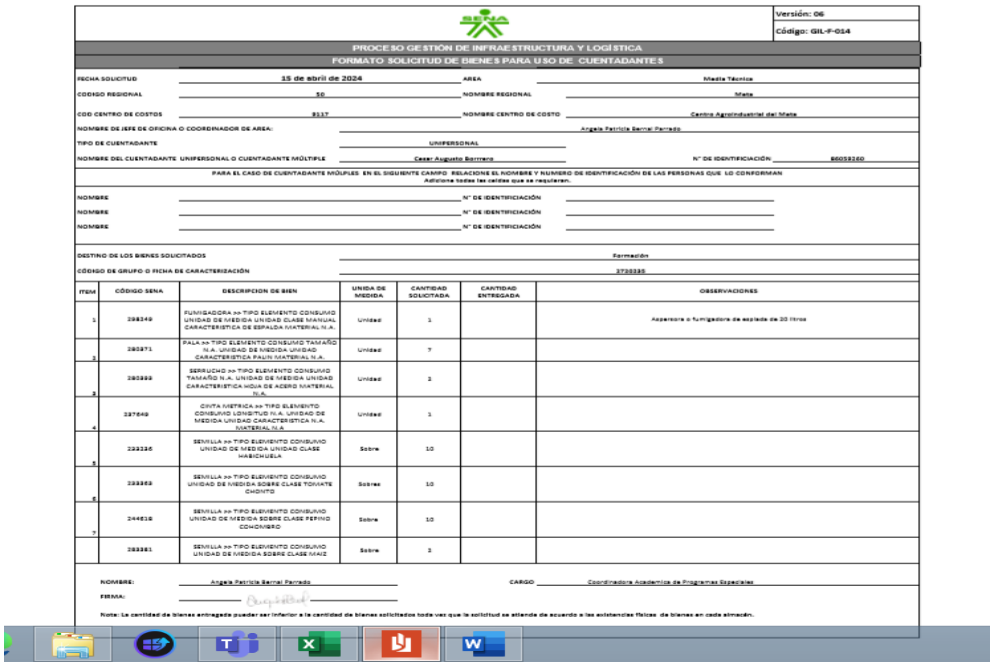
FECHA SOLICITUD	15 de abril de 2024	AREA	Media Técnica
CODIGO REGIONAL	50	NOMBRE REGIONAL	Meta
COD CENTRO DE COSTOS	9117	NOMBRE CENTRO DE COSTO	Centro Agroindustrial del Meta
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	Angela Patricia Bernal Parrado		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	Cesar Augusto Borrrero	N° DE IDENTIFICIACIÓN	86059260

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN

Instrucciones | FORMATO GIL-F-014

Pantallazo de aprobación de materiales ficha 2720235 I.E San Rafael de Domo Planas



Versión: 06

Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD	15 de abril de 2024	AREA	Media Técnica
CODIGO REGIONAL	50	NOMBRE REGIONAL	Meta
COD CENTRO DE COSTOS	9117	NOMBRE CENTRO DE COSTO	Centro Agroindustrial del Meta
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	Angela Patricia Bernal Parrado		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	Cesar Augusto Borrrero	N° DE IDENTIFICIACIÓN	86059260

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2720235

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	198349	FUMIGADORA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE MANUAL CARACTERISTICA DE ESPALDA MATERIAL N.A.	Unidad	1		Aspersora o fumigadora de espalda de 20 litros
3	280371	PALA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA PALIN MATERIAL N.A.	Unidad	7		
2	280399	SERRUCHO >> TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA HOJA DE ACERO MATERIAL N.A.	Unidad	3		
4	237649	CINTA METRICA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO LONGITUD N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL N.A	Unidad	1		
5	233236	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE HABICHUELA	Sobre	10		
6	233383	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE TOMATE CHONTO	Sobre	10		
7	244618	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE PEPINO COHOMBRO	Sobre	10		
	280381	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE MAIZ	Sobre	1		

NOMBRE: Angela Patricia Bernal Parrado CARGO Coordinadora Academica de Programas Especiales

FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada puedan ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/abril/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5810933
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$ 47.483.628
CONTRATISTA:	CESAR AUGUSTO BORRERO
NIT:	86059260
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de enero 2024
FECHA DE INICIO:	29 de enero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 19 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 47.483.628
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 33.640.439
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO

	PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.935.063).

Obligaciones Generales:

Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista orienta a los aprendices en el uso obligatorio de tapa bocas, para el ingreso a los ambientes cuando presenten síntomas de gripa.	Fotografía en ambientes de formación con los aprendices ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista presenta Actas de Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de las fichas 2720246, 2707662, grados 11 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán, y en la ficha 2720235 de la I.E San Rafael de Domo	Captura de pantalla de las actas ubicadas en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10., documentos ubicados en el portafolio del OneDrive de articulación con la media 2024/portafolio del instructor 2024/Actas de procesos.

	Planas, concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices. El contratista participo en la elaboración del proyecto de aprendizaje, código: 2958677 el cual corresponde a la ficha 2910356, programa de formación cultivos agrícolas, del grado décimo de I.E. Jorge Eliecer Gaitán.	Captura de pantalla de la plataforma SofiaPlus correspondiente al proyecto de aprendizaje ficha 2910356, ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	área temática objeto del contrato.		
4.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista a la fecha de este informe a evaluado aprendizajes previos de las fichas: 2720246 y 2707662.	Captura de pantalla de reporte de juicios de evaluación en las fichas: 2720246 y 2707662, ubicadas en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10., documentos ubicados en el portafolio del OneDrive de articulación con la media 2024/portafolio del instructor
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista ejecuto formación profesional integral en las fichas 2720246. 2707662, 2910356, en la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y en la ficha 2720235 I.E San Rafael De Domo Planas	El instructor presenta novedades en las Guías de aprendizaje – Planeación Pedagógica – planes de trabajo – Novedades, la información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista elabora y aplica estrategias didácticas activas en las guías de aprendizaje en las fichas 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y en la ficha 2720235 I.E San Rafael Domo Planas.	EL instrutor presenta novedades en Instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje , la información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, emitio juicios de evaluación en las fichas 2720246 y 2707662.	El Instructor presenta novedades en los reports de los juicios de evaluación, la información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta .

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	El contratista apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula extemporáneas de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y revisión de reportes de preinscritos en la ficha 2910356.	Para el presente mes objeto de cobro, la información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	El contratista verifica la permanencia de los aprendices de las fichas: 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas a través de llamado de asistencia en el aula.	La información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta

evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. F). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo	Para el presente mes objeto de cobro, la	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica

requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista hace cumplir el reglamento del aprendiz en los aprendices durante la formación en las fichas: 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas	Fotografía realizando formación con los aprendices, aplicando los deberes del reglamento del aprendiz en la formación, ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Acatar los lineamientos del Sistema	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas

Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista divulgo video de visibilización a través del modelo producción formación y oferta educativa del centro Agroindustrial del Meta en articulación con distintos programas.	Pantallazo divulgando video de visibilización a través del modelo producción formación y oferta educativa del centro Agroindustrial del Meta en articulación con distintos programas., ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, inició proceso para la activación de la Etapa Productiva en las siguientes fichas: 2720246, 2707662 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas.	El instructor presenta novedades en **Formato de selección de activación de etapa practica formato 165,** La información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades

formación profesional integral.	no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso	El contratista se encuentra en proceso de actualización de la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Pantallazo que evidencia la participación como candidato en la actualización en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO., ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10.

de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes objeto de cobro el contratista realizo desplazamientos a las Instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán e I.E San Rafael Domo Planas.	El instructor presenta novedades **Listados de asistencia y registros fotográficos** , La información no se encuentra debidamente dilienciada, falta inforamcion o se encuentra de forma incompleta .

23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	El contratista para el presente mes reporta 176 horas	Pantallazo de solicitud al correo jasuarez@sena.edu.co para la creación de eventos del mes de abril, ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10. Evidencias ubicadas en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de abril.
24. Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro el contratista realizó un trato respetuoso hacia los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Fotografía de sesiones con los aprendices durante la ejecución del mes de cobro, ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los	El contratista realizo pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla Planilla SOI No. 7919438848 del mes de marzo de 2024.	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla SOI N° 7919438848 del mes de marzo de 2024, anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de abril.

honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista diligencio formato Código: GIL-F-014 Versión: 06, para la solicitud de materiales de formación en la ficha 2720235 sistemas agropecuarios ecológicos de la I.E San Rafael de Domo Planas, de acuerdo a los lineamientos recibidos por la Coordinación Académica de Programas Especiales. Los formatos anteriormente mencionados fueron enviados al correo: naramirezr@sena.edu.co , en la fecha 15 de abril de 2024.	Pantallazo del diligenciamiento del formato Código: GIL-F-014 Versión: 06, para la solicitud de materiales de formación en la ficha 2720235, ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10 Pantallazo del envió de la solicitud de materiales de formación para las ficha 2720235, ubicado en el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de

los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	esta obligación especifica del contrato.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29. Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas	El contratista elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes deabril 2024	Evidencias ubicadas en el Ondrive cuentas de Cobro/Mes abril 2024. GF_86059260_5824_ABRIL_2024 GC_86059260_5824_ABRIL_2024

estipuladas por el supervisor.		
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2024	**001**	**$ 446.554**	**$ 446.554**	**$ 47.037.074**	**0,9 %**	**N/A**	**N/A**
29/02/2024	**002**	**$ 4.465.545**	**$ 4.912.099**	**$ 42.571.529**	**10,3 %**	**N/A**	**N/A**
31/03/2024	**003**	**$ 4.465.545**	**$ 9.377.644**	**$ 38.105.984**	**19,7 %**	**N/A**	**N/A**
30/04/2024	**004**	**$ 4.465.545**	**$13.843.189**	**$ 33.640.439**	**29,2 %**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El contrato. N° CO1.PCCNTR.5810933 de 2024, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del **29,2 % .**

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR.5810933 de 2024.
- Durante el presente período se encontraron novedades que fueron descritas en cada una de las obligaciones contractuale.



Firmado digitalmente
por Angela Patricia
Bernal Parrado

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado. Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933 de 2024.

Coordinadora de Programas Especiales

Reviso:

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO CONTRATO CO1.PCCNTR.5810933 DEL CONTRATISTA CESAR AUGUSTO BORRERO -CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES.		
CIUDAD Y FECHA: 03/05/2024	**HORA INICIO: 05:00 PM**	**HORA FIN: 06:00PM**
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA DE COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO REGIONAL DEL META – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**	
OBJETIVO: Realizar el acta seguimiento frente al incumplimiento de las obligacionescontractuales de los instructores que hacen parte del programa de articulación con la media técnica.		

AGENDA O PUNTOS A DESARROLLAR:

1. Acta de Seguimiento a Instructores por incumplimiento a las evidencias que hacen parte del portafolio de instructor del programa de articulación con la media técnica.
2. Incumplimiento a la ejecución de la formación en la IE – San Rafael de Domoplanas – Puerto Gaitán
3. observaciones del instructor frente al incumplimiento del portafolio del instructor
4. compromisos del instructor

DESARROLLO DE LA REUNION

En el uso de la palabra la coordinadora y a su vez supervisora de los contratos Angela Bernal y hace la introducción frente a los que son las actas de seguimiento que remplazaron a los informes de supervisión en los cuales se realizan los reportes de las obligaciones contractuales que no se hayan dado cumplimiento en el mes de ejecución. Se realiza la Socialización de Portafolios, deberes y obligaciones contractuales en el marco de cumplimiento del contrato de prestación de servicios.

1. SEGUIMIENTO A INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA- – (Revisión de Portafolios).

Interviene coordinadora de programas especiales Angela Bernal y les recuerda a los instructores que se establecieron unos plazos los cuales fueron socializados en la reunión de seguimiento y por correo electrónico del cual se deja evidencia en esta acta, donde se establecieron dos plazos para realizar la respectiva revisión de los una el 31 de marzo a la cual no dieron cumplimiento por tal razón se amplio el plazo a 19 de abril.

La coordinadora Angela Bernal manifiesta que teniendo en cuenta el desgaste administrativo y el tiempo que se genera en cada revisión de cada carpeta por cada instructor, solo se autoriza a los Instructores equipo de apoyo realizar dos revisiones con fecha máxima al 19 de abril.

Una vez revisado los reportes de los instructores de apoyo y seguimiento, se procede a generar la novedad de incumplimiento en el archivo lista de chequeo de revisión de cuentas de cobro del mes de abril.

Evidencia de Correo Electrónico:



Cordial saludo,

Por favor leer detenidamente;

Como se estableció en la pasada reunión, los portafolios de los contratistas - instructores del programa de articulación con la media, se revisaron con corte al 31 de marzo, en donde se encontraron muchas novedades que evidencian la falta de atención y compromiso en los procesos de capacitación, ya que se ha explicado dos veces este año y para los antiguos desde el año pasado en varias oportunidades.

Comparto la lista de chequeo del seguimiento y las novedades encontradas para que revisen y subsanen a más tardar el día viernes 19 de abril, para una segunda y última revisión este mes, la cual será el insumo y soporte para la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales a desarrollar y reportar en los informes del mes de abril.

SEGUIMIENTO PORTAFOLIOS.xlsx

IMPORTANTE: Los instructores que fueron asignados a otras fichas, DEBEN ENTREGAR LOS PORTAFOLIOS DE LOS GRUPOS QUE TENIAN A CARGO A CORTE DEL 31 DE MARZO, esta responsabilidad no la asumirán los instructores que fueron asignados la primera semana de abril.

Los contratistas - instructores que al 22 de abril no tengan al día los portafolios, serán citados por la supervisión a reunión de seguimiento y se levantara el acta de incumplimiento a sus obligaciones contractuales, la cual hará

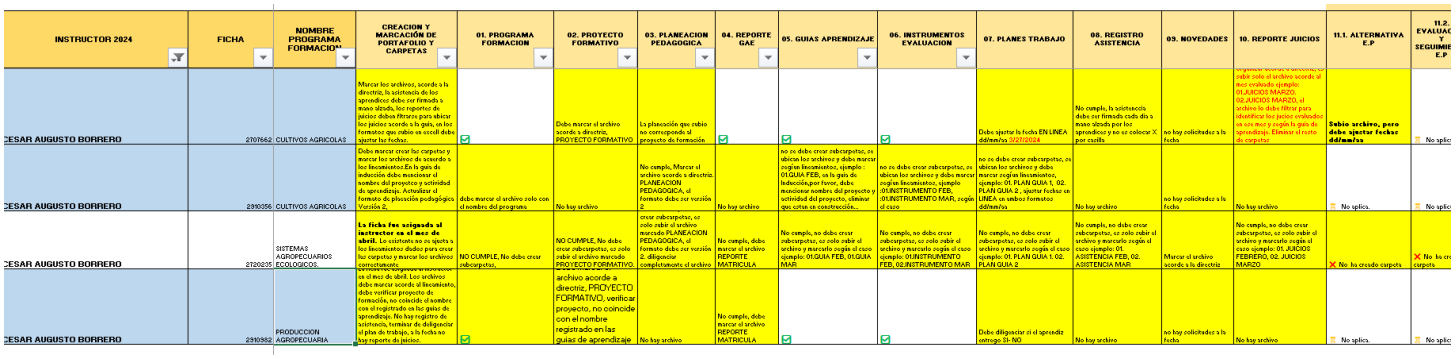
parte de los informes GC del mes de abril y será insumo para continuar con el proceso de entrega de las cuentas de cobro.

Por favor revisar y subsanar las novedades encontradas en los proyectos de formación para que puedan ser publicados y enrutados.

NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA REVISION DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Una vez realizan la revisión por parte del equipo de seguimiento y entregan el reporte a la coordinación de programas especiales en el formato Excel cargado al OneDrive de la coordinación se evidencia:

SEGUIMIENTO PORTAFOLIOS.xlsx



INSTRUCTOR 2024	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIO**	CREACION Y MARCACIÓN DE PORTAFOLIO Y CARPETAS	01. PROGRAMA FORMACION	02. PROYECTO FORMATIVO	03. PLANEACION PEDAGOGICA	04. REPORTE GAE	05. GUIAS APRENDIZAJE	06. INSTRUMENTOS EVALUACION	07. PLANES TRABAJO	08. REGISTRO ASISTENCIA	09. NOVEDADES	10. REPORTE JUICIOS	11.1. ALTERNATIVA E.P	11.2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO E.P
CESAR AUGUSTO BORRERO	2707662	CULTIVOS AGRICOLAS	Marcar los archivos, acorde a la directriz, la asistencia de los aprendices debe ser firmada a mano alzada, los soportes de juicio deben filtrarse para ubicar los juicios acordes a la guía, en los formatos que debio ser casill debe ajustar las fechas.	☑	Debo marcar el archivo acorde a directriz, PROYECTO FORMATIVO	La planeación que debio no corresponde al proyecto de formación	☑	☑	☑	Debe ajustar la fecha EN LINEA dd/mm/aa 2/27/2024	No cumple, la asistencia debe ser firmada cada día a mano alzada por los aprendices y no se colocar X por casilla	no hay solicitudes a la fecha	[illegible]	**Sabio archivo, pero debe ajustar fechas dd/mm/aa**	☐ No aplica.
CESAR AUGUSTO BORRERO	2310356	CULTIVOS AGRICOLAS	Debo marcar crear las carpetas y marcar los archivos de acuerdo a los lineamientos.En la guia de inducción debo mencionar el nombre del proyecto y actividad de aprendizaje. Actualizar el formato de planeación pedagógica Versión 2,	debo marcar el archivo zolo con el nombre del programa	No hay archivo	No cumple, Marcar el archivo acorde a directriz, PLANEACION PEDAGOGICA, el formato debe ser versión 2	No hay archivo	no cs debe crear subcarpetas, se ubican los archivos y debo marcar segùn lineamientos, ejemplo : 01.GUIA FEB, en la guia de, ladeccióa por favor, debe mencionar nombre del proyecto y actividad del proyecto, eliminar que estan en construcción...	no cs debe crear subcarpetas, se ubican los archivos y debo marcar segùn lineamientos, ejemplo 01.INSTRUMENTO FEB, 01.INSTRUMENTO MAR, según el curso	no cs debe crear subcarpetas, se ubican los archivos y debo marcar segùn lineamientos, ejemplo: 01. PLAN GUIA 1, 02. PLAN GUIA 2 , ajustar fechas en LINEA en ambos formatos dd/mm/aa	No hay archivo	no hay solicitudes a la fecha	No hay archivo	☐ No aplica.	☐ No aplica.
CESAR AUGUSTO BORRERO	2720035	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	**La ficha fue asignada al instructor en el mes de abril.** Lo asistente no se ajusta a los lineamientos dados para crear las carpetas y marcar los archivos correctamente.	NO CUMPLE, No debo crear subcarpetas,	NO CUMPLE, No debo crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo marcado PROYECTO FORMATIVO,	crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo marcado PLANEACION PEDAGOGICA, el formato debe ser versión 2. diligenciar completamente el archivo	No cumple, debo marcar el archivo REPORTE MATRICULA	No cumple, no debo crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo y marcarlo zegún el caso ejemplo: 01.GUIA FEB, 01.GUIA MAR	No cumple, no debo crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo y marcarlo zegún el caso ejemplo: 01.INSTRUMENTO FEB, 02.INSTRUMENTO MAR	No cumple, no debo crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo y marcarlo zegún el caso ejemplo: 01. PLAN GUIA 1, 02. PLAN GUIA 2	No cumple, no debo crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo y marcarlo zegún el caso ejemplo: 01. ASISTENCIA FEB, 02. ASISTENCIA MAR	Marcar el archivo acorde a la directriz	No cumple, no debo crear subcarpetas, se zolo debe ir archivo y marcarlo zegún el caso ejemplo: 01.JUICIOS FEBRERO, 02. JUICIOS MARZO	✗ No. ha creado carpets	✗ No ha cr carpets
CESAR AUGUSTO BORRERO	2310362	PRODUCCION AGROPECUARIA	[illegible] de mes de abril. Los archivo debo marcar acorde al lineamiento, debo verificar proyecto de formación, no coincide el nombre con el registrado en las guias de aprendizaje, file hay registro de asistencia, terminar de diligenciar el plan de trabajo, a la fecha no hay reporte de juicios.	☑	archivo acorde a directriz, PROYECTO FORMATIVO, verificar proyecto, no coincide con el nombre registrado en las guias de aprendizaje	No hay archivo	No cumple, debo marcar el archivo REPORTE MATRICULA	☑	☑	Debe diligenciar el el spreadsh entrego SI- NO	No hay archivo	no hay solicitudes a la fecha	No hay archivo	☐ No aplica.	☐ No aplica.

Se procede a levantar el acta de seguimiento a los Instructores que, al 19 de abril del año en curso, no realizaron las acciones de mejora y /o correcciones en los portafolios.

Instructor: CESAR AUGUSTO BORRERO identificado con cedula de ciudadanía No. 86059260 Instructor Técnico del Programa de articulación con la media técnica contrato No. CO1.PCCNTR.5810933 de 2024.

Se recuerda al Instructor en mención que el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR hace parte de las siguientes Obligaciones contractuales.

Obligación No. 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

(Proyecto de Formación y Proyecto formativo)

Obligación No.5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

(Guías de aprendizaje – Planeación Pedagógica – planes de trabajo - Novedades)

Obligación No. 6

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

(Instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje)

Obligación No 8

Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

(10) Reporte de Juicios Evaluativos

Obligación No. 09

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.

Reporte GAE

Obligación No. 10

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Obligación 16

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

(Formato de selección de activación de etapa practica formato 165)

2. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION A LA FORMACION

Incumplimiento a las Obligaciones Contractuales que se relacionan a continuación:

Obligación No. 5: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
Obligaciones No 22: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo
Obligación 23: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. – Horas directas a la Formación Técnica del programa de articulación del SENA con la media técnica.

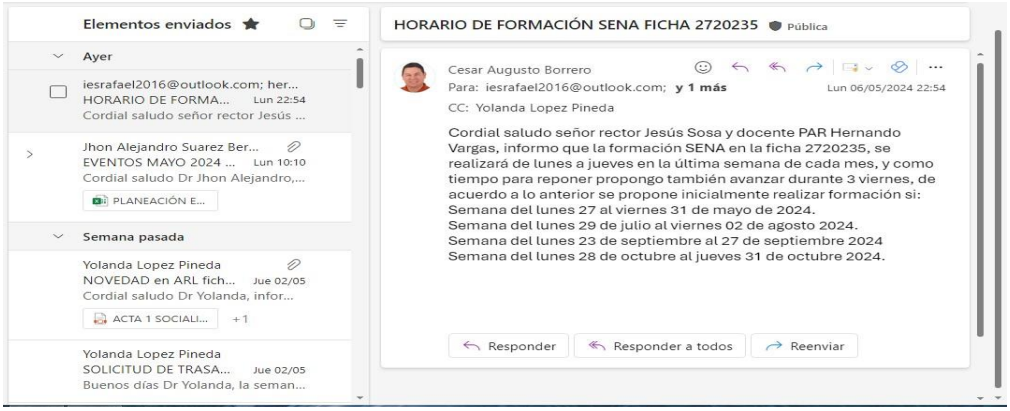
Al instructor se le brinda apoyo para el sostenimiento mediante Comisión No. 34024 con destino a Puerto Gaitán Vereda San Rafael de Domo planas – IE EDUCATIVA SAN RAFAEL DE DOMOPLANAS, para la asistencia a la formación de los estudiantes de grado Once de la ficha No. 2720235 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS en la semana del 22 al 26 de abril. El cual manifiesta que por problemas de orden publico no fue posible impartir la formación a los aprendices que hacen parte del programa de articulación con la Media Técnica durante la semana de comisión.

La novedad fue reportada por la Institución Educativa por el cual se motivó a levantar acta de seguimiento a través de la citación presencial al Instructor CESAR AUGUSTO BORRERO quien fue escuchado en versión libre y espontanea sobre lo acontecido en la Institución Educativa y se procede a levantar la presente acta de seguimiento por Incumplimiento a la Formación Directa a los aprendices.

El instructor se compromete a:

1. Realizar la reposición de tiempo de los 3 días de formación directa a los aprendices de la IE: San Rafel de Domoplanas del Programa de Formación Técnica SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, en común acuerdo con el coordinador académico y docente Par de la Institución educativa, el cual el Instructor CESAR BORRERO evidenciara a través del envió de correo electrónico a la IE con el cronograma de las fechas de reposición. (Este correo debe enviarlo el instructor con copia a la coordinación de programas especiales y a la líder del programa de articulación con la media técnica SENA)

Evidencia correo electrónico y cronograma de fechas de reposición de tiempo:



CRONOGRAMA DE FECHAS DE REPOSICIÓN DE FORMACIÓN DIRECTA:

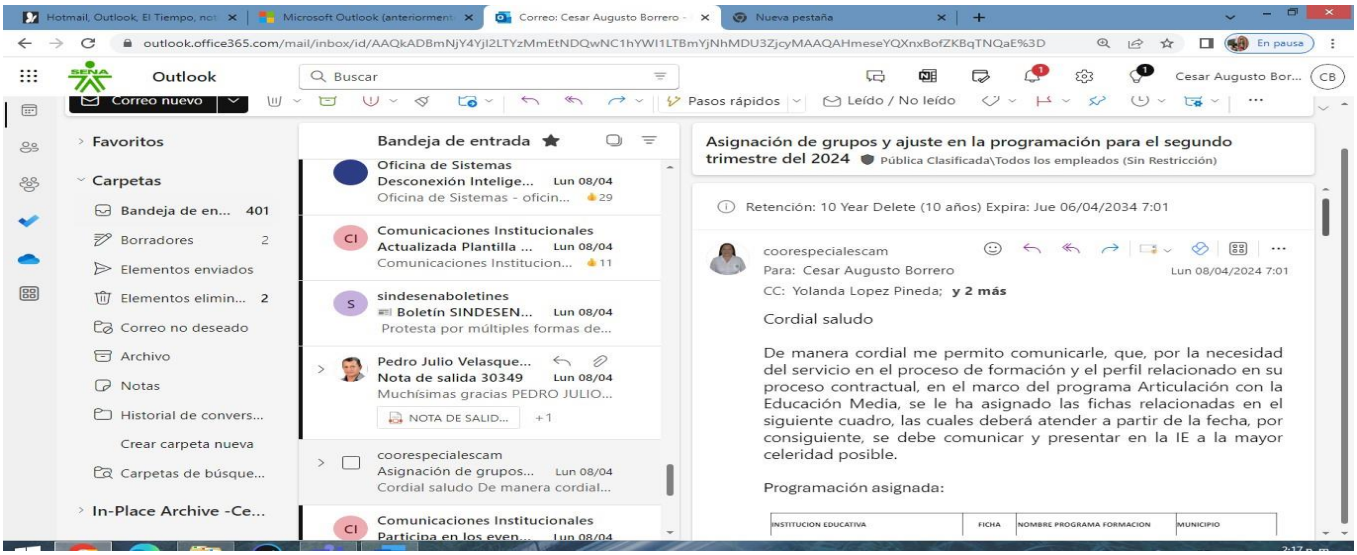
El Instructor realizará formación directa de lunes a jueves la última semana de cada mes, y como tiempo para reponer propone avanzar durante 3 viernes, de acuerdo a lo anterior se propone inicialmente realizar formación así:
Semana del lunes 27 al viernes 31 de mayo de 2024.
Semana del lunes 29 de julio al viernes 02 de agosto 2024.
Semana del lunes 23 de septiembre al 27 de septiembre 2024
Semana del lunes 28 de octubre al jueves 31 de octubre 2024.

3. OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

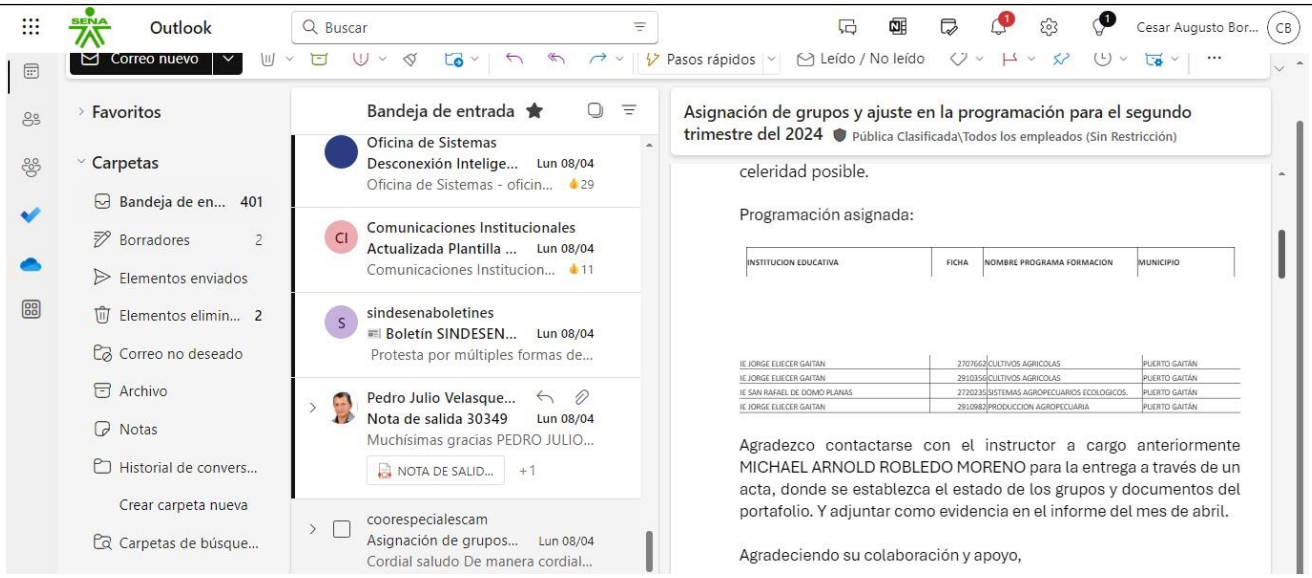
Frente a la revisión del portafolio del instructor debo manifestar que fue revisado entre el 14 y el 16 de abril de 2024, las siguientes fichas: 2707662, 2720235, 2910356 y 2910982.

Las fichas correspondientes a 2720235 y 2910982, fueron asignadas por la supervisión el día 08 de abril de 2024, y cuando comencé mis actuaciones contractuales sobre las fichas en mención ya estaba muy encima la revisión del portafolio, considero que estas deberían haberse revisado en el mes de mayo.

Evidencia de correo electrónico del 09 de abril de 2024 por parte de la supervisión:



Continua correo reasignación de fichas del 08 de abril 2024 por parte de la supervisora del contrato:



Referente a la formación en la ficha 2720235 programa sistemas agropecuarios ecológicos de I.E San Rafael de Domo Planas, manifiesto que se llevó a cabo la socialización de la etapa practica con los aprendices del grado 11, docente par y coordinador académico como se evidencia en el acta 01 socialización EP de igual forma se entregaron los materiales de formación ese mismo día 22 de abril de 2024, con respecto a la formación del día siguiente 23 de abril de 2024, tome la decisión de no darla ya que no habían garantías en la I.E San Rafael de Domo Planas para continuar con la comisión, ya que las comunidades indígenas se estaba manifestando en un paro indefinido en la entrada a la I.E, el cual me manifestaron verbalmente que el día siguiente no iban a permitir la entrada de personal a I. E, por tal motivo tome la decisión de no realizar formación.

Evidencias fotográficas que evidencia la manifestación de las comunidades indígenas (22 de abril de 2024):





Portón con candado, solo dejaron realizar la actividad del 22 de abril de 2024.

Sin embargo, el día 22 de abril de 2024 en la I.E San Rafael de Domo Planas se realizó socialización de la EP y se realizó entrega de materiales de formación.



Evidencia entrega de materiales de formación a al I.E



Evidencia Socialización Etapa Practica.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la etapa practica a los aprendices del programa técnico en sistemas agropecuarios ecológicos ficha 2720235, grado 11 de la I.E San Rafael Domo Planas, concertación con los aprendices, coordinación académica, docente PAR y padres de familia, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la etapa práctica y verificación de listado de aprendices.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán, vereda Domo Planas, 22 de abril 2024	**HORA INICIO:** 2: 00 pm / **HORA FIN:** 5: 30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E San Rafael Domo Planas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Puerto Gaitán/Meta/Centro Agroindustrial del Meta.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la Etapa Practica.
2. Verificación de aprendices de la ficha 2720235.
3. Llamado a lista de aprendices en formación ficha 2720235, grado 11 de la I.E San Rafael Domo Planas.
4. Concertación con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Practica del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, fichas: 2720235.
5. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socialización de la etapa practica a Aprendices del Programa Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos, caracterizado con la ficha 2720235 en la I.E San Rafael Domo Planas.
2. Verificar en la lista de asistencia, las novedades de los aprendices activos en la formación de la ficha: 2720235.
3. Concertar con los aprendices y docente PAR, sobre los proyectos productivos como requisito de formación en la Etapa Practica del programa sistemas agropecuarios ecológicos, fichas: 2720235.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Acta Socialización Atapa productiva



Los aprendices una vez iniciados la etapa practica deben entregar al instructor SENA un informe mensual de actividades.

Recolectar los documentos de los Aprendices de la I. E. San Rafael Domo Planas, para dar cumplimiento a los requisitos de la etapa productiva para iniciar el trámite pertinente

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Formato de activación de ficha a Etapa Productiva	29 – 04-2024	Cesar Borrero	
Diligenciar los diferentes formatos para la selección y modificación alternativa etapa práctica.	23-04-2024	Cesar Borrero y aprendices	
Diligenciar el formato de excell del ARL de los aprendices del grado 11 y entrega de la certificación de la Secretaria de Educación de la afiliación Arl de los aprendices.	24-04-2024	Docente PAR	Hernando Vargas Samitier
Diligenciamiento del formato denominado formulación del proyecto etapa productiva.	30- abril - 2024	Aprendices	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Cesar Augusto Borrero	CAM Hachón.	
Hernando Vargas S	I.E San Rafael Domo Planas, Docente PAR.	Hernando Vargas S.
Juan Nestor Pinilla Hers	I.E San Rafael Domo Planas, Coordinador académico.	

GOR-F-084 V01

Firmas Acta Socialización Atapa productiva



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA No. 01. ABRIL- MAYO 2024

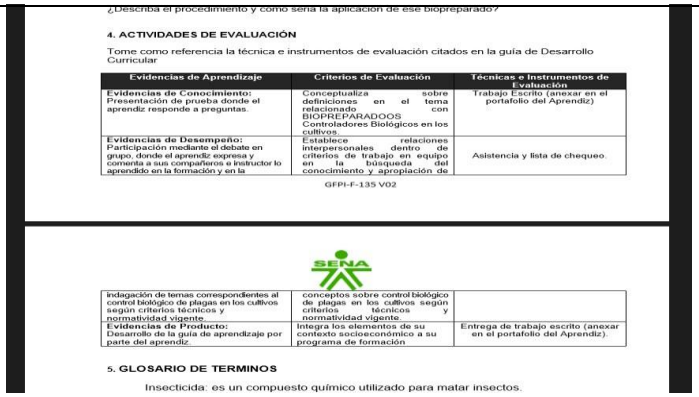
"BIOPREPARADOS, BIOCONTROLADORES DE PLAGAS EN LOS CULTIVOS"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
- Código del Programa de Formación: 733193 (ficha 2720235).
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROECOLOGICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL DOMO PLANAS ARTICULADAS CON LA MEDIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN META (código 2731676).
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: ESTABLECER Y MANEJAR LA PRODUCCION AGRICOLA Y PECUARIA BAJO CRITERIOS TECNICOS, D Y AGROECOLOGICOS TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y REGIONA
- Competencia: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  -EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS
  -DISPONER RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE REGULACIÓN DE ORGANISMOS Y MICROORGANISMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
  - VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS.
- Duración de la Guía: **100 horas**

2. PRESENTACION

Guía de aprendizaje



¿Describa el procedimiento y como seria la aplicación de ese biopreparado?

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Presentación de prueba donde el aprendiz responde a preguntas.	Conceptualiza sobre definiciones en el tema relacionado con BIOPREPARADOOS Controladores Biológicos en los cultivos.	Trabajo Escrito (anexar en el portafolio del Aprendiz)
Evidencias de Desempeño: Participación mediante el debate en grupo, donde el aprendiz expresa y comenta a sus compañeros e Instructor lo aprendido en la formación y en la	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de trabajo en equipo en la búsqueda del conocimiento y apropiación de	Asistencia y lista de chequeo.

GFPI-F-135 V02

indagación de temas correspondientes al control biológico de plagas en los cultivos según criterios técnicos y normatividad vigente.	conceptos sobre control biológico de plagas en los cultivos según criterios técnicos y normatividad vigente.	
Evidencias de Producto: Desarrollo de la guía de aprendizaje por parte del aprendiz.	Integra los elementos de su contexto socioeconómico a su programa de formación	Entrega de trabajo escrito (anexar en el portafolio del Aprendiz).

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Insecticida: es un compuesto químico utilizado para matar insectos.

Guía de aprendizaje

Respecto a la formación programada del 22 al 26 de abril de 2024 no se pude impartir por el orden público presente en la zona, específicamente por la manifestación de la comunidad indígena de Domo Planas, el cual se encontraban en un paro indefinido obstaculizando la entrada a la I.E, salvo el día 22 de abril de 2024 que la guardia indígena me dejo ingresar a realizar la socialización de la etapa productiva y hacer la entrega de materiales de formación, sin embargo entregue una guía de aprendizaje a los aprendices del grado 11 ficha 2720235 el cual explique cómo desarrollarla.

De acuerdo a lo anterior manifiesto que estaré reponiendo por lo días no laborados como instructor, equivalentes a 3 días hábiles, una vez se concerté con la IE y el docente par de la ficha 2720235. Sin embargo, me comprometo a recuperar el tiempo perdido que equivale a tres días.

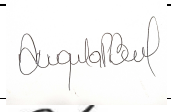
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. El instructor se compromete a realizar las respectivas correcciones al portafolio de acuerdo a las observaciones registradas en el OneDrive por el Instructor de seguimiento.
2. Reponer el tiempo de formación directa en la IE – San Rafael de Domo planas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Subsanar y corregir las novedades presentadas para la segunda revisión programada en la primera semana de junio de 2024. (portafolios a corte de 31 de mayo)	06 -JUNIO -2024	INSTRUCTOR CESAR AUGUSTO BORRERO	
Impartir la formación directa de (3) días – 15 horas pendientes del mes de abril a los aprendices de la IE – San Rafael de Domoplanas., en los siguientes meses – 2024.	CRONOGRAMA APROBADO POR LA IE	INSTRUCTOR CESAR AUGUSTO BORRERO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	**SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5810933**	
CESAR AUGUSTO BORRERO	**INSTRUCTOR TECNICO MEDIA TECNICA**	