	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA FINAL	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 22/04/2024 Versión:03

CONTRATO No	163	ACTA No	FINAL	FECHA DEL ACTA	6/05/2024

OBJETO CONTRACTUAL:

"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOSDE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEVILLETA, CUNDINAMARCA"

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO: DEL 5/04/2024 AL 30/04/2024		**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/05/2024
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO	**C.C.:**	11433481
CONTRATISTA:	X ATODATINTA SUMINISTROS SAS	**NIT.:**	900.534.747-1
REP. LEGAL:	X ALIRIO AMAYA CASTILLO	**C.C.:**	3.245.917
SUPERVISOR:	X CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO	**CARGO**	SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO
DEP. SUPERVISOR:	X SECRETARIA ADMINISTATIVA Y DE GOBIERNO		
INTERVENTOR:	X 0	**NIT.:**	0
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta final, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.		

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **67%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	3	DIAS	0	**INICIA**	1/03/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**3**	**DIAS**	**0**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**2**	**DIAS**	**0**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**1**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/05/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Cumplir con el objeto del contrato.			X			
2	Cumplir las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras propuestas en la oferta y señaladas en la invitación pública del presente proceso de selección.			X			
3	Realizar entrega parcial de los productos solicitados conforme a la necesidad presentada por el Supervisor del Contrato, a través del Almacenista municipal y hasta agotar el presupuesto dispuesto para la ejecución del contrato, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Villeta o en lugar distinto si así lo dispone el Supervisor del contrato			X			
4	Disponer del transporte adecuado que garantice su entrega en el sitio acordado en condiciones óptimas de calidad.			X			

5	Suministrar cada uno de los elementos que le sean requeridos por el almacenista municipal de conformidad con el objeto de la presente contratación, en las cantidades requeridas, marcas y precios ofrecidos en la propuesta técnica y económica, en los sitios y plazos establecidos por la Alcaldía municipal			X			
6	Entregar cada uno de los bienes a adquirir con las especificaciones exigidas			X			
7	Entregar los bienes a adquirir nuevos, de óptima calidad, dentro del tiempo de uso y empleo, *así como fuera de las* fechas de expiración, correspondiendo a una marca reconocida en el mercado y en perfecto funcionamiento			X			
8	Mantener un surtido permanente de los elementos solicitados por la entidad o el Supervisor y mantener su precio durante la vigencia del contrato que se suscriba			X			
9	Entregar los elementos de papelería contratados, en la fecha, hora y lugar que se solicite a través del Supervisor del contrato.			X			
10	Estar disponible para realizar entrega de los suministros de lunes a domingo, en un horario de 7:00 am a 7:00 pm			X			
11	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales requeridas y ofertadas en la propuesta			X			
12	Informar oportunamente al Supervisor del contrato, cualquier situación o irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato			X			
13	Realizar las respectivas actas de entrega de suministro a satisfacción del almacén			X			
14	Constituir las garantías y mantenerlas vigentes durante el plazo del contrato y el término de la liquidación			X			
15	Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de forma inmediata a la Alcaldía Municipal de Villeta por Intermedio del supervisor asignado por la administración.			X			
16	Garantizar la óptima calidad de los bienes a adquirir; por tanto, el proveedor se obliga a reemplazarlos o cambiarlos sin costo alguno para la entidad, cuando presenten defectos técnicos o cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor. En el evento que se presenten reclamos o devoluciones de elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofrecidas, el proveedor deberá reponerlo por el exigido a más tardar dentro del día hábil posterior a la respectiva devolución y requerimiento que por escrito haga el supervisor del contrato			X			
17	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad.			X			
18	Las demás propias de la naturaleza del contrato			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
CUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO	18-46-101023120	28/02/2024	1/10/2024	N/A	N/A	1/03/2024

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA** **FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA FINAL**	**Código: FO-GA-01** **Fecha: 21/07/2021** **F.A: 22/04/2024** **Versión:03**

CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	18-46-101023120	28/02/2024	01/06/2025	N/A	N/A	01/03/2024

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	abr-24	30/04/2024	$ 52,900
PENSION	mar-24	30/04/2024	$ 211,600
RIESGOS	abr-24	30/04/2024	$ 7,000

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **99.9%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$ 36,400,000.00**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$ 36,400,000.00
E3. VALOR POR SERVICIOS	$ 0.00
E.4 VALOR POR SUMINISTRO	$ 36,400,000.00
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$ 0.00
E7. VALOR ANTICIPO	$ 0.00
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	$ 11,683,968.59
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	$ 24,715,937.05
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	$ 94.36
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$ 11,683,968.59**
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	$ 24,715,937.05
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	**$ 94.36**
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	**$ 11,683,968.59**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000230	FECHA:	01/03/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**AHORROS DAVIVIENDA**	No	**6969993614**			
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

La Alcaldía Municipal de Villeta pagará el valor del contrato, previo el cumplimiento de los La Alcaldía Municipal de Villeta pagará el valor del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos legales, mediante pagos parciales y/o mensuales de conformidad al servicio prestado, previa entrega del informe de cumplimiento, factura o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes y contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que lo modifiquen, reglamenten o complementen, para lo cual deberá aportar la certificación de paz y salvo de los pagos parafiscales, expedida por el revisor fiscal y/o el representante legal de la empresa, según corresponda.

H. OBSERVACIONES:

Las partes declaran a paz y salvo de todo concepto.

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** Ordenador del Gasto	
CONTRATISTA:	**ALIRIO AMAYA CASTILLO** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** Secretario Administrativo y de Gobierno	
INTERVENTOR:	**0**	

ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA

Nit: 899999312-2

OFICINA ALMACEN GENERAL

ENTRADA DE ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO

Nro: 202400016

FECHA DE INGRESO: VILLETA MARTES, 30 ABRIL 2024 **Factura Nº:** FV2 1235

REGISTRO CONTRATO DE SUMINISTRO No **202400003**

Proveedor ATODATINTA SUMINISTROS S.A.S, DIR: CR 15 NO.78-33 LC 1 200B, TEL: , NIT: 900534747 FAX: **Remisión Nº:**

					VALOR DE ADQUISICION	
Nº	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	Unitario	Total
1	10110010051	Lapiz negro LAPIZ NEGRO CAJA X 12	UND	1.00	5,660.83	5,660.83
2	10110010177	RESMA PAPEL PAPEL OFICIO RESMA 75 GRAMOS CAJA X 10	UND	2.00	338,628.78	677,257.56
3	10110010177	RESMA PAPEL PAPEL CARTA RESMA 75 GRAMOS CAJA X 10	UND	4.00	292,296.13	1,169,184.52
4	10110010189	CARPETA CARPETA DE ARCHIVO CON LOGO	UND	1,092.00	9,003.54	9,831,865.68
					Total $	**11,683,968.59**

RESUMEN

Grupo	Valor
101100	11,683,968.59
Total $	**11,683,968.59**

Detalle: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA

Destino: ONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS

SON: ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON 59 CTVS. MC.

ALMACEN MUNICIPAL

HE RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE

Villeta, Mayo 06 de 2024

Señor:

Cesar Augusto Ceballos Giraldo
Supervisor
CONTRATO DE SUMINISTRO 163-2024
Secretaría Administrativa y de Gobierno
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades Final
CONTRATO DE SUMINISTRO 163-2024

Respetado señor Ceballos

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de Cobro Final
- Informe de Actividades: periodo 05/04/2024 a 30/04/2024
- Informe de Supervisión y Acta final.
- Factura de Venta No. FV2 1235.
- Certificado de paz y salvo.
- Planilla de Seguridad Social del Mes de Abril.
- Rut expedido 07/02/2024.
- Certificación bancaria.

Atentamente,

ATODATINTA SUMINISTROS SAS
Nit. 900.534.747-1
R.L. ALIRIO AMAYA CASTILLO
C.C. 3245917
Dirección: Cr 15 No. 77 05 Local 1 062 BOGOTÁ D.C.
Email: wfrianog@gmail.com

VILLETA, MAYO 06 DE 2024

CUENTA DE COBRO FINAL

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

ATODATINTA SUMINISTROS SAS
NIT NO. 900.534.747-1
R.L ALIRIO AMAYA CASTILLO
C.C. No. 3.245.917

LA SUMA DE:

ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS ($ 11.683.968,59), POR EJECUCIÓN FINAL DEL **CONTRATO DE SUMINISTRO No. (163 DE 2024),** CUYO OBJETO CORRESPONDE A: "**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA".** DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE ABRIL DE 2024 AL 30 DE ABRIL DE 2024.

ATENTAMENTE;

ATODATINTA SUMINISTROS SAS
NIT. 900.534.747-1
R.L. ALIRIO AMAYA CASTILLO
C.C. 3245917
DIRECCIÓN: CR 15 NO. 77 05 LOCAL 1 062 BOGOTÁ D.C.
EMAIL: WFRIANOG@GMAIL.COM

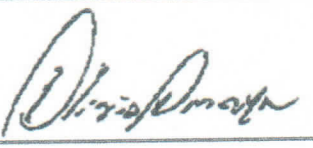
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL PERÍODO: 05 DE ABRIL DE 2024 A 30 DE ABRIL DE 2024			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	163-2024		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ATODATINTA SUMINISTROS SAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	Nit. 900.534.747-1		
TELÉFONO DE CONTACTO	6230999		
DIRECCIÓN	Carrera 15 No. 77 – 05 Local 1		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$36.400.000,00		
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	01/03/2024 – 31/05/2024		
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA**		
N°	**OBLIGACION CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE**
1	Cumplir con el objeto del contrato.	*Entregué todos los productos solicitados por la* Alcaldía Municipal de Villeta, de acuerdo con las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en el contrato	Adjunta al documento
2	Cumplir las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras propuestas en la oferta y señaladas en la invitación pública del presente proceso de selección.	Garantice que los productos cumplieran con las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas en la invitación pública y mi propuesta.	Adjunta al documento
3	Realizar entrega parcial de los productos solicitados conforme a la necesidad presentada por el Supervisor del Contrato, a través del Almacenista municipal y hasta agotar el presupuesto dispuesto para la ejecución del contrato, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Villeta o en lugar distinto si así lo dispone el Supervisor del contrato	Entregué los productos solicitados de forma parcial, según la necesidad de la Alcaldía Municipal de Villeta.	Adjunta al documento
4	Disponer del transporte adecuado que garantice su	Garantice el transporte adecuado de los productos hasta las instalaciones de la Alcaldía	Cumplido

	entrega en el sitio acordado en condiciones óptimas de calidad.	Municipal de Villeta o en el lugar que se indicara.	
5	Suministrar cada uno de los elementos que le sean requeridos por el almacenista municipal de conformidad con el objeto de la presente contratación, en las cantidades requeridas, marcas y precios ofrecidos en la propuesta técnica y económica, en los sitios y plazos establecidos por la Alcaldía municipal	Entregué los elementos solicitados por el almacenista municipal en las cantidades, marcas y precios ofertados.	Adjunta al documento
6	Entregar cada uno de los bienes a adquirir con las especificaciones exigidas.	Garantice que los bienes cumplieran con las especificaciones exigidas.	Adjunta al documento
7	Entregar los bienes a adquirir nuevos, de óptima calidad, dentro del tiempo de uso y empleo, así como fuera de las fechas de expiración, correspondiendo a una marca reconocida en el mercado y en perfecto funcionamiento.	Aseguré que los bienes entregados fueran nuevos, de óptima calidad y dentro del tiempo de uso y empleo.	Adjunta al documento
8	Mantener un surtido permanente de los elementos solicitados por la entidad o el Supervisor y mantener su precio durante la vigencia del contrato que se suscriba	Mantuve un inventario permanente de los elementos solicitados por la entidad y mantuve su precio durante la vigencia del contrato.	Adjunta al documento
9	Entregar los elementos de papelería contratados, en la fecha, hora y lugar que se solicite a través del Supervisor del contrato.	Entregué los elementos de papelería en la fecha, hora y lugar indicados por el Supervisor del contrato.	Adjunta al documento
10	Estar disponible para realizar entrega de los suministros de lunes a domingo, en un horario de 7:00 am a 7:00 pm	Estuve disponible para realizar entregas de lunes a domingo, en un horario de 7:00 am a 7:00 pm.	Adjunta al documento
11	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales requeridas y ofertadas en la propuesta.	Cumplí con todas las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales establecidas en la propuesta.	Adjunta al documento

12	Informar oportunamente al Supervisor del contrato, cualquier situación o irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar las respectivas actas de entrega de suministro a satisfacción del almacén	Realicé las actas de entrega de los productos a satisfacción del almacén.	Adjunta al documento
14	Constituir las garantías y mantenerlas vigentes durante el plazo del contrato y el término de la liquidación	Constituí las garantías y las mantuve vigentes durante el plazo del contrato y el término de la liquidación.	Adjunta al documento
15	Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de forma inmediata a la Alcaldía Municipal de Villeta por Intermedio del supervisor asignado por la administración.	Reporté de forma inmediata a la Alcaldía Municipal de Villeta cualquier novedad o anomalía que se presentara.	Adjunta al documento
16	Garantizar la óptima calidad de los bienes a adquirir; por tanto, el proveedor se obliga a reemplazarlos o cambiarlos sin costo alguno para la entidad, cuando presenten defectos técnicos o cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor. En el evento que se presenten reclamos o devoluciones de elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofrecidas, el proveedor deberá reponerlo por el exigido a más tardar dentro del día hábil posterior a la respectiva devolución y requerimiento que por escrito haga el supervisor del contrato	Aseguré que los bienes entregados fueran nuevos, de óptima calidad y dentro del tiempo de uso y empleo, por lo tanto no se realizó cambio alguno de los productos que entregue a la entidad.	Adjunta al documento
17	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido	Cumplí con las normas establecidas en el manual de políticas de seguridad de la información de la Alcaldía Municipal de Villeta.	N/A

	por la entidad.		
18	Las demás propias de la naturaleza del contrato	N/A	N/A

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato de Suministro No. 163 DE 2024 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y GOBIERNO.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	Cuenta de ahorros Davivienda No. 006969993614
PAGO APORTES SALUD	SANITAS
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR
PAGO APORTES ARL	ARL SURA
FIRMA DEL CONTRATISTA	




Energizer


REPROGRAF

ATODATINTA SUMINISTROS SAS
NIT 900.534.747-1
carrera 15 No. 77 03 local 1-62
Tel: (031) 3213707589
Bogotá - Colombia
comprasatodatinta@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV2 1235

Señores	MUNICIPIO DE VILLETA		
NIT	899.999.312-2	**Teléfono**	(031) 3143707562
Dirección	CL 4 5 75 BRR CENTRO	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/04/2024, 16:34
Expedición	30/04/2024, 13:45
Vencimiento	25/04/2024

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	1012	CARPETA DE ARCHIVO	1,092.00	7,566.00	1,569,793.68	9,831,865.68
2	1011	CAJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	4.00	245,627.00	186,676.52	1,169,184.52
3	1011	CAJAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	2.00	284,562.00	108,133.56	677,257.56
4	1016	CAJA DE LAPIZ NEGRO	1.00	4,757.00	903.83	5,660.83

Total items: 4

Valor en Letras:
Once millones seiscientos ochenta y tres mil novecientos sesenta y ocho pesos m/cte con cincuenta y nueve cent.

Total Bruto	9,818,461.00
IVA 19%	1,865,507.59
Total a Pagar	11,683,968.59

Condiciones de Pago:
ConsignaciÃ³n $ 11,683,968.59

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764059296265 aprobado en 20231103 prefijo FV2 desde el número 1089 *al 2000 Vigencia: 12 Meses***
Responsable de IVA - Actividad Económica 9511 Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico Tarifa
CUFE: a78fad92e1ffa8c7964b0e8d11f6beca2716b8a18c684d10b836d75969ea9e779d07669935176e0b54b5cddffaa7b8a4

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

El suscrito **ALIRIO AMAYA CASTILLO**, con C.C. 3245917 obrando en nombre y representación de **ATODATINTA SUMINISTROS SAS** con NIT. No. 900.534.747-1 (en adelante "la empresa") manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

El presente documento se expide en Villeta a los seis (6) días del mes de mayo de 2024.

ATODATINTA SUMINISTROS SAS
Nit. 900.534.747-1
R.L. ALIRIO AMAYA CASTILLO
C.C. 3245917
Dirección: Cr 15 No. 77 05 Lc 1 062 BOGOTÁ D.C.
Email: wfrianog@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900534747	1	ATODATINTA SUMINISTROS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ATODATINTA	cra 15 # 77 o5 lc 1 62	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6230999	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	606957704	9464833092	E	2024/04/10	2024/04/30	BANCOLOMBIA	20	$324,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$3,600	$0	$211,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$3,600	$0	$211,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$200	$0	$7,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$200	$0	$7,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$900	$0	$52,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$52,000	$900	$0	$52,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$900	$0	$52,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,000	$900	$0	$52,900
TOTAL				1	$318,800	$5,600	$0	$324,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900534747	1	ATODATINTA SUMINISTROS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ATODATINTA	cra 15 # 77 o5 lc 1 62	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6230999	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	606957704	9464833092	E	2024/04/10	2024/04/30	BANCOLOMBIA	20	$324,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: ATODATINTA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: LOCAL (1 Afiliados)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**
1	CC	80277797 LUNA LUIS	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF24	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14979606328

(415)7707212489984(8020) 000001497960632 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 4 7 4 7	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ATODATINTA SUMINISTROS S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
ATODATINTA SUMINISTROS SAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Villeta 8 7 5

41. Dirección principal
CR 4 3 16

42. Correo electrónico comprasatodatinta@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 3 4 1 0	3 1 6 7 4 2 3 7 8 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 5 1	2 0 1 1 0 9 0 1	4 7 6 1	2 0 1 1 0 9 0 1	1 8 1 1	7 7 3 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 07 / 13 : 21: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AMAYA CASTILLO ALIRIO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14979606328

(415)7707212489984(8020) 000001497960632 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 4 7 4 7	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		3
73. Fecha	2 0 1 1 0 9 0 1	2 0 2 0 0 2 0 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 6 2 6	2 0 2 0 0 3 0 2
77. No. Matrícula mercantil	2 2 2 8 2 6 4	2 2 2 8 2 6 4
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 1 0 9 0 1	2 0 2 0 0 2 0 3
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7 0 1 0 3		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14979606328

(415)7707212489984(8020) 000001497960632 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 4 7 4 7	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 6 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 2 4 5 9 1 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
AMAYA	CASTILLO	ALIRIO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14979606328

(415)7707212489984(8020) **000001497960632 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 3 4 7 4 7	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de 4 7 4 1	

162. Nombre del establecimiento: ATODATINTA SUMINISTROS SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CR 13 78 05 LC 1 200 B

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 2 4 1 5 7 4 4	2 0 1 4 0 2 1 8	
168. Teléfono: 3 1 4 2 4 2 9 6 9 6	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

BOGOTA 2022/01/27
COLOMBIA.

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa ATODATINTA SUMINISTROS SAS
con Nit número 9005347471
de BOGOTA D.C.-DISTRITO CAPITAL
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número	006969993614
Fecha Apertura	2014/09/03

Cordialmente,

DAVIVIENDA
0046 - OFICINA TOBERIN

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA