Usuario Pago:
LCARDONA
469

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00471

Fecha de Pago: 05-04-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE MARZO DE 2024, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATONRO 20240040PSSE POR VALOR DE $12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Nota: se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) para cta 438-1 (Fondo 01)

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	55795897177	ND X INTERNET 71	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1	$1,950,400.00
			Total:	**$1,950,400.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
TOTAL Deducibles:			**$169,600.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-469

Fecha/Estado
04/04/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20240040PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE MARZO DE 2024, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATONRO 20240040PSSE POR VALOR DE $12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
63	107	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,120,000.00

TOTAL: $2,120,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200

TOTAL Deducibles: $169,600.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2024469
Secuencia: O
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 05-04-2024 **Hora:** 16:19:09
Fecha de Generación: 05-04-2024

Fecha de envío del pago: 05-04-2024
Fecha para Procesar el pago: 05-04-2024

Impreso por: luz1970

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,950,400.00	**Valor Registros Procesados:** $1,950,400.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745891330	Ahorros	1036784431	ESTIVEN BUITRAGO A	1,950,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-04-2024

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento.	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240040PSSE	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43 473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	31	Mar	2024	PERIODO DE COBRO	1	Mar	2024	A	31	Mar	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0107		1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	SEIS MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			,

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo		
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**	No. Folios	
Conciliación bancaria	No. Folios	
Extractos bancarios	No Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	No Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 12.720.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 12.720.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 12.720.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$ -
VALOR DEL ACTA No 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 2.120.000
VALOR DEL ACTA No 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 2.120.000
VALOR DEL ACTA No 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 4.240.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 8.480.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1108749442

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscntas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	33,33%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades)

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Fortalecer los grupos del proceso: infantil, juvenil, proyección y adultos en la Casa de la Cultura	El contratista el programa de pintura y dibujo ha sido altamente efectivo en fomentar el desarrollo artistico, la expresión personal y la creatividad de los participantes. La combinacion de ejercicios prácticos con la libertad para crear obras de arte más libres y personales ha permitido un enfoque integral que ha resultado en un ambiente de aprendizaje estimulante y enriquecedor. En este periodo el objetivo principal con los niños (4 a 10 años) fue identificar y diferenciar entre colores primarios y secundarios creando paisajes y usando siluetas los estudiantes son evaluados a traves de proyectos artisticos en el que crean y colorean paisajes utilizando los colores primarios y secundarios. También se utilizo lápices de colores enseñandoles tecnicas de manera efectiva para sus trabajos, muy importante a esta edad mostrarles el buen uso de materiales como vinilo y pinceles En jóvenes (11 a 16 años) el objetivo principal en este periodo fue fomentar la creatividad la expresion artistica y el desarrollo de habilidades tecnicas en el arte visual, a través de una combinación de ejercicios prácticos y proyectos libres. Se familiariza a los jovenes con los diferentes materiales de pintura y dibujo, así como las técnicas básicas de manejo del pincel, lapiz, carboncillo, acuarela, entre otros.Se realizaron tambien ejercicios de observación de objetos cotidianos, naturaleza muerta para desarrollar la capacidad de observación y representación fiel de la realidad.Se asignó tambien tiempo en cada sesión para que los jóvenes trabajarán en proyectos personales, brindando libertad total para elegir el tema, el estilo y la técnica a utilizar, esto sirvio como una fuente de motivación intrinseca y fomento a la autoexpresión En el grupo de adultos (18 a 90 años) En cada sesión incluyó una parte dedicada a ejercicios practicos, que abarcan temas como el claro -oscuro, donde se realizaron ejercicios para enseñar a crear dimensiones y profundidad en sus obras, utilizando diferentes tonos de luz y sombra y también se empezó con anatomía humana, donde logramos abarcar la anatomía del ojo humano, como dibujarlo mejor, conociendo su estructura en formas básicas; Dándoles tiempo también para la creación de obras de arte mas libres y personales En los grupos de proyección (17 a 40 años)
2	Desarrollar talleres lúdico formativos en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños	El contratista empieza con los talleres que están diseñados para fomentar la creatividad, la expresión artística y el desarrollo integral de los niños a través de actividades prácticas y lúdicas centradas en la pintura. Se dan dos clases de una hora por semana, donde la idea es escoger los niños que más le interesan o tienen talento en esta práctica para llevar un adecuado proceso en la formación, se hicieron ejercicios donde se estimula la creatividad y la imaginación de los niños a través de la pintura. también de desarrollar habilidades motoras finas y coordinación mano-ojo, y así también se han identificado algunos niños para seguir el proceso de pintura.
3	Desarrollar talleres lúdico formativos a usuarios de la Corporación Unised	El contratista logra establecer un horario para los usuarios de Unised y empezó a trabajar con ellos la parte de pintura donde fortalecemos la motricidad y la creatividad en ellos, se empiezan con trabajos artisticos de nivel fácil y a medida que pasen las clases se le va subiendo la dificultad

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Desarrollar Talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia	El contratista tuvo como objetivo principal fomentar la apreciación del arte, la creatividad y la expresión personal, así como promover la conexión con la naturaleza a través de la representación de paisajes y animales. Se fomenta la creatividad y la expresión personal mediante la representación de paisajes y animales, proporcionando un espacio de aprendizaje y desarrollo personal a través del arte.Se realizaron ejercicios prácticos de observación y dibujo, donde los estudiantes tuvieron la oportunidad de capturar la belleza de los paisajes naturales y los animales.Se enseñaron técnicas básicas de pintura y dibujo, como el uso de diferentes materiales y técnicas de sombreado y coloración, para ayudar a los estudiantes a expresar sus ideas de manera efectiva.
5	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres	En este primer periodo ya se establecieron los horarios de cada grupo de trabajo y a cada clase siempre se va 15 minutos antes para la organización del espacio Dias y horarios de ejecución Lunes 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años) Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años) Miercoles 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años) Miércoles 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años) Jueves 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años) Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años) Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección) Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años) Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años) Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)
6	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades	El contratista tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el Municipio.
7	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la linea base 2023.	El proceso hasta la fecha ha tenido un buen ingreso en el programa de Pintura y dibujo (214 usuarios reportados)
8	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual	El contratista está cumpliendo el horario de trabajo de las horas de clase presenciales, se planea con anterioridad en cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo.
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y Administración Municipal donde sea requerido	El contratista asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de eduación, cultura, deporte y recreación y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo una (1) exposición de las actividades realizadas	El contratista empieza a gestionar la disponibilidad del Museo para una exposición de los trabajos finales de los estudiantes; se ha dicho a los usuarios inscritos, que la idea es hacer una exposición a mediados del mes de Junio o julio.
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista realizó acompañamiento a las diferentes actividades de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractuales que se realizaron.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres 13. Otras actividades asignadas por el supervisor	El contratista presenta informe vuantitativo y cualitativo de las acciones realizadas en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2024.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un blogue por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma: Yanneth Tejada P.	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 31 de Marzo de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 002

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estiven Buitrago Arboleda			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.784.431			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240040PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.720.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.120.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. Los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago A.

NOMBRE: Estiven Buitrago Arboleda
CC: 1.036.784.431
Dirección: calle 5a #11-18
Teléfono: 3226222813

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

FECHA DEL INFORME	31 de Marzo de 2024
CONTRATO NÚMERO	20240040PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de Marzo de 2024	**AL**	31 de Marzo de 2024

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Fortalecer los grupos del proceso:Infantil, juvenil, proyección y adultos en la Casa de la Cultura.	**100%**	El programa de pintura y dibujo ha sido altamente efectivo en fomentar el desarrollo artístico, la expresión personal y la creatividad de los participantes. La combinación de ejercicios prácticos con la libertad para crear obras de arte más libres y personales ha permitido un enfoque integral que ha resultado en un ambiente de aprendizaje estimulante y enriquecedor. En este periodo el objetivo principal con los niños (4 a 10 años) fue identificar y diferenciar entre colores primarios y secundarios, creando paisajes y usando siluetas, los estudiantes son evaluados a través de proyectos artísticos en el que crean y colorean paisajes utilizando los colores primarios y secundarios. También se utilizó lápices de colores enseñándoles técnicas de manera efectiva para sus trabajos, muy importante a esta edad mostrarles el buen uso de materiales como vinilo y pinceles.	**15%**	**30%**

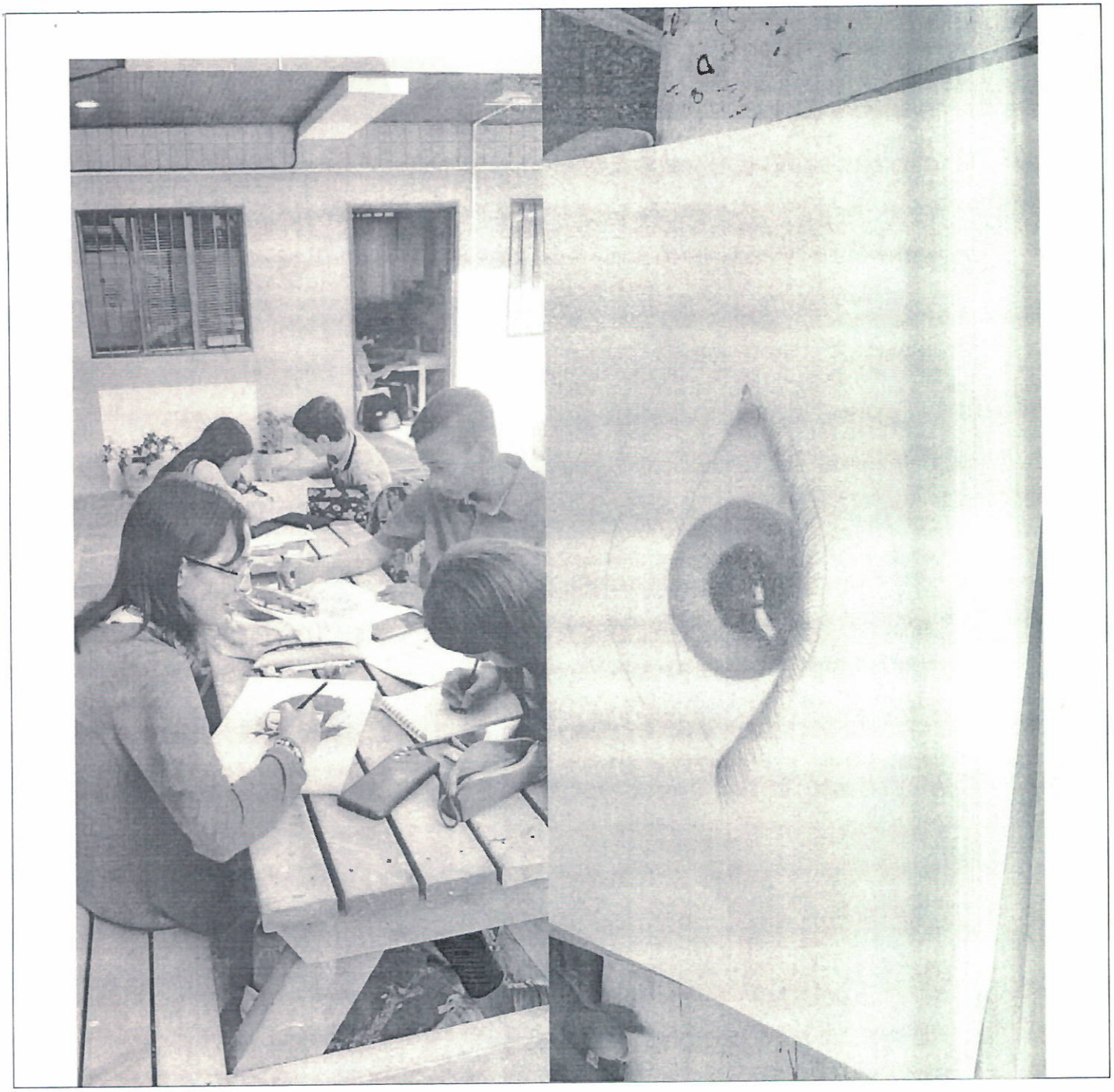
			En jóvenes (11 a 16 años) el objetivo principal en este periodo fue fomentar la creatividad, la expresión artística y el desarrollo de habilidades técnicas en el arte visual, a través de una combinación de ejercicios prácticos y proyectos libres. Se familiariza a los jóvenes con los diferentes materiales de pintura y dibujo, así como las técnicas básicas de manejo del pincel, lápiz, carboncillo, acuarela, entre otros.Se realizaron tambien ejercicios de observación de objetos cotidianos, naturaleza muerta para desarrollar la capacidad de observación y representación fiel de la realidad.Se asignó tambien tiempo en cada sesión para que los jóvenes trabajarán en proyectos personales, brindando libertad total para elegir el tema, el estilo y la técnica a utilizar, esto sirvió como una fuente de motivación intrínseca y fomento a la autoexpresión. En el grupo de adultos (18 a 90 años) En cada sesión incluyó una parte dedicada a ejercicios prácticos, que abarcan temas como el claro -oscuro, donde se realizaron ejercicios para enseñar a crear dimensiones y profundidad en sus obras, utilizando diferentes tonos de luz y sombra y también se empezó con anatomía humana, donde logramos abarcar la anatomía del ojo humano, como dibujarlo mejor, conociendo su estructura en formas básicas; Dándoles tiempo también para la creación de obras de arte más libres y personales. En los grupos de proyección (17 a 40 años) Cada sesión incluyó una parte dedicada a ejercicios prácticos, la anatomía humana, donde se llevaron a cabo sesiones		

			de la enseñanza de la estructura de la cabeza humana con el método Loomis mejorando su comprensión de su estructura;La observación al natural donde se organizó una salida al parque principal donde los participantes pudieron practicar la observación y representación de paisajes, arquitectura o elementos naturales combinando también el patrimonio cultural, donde involucramos elementos culturales relevantes, fomentando la apreciación y comprensión del patrimonio artístico. Se le dió tiempo para la creación de obras de arte más libres y personales, teniendo la oportunidad de trabajar en la creación de sus propias obras de arte, utilizando las habilidades y conocimientos adquiridos durante las sesiones de prácticas.		
Soporte(s) de evidencia:					
















FRUVER







Días y horarios de ejecución:
Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años)
Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años)
Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años)
Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años)
Jueves: 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años)
Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años)
Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección)
Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años)
Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años)
Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)

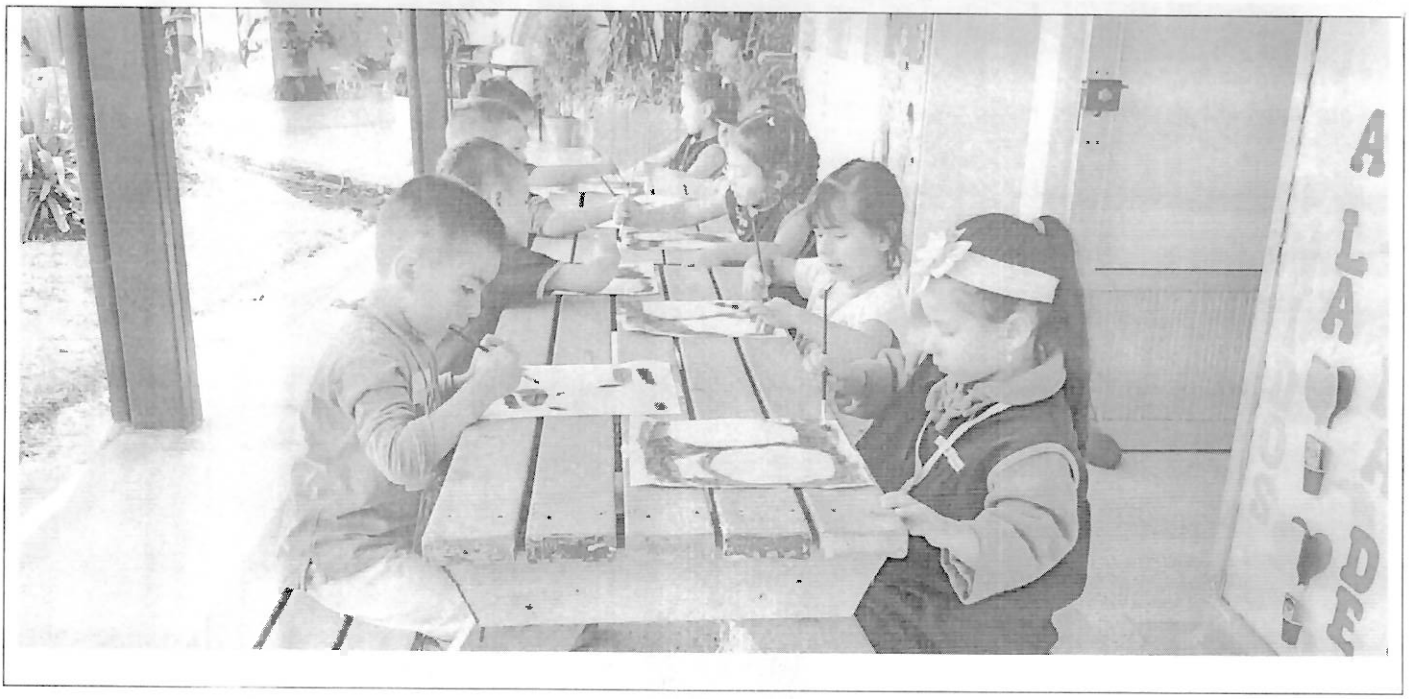
2	Desarrollar talleres lúdicos formativos en el Centro de	**100%**	Se empezaron estos talleres que están diseñados para fomentar la creatividad, la	**15%**	30%

	Desarrollo infantil Arco Iris de Sueños.		expresión artística y el desarrollo integral de los niños a través de actividades prácticas y lúdicas centradas en la pintura. Se dan dos clases de una hora por semana, donde la idea es escoger los niños que más le interesan o tienen talento en esta práctica para llevar un adecuado proceso en la formación, se hicieron ejercicios donde se estimula la creatividad y la imaginación de los niños a través de la pintura, también de desarrollar habilidades motoras finas y coordinación mano-ojo, y así también se han identificado algunos niños para seguir el proceso de pintura.		

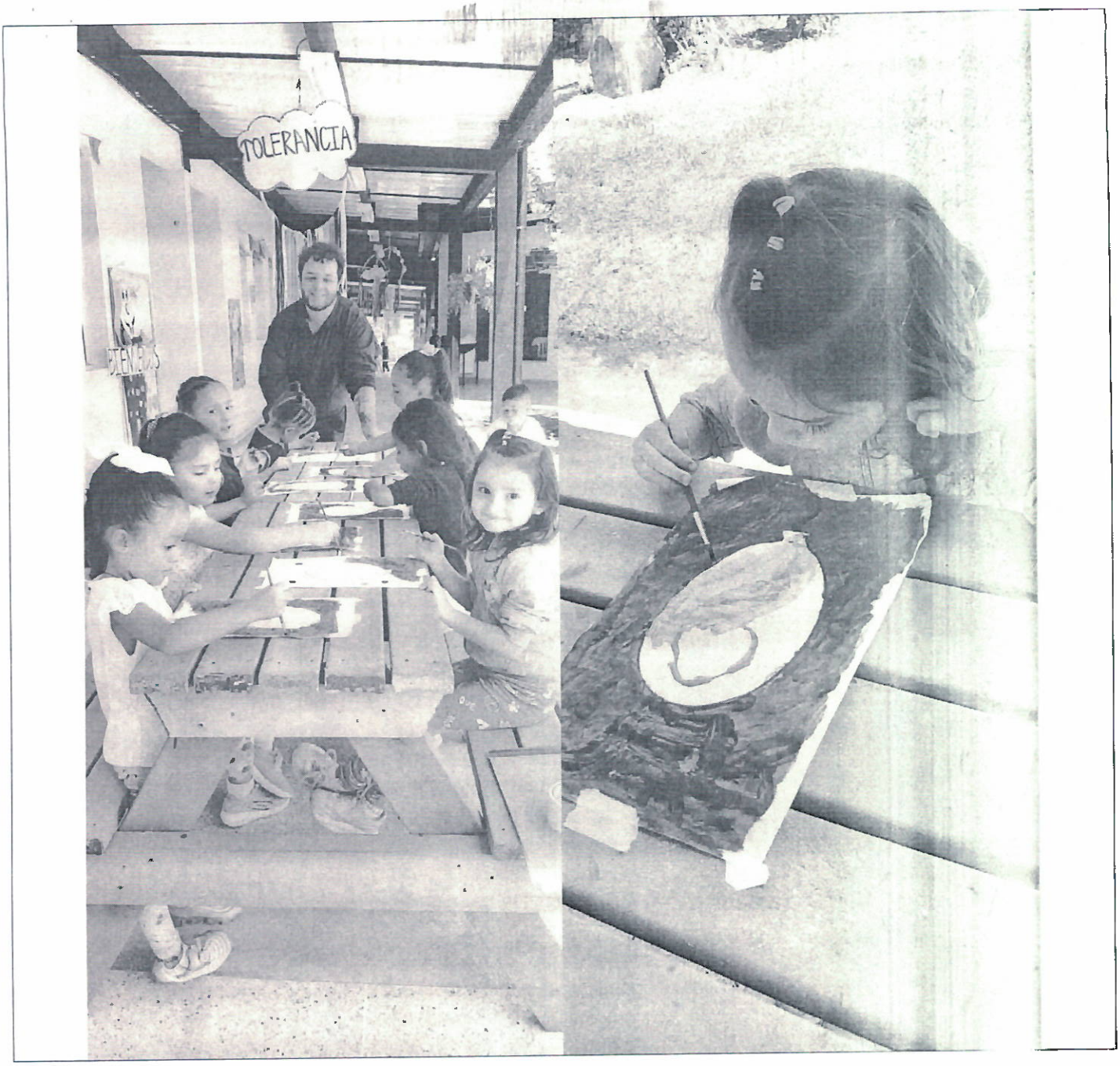
Soporte(s) de evidencia:

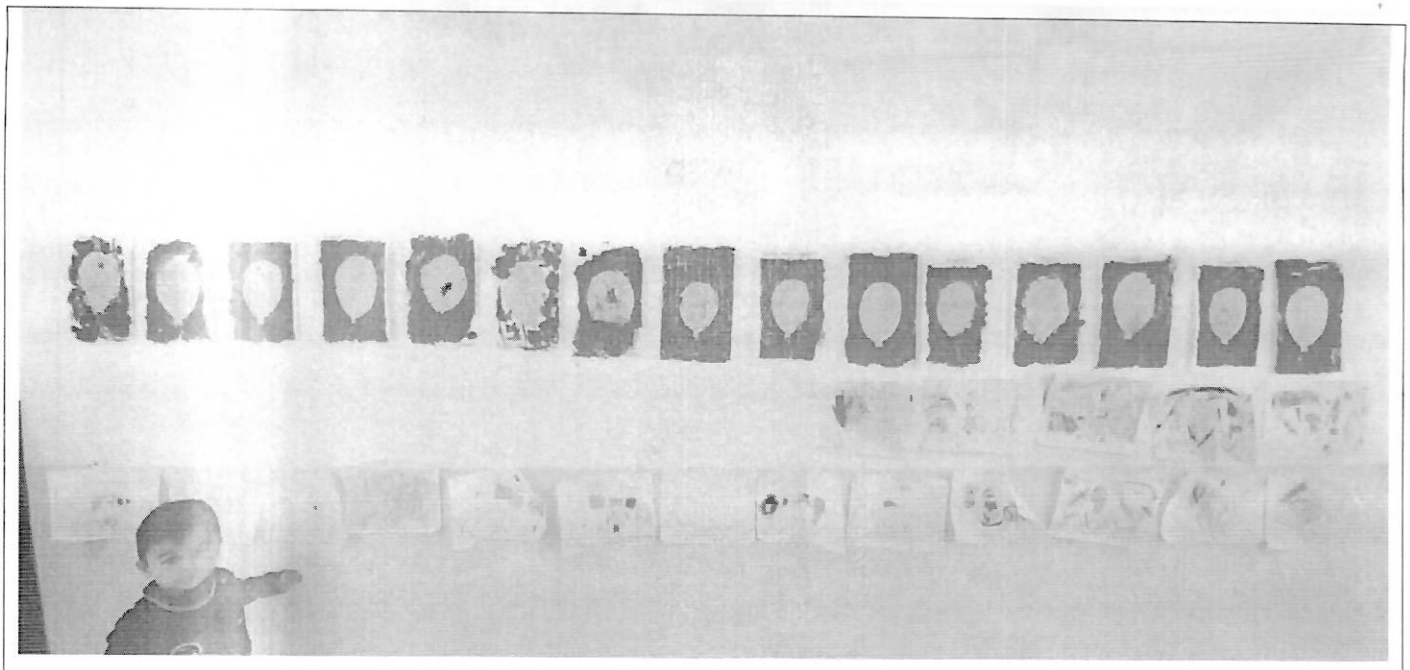





A
LA
DE




TOLERANCIA



Días y horarios de ejecución:
Lunes 10:00 am a 12:00 m

3	Desarrollar talleres lúdicos formativos a usuarios de la Corporación Unised.	**100%**	Cada sesión tuvo una variedad de actividades adaptadas a las necesidades individuales de los participantes, con un enfoque en la pintura como medio de expresión artística. Se propusieron proyectos temáticos que permitieron a los participantes explorar sus intereses y experiencias personales a través del arte, adaptando las técnicas de pintura según las necesidades individuales; con esto se fomenta el autoestima, la confianza y la autonomía de los participantes a través del arte.	**15%**	**30%**

Soporte(s) de evidencia:







Días y horarios de ejecución:
Martes: 10:00am a 12:00am

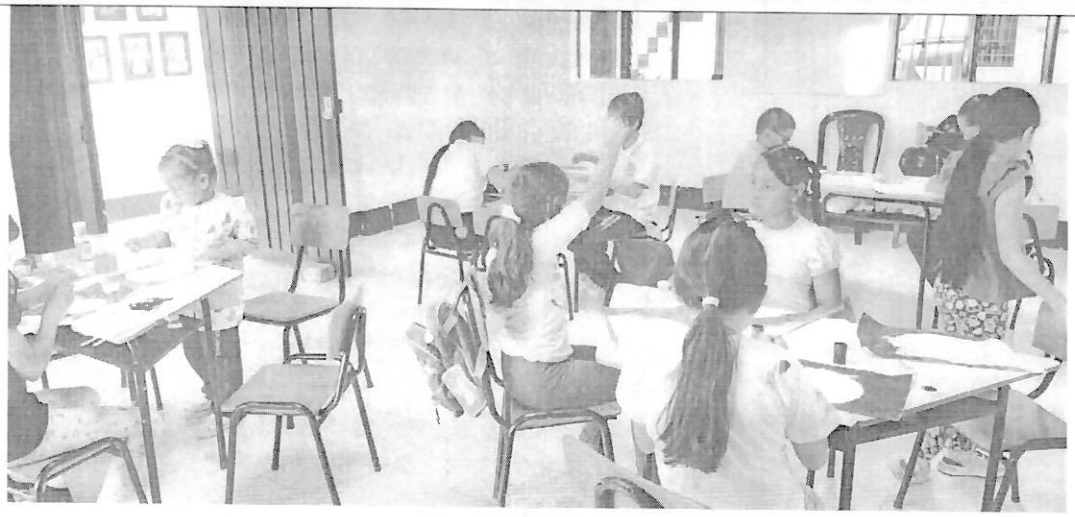
4	Desarrollar talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia.	**100%**	En este periodo se tuvo como objetivo principal fomentar la apreciación del arte, la creatividad y la expresión personal, así como promover la conexión con la naturaleza a través de la representación de paisajes y animales. Se fomenta la creatividad y la expresión personal mediante la representación de paisajes y animales proporcionando un espacio de aprendizaje y desarrollo	**15%**	**30%**

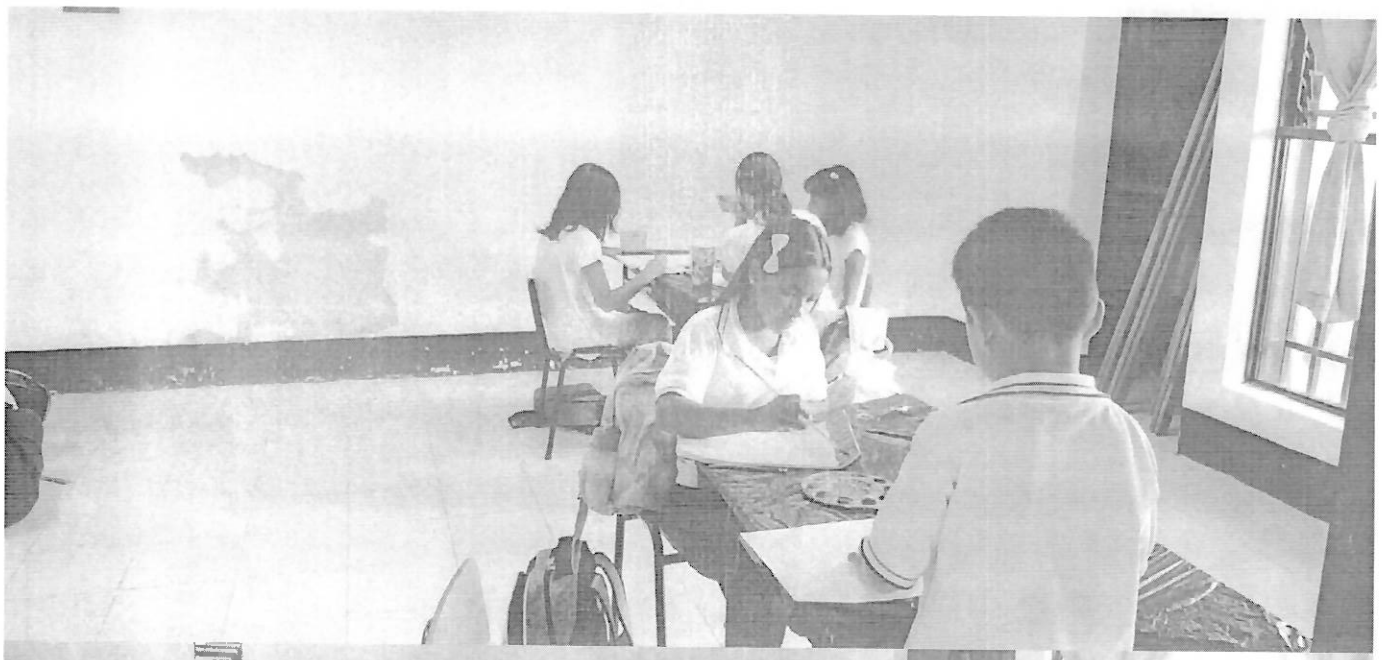
			personal a través del arte.Se realizaron ejercicios prácticos de observación y dibujo, donde los estudiantes tuvieron la oportunidad de capturar la belleza de los paisajes naturales y los animales.Se enseñaron técnicas básicas de pintura y dibujo, como el uso de diferentes materiales y técnicas de sombreado y coloración, para ayudar a los estudiantes a expresar sus ideas de manera efectiva.	

Soporte(s) de evidencia:













Días y horarios de ejecución:
Martes: 3:30pm a 5:00pm

5	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince y cinco minutos antes de los talleres.	**100%**	Ya se establecieron los horarios de cada grupo de trabajo y a cada clase siempre se va 15 minutos antes para la organización del espacio para un buen desarrollo de las actividades.	15%	%

Soporte(s) de evidencia:
No aplica

Días y horarios de ejecución:
Los días y horarios concernientes a cada grupo relacionado en el cronograma de las clases.

6	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones.	**100%**	Se tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el proceso de dibujo y pintura en el Municipio de La Unión.	15%	`%`

Soporte(s) de evidencia:
Base de Datos.
Listados de asistencia anexos.

Días y horarios de ejecución:
01 de Marzo al 31 de Marzo

7	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación al 2023.	**100%**	A la fecha se ha tenido un buen ingreso en el programa de pintura y dibujo en relación a los grupos atendidos hasta el momento.	15%	0%

Soporte(s) de evidencia:
Listados de asistencia anexos.

Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
8	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de mínimo dieciséis horas semanales de clase presencial, cuatro horas de planeación y reuniones de grupo o área mensual.	**100%**	Se está cumpliendo el horario de trabajo en las horas de clases presenciales, se planea con anterioridad con cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo convocadas.	**15%**	**30%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la casa de la cultura, secretaría de educación, cultura y administración municipal donde sea requerido.	**100%**	Se asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo.	**15%**	**30%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo una exposición de las actividades realizadas.	**100%**	Se está gestionando la disponibilidad del Museo, para una exposición de los trabajos finales de los estudiantes; se ha dicho a los usuarios inscritos, que la idea es hacer una exposición a mediados del mes de Junio o julio.	**15%**	**30%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: No aplica					
11	Participar activamente de las reuniones de planeación,supervisión,seguimiento, control y evaluación contractual que se realicen.	**100%**	Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractuales que se realizaron.	**15%**	**30%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la		Se realizó el informe cualitativo y cuantitativo del mes. Se entrega para supervisión del contrato.		

	prestación de los servicios de forma mensual.				
Soporte(s) de evidencia: El presente informe					
Días y horarios de ejecución: 31 de Marzo de 2024					
RESULTADO ESPERADO	**100%**	**RESULTADO OBTENIDO**	15%	0%	

Esteven Buitrago A.

NOMBRE CONTRATISTA: Estiven Buitrago Arboleda

C.C: 1.036.784.431

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA

ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO

VIGENCIA 2024

Periodo informado: 002

No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA	Artes Plásticas	PROCESO	Pintura y dibujo
1	Total de usuarios atendidos en el periodo informado	279.00	CONTRATISTA	Estiven Buitrago Arboleda	CONTRATO N°.	20240040PSSE

2	Caracterización de grupos atentidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)												
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
2.1	Grupo1	4 a 7 años	26	Miércoles	2:30 pm	1	20	6	0	0	-	-
2.2	Grupo2	7 a 10 años	20	Miércoles	3:30 pm	1	9	11	0	0	-	-
2.3	Grupo3	10 a 13 años	35	Miércoles	4:30 pm	1	13	22	0	0	-	-
2.4	Grupo4	18 a 90 años	10	Jueves	4:30 pm	1:30	9	1	-	1	-	-
2.5	Grupo5	13 a 17 años	24	viernes	3:30pm	1:30	11	13	-	-	-	-
2.6	Grupo6	4 a 7 años	19	sábados	9:00 am	1	10	9	0	0	-	-
2.7	Grupo7	7 a 10 años	23	sábados	10:00 am	1	10	13	0	0	-	-
2.8	Grupo8	10 a 13 años	20	sábados	11:00 am	1	7	13	0	0	-	-
2.9	Grupo9	16 a 30 años	10	viernes	5:00 pm	2	9	1	-	-	-	-
2.10	Grupo10	6 a 10 años	22	lunes	2:30 pm	1	11	11	0	0	-	-
2.12	Grupo12 (UNISED)	6 A 80 años	16	Martes	10:00 am	2	5	11	0	16	-	-
2.13	Grupo 13(C D I)	3 A 6 años	40	Lunes	10:00 am	2	20	20	-	-	-	-

3	Nivel de deserción: 0	Observaciones: Bien es cierto que muchos dejaron de asistir a las clases, pero han sido más los que han ingresado teniendo en cuenta las clases del C DI	Total:	Aumento	Observaciones:	Aumento / Igual / Disminuyó

4	Temas generales desarrollados durante el periodo con relación a la propuesta metodológica	Objetivo	Logro obtenido	Dificultades
4.1	Fundamentos del dibujo	Reconocer la composición y la perspectiva en el dibujo	Identificó y aplicará los fundamentos del dibujo	Ninguna
4.2	Retrato y Figura Humana	hanas, centrándose en la anatomía, la expr	en la técnica a lahora de realizar retrato y	Ninguna

4.3	Paisajes y Entornos Naturales				ntornos naturales, incluyendo el uso del c			omo funciona los paisajes en la pintura y			Ninguna	
4.4												
5	Caracterización de grupos atendidos en la zona rural											
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
5.1	Grupo11 (Mesopotamia)	6 a 13 años	14	Martes	3:30 pm	1:30	13	7	-	-	-	-
5.2												
5.3												
5.4												
6	Nivel de deserción (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:			Total:	Se guiere del proceso: Aumento			Observaciones:			Aumento / Igual / Disminuyó
7	Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades	
7.1	Materiales y uso adecuado.				Conocer los materiales necesarios para el buen desarrollo de las actividades			Conocierón los materiales y sus usos.			No todos los usuarios tienen la posibilidad de conseguir los materiales.	
7.2	Conceptos basicos en el dibujo y la pintura.				-Entender en el dibujo la importancia de la linea, la forma, la trama y la sombra. -Conocer los colores primarios y la mezcla que con estos dan.			Mejorarón sus habilidades artísticas mediante el uso de estos conceptos.			Ninguna	
7.3	Inicio de practica artistica.				Realizar un proyecto artístico siguiendo las recomendaciones dadas.			Un trabajo artístico propio de buena calidad.			Ninguna	
9	Formación y Capacitación											
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este periodo?	No	Temas y entidad									
9.2	Se encuentra estudiando actualmente?	No	Carrera, tecnología, técnica o curso			Institución			Semestre o nivel que esta cursando			
9.3	Dias y Horarios de Estudio:											
10	Montaje de obras y técnicas											
10.1	**Número de obras montadas durante el período** *(Aplica para áreas de música, danza y teatro)*		**Nombre y géneros de las obras**						**Total de obras**			

10.2	**Número de técnicas aplicadas durante este periodo?** *(Aplica para Artes Plásticas)*		**Nombre de las técnicas**		**Total de técnicas**		
11	Proyección y circulacion de los procesos						
11.1	Eventos a nivel regional	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.2	Eventos a nivel departamental	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.3	Eventos a nivel nacional	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.4	Eventos a nivel internacional	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.5	Eventos proximos a participar						
12	Participación en eventos municipales						
12.1	Participacion con procesos artísticos en eventos de nivel municipal?	No		**Cuál(es)?**			
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administración municipal, Secretaria de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	No		**Cuál(es)?**			
12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	No		**Cuál(es)?**			
12.4	Exposiciones realizadas	No		**Cuál(es)?**			
12.5	Eventos próximos a participar						
13	Creación de Escuelas Municipales						
13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Musica						
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro						
13.3	Aporte para la creación de la Escuela de [illegible]						
13.4	Otros						
14	**Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos**						

14.1	Elaboró, presentó y/o gestionó el proyecto de gestion de recursos?	No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?				Estado actual?	
15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificacion mas baja y 5 la más alta)								
	Item	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales		
15 1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veráz sobre el avance y cumplimiento?					X			
15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión entrega y pago oportuno?					X			
15 3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos					X			
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					x			
15 5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?					X			
15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					X			
15 7	Preparó con antelacion los temas materiales espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					X			
15.8	a la cual estoy afiliado (salud pensión y arl) sugerido que se realice durante los primeros dias de cada mes					X			
15 9	Tomó evidencias fotográficas y videos de cada sesión de trabajo?					X			
15.10	Tiene organizado y limpio el espacio y materiales que utilizo para dar la clase?				X				
15 11	Participo de las actividades de integración que se realizan dentro del grupo de trabajo?					X			
15.12	Cumplió con la intensidad horaria establecida para cada taller y grupo?					X			
15 13	Aporto al cuidado de los diferentes espacios culturales incluidos los que no estan a mi cargo directamente?					X			
15 14	Siente motivación para ejecutar el objeto contractual?					X			

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

Miércoles 2:30pm.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 002	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Talleres de Pintura			FIRMA CONTRATISTA	Estiven B.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 7	OBSERVACIONES				

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 28/02/24	# clase: fecha: 06/03/24	# clase: fecha: 13/03/24	# clase: fecha: 20/03/24	# clase: fecha: 27/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Guadalupe Arango B			X	X	X	X							
Dolce Maria Arango			X	X	X	X							
Darwin Alzate Ciro			X	E	X	X							
Maria Angel Vera Ruiz			X	X	X								
Pedro Pablo Ramirez			X	X	X	X							
Alan David Cardona			X	—		X							
Salome Lopez Valencia			X	X									
Maria Lucia Pinzon				X	X	X							
Sofia Cifuentes Alzate			X		X	X							
Maximiliano Rodriguez			/	X	X	X							
M. Fernanda Munoz			X	X	E	X							
Isabel Taramillo			X	—									
Luciana Rodriguez			X	—	X	X							
M. Fernanda Rodriguez			X										
Emiliano Lopez			X	X	X								
Alan Cruz Arias				X	/	X							
Julieta Cardona				X		X							
Isabella Hernandez				—									
Melisa Garcia Lopez			X	X	X	X							
Gabriela Ocampo			X	X	X	X							
Salome Tabares Ar.			X	X	X	X							
Maria Jose Murillo			X	—	X	X							
Ana Isabel Ramirez			X	X	X								
Salome Lopez					X	X							
Maria Fernanda Toro					X	X	X						

Ana Lucia Botero T.

Samantha Sanchez

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que le modifiquen y reglamentan y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El tratamiento actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de SCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@teunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Miercoles 3:30

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	talleres Pintura y bibujo	FIRMA CONTRATISTA	Gloria B
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	2	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 28/02/24	# clase: fecha: 06/03/24	# clase: fecha: 13/03/24	# clase: fecha: 20/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Ana Sofia Moreno			X	X	X	X							Ana
Salome Lopez Alvarez			X	X									
Valery Franco L.			X	X	X	X							valery
Isaac Botero. A.			X	X	X	E							
Anyibel Chanquiguira			X	X	X	X							Anyibel
M. Angel Posada.			X	—	X	X							Maria
Angello Guarin Castaño.			X	X	X	E							
Alejandro Guarin C.			X	X	X	E							
Valeria londoño Mesa			X	X	E	X							Valeria
Cristobal Vargas Giro.			X	X	X	X							evisno.
Ximena Duque García.			X	—	X	X							Ximena
Valeria Franco.			X	X		X							Valer
Carlos David Carbona			X	X	X	X							
Gabriela Osorio G.			X	X	X	X							Gaby
Juan Manuel Florez			X	X									
Miguel Angel Castaño			X	X									
Joseph Alfonso lopez			X	X	X								
Axel Santiago lopez. C.			X	X	X								
Juan Manuel Osorio			X	X	X	E							
Felipe Sanguino L.				X	X	X							Felipe

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informe que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenlaquie.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de NOPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FEUX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 002	AREA: Artes	PROCESO: Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Talleres Dibujo y pintura	FIRMA CONTRATISTA	Esliver B.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 3	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 28/03/24	# clase: fecha: 06/03/24	# clase: fecha: 13/03/24	# clase: fecha: 20/03/24	# clase: fecha: 27/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Jose David Castro			X	X	X								Erick
Evick Henao			X	X	X	X							~~Jorg~~
Saira Muñoz			X	X	X	X							
Julian Ospina			X										•Mariana .9c
Santiago Montoya			X	X	X	X							San 7.19
Mariana Mesa			X	X	X	X							.x57 Om
Estiven Montoya			X	X	X	X							
Violeta Vera			X	X	X								
Melisa Guzman			X	X									
Isabella Echeverry			X	X	X	X							Isabella
Alison Bravo V			X	X	X	X							.Alisson.
Juliana Lopez			X	X		X							Juliana.
Isabella López			X	X		X							•Isabela
Sebastian Zapata			X	X	X	X							Sebastian
Salome Restrepo.			X	X	X	X							Salomé
Bryan Orozco B			X	X	X		Santa						
Bryan Henao			X	X	X								
Juan Pablo Guzman			X	X	X	X							~~Sebastian~~
Geronimo Mesa			X	X	X								
Yuliana Jaramillo			X	X	X	X							•Carolina
Kevin Jaramillo			X	X	X	X							•Kevin
Maximiliano Ramos			X	X	X	X	Semana						•maximiliano
M. Angel Gomez B			X	X		X							•maria angel
Juliana Cardona			X	X	X	X							Juanpa

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El BAuntcipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenlaque.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales deberes en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

4:30

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres dibujo y pintura	FIRMA CONTRATISTA	Estiven B.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la Cultura		GRUPO:	3	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 28/02/24	# clase: fecha: 06/03/24	# clase: fecha: 08/03/24	# clase: fecha: 20/03/24	# clase: fecha: 27/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
M. Fernanda Castro			X	X	X	X							Mariafernanda
Kevin Mateo Vera			X	X	X	X							Kevin Mateo
Kivin Mazín			X	X	X	X							~~Kevin Mazín~~
Neyber Gomez P.			X	X	X	X							Neyber Gome.
Manuel Gomez R.			X	X	X	X							Emanuel G.
Anderson Alexis.			X	—									
[illegible] Carolina			X	X	X	X							Jacobo
[illegible]			X	X	X	X							[illegible]
[illegible]				X		X							[illegible]
Luis Miguel Castro			X		X	X							Luis Miguel C.
Sofia Ortega.						X							Sofia

Semana Santa

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informe que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturmiloque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la Entidad. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itemion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, prv via, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, como: clases dirigidas en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

Grupo# 4

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Taller de dibujo
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura			GRUPO:	4	OBSERVACIONES	

FIRMA CONTRATISTA: Estiven B

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha: 29/02/24	# clase: fecha: 07/03/24	# clase: fecha: 14/03/24	# clase: fecha: 21/03/24	# clase: fecha: 28/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Beatriz E. Lopes de M	43055699	4697720		X	X		X						
Lina Sanna O	1007461177	3252381941		X	X		X						
Fatima Botero S	1001471256	3137850977		X	X		E						
Juan Camilo Pérez G	1036778770	3232900964		X	X		X						
Luz Elena Betancur Castro	1021033411	3185638058		X	E		E						
Elizabeth Ramírez	1036782766	3217810498		X	E		—						
Evelyn J. Méndez	1040035027	3232010028		X	E		X						
Nelly Palacio V	A306A6A2	T. 3113541368	E				E						
Karen Bayona Bay	1193128560	3246774323		X	X		—						
Maria Eugenia P	43862183	3217010460		X			—						

Recuentos y capacitaciones de prevención del suicidio.

Festivo Semana Santa.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co, 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@itunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forme voluntaria y verídica.

Viernes 3:30pm.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	D. bujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres d. bujo	FIRMA CONTRATISTA	Estiven B
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	5	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 01/03/24	# clase: fecha: 08/03/24	# clase: fecha: 15/03/24	# clase: fecha: 22/03/24	# clase: fecha: 29/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Kevin Alexis Mejia	1040 874343	317 8163264	X	X	X	X							
Katerine Muñoz Z.	1036781543	3015763092	X		X	X							
JHC Anderson			X	X	X								
Miguel Angel Lopez C.		3008519079	X	X		X							
Matthias Smith Pol.		7033805478	X	X	E								
Jose Guzman David	1023529412	9877781729	X	X	X	X							
Tamara Castro Lopez	1036782	5524992	X	X	X	X							
Maria Sofia valencia			X	X	X	X							
Jairo alberto Quintero			X		X	X							
Ihan Leander M. A.		324 2305 045	X		X								
Juan Esteban P	1036286	3183410	X			X							
Marcela López A.	1040040	3053059	X										Marcela
Ariadna Castro Patiño	1025657	3195016	X	✓	X	X							
Vanessa Tabares C	1036780	3197242	X	X	X	X							Vanessa
Willem Soto V.	7036790	3707390	X	X	X								
Maria José Rodriguez	1036940	3175160	X	X	X								
Maria Isabella	1040038	3007206	X			X							
Emilio Cardona	1000809242	3246193718											
Ana Gabriela M	1040041	3218	X	X		X							
Angelo				X									
Juan Pablo Montoya					X	X							
Isabel Quirama T.				X	X	X							
Sindy Dahiana.					X								
Smith Polo A.						X							

Festivo Semana Santa.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturafelicitas.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPM. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Sabado 9 am.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres de pintura	FIRMA CONTRATISTA	Estiven B.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	6	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 02/03/24	# clase: fecha: 09/03/24	# clase: fecha: 16/03/24	# clase: fecha: 23/03/24	# clase: fecha: 30/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
M. Antonia Correa			X	X	X	X							
Fabián León Zambrano			X	X	X	X							
Elsney Ortiz Ramirez			X		X								
Matias Posada Fourdo			X		X								
Matias Ciro Ciro			X	X	X	X							
Emma Celeste Fajardo			X										
Daniel Osorio H			X		X								
Emiliano Pelaez T			X		X	X							
Emily Florez			X										
M. Angel Montoya			X	X	X	X	Semana Santa.						
Isabella Rodriguez			X	X	X	X							
Yuribeth Cuzcubia				X		X							
Susana Morales				X	X	X							
Cristhopher Mejia				X	X	X							
Natasha Guillen			X	X	~~X~~	X							
Dylan David			X	X			Semana						
Dulce Maria Alvarez					X	X							
Jesus Elias					X	X							
Juan de Dios T					X	X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenlaquebrada.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CCR. 5. Para cualquier inquietud ó información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@fleurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Sabado 10 am.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 002	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Talleres de pintura	FIRMA CONTRATISTA	Esteven B.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 7	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 02/03/24	# clase: fecha: 09/03/24	# clase: fecha: 16/03/24	# clase: fecha: 23/03/24	# clase: fecha: 30/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Matias Betancur A			X	X	X								Matías
Juan Jose Gil			X	X	X	X							
Emanuel Ramirez B			X	X	X	X							
Emiliano Vargas			X	X		X							Emiliano
Violeta Mengo.			X	X	X	X							Violeta
Bryan Puerta G.			X			X							Brayan
Emiliano Castellanos			X	X		X							-Juan
Carlos Castellanos.			X	X	X	X							
Manuela Buitrago C.			X	X			Samuel Ramos						manuela
M Camila Rodriguez			X	X									mariana
Isabel Palacio G.			X	X	X								Isabel
Mateo Tabares			X		X	X							Mateo
Jeronimo Gonzalez			X	X	X	X							Jeronimo
Jose Tabares			X		X								
Samantha Morales				X	X	X							
Mariana Morales				X	X	X							
Salome Orozco				X	X	X							
Jacobo Valencia				X	X								
M. Camila Rodriguez				X									
Salome Chica A					X								
Dulce Maria Arrieta					X								
Bryan David Puerta					X								
Jhon Miguel						X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El (la) Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ECPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@envigado-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la ha suministrado en forma voluntaria y verídica.

Sabados 11am

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 002	AREA: A.L.	PROCESO: Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Talleres Dibujo	FIRMA CONTRATISTA: Edwin B
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 6	OBSERVACIONES:	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha	# clase fecha. 02/03/24	# clase: fecha: 04/03/24	# clase: fecha: 16/03/24	# clase fecha 23/03/24	# clase. fecha 30/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha.	# clase: fecha:	# clase fecha	FIRMA
Ismael Zapata Palacio				X	X	X	X						Ismael
Wilmer Cupacan Lopez				X	X		X						Wilmer
Julian Arboleda				X	X								Julian
Samuel Ruiz				X	X		X						Samuel
Sofia Mandunda				X	X								Sofia
Mathias Mejia				X	E	X	X						Mathias
Emanuel Giraldo				X									Emanuel
Estiven Lopera				X	X		X						Estiven
Valeria Cardona				X									Valeria
Ana Lucia Cardenas				X									12
Jose Daniel C				X	?	?							32
Melany Lopez				X	X	?							ME
Luis Santiago Jaramillo				✓	X								
Daniela S.				X	X	X	X						26
Santiago M				X	—	?	X						Santi
Valeria Perez				X	X	?	?						
Valentina Munoz				X	X								
Juan David Hernandez				X	X	X	?						
Andrea Guillen					X		X						
Santiago Navarro					X		X						

Semana Santa

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los datos suministrados serán tratados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012. Los mismos que la modifiquen y regulen, así y su uso se enmarcará en el desarrollo de las actividades misionales y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que serán recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, transmitidos y/o transferidos para el cumplimiento de las finalidades establecidas en la Política de TDP de la entidad disponible en www.sabaneta.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Me derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho de conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y observando la Política de TDP en cualquier momento. 5. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la finalidad del TDP, en la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales y demás descritos en la Política del "DP". La información contenida para el tratamiento de mis datos personales es de mi exclusiva responsabilidad y veracidad.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Arte	PROCESO:	dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres dibujo
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura			GRUPO:	9	OBSERVACIONES	

FIRMA CONTRATISTA: Esteven B.

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Maria Alejandra Muñoz	1007862752	3795794325	1/03/24	08/03/24	15/03/24	26/03/24							Kelly B
Kelly Burfrago A	1036786501	3148836946		X	X								Maria A.
Valentina Osorio	1040036724	3136762540	1-03-24	X	X								
Emanuel Muñoz	1031779878		1-03-24	X	X								
Laura Vanessa C.	1036773553	3217777763	1-03-24	X	X								Laura C.
Isabella Botero P.	1040036340	3217186630	1-03-24	X	X								UBP
Ana María Ramírez	1036788888	3197886588	1-03-24		X								Ana M.
Lorena Ciro	1036783782	3105971984	1-03-24	X									Lorena
Luisa Fernanda D	1000740749	3184353013	1-03-24	X	X								
-Yoshi Orozco			1-03-24	X	X								

Semana Santa

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2017, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenbelloquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de RCPM. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionado con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-enbelloquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para las fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

lunes 2:30 pm

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	talleres Pintura	FIRMA CONTRATISTA	Estiven B
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN			casa de la cultura	GRUPO:	10	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 04/03/24	# clase: fecha: 11/03/24	# clase: fecha: 18/03/24	# clase: fecha: 25/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Jose Miguel Arango			X	X	X								
Valery Lopez Sosa			X		X								
Valentina Lopez Soto			X		X								
Liceth Antonia S			X	X	X								
Aron Valderrama			X	X	X								
Samuel Valencia			X	X	X								
Andres Felipe C.			X	X	X								
Salome Jimenez			X	X	X								
Guadalupe Garcia			X	X	X								
Estefania Vera G			X	X	X								
Valeria Salazar			X	X	X								
Thorgun Gonzalez M			X	X									
Dulce Maria Zapata			X										
Juan Felipe Posada			X										
Juan Jose Buitrago			X	E	X								
Samuel Mejia Rd. S				X	X								
Lucrana Guzman				X	X								
Matias Vera				X	X								
Neymar Patiño				X	X								
Dulce Maria Botero					X								
Manuela Buitrago G.					X								
Maximiliano Diofo					X								

Samuel Valencia

Samuel Mejia

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la Entidad. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureon-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Unised

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres dibujo y pintura	FIRMA CONTRATISTA	Estiven.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Unised.			GRUPO:	Unised.	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 05/03/24	# clase: fecha: 19/03/24	# clase: fecha: 26/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Esneider Fabian P.			X	X									
Andrea lopez Casto			X	X									
Tatruna Ospina T			X	X									
Jhon Freddy G.I V.			X	X									
Luis Fernando Arango			X	X									
Anu Maria Rumirez			X	X									
Jhon Alejandro lopez			X	X									
Daniel Rumirez			X	X									
Cristian Ciro			X	X	Semana Santa.								
Thojan David Castro			X	X									
Mateo Cardenas			X	X									
Juan Camilo Bedoya			X	X									
Ana Lucia Ramirez			X	X									
Yerson Stiven U.			X	X									
Alan Parra			X		Semana								
Yudy Marcela C.				X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaretiquie.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de SCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@sanjon-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con l r Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contracti ales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le fue suministrado en forma voluntaria y verídica.

Mesopotamia

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	C02	AREA	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Taller Pintura y dibujo	FIRMA CONTRATISTA	Edison B.
LUGAR DEL TALLER O REUNION		Casa de la cultura Mesopotamia		GRUPO:		OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 03/27/24	# clase: fecha: 03/03/24	# clase: fecha: 03/19/24	# clase: fecha: 03/24/24	# clase: fecha: 03/26/24	# clase: fecha:	# clase: fecha	# clase: fecha	# clase: fecha	# clase: fecha:	FIRMA
Yiset Villegas Perez	1075097442	3233[illegible]	X			X							
Yiris Villegas Perez	1075091.02	3233342[illegible]	X			X							
Dulce Maria [illegible]	1073116958[illegible]	3182629547	X	X									
Maria Fernanda [illegible]		3146[illegible]16	X										
Ana Maria [illegible]	1115[illegible]445	3133640983	X	X									
Breiner [illegible]	1044[illegible]533	3223396911	X	X	X	X							
Yeiner Andres [illegible]	102[illegible]02	3222890818	X										
Dulce Maria [illegible]	1026[illegible]571	3136232185	X	X									
Jimerlis Mariel [illegible]	1036[illegible]434	3147001339	X			X							
Maria Cecilia [illegible]	103[illegible]28[illegible]	3226376604	X	X	✓	X							
Sarai Mosquera [illegible]	1121[illegible]411	3146346593	X	X	X	✓	Santa						
Samuel Cervantes [illegible]	1063[illegible]013	3165[illegible]6193	X										
Valentina [illegible]	1036[illegible]497	3234566824	X		X	X							
Samuel Cetina [illegible]		3135859289	✓	X									
Yoreli [illegible]		3223396911	X	X	X	X							
Maria Claim [illegible]		3226376604	✓	X	✓	✓	Semana						
Sofia [illegible]				X	X	X							
Isaac [illegible]						X							
Emanuel [illegible]						X							
Dulce [illegible]						X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 las Partes que la modifiquen y reglamenten y en una se enmarcarán en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturamedellin.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Ley y especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando la Política de TDP de la misma. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puede contactar al correo electrónico canalescritura@culturamedellin.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar la Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca al Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información solicitada para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres de Pintura
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	C.D.I			GRUPO:	C.D.I	OBSERVACIONES	

FIRMA CONTRATISTA: Maria B.

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
HOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: / fecha: 18/03/24	# clase: / fecha: 25/03/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
Mariangel Garcia B.				X									
Luciana Botero P.				X									
Maria Isabel londoño				X									
Isabela Lopez Sanchez				X									
Dulce Maria Alvarez P.				X									
Sarahy Rengifo O				X									
Isabella Castro G.				X									
Dulce Maria Valencia.				X									
Maria Jose Quintero				X	Semana Santa.								
Emanuel Morales				X									
Cristhofer Orozco.				X									
Mateo Duque.				X									
Valentina Palacio.				X									
Monserrat Marin.				X									
Maria Clara Quirama.				X									
Juan Jose Bedoya.				X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podré reconocer, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co, 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de SCRA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casaculturafun@fuenlon-antioquia.gov.co, 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	002	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres Pintura
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Arco Iris Bosques		GRUPO:	C.D.I	OBSERVACIONES	

FIRMA CONTRATISTA: Estiven B.

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha: 11/03/24	# clase: fecha: 25/03/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
NOMARA QUINTERO				X									
MIGUEL ANGEL LONDOÑO				X									
VALERY HERNANDEZ				X									
ANA ISABELLA BALOIS				X									
LUIS DANIEL TABARES				X									
EMILIANO SUAREZ				X									
ANTONELLA S ESPITIA				X									
ISABEL OCAMPO				X									
SALOME GARCIA				X									
ISABELLA ESTEVEZ				X									
MATIAS ZULUAGA				X									
MARIANGEL VILLA				X									
MIGUEL ANGEL BERNAL				X									
JUAN ANDRES VARGAS				X									
HELEN CASIRO				X									
ERICK DAVID VERA				X									
JULIETA TORO				X									
MARIANGEL GUZMAN				X									
DANNA PEREZ				X									

Semana Santa.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura. con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad. disponible en www.culturarionegro.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de RCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@reunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR LA BOMBA	TELÉFONO	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1108749442**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		29441

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACION	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/02/2024 15:04:21	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y [illegible]023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas [illegible]orte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Se[illegible]ial en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este [illegible]EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento [illegible]o legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización [illegible]e ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA