Usuario Pago:
LCARDONA
467

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00469

Fecha de Pago: 05-04-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1036785683

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE MARZO DE 2024, PARA CUBRIR EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE TECNICA VOCAL , TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20240036PSSE, POR VALOR DE $ 12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Nota: Se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) $2120000 para cta 438-1 (fol)

Otros:

Doc. Ref.:

Tipo Pago
PGNOR

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 212,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,908,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	55795897177	ND X INTERNET 71	BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1	$1,908,000.00
				Total:	**$1,908,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR	2	$2,120,000	$42,400				
TOTAL Deducibles:			**$212,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-467

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
04/04/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20240036PSSE

PAGADO A: BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1036785683

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE MARZO DE 2024, PARA CUBRIR EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE TECNICA VOCAL , TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20240036PSSE, POR VALOR DE $ 12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 212,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,908,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
61	102	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,120,000.00

TOTAL: **$2,120,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR	2	$2,120,000	$42,400				

TOTAL Deducibles: **$212,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2024467
Secuencia: K
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 05-04-2024 **Hora:** 16:18:20
Fecha de Generación: 05-04-2024

Fecha de envío del pago: 05-04-2024
Fecha para Procesar el pago: 05-04-2024

Impreso por: luz1970

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,908,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,908,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55746995708	Ahorros	1036785683	CAREN YULISA BOTE	1,908,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-04-2024

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240036PSSE	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMIISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	CAREN YULISA BOTERO TOBON	CEDULA O NIT	1.036.785.683

FECHA ELABORACION DE INFORME	31	Mar	2024	PERIODO DE COBRO	1	Mar	2024	A	31	Mar	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0106	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		NA	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	12.720.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No.5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No.6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**4.240.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**8.480.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55746995708	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1108916888
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES. (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	33,33%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Fortalecer los procesos de Técnica Vocal desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista desarrolló diferentes actividades de vocalización y afinación con ayuda del piano, en un rango medio tanto para hombres como para mujeres. Se brindó asesoría en el repertorio de los solistas, perfeccionando la interpretación de cada uno, para la presentación cultural programada

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Fortalecer los procesos de teclado funcional y bajo eléctrico desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta	La contratista trabajó ejercicios de digitación básicos para los grupos de iniciación en teclado y bajo y ejercicios de digitación avanzados para los grupos de teclado y bajo funcional, con ayuda de canciones aptas para el nivel de cada grupo. Se presentó la temática de figuras musicales y ejercicios rítmicos para la práctica en el instrumento.
3	Crear y fortalecer un grupo de proyección Coral Juvenil con énfasis en los bailes cantados de la región Caribe y pacífica	La contratista profundizó en la escucha y análisis de los tres aires del bullerengue, así como en los patrones iniciales del baile y el canto. Se realizo taller rítmico para marcar los diferentes pulsos con las palmas en este género.
4	Fortalecer el Coro Infantil Encanto	El contratista realizó el montaje de letra y coreografía a dos de las nuevas canciones propuestas en el repertorio. Se hizo taller creativo con los niños y niñas del coro
5	Desarrollar taller de formación musical en la vereda Quebrada Negra.	La contratista Este mes se trabajó pulso y movimiento rápido-lento. Se realizó la construcción de instrumentos musicales caseros, con los cuales se desarrollaron dinámicas rítmicas. Se dió a conocer el tema de las figuras musicales iniciales (redonda, blanca y negra).
6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres	La contratista presenta formato de horarios y sitios de trabajo al coordinador artístico Se modifica dia de clase de Bajo eléctrico I para favorecer horario de los alumnos
7	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	La contartista entrega lista de asistencia por cada uno de los grupos conformados junto con el informe de actividades.
8	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base de 2023.	Se incrementa la cobertura de usuarios atendidos en los programas de técnica vocal, teclado y bajo durante el primer periodo del presente año. (Un total de 92 personas inscritas a los programas de técnica vocal, teclado y bajo asistieron a las clases este mes)
9	Desarrollar las clases del área de música con una intensidad de mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual	La contratista durante este periodo cumple 17 5 horas de clase semanal aparte de las horas de planeacion y reunión de grupo. Se planearon ensayos extra con los vocalistas, como preparación para la presentación programada por la alcaldía.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

10	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	La contratista preparó dos canciones de música tradicional con el grupo de proyección coral juvenil (siembra roja, brisa), dos canciones con el coro infantil Encanto (Pirulín con cola, La gallina mellicera) con su respectiva coreografía, así como variedad de canciones de estudio en los grupos teclado y bajo funcional. Se brindó asesoría en el repertorio individual de los solistas.
11	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	La contratista llevó a cabo la presentación de algunos de los alumnos de técnica vocal, solicitud que nos hizo la alcaldía del municipio de la Unión Antioquia para amenizar el evento Ruta a Colombia.
12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido	La contratista acompaño el evento de la Ruta colombia con presentación artística
13	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	No aplica para el período
14	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 15. Otras actividades asignadas por el supervisor.	La contratista presenta informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2024 con los debidos soportes.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES	x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CAREN YULISA BOTERO TOBON		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Caren Botero		Firma:	
Cedula No.	1.036.785.683	Cedula No.	43 473 914

La Unión, 31 de marzo de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 002

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	CAREN YULISA BOTERO TOBÓN			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1036785683			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240036PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.720.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 de marzo al 31 de marzo de 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN CASA DE LA CULTURA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$2.120.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	AHORROS BANCOLOMBIA	**No.**	55746995708

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Caren Botero

NOMBRE: CAREN YULISA BOTERO TOBÓN
CC: 1036785683
Dirección: Calle 5ª # 11 - 34
Teléfono: 319 405 09 43

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

FECHA DEL INFORME	31 DE MARZO 2024
CONTRATO NÚMERO	20240036PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 DE MARZO DE 2024	**AL**	31 DE MARZO DE 2024

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	1. Fortalecer los procesos de Técnica Vocal desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	100%	Se desarrollaron diferentes actividades de vocalización y afinación con ayuda del piano, en un rango medio tanto para hombres como para mujeres. Se brindó asesoría en el repertorio de los solistas, perfeccionando la interpretación de cada uno, para la presentación cultural programada.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:

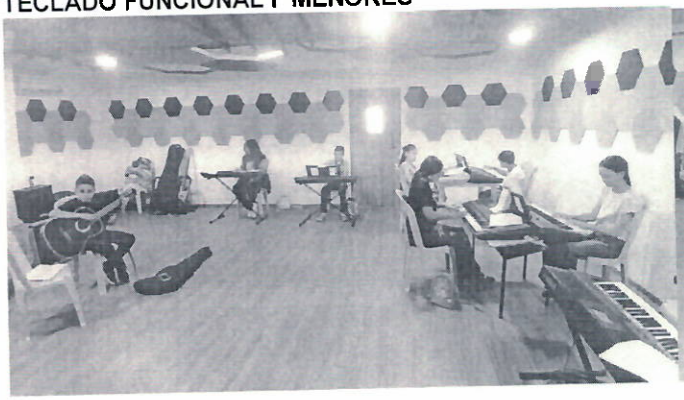


Días y horarios de ejecución:
Sábados 10:00 am a 11:30 am

01 de marzo al 31 de marzo de 2024					
2	Fortalecer los procesos de teclado funcional y bajo eléctrico desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	100%	Se trabajaron ejercicios de digitación básicos para los grupos de iniciación en teclado y bajo y ejercicios de digitación avanzados para los grupos de teclado y bajo funcional, con ayuda de canciones aptas para el nivel de cada grupo. Se presentó la temática de figuras musicales y ejercicios rítmicos para la práctica en el instrumento.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:

TECLADO FUNCIONAL I MENORES



TECLADO FUNCIONAL II MAYORES



INICIACIÓN EN TECLADO



BAJO ELÉCTRICO I MENORES

BAJO ELÉCTRICO II MAYORES



Días y horarios de ejecución:
Iniciación en teclado: martes 2:00 pm a 3:00 pm
Teclado funcional I menores: viernes 3:00 pm a 4:00 pm
Teclado funcional II mayores: viernes 4:00 pm a 5:00 pm
Bajo eléctrico I: Lunes 5:00 pm a 6:00 pm
Bajo eléctrico II: viernes 5:00 pm a 6:00 pm

01 de marzo al 31 de marzo de 2024

3	Crear y fortalecer un grupo de proyección Coral Juvenil con énfasis en los bailes cantados de la región Caribe y pacífica.	100%	Se profundizó en la escucha y análisis de los tres aires del bullerengue, así como en los patrones iniciales del baile y el canto. Se realizó taller rítmico para marcar los diferentes pulsos con las palmas en este género.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:
CORO JUVENIL:



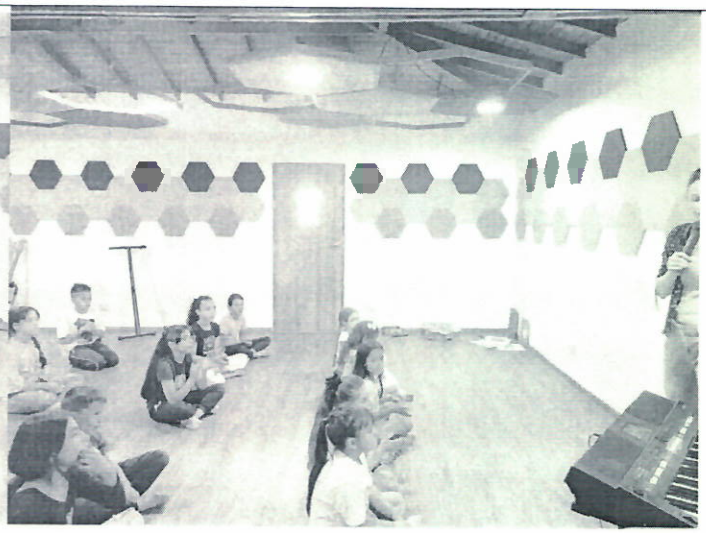


Días y horarios de ejecución:
Lunes y miércoles: 3:00 pm a 5:00 pm
01 de marzo al 31 de marzo de 2024

4	Fortalecer el Coro Infantil Encanto.	100%	Se realizó el montaje de letra y coreografía a dos de las nuevas canciones propuestas en el repertorio. Se hizo taller creativo con los niños y niñas del coro. Se implementaron rutinas de vocalización adecuadas para la tesitura vocal de las voces blancas.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:
CORO ENCANTO

Martes y jueves:

Sábados:




Días y horarios de ejecución:
Martes y jueves de 3:00 pm a 5:00 pm
Sábados 11:30 am a 12:30 pm
01 de marzo al 31 de marzo de 2024

5	Desarrollar taller de formación musical en la vereda Quebrada Negra.	100%	Este mes se trabajó pulso y movimiento rápido-lento. Se realizó la construcción de instrumentos musicales caseros, con los cuales se desarrollaron dinámicas rítmicas. Se dió a conocer el tema de las figuras musicales iniciales (redonda, blanca y negra).	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:

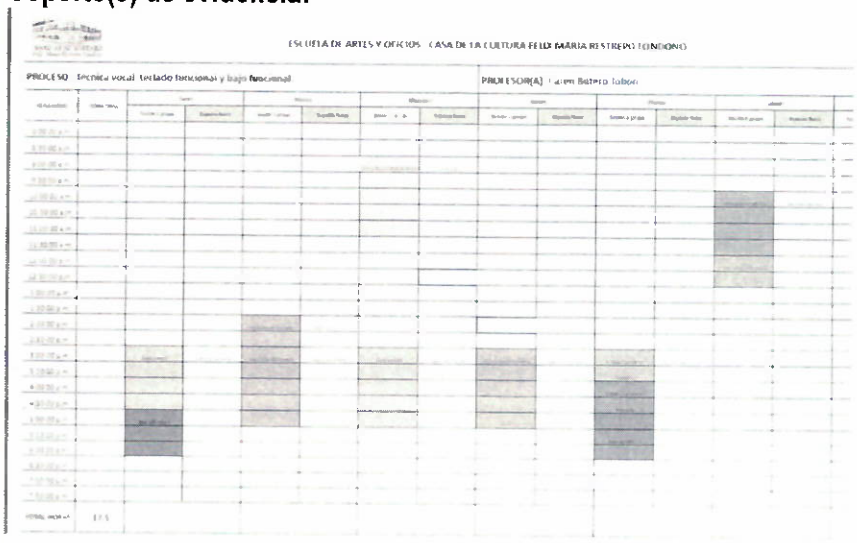




Días y horarios de ejecución:
Miércoles: 8:00 am a 10:00 am
01 de marzo al 31 de marzo de 2024

6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	100%	Se presenta formato de horarios y sitios de trabajo al coordinador artístico. Se modifica día de clase de Bajo eléctrico I para favorecer horario de los alumnos.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:



Días y horarios de ejecución: 01 de marzo al 31 de marzo de 2024					
7	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	100%	Se entrega lista de asistencia por cada uno de los grupos conformados junto con el informe de actividades.	16.6%	33.2%
Soporte(s) de evidencia: Se adjuntan diez listas de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: 01 de marzo al 31 de marzo de 2024					
8	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base de 2023.		Se incrementa la cobertura de usuarios atendidos en los programas de técnica vocal, teclado y bajo durante el primer periodo del presente año. (Un total de 92 personas inscritas a los programas de técnica vocal, teclado y bajo asistieron a las clases este mes)	16.6%	33.2%
Soporte(s) de evidencia: Se adjuntan listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: 01 de marzo al 31 de marzo de 2024					
9	Desarrollar las clases del área de música, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.		Este mes se cumplen 17.5 horas de clase semanal, aparte de las horas de planeación y reunión de grupo. Se planearon ensayos extra con los vocalistas, como preparación para la presentación programada por la alcaldía.	16.6%	33.2%
Soporte(s) de evidencia: Se envía cronograma al correo de la casa de la cultura Félix María Restrepo Londoño.					
Días y horarios de ejecución: Coro juvenil: Lunes y miércoles: 3:00 pm a 5:00 pm Coro infantil Encanto: Martes y jueves de 3:00 pm a 5:00 pm - Sábados 11:30 am a 12:30 pm Iniciación musical vereda Quebrada negra: Miércoles: 8:00 am a 10:00 am Técnica vocal mayores: Sábados 10:00 am a 11:30 am Iniciación en teclado: martes 2:00 pm a 3:00 pm Teclado funcional I menores: viernes 3:00 pm a 4:00 pm Teclado funcional II mayores: viernes 4:00 pm a 5:00 pm Bajo eléctrico I: Lunes 5:00 pm a 6:00 pm Ensayos Extra con los vocalistas: miércoles 13 de marzo 7:00 pm 9:00 pm sábado 16 de marzo: 6:00 pm a 8:00 pm					

10	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	100%	Se prepararon dos canciones de música tradicional con el grupo de proyección coral juvenil (siembra roja, brisa), dos canciones con el coro infantil Encanto (Pirulín con cola, La gallina mellicera) con su respectiva coreografía, así como variedad de canciones de estudio en los grupos teclado y bajo funcional. Se brindó asesoría en el repertorio individual de los solistas.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:



Asesoría por parte del coordinador artístico.

Días y horarios de ejecución:
01 de marzo al 31 de marzo de 2024

11	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	100%	Se llevó a cabo la presentación de algunos de los alumnos de técnica vocal, solicitud que nos hizo la alcaldía del municipio de la Unión Antioquia para amenizar el evento Ruta a Colombia.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:



Días y horarios de ejecución:
17 de marzo de 2024

12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido.	100%	No aplica para este mes.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:

Días y horarios de ejecución:

13	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	100%	Se partipó de la capacitación en señales de alerta para la prevención del suicidio y ruta de atención en salud mental, llevado a cabo en el parque educativo futures.	16.6%	33.2%

Soporte(s) de evidencia:
Se firma lista de asistencia.

Días y horarios de ejecución:
Jueves 14 de marzo de 2024
2:00 pm a 4:00 pm

14	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el	100%	Se presenta informe con evidencia fotográfica, listados de		

	avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 15. Otras actividades asignadas por el supervisor.		asistencia, formato de planeación de talleres, descripción de las actividades realizadas durante el presente mes. Se adjunta soporte de pago de seguridad social, cuenta de cobro y formato de coordinación.	16.6%	33.2%
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: 31 de marzo de 2024					
RESULTADO ESPERADO	100%		RESULTADO OBTENIDO	16.6%	33.2%

Caren Botero

NOMBRE CONTRATISTA: CAREN YULISA BOTERO TOBÓN

C.C: 1036785683

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA													
ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO													
VIGENCIA 2024													
Periodo Informado: 01 de marzo al 31 de marzo													
No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA	Música						PROCESO	nica vocal, teclado y bajo eléctr		
1	Total de usuarios atendidos en el periodo informado	92.00	CONTRATISTA	Caren Yulisa Botero Tobón						CONTRATO N°.	20240036PSSE		
2	Caracterización de grupos atendidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)												
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas	
2.1	Coro infantil Encanto	6 -12 años	25	Martes, jueve	3:00 pm a 5:0	5 horas sema	22	6			4		
2.2	Coro juvenil - bailes cantados	12 en adelante	11	lunes y miero	3:00 pm a 5:0	4 horas sema	11	1			3	2	
2.3	Técnica vocal mayores	18 en adelante	16	sábados	10.00 am a 1	1,5 horas sem	13	3			5		
2.4	Iniciación en teclado	6 - 12 años	4	Martes	2:00pm a 3:00pm		3	1					
2.5	Teclado funcional I	8 a 12 años	5	Viernes	3:00 pm a 4.00 pm		3	2			1		
2,6	Teclado funcional II	15 en adelante	9	Viernes	4:00pm a 5:00 pm		7	2			2		
2,7	Bajo electrico I	10 a 15 años	3	Jueves	2:00 pm a 3:00 pm		2	1			0		
2,8	Bajo electrico II	15 en adelante	5	Viernes	5:00 pm a 6:00 pm		2	3			3	1	
3	Nivel de desercion (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:			1%	Estado general del proceso: Estable			Observaciones:				Aumento / Igual / Disminuyó
4	Temas generales desarrollados durante el periodo con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades		
4.1	Nivel 1 en el programa de técnica vocal				Conocer los tipos de organos del aparato fonador e implementar la correcta técnica de respiración para cantar, y			Consciencia de los alumnos a la gora de respirar y cantar.					
4.2	Nivel 1 en el programa de teclado				Implementar una buena postura y conocer las notas musicales respecto a su ubicación en el teclado e identificar las diferentes figuras musicales.			Reconocimiento y ubicación en el instrumento.			falta de instrumentos para las clases		
4.3	Nivel 1 en el programa de bajo eléctrico				Implementar un abuena postura y conocer las notas musicales respecto a su ubicación en el bajo eléctrico y reconocer			Reconocimiento y ubicación en el instrumento.			falta de instrumentos para las clases		
5	Caracterizacion de grupos atendidos en la zona rural												
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas	
5.1	Iniciación Musical quebrada negra	5 a 11 años de edad	15	Miercoles	8 - 10:00 am	2 horas sema	9	6		1	4	2	

6	Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:	Total:	Estado general del proceso:	Observaciones:	Aumento / Igual / Disminuyó

7	Temas generales desarrollados con relacion a la propuesta metodológica	Objetivo	Logro obtenido	Dificultades
7.1	Nivel 1 de iniciación musical	ocer las notas musicales y cualidades del s	ales por parte de los alumnos, buena pa	trumentos musicales en el cer

9	Formación y Capacitacion							
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este periodo?	No	Temas y entidad					
9.2	Se encuentra estudiando actualmente?	Si	Carrera, tecnologia, técnica o curso	Tecnología en coordinación de escuelas de música	Institución	SENA	Semestre o nivel que esta cursando	4
9.3	Dias y Horarios de Estudio: lunes a viernes 6:00 am a 12:00 pm							

10	Montaje de obras y técnicas					
10.1	Número de obras montadas durante el periodo *(Aplica para áreas de mús., a. danza y teatro)*		Nombre y géneros de las obras	e sentao) Brisa - Aguasalá (tambora - fandango de lenguas)Pirulin con	Total de obras	4
10.2	Número de técnicas aplicadas durante este periodo? *(Aplica para Artes Plásticas)*		Nombre de las técnicas		Total de técnicas	

11	Proyección y circulacion de los procesos						
11.1	Eventos a nivel regional	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si	
11.2	Eventos a nivel departamental	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si	
11.3	Eventos a nivel nacional	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si	
11.4	Eventos a nivel internacional	No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si	
11.5	Eventos proximos a participar						

12	Participación en eventos municipales				
12.1	Participacion con procesos artísticos en eventos de nivel municipal?	si		Cuál(es)?	Ruta a colombia 2024 presentación de solistas, programa técnica vocal.

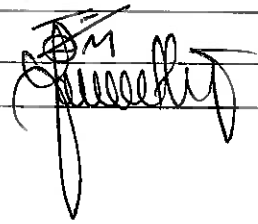
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administarción municipal, Secretaria de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	No		Cuál(es)?	
12.3	Charlas, conversatorios, formación de publicos	No		Cuál(es)?	
12.4	Exposiciones realizadas	No		Cuál(es)?	
12.5	Eventos próximos a participar				
13	Creación de Escuelas Municipales				
13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Musica				
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro				
13 3	Aporte para la creación de la Escuela de Danza				
113.4	Otras				
14	Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos				
14.1	Elaboro, presentó y/o gestionó el proyecto de gestion de recursos?	No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?	Estado actual?

15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)						
	Item	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales
15 1	Presente el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veraz sobre el avance y cumplimiento?					X	
15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?					x	
15 3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos					X	
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					X	

15 5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?					X	
15 6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					X	
15 7	Preparó con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					X	
15.8	a la cual estoy afiliado (salud, pensión y arl)					X	
15 9	cada sesión de trabajo?					X	
15 10	materiales que utilizo para dar la clase?					X	
15 11	que se realizan dentro del grupo de					X	
15 12	establecida para cada taller y grupo?					X	
15 13	espacios culturales incluidos los que no					X	
15 14	contractual?					X	

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

COORDINADOR	Juan Camilo Giraldo Rios	**FIRMA**	
SUPERVISORA	Yanneth Tejada Posada Tecnica Administrativa de Cultura	**FIRMA**	



CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Coro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Montaje de repertorio y	FIRMA CONTRATISTA	Karen Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Salon de música tercer piso		GRUPO:	infantil Encanto	OBSERVACIONES	Coreografía coral.		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 05/03/24	# clase: 2 fecha: 12/03/24	# clase: 3 fecha: 19/03/24	# clase: 4 fecha: 21/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Allison Ronon		327226 8492				✓	✓	✓	✓				Allison
Emilk Guzmab		3213171918				✓	✓	✓	✓				Emilk
Dannah Zuluaga		3013077077				✓	✓	✓	✓				Dannah
marco Rodriguez		3222446328				✓	✓	✓	✓				
Karen Sofía V.B		3196538346				✓	✓	✓					Karen
Julieta Alzate B	1036783704	3116088839				✓	✓	✓	✓				ZAB
Dulce María Castro	1036782173	3177341320				✓	✓	✓	✓				Dulce M.
Isabella cardona	1036789563	3126734609				✓	✓	✓	✓				Isa.
Fabian León	1	3242353303				✓	✓						Fabi.
Emily Baena	1036783167	3208226654				✓	✓	✓	✓				
Savith Zuleima	1035339467	3108797035				✓	✓	✓	✓				
Salome Garcia	1036184217	3008328961				✓	✓	✓	✓				
							✓		✓				
Emiliano Castaño	31322 03					✓			✓				Emiliano
Juan felipe Marquez	1038244832		3137843938			✓	✓	✓					
David Josué VF		3113800036				✓	✓	✓	✓				
Isaak Ospina	1035330338	3045686307				✓	✓	✓					Isaak
Isabella Lopez	1047830285					✓	✓		✓				ISA
Ximena Duque G.		3206916545				✓	✓	✓	✓				Ximena
Valery Ergaco		3104415198				✓	✓	✓	✓				Valery
Valery Alzate	1001501	3148479342						✓	✓				Sofia
Sofia Zuluaga	1001	3059 9404						✓	✓				

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureon-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Técnica Vocal Mayores	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Asesoría en el repertorio	FIRMA CONTRATISTA	Carmen Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Salon de música Piso 3.			GRUPO:		OBSERVACIONES	de los solistas		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: 1 / fecha: 02/03/24	# clase: 2 / fecha: 09/03/24	# clase: 3 / fecha: 16/03/24	# clase: 4 / fecha: 23/03/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
Vanessa Ramirez R.	1036783444	3215357666			✓	✓							
Mercedes Perez C.	1001477194	3196249735			✓	✓	✓	✓					
Jenny León.	2583810	3242042453			✓	✓		✓					
Nohohaly Baez	1252875	3022717796			✓	✓	✓	✓					
Maria Paulina Castro	1035328643	3193807880			✓	✓	✓	✓					
Sergio Salazar	15354962	3122017392			✓	✓	✓	✓					
Maria José Botero S.	1036785544	3143091707			✓	✓	✓	✓					
Matías Ajoja Ruiz		3128362541			✓		✓	✓					
Sandra Morales	43472330	3105931961			✓			✓					
Eliana Lucitano Gómez	1036777450	3197221960			✓	✓	✓						
Edward Niño Vivacacha	80903554	3145487075			✓	✓	✓	✓					
Neovelyn Zambrano	864067	3242353303			✓		✓						
Deisy Yuranny Bustrago	1001470883	3105297334			✓	✓	✓	✓					
Natasha Daniela J	1036779503	3316176130				✓	✓						
Josue D Potters B	20415125	3127851124				✓	✓						
Fatima Botero S.	1001471256	3054796933			✓	✓	✓						
Jesús Mg Vallejo	15351515	3161501936					✓	✓					

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturarionegro.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de tICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puede contactarme al correo electrónico casadecultura@itaiunon-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Iniciación teclado	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Posición y numeración de las manos en el teclado - Digitación.	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Salón de música tercer piso		GRUPO:		OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 05/03/24	# clase: 2 fecha: 12/03/24	# clase: 3 fecha: 19/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Samuel Castr		3015371030			✓	✓	✓						Samuel
Maria Antonia	1034923997	3016148			✓	✓	✓						Maria
FABIAN LEON					✓	✓							Fabian
Juan Manuel Posada	324 297 9359				✓	✓	✓						Juan M
Isaah Ospina	1035330358	3046686207			✓	✓	✓						Isaah
Samuel D	3218864420				✓	✓	✓						S
Emanuel Ramirez	1026178916	3175585				✓	✓						Emanuel
Axel Santiago	—	3122206683				✓	✓						Axel
Joseph Alfonzo	—	3122206683				✓	—						Joseph

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturamedellin.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales previstos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@buenos-aires.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Coro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Montaje de Coreografía.	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	salon de música Piso 3°			GRUPO:	Encanto sábados	OBSERVACIONES	Y Repertorio		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 02/03/24	# clase: 2 fecha: 09/03/24	# clase: 3 fecha: 16/03/24	# clase: 4 fecha: 23/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Mariana Ayeda	1029[illegible]	312245[illegible]			✓	✓	✓	✓					Mariana A.
Isabela Galeano	1036783[illegible]	3117661327			✓		✓	✓					Isa
Evelin Sofia A	1090[illegible]	763-3148709808			✓	✓	✓	✓					Eve
Danika Ospina A	1035[illegible]	3045686307			✓	✓	✓	✓					[illegible]
Estefania Osorio G.	1157[illegible]	3[illegible]			✓	✓		✓					[illegible]
Sofia					✓	✓	✓	✓					
Laha Lucia		312715[illegible]			✓	✓		✓					Laha
Maria Antonia G	1036[illegible]	3129[illegible]				✓	✓	✓					Maria Antonia G
Ximena						✓	✓	✓					Ximena

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El RAunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le ha suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: Marzo 2024	AREA: Música	PROCESO: Teclado	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Digitación y figuras musicales	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Salón de música tercer piso		GRUPO: Funcional II	OBSERVACIONES				

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 01/02/24	# clase: 2 fecha: 08/03/24	# clase: 3 fecha: 15/03/24	# clase: 4 fecha: 22/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Flor Alba Patiño	43473234	3136774880			✓	✓	✓	✓					Flor Pati
Santiago M.	1235255991	3706454195			✓	✓		✓					
María José Botero S.	1036785544	3143091707			✓	✓	✓	✓					MJBotero
Morelia Sepulveda	21475446	3105143605			✓	✓							
Diana Sofia Gallo P.	1039310326	3137456075			✓	✓	✓	✓					
Melissa Toro M.	1036780409	3044830583			✓	✓	✓	✓					
Nelson M.	70077883	3146463935			✓								
Beatriz Lops de M	43055699	3013341142			✓	✓	✓	✓					
Karen Sofia Ospina	1036784886	3022657950			✓	✓	✓	✓					
Michel Vanessa Rivas	1001971459	3103665370			✓		✓	✓					Michel
Flor Alba Patiño	43473234	3136774880			✓	✓	✓	✓					Flor Pati

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturanlaoque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Coro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Aires del bullerengue	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Salón de música tercer piso		GRUPO:	Juvenil	OBSERVACIONES	Metrónomo y Pulso		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: 1 fecha: 06/03/24	# clase: 2 fecha: 11/03/24	# clase: 3 fecha: 13/03/24	# clase: 4 fecha: 18/03/24	# clase: fecha: 20/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
María Jose Pelaez	1040039441	3217217826	✓		✓								
Maria Fernanda C.	1036982956	3146121460	✓		✓	—	✓	—					
Paulina Castrillón L.	1036785219	3135047066	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Karen Perez	1040035628	3044457855	✓		✓	✓	—	✓	✓				
Evelyn vera	1040879309	3114200237	✓		✓			✓	✓				
Salomé cardenas C.		3217230787	✓		✓	✓	✓	✓					
Dana montoya O	1036.7	3117356902	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
Ana Sofia Peña O.	1040874	3007	✓		✓	—	✓	✓					
Mariana Botero Correa	1049	3148294247	✓		✓	✓			✓				
Sandra Alzate	1	3	✓										
[illegible]	1 2	3	✓		✓			✓					
Angy Paola Acosta	1	3013113609					✓		✓				
Mariana Ocampo	1037	3113292779					✓		✓				
Natasha Daniela	1036	3							✓				

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturarestrepo.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPR. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarnos al correo electrónico casadecultura@fusion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la PÁgina Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Bajo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Escala cromática en el	FIRMA CONTRATISTA	Caren Bolaños
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		salón de música		GRUPO:	I	OBSERVACIONES	bajo Digitación y afinación.		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
			# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	fecha:	fecha: 04/03/24	fecha: 07/03/24	fecha: 11/03/24	fecha: 18/03/24	fecha:	fecha:	fecha:	fecha:	fecha:	FIRMA
Harol Castaño	1047967788	3198264080		✓	✓	✓	✓						Harol
Salomé Morales	1039195897	3152488273		✓	✓	✓							Salomé
David Josué V		3115360056		✓	✓	✓	✓						David

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenlaquebrada.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de RCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-enlaquebrada.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Casa de la Cultura Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Marzo 2024	AREA:	Música	PROCESO:	Bajo Electrico II	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Escala cromática en el bajo	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	salón de música tercer piso			GRUPO:		OBSERVACIONES	Digitación y afinación.		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: 1 / fecha: 01/03/24	# clase: 2 / fecha: 08/03/24	# clase: 3 / fecha: 15/03/24	# clase: 4 / fecha: 22/03/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
Jacobo Hto Zuluaga G	1162157[illegible]	3006771211		✓	✓	✓	.						
Victor Alfonso Garcia Pardo	1036785210	7127989501		✓	✓		✓						
Viviana Gómez Alvarez	1040875790	3176383675		✓	✓	✓	✓						Vivi GA
Ana María Rendón E.		3112245237		✓	✓	✓	✓						
Juan Pablo Colsao	1133932[illegible]	3117667[illegible]		✓		✓	✓						
Astrid Xiomara Orozco A	1090037675	3182863595		✓	✓	✓	✓						
Des Angel Ramirez C.					✓	✓	✓						
Pablo Colsao	7935[illegible]	3117663[illegible]		✓	✓	✓	✓						
Gerónimo Maturana	1010571333	3194597275					✓						

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puede contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: Marzo 2024	AREA: Música	PROCESO: Teclado funcional	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Ejercicios de digitación	FIRMA CONTRATISTA	Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: salón de música tercer piso		GRUPO: I	OBSERVACIONES: avanzados. - Canción a 2 manos.		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha: 01/03/24	# clase: fecha: 08/03/24	# clase: fecha: 15/03/24	# clase: fecha: 22/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
David Josué VF		3115380056					—	✓					
Paulina Castrillón	1036283259	3135041046			✓	✓	—	✓					
Anna Laura V	1040819688	3218286246			✓	✓	✓	✓					
Emmanuel Mah	1037872177279192				✓	✓	✓	✓					
Pilar Toro	1025	3136883526			✓	✓	✓	✓					
Laura Mejía Arango		3113493364			✓	—	—	✓					
Matías Acevedo		3				✓	✓	✓					
Joanna	1036	3				✓	✓						

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura. con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El tratamiento actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaretiquete.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@reunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: Marzo 2024	AREA: Música	PROCESO: Iniciación	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Música Y Juego (Pulso	FIRMA CONTRATISTA: Caren Botero
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Escuela Quebrada negra	GRUPO: musical	OBSERVACIONES: Rapido lento)	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase fecha:	# clase: fecha: 06/03/24	# clase: fecha: 13/03/24	# clase fecha: 20/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha	# clase fecha	# clase: fecha	# clase. fecha:	FIRMA
Carla Chavarro		3146847100			✓	✓	✓						Carla
Maria ximena vasquez		3167167452			-	✓	-						ximena
Stefani	1036788828	3197944			-		-						Stefani
Karen Yicelle					✓	✓	-						Karen
Guadalupe Cordoba		3177916488			-	✓	-						Guadalupe
Santiago Castro		324 632 4728			-	-	✓						santiago
Angel David					✓	✓							Angel
Maria Monsalve					/	-	-						Maria
EPIT					✓	✓	✓						
					-								
OCEO		3216622			✓	✓	✓						Juan Martin
Juan Martin					-		✓						Luciana
Luciana Botero					-	✓	✓						Brayan S
Brayan Tuca					-	-	✓						
Sofia [illegible]					/		✓						
Salome						✓							
					/	/	✓						salome

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y de acuerdo con el Diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura. con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El/la juego actuar y otras herramientas de poder de los datos personales (TDP) de los cuales son titular y que podrá reconocer, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturabriaque.gov.co. 2. El de casa de los derechos que me asisten como titular de los datos personales en la Ley 1581 de 2012 y específicamente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales que se disponen en la Ley y mencionados en la Política de TDP de ECPA. 5. Para cualquier inquietud o información acerca de responsable como el TDP, puede contactarnos al correo electrónico casadelacultura@briaque.gov.co. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política de TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será oportunamente informado y publicado en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información solicitada para el uso de mis datos personales fue suministrada en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036785683
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAREN YULISA BOTERO TOBON
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 5A NRO 11-34	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1108916888**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: marzo AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: marzo AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	30733		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036785683
NOMBRES	CAREN YULISA
APELLIDOS	BOTERO TOBON
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/02/2024 11:45:49	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA