

## 1. Información general del contrato/convenio

| Datos generales del contrato / convenio    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                         | 79 de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato                        | Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para soportar al Área de Contabilidad en la administración funcional de los sistemas de información y en la automatización de procesos, procedimientos y/o trámites asociados a la gestión contable de la propiedad, planta y equipos y la nómina administrativa de la Entidad. |
| Valor total del contrato                   | \$64.772.950                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No. CDP y fecha de expedición              | 35 del 03/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| No. CRP y fecha de expedición              | CRP N° 100 del 20/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio del contrato               | 20/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha suscripción del contrato             | 19/01/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo de Ejecución                         | 11 meses y 11 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha terminación del contrato             | 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor Adición del contrato                 | \$3.609.050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| No. CDP y fecha de expedición              | 657 del 28/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No. CRP y fecha de expedición              | CRP N° 502 del 28/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Valor Adición del contrato                 | 19.184.950                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No. CDP y fecha de expedición              | 18 del 19/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| No. CRP y fecha de expedición              | CRP N° 67 del 19/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor total del contrato más Adiciones     | \$87.566.950                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nombre del Contratista                     | GINA ELIANA CRUZ DÁVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Periodo informe                            | Abril 15 a 30 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cargo y nombre del supervisor del contrato | RENE ALFREDO MALDONADO DUARTE<br>Responsable Área de Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Área perteneciente                         | CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

2. informe de actividades y entregables (agregue tantas filas como lo requiera)

| Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acompañar al Área de Contabilidad en la parametrización, soporte y administración funcional de los módulos LIMAY, SAE/SAI, SISCO, PERNO (Causación y pago de nómina) y OPGET (Causación y pagos de cuentas por pagar).                                                                                                        | <p>Se realizaron requerimientos relacionados con los sistemas SAE-SAI, y Perno, así</p> <p>Se revisaron los ajustes del reporte de depreciación mensual y acumulada correspondiente a marzo, producto del GLPI.</p> <p>Revisión cálculo del porcentaje aplicado en retención en la fuente de asalariados para el mes de abril de 2024</p> | <p><a href="http://10.160.3.188:8888/frmservlet?config=sai">http://10.160.3.188:8888/frmservlet?config=sai</a><br/><a href="http://10.160.3.188:8888/frmservlet?config=sai">http://10.160.3.188:8888/frmservlet?config=sai</a></p> <p>GLPI 2024001556</p> <p>Reunión por teams para revisión porcentajes para cálculo de rete fuente procedimiento 1</p>                                              |
| 2. Soportar la creación de cuentas a través de los planes alternos de los módulos SAE/SAI, PERNO y OPGET para garantizar su comunicación con el módulo LIMAY.                                                                                                                                                                    | Ajuste saldo de la depreciación acumulada, debido a que para febrero no tomo la fecha final del 29 sino, del 28 de febrero, lo que mostraba el saldo inicial de Dep Acumulada en cero lo cual difiere del saldo en contabilidad                                                                                                           | Reunión presencial con la OIS para acompañamiento en ajuste del saldo dep acumulada en el reporte de marzo 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Realizar el cargue de archivos planos, creación de transacciones, comprobantes de diario, actualización de tablas básicas y el registro de la información adicional en los respectivos códigos contables, según el tipo de movimiento y documento, a través de los módulos LIMAY, SAE/SAI, PERNO y OPGET, según sea el caso.. | <p>- Se realizaron reclasificaciones y ajustes de saldos contables, así:</p> <p>- Registro ajuste diferencia centavos</p> <p>Registro ajuste cesantías por funcionarios retirados y reclasificación</p>                                                                                                                                   | <p><a href="http://192.168.1.25:8888/frmservlet?config=lm2">http://192.168.1.25:8888/frmservlet?config=lm2</a><br/>4446-4428</p> <p><a href="http://192.168.1.25:8888/frmservlet?config=rhinterfaz">http://192.168.1.25:8888/frmservlet?config=rhinterfaz</a><br/><a href="http://192.168.1.25:8888/frmservlet?config=OPRA">http://192.168.1.25:8888/frmservlet?config=OPRA</a> 39-40-2023 2-2024</p> |

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98  
Edificio Condominio Parque Santander  
Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Realizar la conciliación mensual de los movimientos generados en los módulos SAE-SAI (FONCEP y FPPB) con la información registrada por el Área Administrativa, y apoyar la corrección de las inconsistencias que se presenten.                          | Se realizó la conciliación mensual de almacén marzo de 2024                                                                                                                       | C:\Users\gecruz\OneDrive - foncep.gov.co\carpeta foncep\GINA - CONTABILIDAD\ALMACEN\2024\CONCILIACIONES\1-HOJA DE TRABAJO CONCILIACION PPYE 3-Contab_Alma_INV-DEP MAR_2024-V_ABR_3_2024\4-CONCILIACIONES DEFINITIVAS 3-MARZO<br><br><a href="http://192.168.1.25:8888/forms/frmservlet?config=lm2">http://192.168.1.25:8888/forms/frmservlet?config=lm2</a><br><a href="http://192.168.1.25:8888/forms/frmservlet?config=sai_sae">http://192.168.1.25:8888/forms/frmservlet?config=sai_sae</a> |
| 5. Realizar la actualización de las tablas de retención en la fuente y retención de industria y comercio en el aplicativo SISCO.                                                                                                                           | Para el periodo del 15 al 30 de abril, no se presentaron actividades                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Verificar, registrar y generar los reportes e información de los movimientos relacionados con la causación y pago de nómina y los procesos de aportes parafiscales, patronales y alícuotas (Provisión prestaciones sociales) a través del módulo PERNO. | Revisión de los registros correspondiente a la causación de nómina de abril de 2024 y el anexo 1 Rete fuente, del cual se produjo un informe, remitido al área de Talento Humano. | OneDrive - foncep.gov.co\carpeta foncep\GINA - CONTABILIDAD\NOMINA\2024\4-ABRIL<br><br>ANEXO 1 RETEFTE ABRIL 2024-<br><br>INFORME NOMINA ADMINISTRATIVA ABRIL 2024_                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Verificar las relaciones de autorización y apoyar en el diagnóstico y                                                                                                                                                                                   | Validación entre las RA y presupuesto correspondiente al mes de marzo 2024                                                                                                        | Reunión por TEAMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Sede Principal**

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| solución de las inconsistencias que genere el módulo misional PERNO.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="http://10.180.2.10:8888/forms/frmservlet?config=RHINTERFAZ">http://10.180.2.10:8888/forms/frmservlet?config=RHINTERFAZ</a><br><a href="http://10.180.2.10:8888/forms/frmservlet?config=LM2">http://10.180.2.10:8888/forms/frmservlet?config=LM2</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. Soportar el cierre mensual de las operaciones de propiedad, planta y equipo de FONCEP y el FPPB y de la nómina administrativa de FONCEP.                                                          | <p>Revisión información de Inventarios y Depreciación del mes de marzo de 2024, y registro contable de los movimientos de almacén, de lo cual se produjo la conciliación de PPYE.</p> <p>Revisión Nómina, anexo 1 de retención en la fuente y revisión reporte Alícuotas de abril 2024, del cual se produjo un informe remitido al área de Talento Humano.</p> | <p>OneDrive -<br/>foncep.gov.co\carpeta foncep\GINA -<br/>CONTABILIDAD\ALMACEN\2024 3-Contab_Alma_INV-<br/>DEP MAR_2024-<br/>V_ABR_3_2024<br/><a href="http://10.160.3.188:8888/forms/frmservlet?config=sai-sae">http://10.160.3.188:8888/forms/frmservlet?config=sai-sae</a> lm2</p> <p>OneDrive -<br/>foncep.gov.co\carpeta foncep\GINA -<br/>CONTABILIDAD\NOMINA\2024\4-ABRIL INFORME NOMINA ADMINISTRATIVA ABRIL 2024_ ANEXO 1 RETEFTE ABRIL 2024</p> <p>OneDrive -<br/>foncep.gov.co\carpeta foncep\GINA -<br/>CONTABILIDAD\NOMINA\2024\REPORTES 4-ABRIL</p> |
| 9. Proyectar, generar, revisar y/o consolidar los informes, reportes, y demás documentación y/o información que se requiera en cumplimiento del Marco Normativo Contable para Entidades de Gobierno. | Para el periodo del 15 al 30 de abril, no se presentaron actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 10. Proyectar, revisar y/o consolidar las respuestas a las consultas, peticiones, requerimientos de Entes de Control, autoridades administrativas y/o judiciales y demás solicitudes relacionadas con la gestión contable de propiedad, planta y equipo y nómina administrativa, cuando se lo requiera la Supervisión del contrato. | Para el periodo del 15 al 30 de abril, no se presentaron actividades                            |                                                                         |
| 11. Asistir, participar, acompañar y/o soportar las reuniones, mesas de trabajo, comités, socializaciones y demás eventos relacionados con el objeto y obligaciones a ejecutar.                                                                                                                                                     | Para el periodo del 15 al 30 de abril, no se presentaron actividades                            |                                                                         |
| 12. Mantener actualizado los aplicativos de correspondencia y del sistema de calidad del FONCEP, con los informes, solicitudes y requerimientos que le sean asignados.                                                                                                                                                              | Revisión y firma de comprobantes de diario enero- 2024, revisión comprobantes diario marzo 2024 | <a href="#">X:\Backup - Contabilidad\Gestion Documental\FONCEP\2023</a> |

### 3. Productos y/o bienes entregados (aplica para contratos de suministro de productos)

| Descripción del bien | Cantidad | Fecha de entrega | A satisfacción del supervisor |     |
|----------------------|----------|------------------|-------------------------------|-----|
|                      |          |                  | Si                            | No  |
| N/A                  | N/A      | N/A              | N/A                           | N/A |

#### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

#### 4. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

##### Observaciones:

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto al informe de las actividades ejecutadas, obligaciones cumplidas, productos y/o bienes entregados, presentado por el contratista y posibles incumplimientos contractuales evidenciados.

Se le recuerda a la contratista diligenciar el seguimiento y reporte de estado de salud, el reportar las condiciones de salud si ya fue vacunado contra el COVID – 19; así como diligenciamiento de cerco epidemiológico de Salud al dirigirse a la entidad, esto conforme a Resoluciones DG-00033 del 2 de junio de 2021 y DG-00041 del 30 de junio de 2021 y lo exigido por la Resolución 777 de 2021."

#### 5. Modificaciones contractuales (si aplica)

| Tipo de modificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                          | Adición / Prórroga / Contrato Adicional/ Suspensión / Cesión (en este caso indicar nombre del cesionario) / Liberación de Recursos/ Otros |                     |                 |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| No. de la modificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Valor Inicial del contrato | Valor final del contrato | Fecha de suscripción                                                                                                                      | Valor de la adición | Plazo           | Fecha final |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$64.772.950               | \$68.382.000             | 28/12/2023                                                                                                                                | \$3.609.050         | 19 días         | 19/01/2024  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$64.772.950               | \$87.566.950             | 19/01/2024                                                                                                                                | \$19.184.950        | 3 meses 11 días | 30/04/2024  |
| Justificación de modificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |                                                                                                                                           |                     |                 |             |
| <p>En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 079 de 2023, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para soportar al Área de Contabilidad en la administración funcional de los sistemas de información y en la automatización de procesos, procedimientos y/o trámites asociados a la gestión contable de la propiedad, planta y equipos y la nómina administrativa de la Entidad"; solicito respetuosamente se adelante el trámite de modificación, adición y prórroga del contrato antes aludido, teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <p>1. La necesidad de preservar los principios de igualdad, transparencia y libertad de concurrencia, durante la fase de ejecución del contrato.</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>CÓDIGO: FOR-APO-GCN-030<br/>VERSIÓN: 003</p> <p>Este límite encuentra sustento en el hecho de que, para celebrar contratos estatales las entidades públicas eligen, dentro de un «régimen de concurrencia y de igualdad, las mejores condiciones de costo, calidad e idoneidad de la prestación requerida», lo que supone que la selección objetiva de la oferta más favorable, se dirige a salvaguardar el interés público y, por lo tanto, celebrado el contrato en esas condiciones, su eventual modificación debe asegurar que lo adjudicado, y posteriormente alterado, consulte la mejor opción para el servicio público.</p> |                            |                          |                                                                                                                                           |                     |                 |             |

##### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

2. Límites de orden temporal, entre los que están comprendidos: i) la vigencia del contrato, pues no podría modificarse un contrato cuyo plazo ha culminado y ii) la prohibición de consagrar prórrogas automáticas, sucesivas o indefinidas, en tanto resultan contrarias al derecho esencial de la libertad de competencia.

3. Límites de orden formal, que comprenden: i) La solemnidad del contrato de modificación, derivada del carácter solemne del contrato estatal, que exige que la modificación de los contratos conste por escrito; ii) la motivación y justificación de la modificación, la cual constituye un elemento esencial que permite determinar la juridicidad y la necesidad de una modificación determinada; así como su racionalidad y la proporcionalidad de su contenido.

Límites de orden material, que corresponden a: i) la prohibición de modificar las condiciones sustanciales del contrato, que se presentará en los casos en que se incluyan elementos que, «habiendo figurado en el procedimiento inicial, hubiera permitido la participación de otros interesados aparte de los inicialmente admitidos, o seleccionar una oferta distinta de la inicialmente seleccionada.

## 6. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

| Nº de pago | Periodo facturado            | Valor autorizado por supervisor | Saldo por ejecutar |
|------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1.         | Del 20/01/2023 al 31/01/2023 | \$2.089.450                     | \$66.292.550       |
| 2.         | Del 01/02/2023 al 28/02/2023 | \$5.698.500                     | \$60.594.050       |
| 3.         | Del 01/03/2023 al 31/03/2023 | \$5.698.500                     | \$54.895.550       |
| 4.         | Del 01/04/2023 al 30/04/2023 | \$5.698.500                     | \$49.197.050       |
| 5.         | Del 01/05/2023 al 31/05/2023 | \$5.698.500                     | \$43.498.550       |
| 6.         | Del 01/06/2023 al 30/06/2023 | \$5.698.500                     | \$37.800.050       |
| 7.         | Del 01/07/2023 al 31/07/2023 | \$5.698.500                     | \$32.101.550       |
| 8.         | Del 01/08/2023 al 31/08/2023 | \$5.698.500                     | \$26.403.050       |
| 9.         | Del 01/09/2023 al 30/09/2023 | \$5.698.500                     | \$20.704.550       |
| 10.        | Del 01/10/2023 al 31/10/2023 | \$5.698.500                     | \$15.006.050       |
| 11.        | Del 01/11/2023 al 30/11/2023 | \$5.698.500                     | \$9.307.550        |
| 12.        | Del 01/12/2023 al 17/12/2023 | \$3.229.150                     | \$6.078.400        |
| 13.        | Del 18/12/2023 al 31/12/2023 | 2.469.350                       | \$3.609.050        |

### Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || [www.foncep.gov.co](http://www.foncep.gov.co)



FONDO DE  
PRESTACIONES ECONÓMICAS,  
CESANTÍAS Y PENSIONES

|    |                              |             |              |
|----|------------------------------|-------------|--------------|
| 14 | Del 01/01/2024 al 19/01/2024 | \$3.609.050 | \$19.184.950 |
| 15 | Del 20/01/2024 al 31/01/2024 | \$2.089.450 | \$17.095.500 |
| 16 | Del 01/02/2024 al 29/02/2024 | \$5.698.500 | \$11.397.000 |
| 17 | Del 01/03/2024 al 31/03/2024 | \$5.698.500 | \$5.698.500  |
| 18 | Del 01/04/2024 al 14/04/2024 | \$2.849.250 | \$2.849.250  |
|    | Del 15/04/2024 al 30/04/2024 | \$2.849.250 | 0            |

## 7. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cual?                              | No  |
| Fecha de materialización                                                               | N/A |
| Descripción de la materialización del riesgo                                           | N/A |
| Indique como gestionó el riesgo en este periodo                                        | N/A |
| ¿La materialización del riesgo fue reportado a la Subdirección Jurídica?               | N/A |
| ¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo? | N/A |
| ¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz?                       | N/A |
| Observaciones:                                                                         |     |

## 8. Declaración de inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés

a) En mi calidad de supervisor del contrato y conforme al informe de actividades presentado por EL CONTRATISTA, me permito certificar que durante el periodo reportado la contratista **NO** X **SI** \_\_\_\_\_ se encontró incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP para la ejecución del contrato.

b) Igualmente manifiesto bajo la gravedad del juramento que en mi condición de supervisor (a) del contrato, durante el periodo reportado **NO** X **SI** \_\_\_\_\_ me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión, así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP

#### 9. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

|                                                                                                              |    |   |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II | Si | X | No |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|

#### 10. Cumplimiento pago seguridad social

|                                                                   |    |   |    |  |
|-------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales | Si | X | No |  |
|-------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**RENÉ ALFREDO MALDONADO DUARTE.**  
Responsable Área de Contabilidad  
C.C. 19.458.767