PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo 2024

Señor (a)
Alex Amed Valencia Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832648
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832648 del año 2024

Paola Andrea Arboleda Caldas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.996.362 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024. Se asiste a comité seguimiento indicadores a marzo 2024 con Profesional de Emprendimiento Regional y equipo CDTI. Se asiste a comité Regional seguimiento indicadores a abril 2024 con Director Regional y Profesional de Emprendimiento Regional y centros Regional Valle Se asiste a videoconferencia Actualización encuesta satisfacción por la Coordinación Nacional de Emprendimiento Se asiste a videoconferencia “Beneficios Tributarios” Se asiste a REUNIÓN ALISTAMIENTO PUESTA EN MARCHA – CONV. JOVENES HAM HAM BOCADOS SALUDABLES y CONV. MUJER EMPRENDEDORA TWO GLASS Se asiste a reunión articulación Fundación Carvajal programa MBA para definir jornada de orientación servicios emprendimiento SENA.	Listados de asistencia y evidencia fotográfica

		Se asiste a VIDEOCONFERENCIA ORIENTACIONES CONVOCATORIA CAMPESENA Se asiste a VIDEOCONFERENCIA Divulgación Convocatoria 2024 Campesena Innova 2024 _ Extensionismo Tecnológico.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024. Se asiste a comité seguimiento indicadores a marzo 2024 con Profesional de Emprendimiento Regional y equipo CDTI. Se asiste a comité Regional seguimiento indicadores a abril 2024 con Director Regional y Profesional de Emprendimiento Regional y centros Regional Valle	Formato plan de acción, listado de asistencia y evidencia fotográfica
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan jornadas de orientación para emprendedores y empresarios, inducción a aprendices del centro CDTI y emprendedores asignados registrados en Registro Único con una asistencia total de 503 orientados y se programan orientaciones para la tercera semana del mes en el Centro CDTI.	FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza la planeación de las actividades y estrategias para llevar a cabo las jornadas de orientación, bootcamps y entrenamientos en el Centro CDTI para el mes de mayo de 2024. Se articula con la U. San Buenaventura Cali Taller de Inteligencia Artificial enfocado en la investigación de mercados para los orientadores de la Regional Valle. Se realiza BOOTCAMP IDEACIÓN Y BOOTCAMP VALIDACIÓN en el centro CDTI para emprendedores y empresarios en su ruta emprendedora. Se realiza entrenamiento “Empresas con Propósito: Construyendo un Futuro Sostenible Juntos” en articulación con el facilitador Luis Alfonso Salazar para los emprendedores y empresarios del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI.	FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza inventario planes de negocio FE para vigencia 2024 con base en presupuesto de convocatorias 2024. Se programan y se realizan asesorías para acompañamiento en la formulación del plan de negocios FE: - MONTAÑA DE SUEÑOS Se programan y se realizan asesorías para formulación plan de negocio para la Convocatoria Multisectorial:	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. Formato inventario PN Regionales - V12_29022024.xlsx

		- GAO PRODUCCIONES - VETEXIL - UÑAS GLEM - CREATIVE WORKS - SOLSTICIO Se formaliza plan de negocio a convocatoria 110 mujer emprendedora para: - MUJERES + COMPLETAS - BIKE IKONICA - OPHELIE	Evidencia Fotográfica
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se contacta a los emprendedores asignados por Registro Único para orientación de los servicios de emprendimiento. Se programan y se realizan asesorías para acompañamiento en la formulación del plan de negocios FE: - MONTAÑA DE SUEÑOS Se programan y se realizan asesorías para formulación plan de negocio para la Convocatoria Multisectorial: - GAO PRODUCCIONES - VETEXIL - UÑAS GLEM - CREATIVE WORKS - SOLSTICIO Se formaliza plan de negocio a convocatoria 110 mujer emprendedora para: - MUJERES + COMPLETAS - BIKE IKONICA - OPHELIE Se realiza asesoría en creación de empresas y puesta en marcha Otras Fuentes de Financiación: - Christian Lozano	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.

		- Miguel Angel Soto Se realiza orientación para inicio de asesoría en creación de empresas Otras Fuentes de Financiación: - Crhistian Cardenas - Xiomara Grajales	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acompañamiento a las empresas Fondo Emprender que inician su proceso de Puesta en Marcha en la vigencia 2024 asistiendo a reunión de alistamiento programada por el operador UTS: - HAM HAM BOCADOS SALUDABLES - TWO GLASS	Evidencia fotográfica Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. GOR-F-084 Formato de Acta_V01 Formato Puesta en marcha FE consolidado 2023 Regional Valle
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizan asesorías y acompañamiento en programa Fortalecimiento Empresarial: - JAD GRUPOCOL SAS	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024. Se asiste a evento Feria Cali Café Festival en el Centro comercial La Estación Se realiza reunión articulación Fundación Carvajal programa MBA para coordinar jornada de orientación de los servicios de emprendimiento SENA para los emprendedores y empresarios del programa.	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencia Fotográfica Lista de asistencia.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En el mes de mayo de 2024 no se ha realizado cierre de proceso con los emprendedores asignados. Se iniciará con el envío de la encuesta a los usuarios una vez se realice el cambio de proceso de atención para los diferentes servicios.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el cargue de la información correspondiente a la gestión del mes a las plataformas designadas como SIGE y Drive, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA.	Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Al mes de abril 2024 se encuentra el registro de la información y evidencias de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA.	Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la	Al mes de abril 2024 se encuentra el registro de la información y	Evidencias de gestión

	información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	evidencias de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA.	documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2024. Se asiste a evento Cali Café Festival en el Centro comercial La Estación Se realiza reunión articulación Fundación Carvajal programa MBA para coordinar jornada de orientación de los servicios de emprendimiento SENA para los emprendedores y empresarios del programa.	FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1062595289 de la planilla SIMPLE correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Paola Andrea Arboleda Caldas
Contratista
C.C. No. 66996362

Recibí a satisfacción:

Firma
Alex Amed Valencia Rojas
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832648 del año 2024
Subdirector Centro CDTI

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Paola Arboleda

C.C 66.996.362

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761171528000