PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo de 2024

Señor
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5975376 DE 2024
PROFESIONAL G10 AGROSENA
CBI – Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5975376 DE 2024

Jorge Luis Gil Llanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.770.942 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales (CampeSENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para 1 contratista Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Este será desde la firma, perfeccionamiento e inicio en la plataforma SECOP II hasta el **14 de diciembre del 2024.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia campeSENA, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participo en reuniones de equipo de trabajo con el supervisor Ronald Soleno Wilches y equipo ejecutor. Se participa en el curso de Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didacticas para la formación profesional integral con el instructor Fabio Aldemar Obando. Se participó en la indución del SIGA.	Fotografias de listas de asistencia; fotografias de los momentos en las reuniones.
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Se participo en reuniones con personal de la Alcaldia de Pradera y de la Junta de Acción Comunal de Bitaco y Jiguales del municipio de La Cumbre. Se envio material divulgativo de la oferta de complementarios.	Fotografias de la reunión, pantallazo de mensajes.
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se ejecutó formación profesional integral y acompañamiento a los aprendices, conforme a los lineamientos institucionales, para el desarrollo de los trabajos específicos de cada TSAE en la ficha #2821071 Ginebra, ficha #2821073 Palmira, ficha # 2820672 Candelaria y complementrio ficha # 2950952 La Cumbre.	Fotografias de momentos de formación, copia de listas de asistencia
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se reportan novedades de las fichas en ejecución.	N.A
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicaron instrumentos de evaluación a la ficha # 2950952 La Cumbre.	Copia de formatos entregado por aprendices
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo en los tiempos establecidos por la entidad.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II.
7	Asegurar el reporte de información con claridad,	Se entrega el reporte de evidencias que soporta las actividades	Reporte de evidencias

	oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	desarrolladas durante el mes de mayo.	entregado con documentación y subido a la plataforma Secop II
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se brindo atención a las fichas de formación #2821071 Ginebra, #2821073 Palmira, #2820672 Candelaria y # 2950952 La Cumbre.	Fotografias de momentos de formación
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Se realizó acompañamiento a las comunidades campesinas de las fichas # 2821071 Ginebra y # 2821073 Palmira en la planificación y mejora de la producción. Jiguales # 2950952 con un complementario. Se dio inicio al acompañamiento en predios a los campesinos de la ficha #2950952 La Cumbre.	Fotografias de los momentos de acompañamiento
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicaron instrumentos de evaluación ficha # 2821073 Palmira y ficha # 2821071 Ginebra.	Reporte enviados por los aprendices
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se inicia proceso de evaluación a los aprendices de las fichas # 2821071 Ginebra y 2821073 Palmira para el mes de marzo 2024. Ficha #2950952 La Cumbre.	Reporte Sofia Plus.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participo en las jornadas convocadas por el área de pedagogía de acuerdo con los procesos misionales del centro de Formación. Acompañamiento para generar información sobre formación en Ginebra, vereda el jardín, elaboración de placa huella.	Fotografías, pantallazo de mensajes enviados por parte del área de pedagogía.
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se emplean los formatos SIGA para control de asistencia a clases	Fotografia de formatos firmados por aprendices

14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se emplean herramientas tecnológicas para la formación, como computador, proyector y celular para generar información y establecer comunicaciones para el desarrollo de actividades adicionales de formación.	Fotografia que evidencian el uso de herramientas tecnológicas
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se presenta informe mensual que informa de las ejecuciones de obligaciones contractuales	Informe subido a plataforma Sigep II
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se Participo en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el supervisor Ronald Soleno Wilches para tratar los temas: Metas, desplazamientos, informe de ejecución mensual.	Fotografias del momento de la reunión
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envio información sobre apertura de fichas en los municipios de Candelaria y Florida.	Fotos, pantallazo de mensajes con envio de desplazamiento. Pantallazo de mensaje informativo sobre apertura de inscripción de ficha
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Se recuerda en cada formación a los aprendices que existe el manual del aprendiz y este debe	NA

	del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	ser respetado y cumplido rigurosamente.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	29224	Ginebra	15/04/2024	25/04/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla operador APORTES EN LINEA con la planilla No. (9466135853). EPS (Salud Total), Pensión (Colpensiones), ARL (Positiva) correspondiente al mes de ABRIL de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

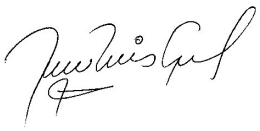
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE LUIS GIL LLANOS
Contratista
C.C. No. 16.770.942

Recibí a satisfacción:

Firma

Ronald Soleno Wilches
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5975376 DE 2024
Profesional G10 AGROSENA