MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
15 MAY 2024
Hora: 10:08 AM
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
No. 003

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	066 DE 2024
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTON PARA ADELANTAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA."
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	ELIANA MARCELA GIRALDO QUITIAN
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
FECHA ACTA No. 001 INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024
FECHA ACTA N°002 RECIBO PARCIAL N°1	12 DE MARZO DE 2024
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	$ 2.200.000
FECHA ACTA N°003 RECIBO PARCIAL N°2	12 DE ABRIL DE 2024
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	$ 2.200.000
FECHA ACTA N°004 RECIBO PARCIAL N°3	14 DE MAYO DE 2024
VALOR ACTA 004 PARCIAL 003	$ 2.200.000
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.800.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.800.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 6.600.000
VALOR PRESENTE ACTA 004	$ 2.200.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 2.200.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

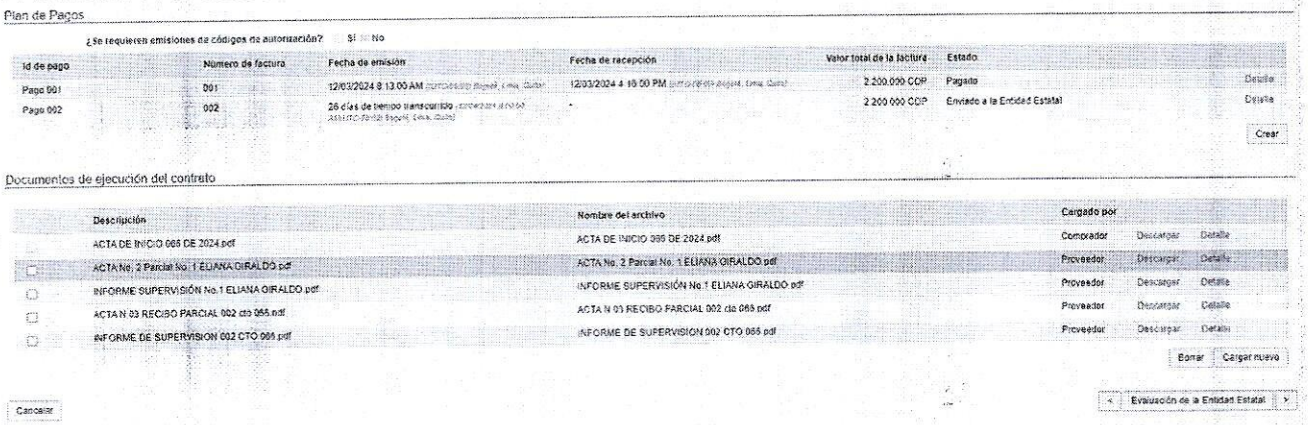
SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.800.000
VALOR ADICIONAL	$ 0
VALOR TOTAL	$ 8.800.000
VALOR ACTA 4 PARCIAL 001	$ 2.200.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.200.000
VALOR EJECUTADO	$ 6.600.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 2.200.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACIÓN



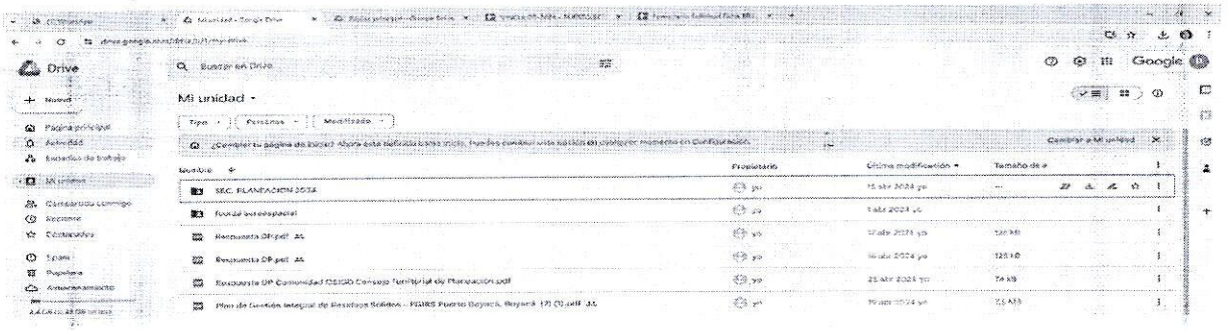
PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
ACTA No. 001	ACTA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024
ACTA No. 002	ACTA PARCIAL No. 001	12 DE MARZO DE 2024
ACTA No. 003	ACTA PARCIAL No. 002	12 DE ABRIL DE 2024
ACTA No. 004	ACTA PARCIAL No. 003	14 DE MAYO DE 2024

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

- **Semana 1: Del 15 de abril al 19 de abril 2024:**

1. Se llevo a cabo el cargue en el drive la carpeta SECRETARIA DE PLANEACION 2024, donde queda archivada todos los documentos que se emiten en la secretaria.



2. Se organizo las cajas correspondientes a la documentación 2020, 2021 y 2022 proporcionada a los proyectos de inversión.

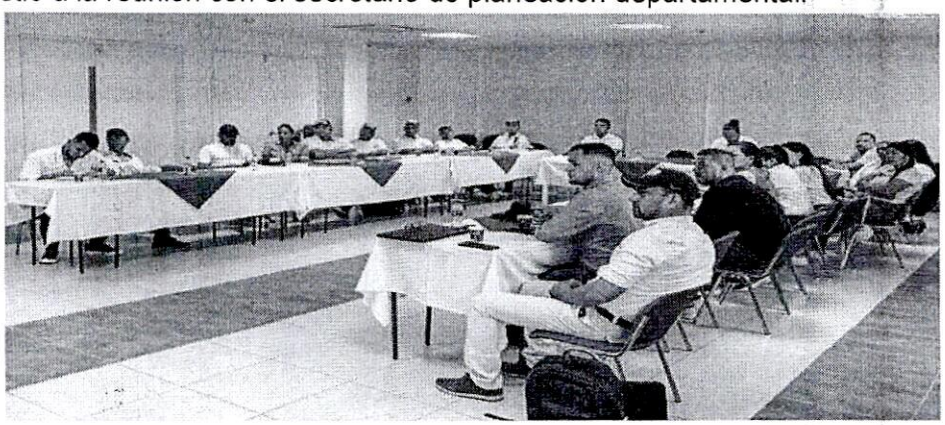




3. Se escanea la documentación recibida por parte asistencial y control urbano, para luego ser archivada en las carpetas correspondientes en el drive.



4. Se apoyo en la organización del evento "reunión con el secretario de planeación de la departamental programada por planeación municipal
5. Se asistió a la reunión con el secretario de planeación departamental.



- **Semana 2: Del 22 al 26 de abril 2024**

1. Se escanea la documentación recibida por parte de asistencial y control urbano y vivienda, para luego ser archivada en las carpetas correspondientes en el drive.

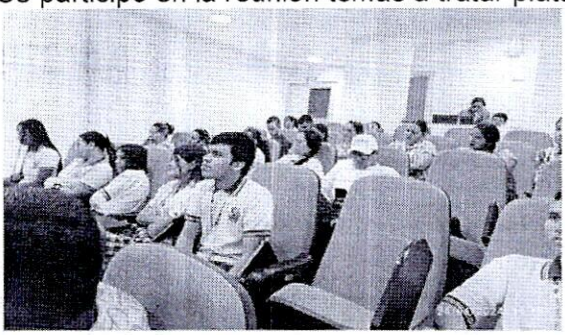
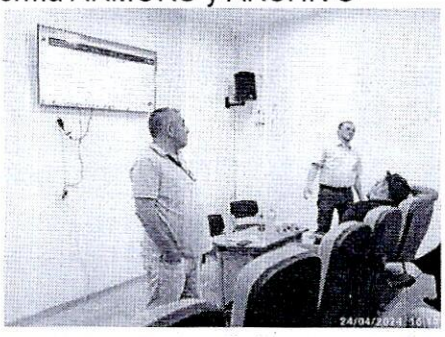


2. Se finalizo el arreglo del archivo correspondientes a la documentación 2020, 2021 y 2022 de los proyectos de inversión, para su disposición final.




3. se participó en la reunión programada para finiquitar actividades a realizar en la celebración del día del niño, actividad programada por la alcaldía municipal.

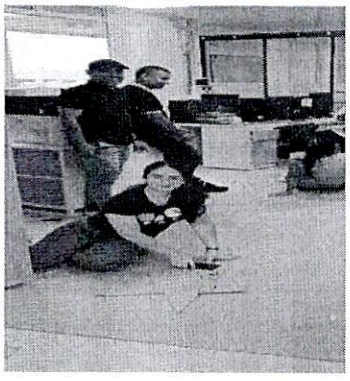
4. Se participo en la reunión temas a tratar plataforma ARMORU y ARCHIVO

5. Participación en la reunión del Plan Plurianual de inversión (PPI)

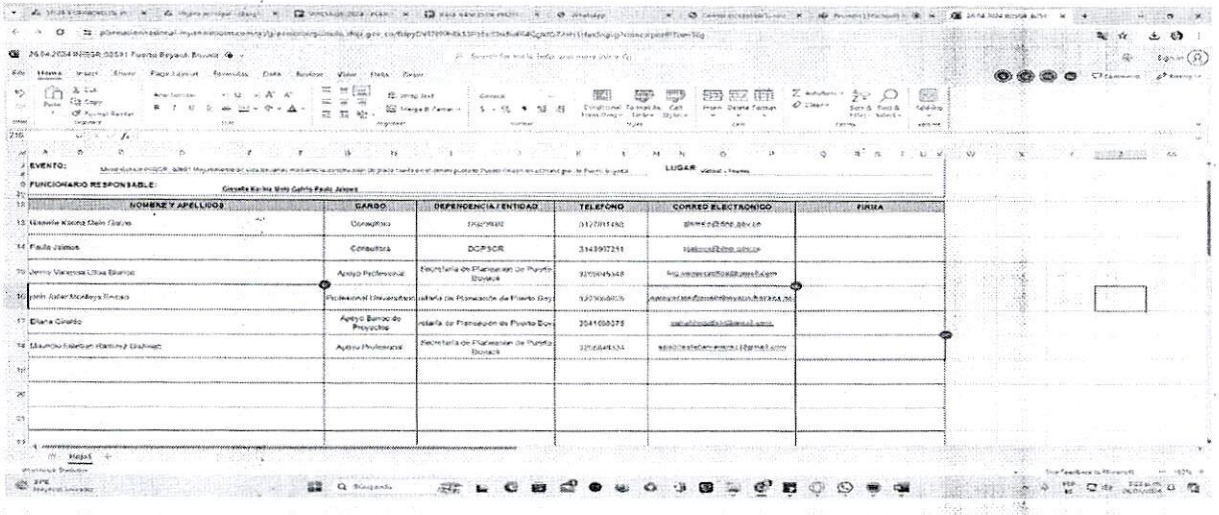


6. Continuamos con el escaneo de documentación que emite la secretaria de planeación en sus diferentes áreas.
7. Se presto apoyo en la organización del evento celebración día del niño, programado para el 26 de abril del 2024.





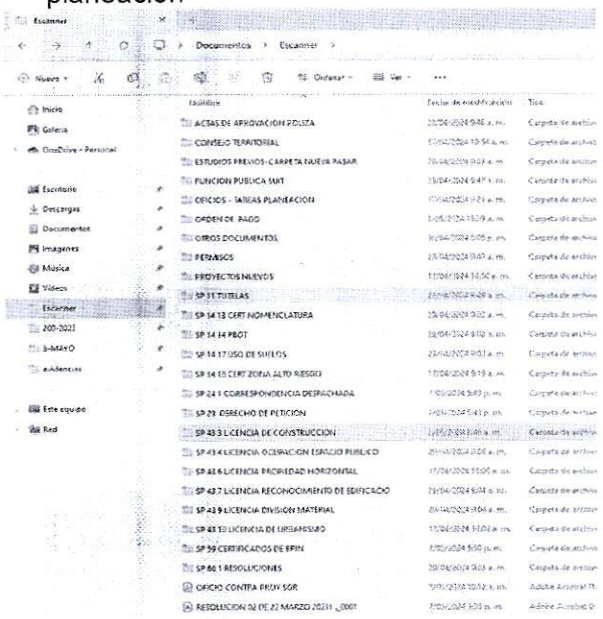
8. Se asistir a la reunión mesa técnica a inisgr_02591 placa huella en el centro poblado puerto pinzón y generalidades ocad regional

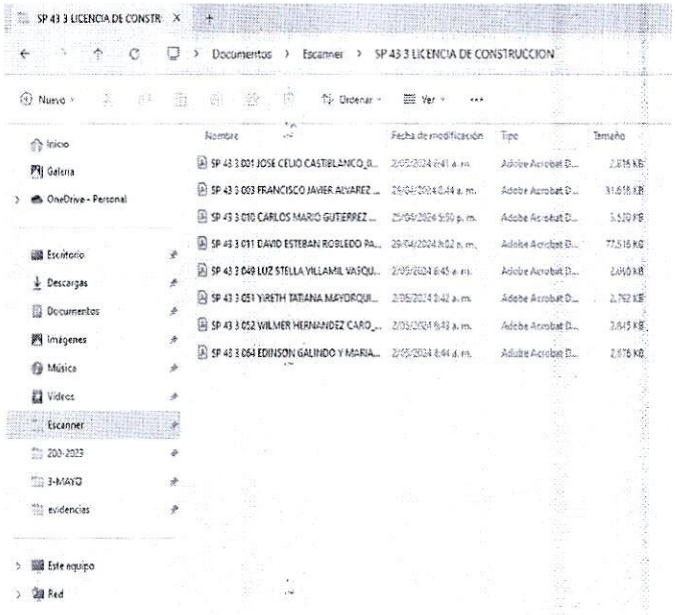


NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Consultora	DCPSOR	3143991211		
	Apoyo Profesional	Secretaría de Planeación de Puerto Boyacá			
	Profesional Universitario	Secretaría de Planeación de Puerto Boyacá			
	Apoyo Banco de Proyectos	Secretaría de Planeación de Puerto Boyacá	3041000275		
	Apoyo Profesional	Secretaría de Planeación de Puerto Boyacá			

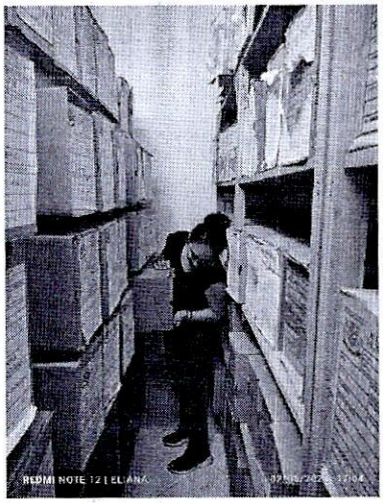
- **Semana 3: Del 29 de abril al 03 de mayo 2024**

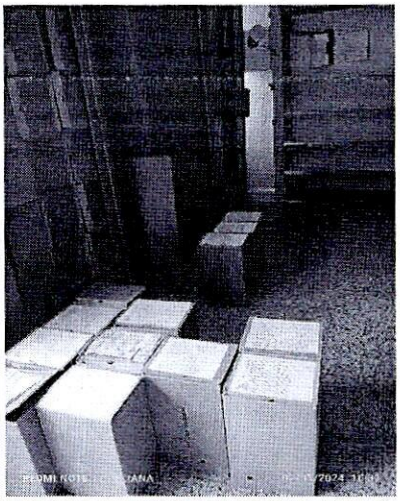
1. Se realizo el escaneo, organización y archivo de los documentos, resultado de las actividades diarias de las diferentes áreas de asistencial y control urbano y vivienda de la secretaria de planeación





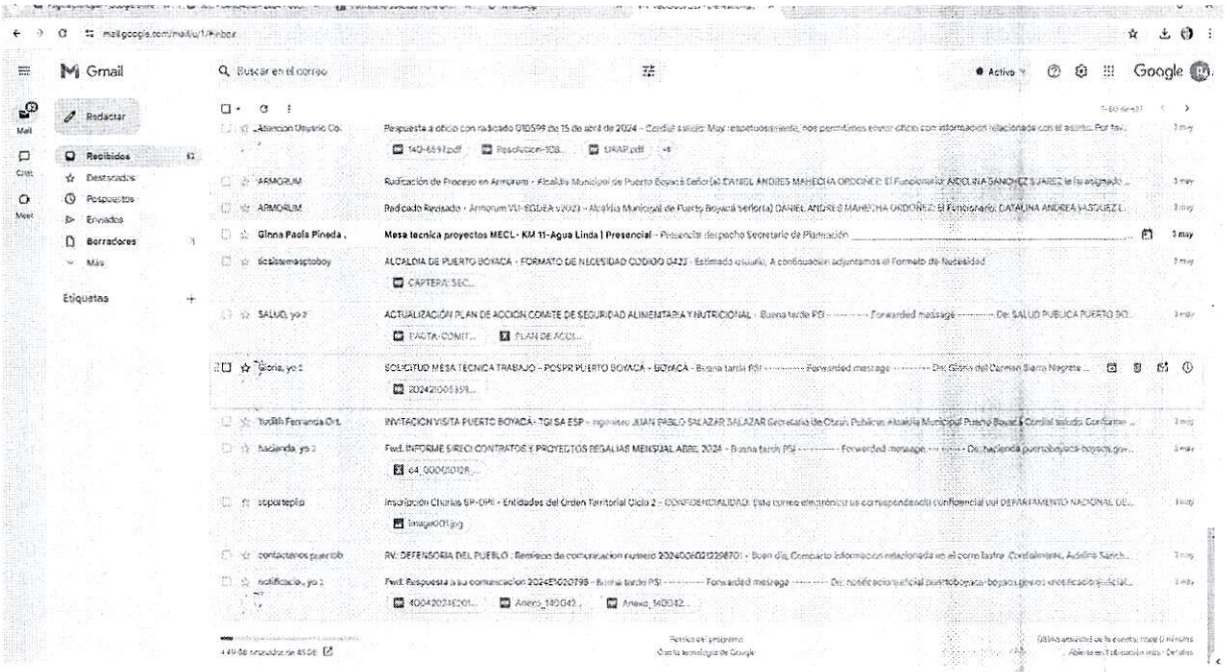
2. Se llevo a cabo el trasteo a disposición fina archivo general de las cajas correspondiente a la información 2020 – 2021 y 2023 de la secretaria de planeación.





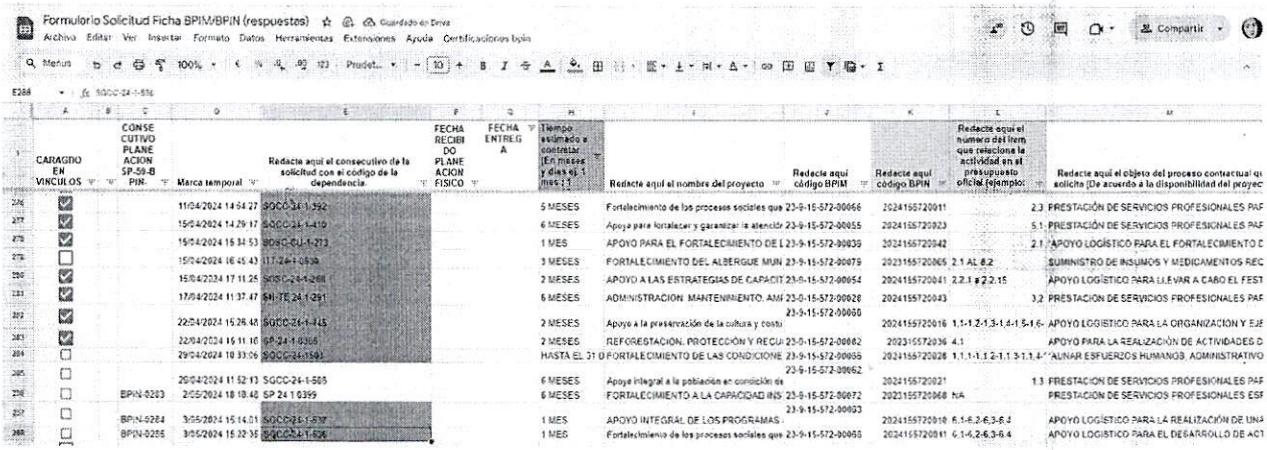


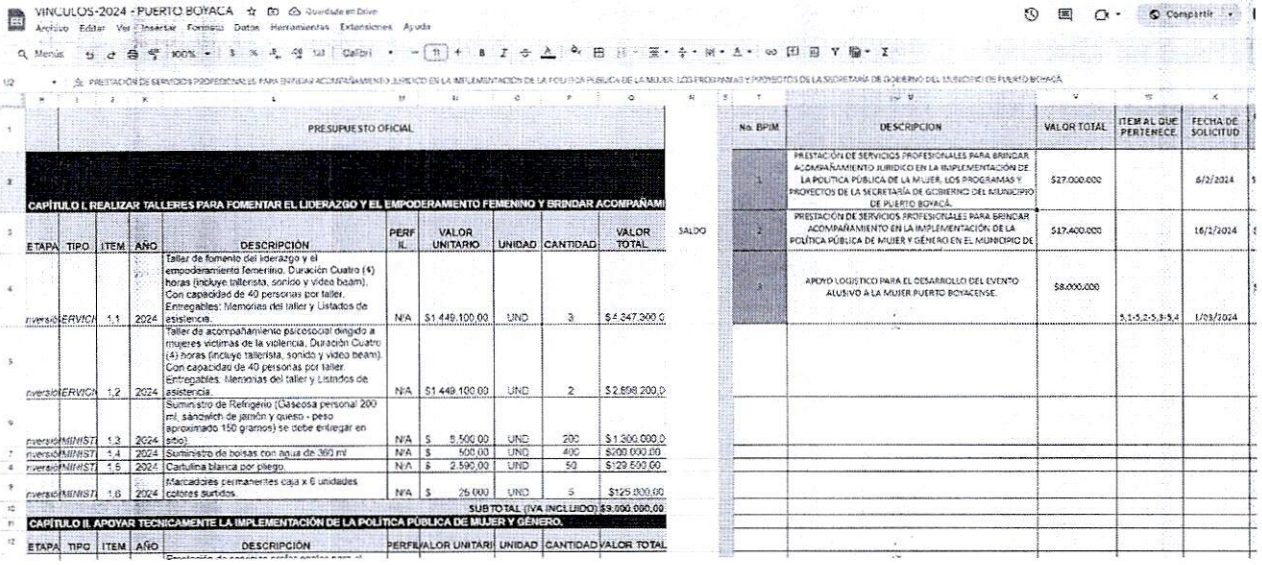
3. Se apoyo en las labores cotidianas del área de recepción en la entrega de documentos, brindando información, archivo, revisión de correo electrónico y control del personal que ingresa a la oficina de la secretaria de planeación para asesoramiento.



- **Semana 4: Del 6 al 10 de mayo 2024**

1. Se alimenta plataforma (Vinculo) (verificación y alimentación de presupuestos de los diferentes proyectos manejados por la administración municipal)
2. Se elaboran 2 certificado BPIN





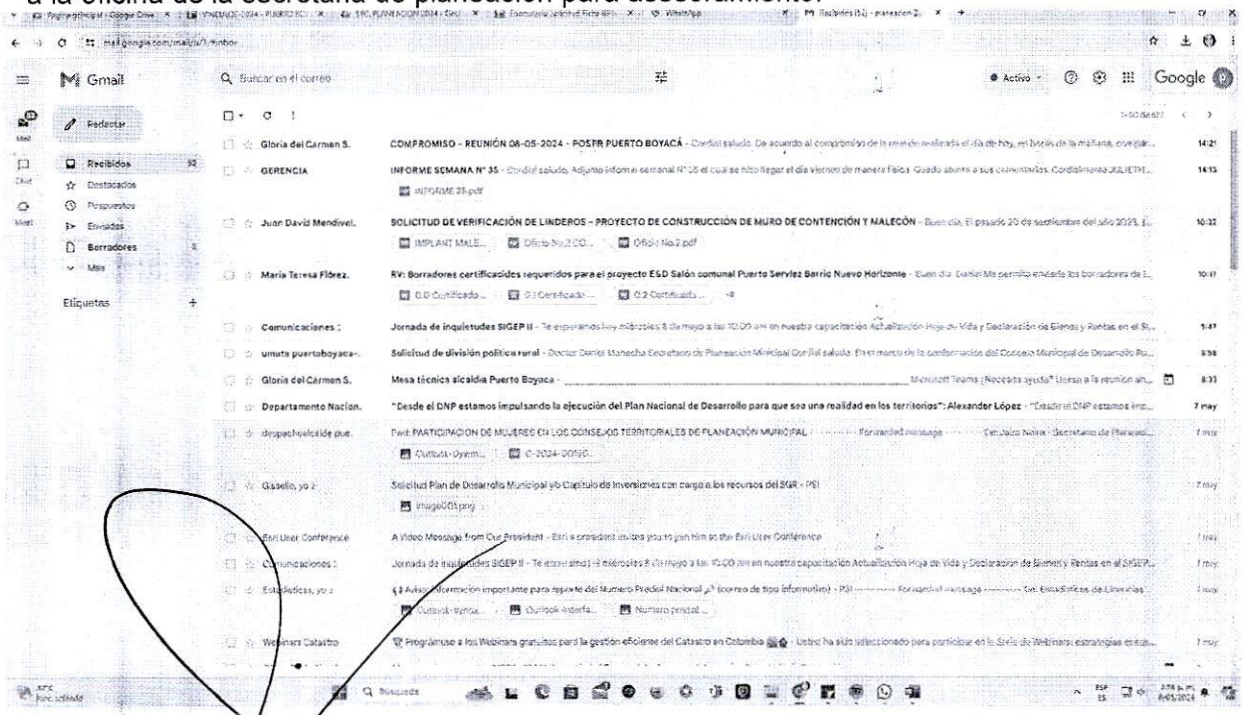
VINCULOS-2024 - PUERTO BOYACA

PRESUPUESTO OFICIAL

ETAPA	TIPO	ITEM	AÑO	DESCRIPCIÓN	PERFIL	VALOR UNITARIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL	SALDO
CAPÍTULO I. REALIZAR TALLERES PARA FOMENTAR EL LIDERAZGO Y EL EMPODERAMIENTO FEMENINO Y BRINDAR ACOMPAÑAMI										
inversi	SERVICI	1.1	2024	Taller de fomento del liderazgo y el empoderamiento femenino. Duración Cuatro (4) horas (incluye tallerista, sonido y video beam). Con capacidad de 40 personas por taller. Entregables: Memorias del taller y Listados de asistencia.	N/A	$1.449.100,00	UND	3	$4.347.300,0	
inversi	SERVICI	1.2	2024	Taller de acompañamiento psicosocial dirigido a mujeres víctimas de la violencia. Duración Cuatro (4) horas (incluye tallerista, sonido y video beam). Con capacidad de 40 personas por taller. Entregables: Memorias del taller y Listados de asistencia.	N/A	$1.449.100,00	UND	2	$2.898.200,0	
inversi	MINIST	1.3	2024	Suministro de Refrigerio (Gaseosa personal 200 ml, sanzwich de jamón y queso - peso aproximado 150 gramos) se debe entregar en sitio).	N/A	$ 5.500,00	UND	200	$1.300.000,0	
inversi	MINIST	1.4	2024	Suministro de bolsas con agua de 360 ml	N/A	$ 500,00	UND	400	$200.000,00	
inversi	MINIST	1.5	2024	Cartulina blanca por pliego.	N/A	$ 2.590,00	UND	50	$129.500,00	
inversi	MINIST	1.6	2024	Marcadores permanentes caja x 6 unidades colores surtidos	N/A	$ 25.000	UND	5	$125.000,00	
								SUB TOTAL (IVA INCLUIDO)	$9.000.000,00	
CAPÍTULO II. APOYAR TECNICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y GÉNERO.										
ETAPA	TIPO	ITEM	AÑO	DESCRIPCIÓN	PERFIL	VALOR UNITARI	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL	

No. BPIM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	ITEM AL QUE PERTENECE	FECHA DE SOLICITUD
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE LA MUJER, LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.	$27.000.000		6/2/2024
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE	$17.400.000		16/2/2024
3	APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ALUSIVO A LA MUJER PUERTO BOYACENSE.	$8.000.000	5.1-5.2-5.3-5.4	1/03/2024

3. Se apoyo en las labores cotidianas del área de recepción en la entrega de documentos, brindando información, archivo, revisión de correo electrónico y control del personal que ingresa a la oficina de la secretaria de planeación para asesoramiento.



Gmail — Recibidos

DANIEL ANDRÉS MAHECHA ORDOÑEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL