MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00279

Usuario Pago: LCARDONA 282

Fecha de Pago: 08-03-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1036785683

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, MES DE FEBRERO DE 2024, PARA CUBRIR EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE TECNICA VOCAL , TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20240036PSSE, POR VALOR DE $ 12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Otros: Nota: se realiza traslado de la cta V120-3 (Fondo 01) para cta V38-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 212,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,908,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	55795897177	ND X INTERNET 71	BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1(	$1,908,000.00
				Total:	**$1,908,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR	2	$2,120,000	$42,400				
TOTAL Deducibles:			**$212,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-282

Fecha/Estado
08/03/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20240036PSSE

PAGADO A: BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1036785683

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, MES DE FEBRERO DE 2024, PARA CUBRIR EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE TECNICA VOCAL , TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20240036PSSE, POR VALOR DE $ 12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

71-77

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 212,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,908,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
61	102	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,120,000.00

TOTAL: **$2,120,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR	2	$2,120,000	$42,400				

TOTAL Deducibles: **$212,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2024282
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 08-03-2024 **Hora:** 16:16:52
Fecha de Generación: 08-03-2024

Fecha de envío del pago: 08-03-2024
Fecha para Procesar el pago: 08-03-2024

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,908,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,908,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55746995708	Ahorros	1036785683	CAREN YULISA BOTE	1,908,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-03-2024

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240036PSSE	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMIISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	CAREN YULISA BOTERO TOBON	CEDULA O NIT	1.036.785.683

FECHA ELABORACION DE INFORME	29	Feb	2024	PERIODO DE COBRO	1	Feb	2024	A	29	Feb	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0106	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**12.720.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No.5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No.6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**2.120.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**10.600.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55746995708	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 1108911029
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**16,66%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Fortalecer los procesos de Técnica Vocal desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista conformó el grupo de técnica vocal para las personas adultas, tanto de la zona rural como urbana. Se empezó a trabajar el nivel 1 en el cual se establecen las bases de la respiración para el canto, y la descripción de los tipos de órganos del aparato fonador

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Fortalecer los procesos de teclado funcional y bajo eléctrico desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista conformó dos grupos de bajo eléctrico funcional, un grupo de teclado funcional para personas adultas, un grupo de teclado funcional con niños que llevan proceso del año anterior, y se creó un grupo de iniciación en teclado. Todos en repaso del primer nivel en música con énfasis en la postura y técnica de su instrumento.
3	Crear y fortalecer un grupo de proyección Coral Juvenil con énfasis en los bailes cantados de la región Caribe y pacífica.	La contratista conformó el grupo de proyección coral juvenil desde los doce años de edad en adelante. Se impartió la primera inducción en bailes cantados de la región caribe Colombiana. Montaje de la primera obra de música tradicional.
4	Fortalecer el Coro Infantil Encanto.	En el proceso se reciben nuevos alumnos inscritos en edades desde los seis a los doce años de edad. Se implementaron dinámicas para el aprendizaje de conceptos iniciales en música como las cualidades agudo y grave, suave y fuerte. Montaje de la primera canción del repertorio infantil.
5	Desarrollar taller de formación musical en la vereda Quebrada Negra.	La contratista visitó la escuela de la vereda quebrada negra, se dialogaron los días y horarios para desarrollar las clases de música con la profesora a cargo del centro educativo rural. Este mes se dictaron las dos primeras clases de iniciación musical a los niños desde el grado preescolar al grado quinto.
6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	La contratista organzia y establece los horarios así: Días y horarios de ejecución: Iniciación en teclado: martes 2:00 pm a 3:00 pm Teclado funcional I menores: viernes 3:00 pm a 4:00 pm Teclado funcional II mayores: viernes 4:00 pm a 5:00 pm Bajo eléctrico I: jueves 2:00 pm a 3:00 pm Bajo eléctrico II: viernes 5:00 pm a 6:00 pm mas los otros horarios establecidos en cada proceso
7	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	La contartista realiza durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.
8	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base de 2023.	Estos procesos se incrementan ehn la cobertura de usuarios atendidos en los programas de técnica vocal, teclado y bajo durante el primer periodo del presente año. (Un total de 85 personas inscritas asistieron a las clases este mes)
9	Desarrollar las clases del área de música, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	La contratista cumple con 17.5 horas de clase semanal, aparte de las horas de planeación y reunión de grupo.

10	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	La contratista preparó una canción de música tradicional con el grupo de proyección coral juvenil y se trabaja en el montaje de la coreografía de una canción por parte del coro infantil Encanto.
11	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	No aplica para el periodo
12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido	No aplica para el período
13	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	La contratista participa de la primera reunión de coordinación académica de la Casa de la Cultura.
14	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 15. Otras actividades asignadas por el supervisor.	La contratista presenta informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 29 de febrero de 2024 con los debidos soportes.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CAREN YULISA BOTERO TOBON		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Caren Botero		Firma: Yanneth Tejada	
Cedula No.	1.036.785.683	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 29 de febrero de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	CAREN YULISA BOTERO TOBÓN			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1036785683			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240036PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.720.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 de febrero al 29 de febrero de 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN CASA DE LA CULTURA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$2.120.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	AHORROS BANCOLOMBIA	**No.**	55746995708

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Caren Botero

NOMBRE: CAREN YULISA BOTERO TOBÓN
CC: 1036785683
Dirección: Calle 5ª # 11 - 34
Teléfono: 319 405 09 43

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	29 DE FEBRERO 2024
CONTRATO NÚMERO	20240036PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 DE FEBRERO DE 2024	**AL**	29 DE FEBRERO DE 2024

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	1. Fortalecer los procesos de Técnica Vocal desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	100%	Se conformó el grupo de técnica vocal para las personas adultas, tanto de la zona rural como urbana. Se empezó a trabajar el nivel 1 en el cual se establecen las bases de la respiración para el canto, y la descripción de los tipos de órganos del aparato fonador.	16.6%	16.6%

Soporte(s) de evidencia:
TÉCNICA VOCAL MAYORES:



Días y horarios de ejecución:
Sábados 10:00 am a 11:30 am
01 de febrero al 29 de febrero de 2024

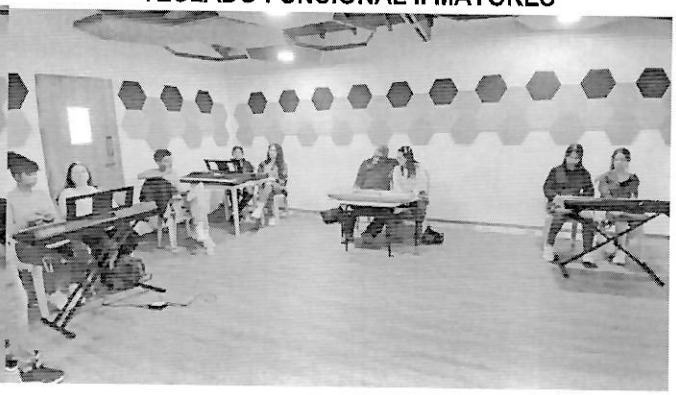
2	Fortalecer los procesos de teclado funcional y bajo eléctrico desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	100%	Se conformaron dos grupos de bajo eléctrico funcional, un grupo de teclado funcional para personas adultas, un grupo de teclado funcional con niños que llevan proceso del año anterior, y se creó un grupo de iniciación en teclado. Todos en repaso del primer nivel en música con énfasis en la postura y técnica de su instrumento.	16.6%	16.6%

Soporte(s) de evidencia:

TECLADO FUNCIONAL I MENORES



TECLADO FUNCIONAL II MAYORES



INICIACIÓN EN TECLADO



BAJO ELÉCTRICO I MENORES



BAJO ELÉCTRICO II MAYORES



Días y horarios de ejecución:
Iniciación en teclado: martes 2:00 pm a 3:00 pm
Teclado funcional I menores: viernes 3:00 pm a 4:00 pm
Teclado funcional II mayores: viernes 4:00 pm a 5:00 pm
Bajo eléctrico I: jueves 2:00 pm a 3:00 pm
Bajo eléctrico II: viernes 5:00 pm a 6:00 pm

01 de febrero al 29 de febrero de 2024

3	Crear y fortalecer un grupo de proyección Coral Juvenil con énfasis en los bailes cantados de la región Caribe y pacífica.	100%	Se conformó el grupo de proyección coral juvenil desde los doce años de edad en adelante. Se impartió la primera inducción en bailes cantados de la región caribe Colombiana. Montaje de la primera obra de música tradicional.	16.6%	16.6%

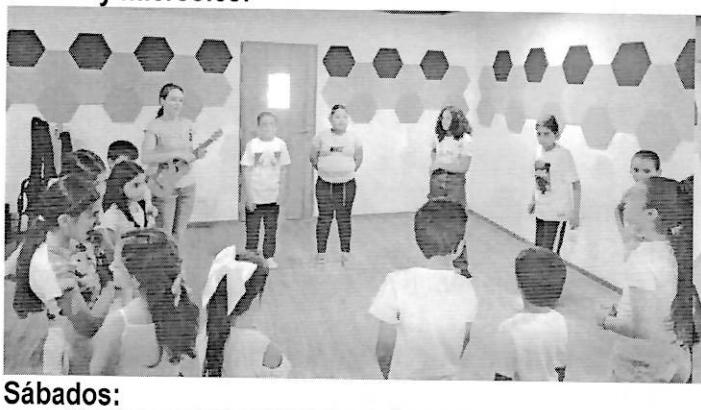
Soporte(s) de evidencia:
CORO JUVENIL:



Días y horarios de ejecución:
Lunes y miércoles: 3:00 pm a 5:00 pm
01 de febrero al 29 de febrero de 2024

4	Fortalecer el Coro Infantil Encanto.	100%	Se recibieron nuevos alumnos inscritos en edades desde los seis a los doce años de edad. Se implementaron dinámicas para el aprendizaje de conceptos iniciales en música como las cualidades agudo y grave, suave y fuerte. Montaje de la primera canción del repertorio infantil.	16.6%	16.6%

Soporte(s) de evidencia:
CORO ENCANTO
Martes y miércoles:





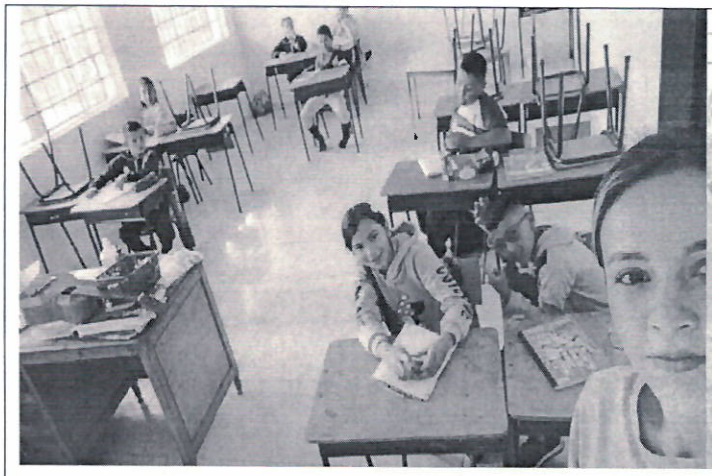
Sábados:



Días y horarios de ejecución:
Martes y jueves de 3:00 pm a 5:00 pm
Sábados 11:30 am a 12:00 pm
01 de febrero al 29 de febrero de 2024

5	Desarrollar taller de formación musical en la vereda Quebrada Negra.	100%	Se visitó la escuela de la vereda quebrada negra, se dialogaron los días y horarios para desarrollar las clases de música con la profesora a cargo del centro educativo rural. Este mes se dictaron las dos primeras clases de iniciación musical a los niños desde el grado preescolar al grado quinto.	16.6%	16.6%

Soporte(s) de evidencia:





Días y horarios de ejecución:
Miércoles: 8:00 am a 10:00 am
01 de febrero al 29 de febrero de 2024

6	**Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.**	**100%**	**Se presenta formato de horarios y sitios de trabajo al coordinador artístico.**	**16.6%**	**16.6%**

Soporte(s) de evidencia:

PROCESO: Técnica vocal, teclado funcional y bajo funcional. | PROFESOR(A): Caren Botero Tobón

HORA INICIAL	HORA FINAL	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		
		Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o
8:00:00 a.m.														
8:30:00 a.m.														
9:00:00 a.m.														
9:30:00 a.m.														
10:00:00 a.m.														
10:30:00 a.m.														
11:00:00 a.m.														
11:30:00 a.m.														
12:00:00 p.m.														
12:30:00 p.m.														
1:00:00 p.m.														
1:30:00 p.m.														
2:00:00 p.m.														
2:30:00 p.m.														
3:00:00 p.m.														
3:30:00 p.m.														
4:00:00 p.m.														
4:30:00 p.m.														
5:00:00 p.m.														
5:30:00 p.m.														

Días y horarios de ejecución:
23 de febrero de 2024

7	**Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su**	**100%**	**Se entrega lista de asistencia por cada uno de los grupos conformados junto con el informe de actividades.**	**16.6%**	**16.6%**

	totalidad en el informe mensual de actividades.				
Soporte(s) de evidencia: Se adjuntan nueve listas de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: 01 de febrero al 29 febrero de 2024					
8	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base de 2023.		Se incrementa la cobertura de usuarios atendidos en los programas de técnica vocal, teclado y bajo durante el primer periodo del presente año. (Un total de 85 personas inscritas asistieron a las clases este mes)	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia: Se adjuntan listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: 01 de febrero al 29 de febrero de 2024					
9	Desarrollar las clases del área de música, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.		Este mes se cumplen 17.5 horas de clase semanal, aparte de las horas de planeación y reunión de grupo.	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia: Se envía cronograma al correo de la casa de la cultura Félix María Restrepo Londoño.					
Días y horarios de ejecución: Coro juvenil: Lunes y miércoles: 3:00 pm a 5:00 pm Martes y jueves de 3:00 pm a 5:00 pm - Sábados 11:30 am a 12:30 pm Iniciación musical vereda quebrada negra: Miércoles: 8:00 am a 10:00 am Técnica vocal mayores: Sábados 10:00 am a 11:30 am Iniciación en teclado: martes 2:00 pm a 3:00 pm Teclado funcional I menores: viernes 3:00 pm a 4:00 pm Teclado funcional II mayores: viernes 4:00 pm a 5:00 pm Bajo eléctrico I: jueves 2:00 pm a 3:00 pm Bajo eléctrico II: viernes 5:00 pm a 6:00 pm					
10	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	100%	Este mes se preparó una canción de música tradicional con el grupo de proyección coral juvenil y se trabaja en el montaje de la coreografía de una canción por parte del coro infantil Encanto.	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia: Asesoría por parte del coordinador artístico.					

Días y horarios de ejecución: 01 de febrero al 29 de febrero de 2024					
11	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	100%	No aplica para este mes.	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución:					
12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido.	100%	No aplica para este mes.	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución:					
13	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	100%	Se realizó la primera reunión de coordinación académica de la casa de la cultura.	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia: 					

Días y horarios de ejecución: 05 de febrero de 2024					
14	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 15. Otras actividades asignadas por el supervisor.	100%	Se presenta informe con evidencia fotográfica, listados de asistencia, formato de planeación de talleres, descripción de las actividades realizadas durante el presente mes. Se adjunta soporte de pago de seguridad social y cuenta de cobro.	16.6%	16.6%
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: 29 de febrero de 2024					
RESULTADO ESPERADO		100%	RESULTADO OBTENIDO	16.6%	16.6%

Caren Botero

NOMBRE CONTRATISTA: CAREN YULISA BOTERO TOBÓN

C.C: 1036785683

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA

ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO

VIGENCIA 2024

Periodo Informado: 01 de febrero al 29 de febrero

No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA	Música	PROCESO	Tecnica vocal, teclado y bajo eléctrico.
1	Total de usuarios atendidos en el período informado	85.00	CONTRATISTA	Caren Yulisa Botero Tobón	CONTRATO N°.	20240036PSSE

2 — Caracterización de grupos atentidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)

	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
2.1	Coro infantil Encanto	6 -12 años	25	Martes, juev	3:00 pm a 5:(	5 horas sema	19	6			4	
2.2	Coro juvenil - bailes cantados	12 en adelante	11	lunes y mier	3:00 pm a 5:(	4 horas sema	11	1			3	2
2.3	Técnica vocal mayores	18 en adelante	13	sábados	10:00 am a 1	1,5 horas sen	11	2			5	
2.4	Iniciación en teclado	6 - 12 años	4	Martes	2:00pm a 3:00pm		3	1				
2.5	Teclado funcional I	8 a 12 años	5	Viernes	3:00 pm a 4:00 pm		3	2			1	
2,6	Teclado funcional II	15 en adelante	8	Viernes	4:00pm a 5:00 pm		7	1			2	
2,7	Bajo eléctrico I	10 a 15 años	3	Jueves	2:00 pm a 3:00 pm		2	1			0	
2,8	Bajo eléctrico II	15 en adelante	5	Viernes	5:00 pm a 6:00 pm		2	3			3	1

3	Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:	Total:	Estado general del proceso:	Observaciones:	Aumento / Igual / Disminuyó

4	Temas generales desarrollados durante el período con relación a la propuesta metodológica	Objetivo	Logro obtenido	Dificultades
4.1	Nivel 1 en el programa de técnica vocal	parato fonador e implementar la correcta	ncia de los alumnos a la gora de respirar y	
4.2	Nivel 1 en el programa de teclado	ura y conocer las notas musicales respect	conocimiento y ubicación en el instrumen	a de instrumentos para las cla
4.3	Nivel 1 en el programa de bajo eléctrico	notas musicales respecto a su ubicación er	conocimiento y ubicación en el instrumer	rumentos para las clases

5 — Caracterización de grupos atentidos en la zona rural

	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
5.1	Iniciación Musical quebrada negra	5 a 11 años de edad	15	Miercoles	8 - 10:00 am	2 horas sema	9	6		1	4	2

6	Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:	Total:	Estado general del proceso:	Observaciones:	Aumento / Igual

								Disminuyó
7	Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica			Objetivo		Logro obtenido		Dificultades
7.1	Nivel 1 de iniciación musical			ocer las notas musicales y cualidades del s		ales por parte de los alumnos, buena pa		trumentos musicales en el ce
9	Formación y Capacitación							
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este período?	No	Temas y entidad					
9.2	Se encuentra estudiante actualmente?	Si	Carrera, tecnología, técnica o curso	Tecnología en coordinación de escuelas de música	Institución	SENA	Semestre o nivel que esta cursando	4
9.3	Dias y Horarios de Estudio: lunes a viernes 6:00 am a 12:00 pm							
10	Montaje de obras y técnicas							
10.1	Número de obras montadas durante el período *(Aplica para áreas de música, danza y teatro)*		Nombre y géneros de las obras	Siembra roja (Bullerengue sentao)		Total de obras		1
10.2	Número de técnicas aplicadas durante este período? *(Aplica para Artes Plásticas)*		Nombre de las técnicas			Total de técnicas		
11	Proyección y circulación de los procesos							
11.1	Eventos a nivel regional	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si		
11.2	Eventos a nivel departamental	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si		
11.3	Eventos a nivel nacional	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si		
11.4	Eventos a nivel internacional	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si		
11.5	Eventos proximos a participar							
12	Participación en eventos municipales							
12.1	Participacion con procesos artisticos en eventos de nivel municipal?	No		Cuál(es)?				
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administración municipal, Secretaria de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	No		Cuál(es)?				

12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	No		Cuál(es)?	
12.4	Exposiciones realizadas	No		Cuál(es)?	
12.5	Eventos próximos a participar				
13	Creación de Escuelas Municipales				
13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Música				
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro				
13.3	Aporte para la creación de la Escuela de Danza				
113.4	Otras				
14	Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos				
14.1	Elaboró, presentó y/o gestionó el proyecto de gestion de recursos?	No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?	

Estado actual?	

15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)						
	Ítem	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales
15.1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veráz sobre el avance y cumplimiento?					X	
15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?		X				Tener las herramientas tecnológicas en buen estado para elaborar el informe a tiempo.
15.3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos.					X	
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					X	
15.5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?					X	

15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					X	
15.7	Preparó con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					X	
15.8	a la cual estoy afiliado (salud, pensión y arl)					X	
15.9	cada sesión de trabajo?					X	
15.10	materiales que utilizo para dar la clase?					X	
15.11	que se realizan dentro del grupo de trabajo?					X	
15.12	establecida para cada taller y grupo?					X	
15.13	culturales incluidos los que no estan a mi					X	
15.14	contractual?					X	

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

COORDINADOR	Juan Camilo Giraldo Rios	**FIRMA**	
SUPERVISORA	Yanneth Tejada Posada Técnica Administrativa de Cultura	**FIRMA**	

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 2024	AREA:	Musica	PROCESO:	Coro	TEMA DE LA REUNION O DEL TALLER:	Introducción Al canto	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Salón de musica tercer piso		GRUPO:	Encanto	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 8 febrero	# clase: 2 fecha: 13/02/24	# clase: 3 fecha: 15/02/24	# clase: 4 fecha: 20/02/24	# clase: 5 fecha: 22/02/24	# clase: 6 fecha: 27/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Isabella Card	1036184518	318			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Isabella
EMILY CRUZMAN		3213454918			✓	✓	✓	✓	✓	✓			EMILY
Dannah					✓	✓	✓	✓	✓	✓			Dannah
Emily Baena		3135392377			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Emily
Fabian leon					✓		✓			✓			Fabian
Isabella lopez		3147830285			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Isabella
Ximena Duque		3206976545			✓	✓		✓		✓			Ximena
Valery F.		3104154980			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Valery
Dulce maria C	1036782477	3177341320			✓	✓	✓	✓		✓			
Julieta A	1036783304	3116088837			✓	✓	✓	✓	✓	✓			ZAB
Karen Sofia V.		3095884346			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Karen
David Josué V.		311 528 0056			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Dsu
Juan felipe	1036784777	3128244832			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Juan
Isaak OSpina A.	1035330338	3045680307			✓	✓	✓		✓	✓			
xan marco		3227414628			✓		✓	✓	✓	✓			Xanmarco
Salome garcia	1036184664	3008228864			✓	✓	✓	✓		✓			Salome
Sarith Yuleimy G.	1035360467	3031790535			✓	✓	✓	✓	✓	✓			Sarith
Allison Rondon		3212260492			✓	✓	✓	✓	✓	✓			[illegible]
		3											
Emiliano		312457				✓	✓	✓	✓	✓			Emiliano
Pablo	1036[illegible]5445					✓	✓	✓	✓				Pablo

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán almacenados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamentos y serán enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuara como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.[illegible].gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales y demás descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales fue suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: Febrero 2024	AREA: Música	PROCESO: Tecnica Vocal	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Iniciación al canto			FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: salón de música tercer piso		GRUPO: niños Coro Encanto sábados	OBSERVACIONES: Grupo del coro Encanto que no puede asistir en semana				

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 17/02/24	# clase: 2 fecha: 24/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Danika Ospina	1036353005	3045686302			✓	✓							
Maria Antonia Gómez	1036788778	3127159354			✓	✓							
Isabela Galeano	1036782083	3117661321			✓	✓							
Estefania Osorio G.	1152730	3103978198			✓	✓							
Evelin Sofia A	1040045762	3148760805			✓	✓							
Sara Guadalupe					✓	✓							
Mariana Ruda Sanchez	1029	3122			✓	✓							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturabaque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@itaguinco-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con mi objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 2024	**AREA:**	Música	**PROCESO:**	Tecnica Vocal	**TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:**	Aparato Fonador	**FIRMA CONTRATISTA**	Loren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		salón de música 3 piso		**GRUPO:**	Mayores	**OBSERVACIONES**			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA											SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	**No. IDENTIDAD**	**TELEFONO**	# clase: / fecha:	# clase: 1 / fecha: 17/02/24	# clase: 2 / fecha: 24/02/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	**FIRMA**
Vanessa Ramirez	1036788414	3215535766		✓	✓									VRR
Andrea Hernández	1001928164	3218315273		✓	✓									
Maveela Perez P.	1001147119	3196249885		✓	✓									Moreda
Diana Montoya	1.076.786.258			✓	✓									Deisy
Deisy Yurany Ruiz	1001410853	3162473764		✓	✓									Deisy R
Guadalupe Bedoya	1036944223	3122748339		✓	✓									Lupe.
Jenny León.	258.3810	3248042535		✓	✓									
Nohemy Baez	1252815	3022747716		✓	✓									
Cristal Zambrano	864067	3242353303		✓										
Paula Peláis	2045125	3278511274		✓	✓									
Maria José B.	1036785549	3143091709		✓	✓									MJBotero
Fatima Botero S.	1001971256	3137855047		✓	✓									
Sandra Gonzalez	43472330	3105931241		✓	✓									Sandra
Yaneth Mora	1036	3004547011		✓	✓									
Eliana Londoño Giraldo	1036	3172271960		✓										
Edward Nau Vivacacha	80903554	3145487035		✓										
Maria Paulina Castro	1055258693	3193807280			✓									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales previstos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IMCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Teclado	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Digitación y Escalas Mayores	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	salón de música tercer piso			GRUPO:	funcional menores	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 16/02/24	# clase: 2 fecha: 23/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Matias ocampo		3202328284			✓	✓							
Pilar toro garcia		3136883526			✓	✓							
Dgeu Villamizar		3115380056			✓	✓							
Juan Maria Arango		3113493361			✓	✓							
EMMANUEL MARIN	1036783774	3127247992			✓	✓							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño ejecución seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturantioquia.gov.co 2. Que el carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley especialmente el derecho a conocer actualizar rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y establecidos en la Política de TDP de la PPA 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@itagui.gov.co 6. La Entidad garantiza la confidencialidad libertad seguridad veracidad transparencia acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política de TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior autorizo de manera voluntaria previa explícita informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales contractuales laborales descritos en la Política de TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Teclado	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Ubicacion y postura en el	FIRMA CONTRATISTA	Karen Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Salón de musica Tercer piso			GRUPO:	Funcional II	OBSERVACIONES	teclado		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 16/02/24	# clase: 2 fecha: 23/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Heidy Muñoz C.	1036780[illegible]	3006296033			✓	✓							
Karen Sofia Ospina	1036780696	3022657950			✓	✓							
Flor Alba Pavajo	43473734	3136714880			✓	✓							
Melissa Toro M.	1036780409	3044830583			✓	✓							
Maria José Bolero	1036785544	3143091707			✓								
Diana Sofia Gallo	1037310326	3137456075			✓	✓							
Brayan Valenzuela S		3127[illegible]			✓								
Beatriz Lopez.	43058649	3013341142			✓	✓							
Santiago V.	1235255497	3106454745				✓							
Michel Vanessa Rivas	1001971459	3103605390			23/02/24	✓							
Nelson Raul Muñoz S	1007[illegible]223	3012940740			✓	✓							
Astrid Ximena O.	1040037675	3178280359			✓	✓							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS. Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa y explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, con los cuales declaro en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: Febrero 2024	AREA: Música	PROCESO: Bajo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Ubicación y Postura en el	FIRMA CONTRATISTA: Laura Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Salón de música tercer piso		GRUPO: I	OBSERVACIONES: Instrumento	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 15/02/24	# clase 2 fecha: 22/02/24	# clase: 3 fecha: 29/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Nicolas Ramírez	1044083023	3206036808		✓	✓								Nr
Harol Castaño C	1047967783	3217227381		✓	✓								Harol C.

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponibles en www.culturant.xjum.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IRCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itsmet.antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para las finalidades relacionadas con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Bajo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Ubicacion y postura en el instrumento
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	salon de musica tercer piso	GRUPO:	Electivo II	OBSERVACIONES		FIRMA CONTRATISTA	Karen Soto

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase. 1 fecha: 16/02/24	# clase: 2 fecha: 23/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Ana Maria Rendón E		31622523[illegible]		✓									
Astrid Ximena Orozco A		3182363595		✓	✓								
Dairo Hte Pulgarin		3006473211		✓	✓								
Juan Pablo Cuesta		3145663966		✓	✓								
Sergio Rios O.		3117506146		✓	✓								
Victor Alfonso Garcia Pava		3127987201		✓	✓								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS. Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturamiquee.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico ciudadcult.ra@laureano-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: Febrero 2024	AREA: Música	PROCESO: Iniciación	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Notas musicales y ubica-	FIRMA CONTRATISTA	Carmen Bolaño
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Salón de música tercer piso		GRUPO: en teclado	OBSERVACIONES: ción en el Instrumento		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 20/02/24	# clase: 2 fecha: 27/02/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Samuel allega		3015379030			✓	✓							Sa MV
Juan Manuel		3155963502			✓	✓							J 0/1
Maria Antonia Estrada		3014886029			✓	✓							MAEA
ALEX		3122206883			✓	✓							ANH

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureon-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Coro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Bailes Cantados - Bullerengue	FIRMA CONTRATISTA	Karen Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Salón de música tercer piso		GRUPO:	Juvenil	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA									SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: 1 / fecha: 9/02/24	# clase: 2 / fecha: 12/02/24	# clase: 3 / fecha: 14/02	# clase: 4 / fecha: 19/02/24	# clase. 5 / fecha: 21/02/24	# clase: 6 / fecha: 26/02/24	# clase: 7 / fecha: 28/02/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
David Josué V.		311 5330066		✓	✓	✓	✓	✓	—	✓			
Karen Perez	1040036628	3044457855		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Salomé Cardenas		3227230787		✓	✓	✓		✓	✓	✓			
Dilma y montoya	1036-756259	3117356902		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Angy Paola Oseda	1023524058	3013136649		✓	✓		✓	✓	✓	✓			
Valessa RR	1036781446	3215596016		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Paulina Castrillón L	1036788209	3135041066		✓	✓	✓	✓		✓				
Ana Sofia Peña O	1040877680	3001059388		✓	✓	✓	✓		✓	✓			
Evelyn vera	1040877301	3127862231		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sandra Alzate	1001324553	3143225782	19-02-24	✓	✓		✓		✓				
Mariana Ocampo	1036788675	3137912779	19-02-24	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Mariana Bolaño C	1044504316	3146294267			✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Maria Fernanda	1036782956	3146121460				✓	✓		✓	✓			
Maria Jose Pelaez	1039440	3217217576			✓	✓	✓	✓		✓			
J													

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenbosque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@bosque-antioquia.gov.co 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la ha suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036785683
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAREN YULISA BOTERO TOBON
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 5A NRO 11-34	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1108911029**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		28874

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

nformación Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036785683
NOMBRES	CAREN YULISA
APELLIDOS	BOTERO TOBON
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

)atos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/06/2024 10:05:36	**Estación de origen:**	192.168.70.220

.a información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento le la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la ual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación ue opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia a afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado n dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la ovedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la ntidad que genera la consulta.

.a responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de as novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta a afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA