PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2024

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6035820**
Coordinador Académico Artes Gráficas
DISEÑO Y MOBILIARIO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 6035820 del año 2024

KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.204.566 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 44245823905 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: OFERTA ESPECIAL Y MADERA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y

gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: OFERTA ESPECIAL Y MADERA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Se realizaron evaluaciones a los aprendices que no han sido evaluados desde enero hasta marzo, se realizaron evaluaciones de los aprendices que presentaron bitácoras y culminaron en abril y se realizo seguimiento a los aprendices que estan cumpliendo con los requisitos en las areas de sistemas, gestion redes de datos , mantenimiento motores diesel y eléctrico y electrónico de automotores.	Cuadro de control Formato de evaluación final Pantallazo de reunión de seguimiento realizada Pantallazo de evaluación en Sofiaplus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466381270 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES

Contratista

C.C. No. 1.048.204.566

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 6035820 de 2024

Coordinador Académico Artes Gráficas

NIT	Razon Social	Teléfono empresa	Correo electrónico	Numero documento	Apellidos	Nombres	Teléfono	Correo electónico	Centro	Especialidad	Ficha	Contrato inicio	Contrato Fin	SEGUIMIENTO
900848747	HOTELES DE LA 107 SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA HOTELES DE LA 107 S.A.S.	3012771792	lizeth.felipe@ghlhotel	1104864821	JARABA CAMARGO	RUBEN DAVID	3023357006	rjarabacamargo@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	01/09/2023	29/02/2024	12 bitacoras-sofiaplus 14-12-23
900448782	FOUNDEVER CORPORATION COLOMBIA S.A.S.	3003304929	mildred.cervantes@cc	1007599434	MEJIA POLO	ELKIN LUIS	3015419252	elkinlmp23@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2558406	01/09/2023	17/10/2024	presentó 1 bitacora- reunión programada para el 5 de junio a las 9 am.
830078515	COLUMBUS NETWORKS DE COLOMBIA LTDA	3173712832	mireya.urrego@libert	1128125134	SALAS BLANCO	JESUS GREGORIO	57301642649	salasblancojesus@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	16/01/2024	15/07/2024	SE LE ENVIO CORRE CON INSTRUCCIONES PARA SEGUIMIENTO 21-3-24 y 26-4-24. no ha enviado aun nada
830078515	COLUMBUS NETWORKS DE COLOMBIA LTDA	3173712832	mireya.urrego@libert	1048266866	SUAREZ OROZCO	ENELIS ANDREA	+5730233890	suarezenelys@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	16/01/2024	15/07/2024	emil vicioso
900675394	ALGAR TECNOLOGIA S.A.S.	3104603161	laurenshh@algartech.	1045226939	ARIZA ARIZA	YORYANIS	3012492773	yoryanisariza99@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	16/11/2023	15/05/2024	5 bitacoras-reunión de evaluacion realizada el 2-4-2023. entrego 12 bitacoras y formato de evaluación.Es una aprendiz que mostró muchas ganas de aprender, mucho compromiso,tiene una buen servicio al cliente,la empresa la tendra en cuenta para cualquierr vacante.Solo falta cargar la nota final.
900154405	GLOBAL SALES SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S. - GSS COLOMBIA LINE	3232451889	luseche@covisian.com	1044605870	CARRASCAL YEPES	DIEGO ANDRES	3054396773	diegoyepes1802@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	09/02/2024	08/08/2024	se envio whatsapp solicitando las bitacoras y correo electronico el 1-4-24 y 26-4-24
900799138	SMS ELECTRONIC SAS	3178074305	gestion.humana@sms	1043122376	ZABALA MARTINEZ	MARIAJOSE	3006071082	majozabalamartinez@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	09/10/2023	08/04/2024	presento las 12 bitacoras- presento formato de evaluacion- fue evaluada en reunión el 2-4-24. evaluada en sofiaplus 2-4-24
890101272	SEMPERTEX DE COLOMBIA SAS	3669861	liaa@sempertex.com,	1042242822	IMBACHI VELASQUEZ	HAROLD JOSE	3043927318	lmbachivelasquezharolddav	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	05/12/2023	04/06/2024	SE LE ENVIO CORRE CON INSTRUCCIONES PARA SEGUIMIENTO 21-3-24, 1-4-24, 26-4-24.
804008044	ANS COMUNICACION ES S.A.S.	6523439 ext-312 -31	socorrom@anscomun	1048268875	MENDOZA VERGARA	YAILER DAVID	3003352595	mendozayailer234@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS	2452514	04/12/2023	03/06/2024	el aprendiz presento 8 bitacoras, reunion programada para el 21-5-24
900915689	INGENIERIA MASTER SAS	3007550102	gestion.humana@mas	1129498489	MENESES AREVALO	BLADIMIR	57302259923	bladimirmns@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	01/12/2023	31/05/2024	presento 11 bitacoras, presento formato de evaluacion, reunion realizada el 2-5-24
899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA	3107056945	mrodriguezc@sena.ed	1042347760	AGUILAR CHARRIS	KAROL SEBASTIAN	57317499884	aguilarkarolsebastian@gmai	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	02/10/2023	31/03/2024	reunión en google meet realizada para el 26-3-24, el aprendiz envio las 12 bitacoras. Presento formato de evaluacion. Fue evaluado en sofiaplus el 4-4-24
899999034	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA	3107056945	mrodriguezc@sena.ed	1011322053	DIAZ LAMADRID	JUAN DAVID	3126967384	diazlamadridjuandavid@g	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	01/11/2023	30/04/2024	el aprendiz ha presentado 12 bitacoras, se realizó reunión google meet para el 10-4-24. falta formato de evaluación.
802005820	DITAR S.A.	3215480224	MZUNIGA@DITAR.CO	1047234950	PEÑA CORTES	DENIS PAOLA	3042834393	keykanarenas@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	30/01/2024	29/07/2024	presento 4 bitacoras- reunion programada 28-5-24
900532450	ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS S.A.S.	3004610312	vracines@atlanticqi.c	1007171328	BADILLO CANTILLO	LUIS MIGUEL	57311707801	badillocantilloluismiguel@	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	31/10/2023	29/04/2024	correo enviado con instrucciones de seguimiento 19-3-24
860043186	BANCO SERFINANZA S.A.	3091919	melissa.barandica@ba	1022142542	MARTINEZ MUÑOZ	JUAN PABLO	57302422889	martinezjuanpablo466@gm	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	29/01/2024	28/07/2024	el aprendiz presentó 6 bitacoras-reunion programada 14-5-24
901365150	RPS PROCESSING SERVICE S.A.S.	3188482175 - 31601	anavas@rpsprocessing	1002032766	AGUAS FONTALVO	CESAR LUIS	57302869750	cesarluisaguas123@hotmail	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	27/11/2023	26/05/2024	presento 10 bitacoras, reunion programada para el 14 -5-24

900570964	ULTRACEM S.A.S.	3177125	aguzman@ultracem.c	1001882530	MARTINEZ ASIS	KENETT ANDRES	3116890618	kenett580@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	26/02/2024	25/08/2024	el aprendiz presentó una bitacora- reunion asignada para el 16-5-24 a las 3 pm
900320804	CENTRO DE INTEGRACION SENSORIAL PARA EL AUTISMO Y DESORDENES DEL DESARROLLO S.A.S. sigla CISADDE S.A	3008224591	asistenteth2@meidici	1044604933	GARCIA ARIAS	BRANDON SAMUEL	+57 32139073	brandonca221@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	26/10/2023	25/04/2024	emil vicioso
890102768	ORGANIZACION CLINICA GENERAL DEL NORTE S.A.S	3091999-11093	cnomina@clinicagene	1043122519	BENITEZ PEÑARANDA	DEYANGEL	3043088061	deyangel1205@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2545446	26/09/2023	25/03/2024	evaluado en sofialpus
900813445	CREDITO 1 SAS	3003988427	talentohumanocredit	1130264977	DE LA HOZ CASTRO	ZHARIK YALOTH	3206855514	YALOTH1924@GMAIL.COM	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	25/01/2024	24/07/2024	se envio whatsapp solicitando las bitacoras y correo electronico el 1-4-24
890111966	SOCIEDAD DE TRANSPORTADORES URBANOS DEL ATLANTICO S.A."SOBUSA."	6053319220	sobusa@sobusa.com.c	1044611353	GUTIERREZ ACOSTA	LUIS ANGEL	571362253	carmen1420.20.i@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	25/01/2024	24/07/2024	se envio correo electronico solicitando las bitacoras el 1-4-24
901150772	NCC NEARSHORE CALL CENTER S.A.S.	3127574374	abrito@agrgroupinc.c	1140903215	GUANTIVA ROBLES	JUAN CARLOS	3023411098	juancarlos030_@hotmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	23/08/2023	24/02/2024	evaluado en sofialpus
900154405	GLOBAL SALES SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S. - GSS COLOMBIA LINE	3232451889	luseche@covisian.com	1042423102	MENCO JARABA	JESUS DAVID	3044011615	Jesusmenco16@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	25/07/2023	24/01/2024	evaluado en sofialpus
900154405	GLOBAL SALES SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S. - GSS COLOMBIA LINE	3232451889	luseche@covisian.com	1082868766	LUGO LUGO	ARLEY ALBERTO	3117192617	arleylugo3@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	25/07/2023	24/01/2024	emil vicioso
900532450	ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS S.A.S.	3004610312	vracines@atlanticqi.c	1130144792	VELASCO VEGA	STIWARD	3122045230	stiwardvelasco59@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	24/10/2023	23/04/2024	el aprendiz fue contactado por telefono, se le envio al correo la informacion de las bitacoras, quedo en enviarlas.
900532450	ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS S.A.S.	3004610312	vracines@atlanticqi.c	1047039762	NAVARRO HERRERA	DANIEL CAMILO	57310723309	pipe4950@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	24/10/2023	23/04/2024	reunion programada el 17-4-24- debe presentar bitacoras. Se ha reprogramado 2 veces la reunión de seguimiento ya que no se ha presentado a las reuniones, se te pidió el celular de tu jefe directo para contactarlo y no lo has dado. No has presentado bitácoras hasta el momento, no te voy a reprogramar la reunión hasta no hablar con tu jefe directo. La nota de etapa productiva no será cargada hasta no tener todos los requisitos, que son 12 bitácoras presentadas y firmadas y reunión de evaluación.
802012179	DOLMEN S.A. E.S.P.	3185900	jcaballero@dolmen.c	1043435193	ZAMORA DIMINGO	JEFFERSON DAVID	3178123263	jeffersonzamora1604@gmai	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	28/08/2023	23/02/2024	evaluado en sofialpus. Reunion programada para el 23-4-24 a las 3 pm
900799138	SMS ELECTRONIC SAS	3178074305	gestion.humana@sms	1043130702	MARTINEZ PIMIENTA	LAURA VANESSA	3146631175	lvmartinez207@misena.edu	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	24/07/2023	23/01/2024	emil vicioso
802012998	UNION VITAL S.A.S	316-8774934	seguridadysaludenelt	1044614671	CARRILLO OJEDA	JAVIER ANDRES	3024502387	Carrilloojedaa62@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	22/12/2023	21/06/2024	SE LE ENVIO CORRE CON INSTRUCCIONES PARA SEGUIMIENTO EN MARZO Y ABRIL
890111793	CORPORACION MARYMOUNT CORMARY	3885020	recursoshumanos@m	1042850775	BERMUDEZ MANOTAS	JESUS MIGUEL	3206465443	jbermudezmanotas@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	24/10/2023	21/05/2024	reuniñonmeet realizada para el 30 de abril, ha entregado 8 bitacoras, falta ormato, le fue muy en evaluacion
800223206	BIENESTAR IPS S.A.S	3182415131	dayana.barraza@zentr	1129525688	YEPEZ DE LA HOZ	ANYELIN TERESA	57300342726	anyeteresa14@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	21/12/2023	20/06/2024	presentó 6 bitácoras- reunión de seguimiento agendada para el 8de mayo

800088702	EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.	2602100 ext 7090 op	sdominguez@sura.cor	1043586741	LOZANO ORELLANO	EVER JUNIOR	3008257810	orellanoever218@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	21/12/2023	20/06/2024	emil vicioso
900358640	ESTRATEGIA EMPRESARIAL A.G. S.A.S.	3770110	M.ACUNA@ESTRATEGI	1045306014	CARBAL MANCERA	YOIVER ANDRES	3117309869	carbalyoiver20@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	21/11/2023	20/05/2024	emil vicioso
800125639	KENWORTH DE LA MONTAÑA S.A.S.	3113581623	ghumana.nacional@k	1080670439	CANTILLO ACOSTA	JORGE DAVID	3145775967	jorgecantillo758@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	20/02/2024	19/08/2024	emil vicioso
890101897	COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE LECHE DE LA COSTA ATLANTICALTDA.- SIGLA COOLECHERA "EN REORGANIZACIO N"	3218134307 - 37595	JACOB.BARRIOS@COO	1043119601	CUEVAS CAMARGO	JHON WILLIAM	3005597016	jhoncc388@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	20/11/2023	19/05/2024	el aprendiz presento 12 bitácoras, reunión programada para el 10 -4-24, formato de evaluacion entregado.
900532450	ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS S.A.S.	3004610312	vracines@atlanticqi.c	1140892681	GASTELBOND O CANTILLO	MIGUEL ANGEL	3235512062	miguel_gastelbondo@hotm	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	19/01/2024	18/07/2024	emil vicioso
900532450	ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS S.A.S.	3004610312	vracines@atlanticqi.c	1140908302	HERRERA ROBLES	LUIS ALEJANDRO	3013968213	ah3263267@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	19/01/2024	18/07/2024	reunión programada el 31-5-24, el aprendiz ha presentado 6 bitácoras.
890103197	ORGANIZACION RADIAL OLIMPICA S. A. - O.R.O. S.A.	3850500-304646774	Auxiliarhumano2@or	1044612134	ARREGOCES ACOSTA	JULIAN JOSE	3135248709	julianjosesarregocesacosta@	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	01/12/2023	17/07/2024	presentó 6 bitácoras-reunión programada para el 4-6-24
802022539	CHAPMAN WILCHES SAS	3173630121	ehidna.guerrero@chw	1001945669	AHUMADA BALMACEDA	JUAN ESTEBAN	3022745225	juanbalma2021@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748213	09/01/2024	17/07/2024	emil vicioso
901025280	TIRIAN TELECOMUNICAC IONES SAS	3336160984	stefany.gestionhuman	1045229139	GALLARDO SARMIENTO	ANDRES FELIPE	3206992059	andresgallardosarmiento2	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	16/12/2023	17/07/2024	se envio correo electronico y whatsapp ,solicitando las bitacoras el 1-4-24
860002398	METLIFE COLOMBIA SEGUROS DE VIDA SA PERO TAMBIEN PODRA ACTUAR CON LAS SIGLAS METLIFE COLOMBIA SA	3229470496	jessicatatiana.ramirez	1045729350	ROA ALMAZO	SHIRLY JOHANA	3105342611	roashirly243@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748213	04/12/2023	17/07/2024	4 bitácoras, reunion programada el 4-6-24
800229035	TECNOGLASS S.A.S.	373400 ext 266;602	carmen.barrera@tecn	1007962407	VERGARA DOMINGUEZ	WILSON ANDRES	3042277644	wvergara2407@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	18/12/2023	17/06/2024	SE LE ENVIO CORRE CON INSTRUCCIONES PARA SEGUIMIENTO
901010584	SOFT-G.NET SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA SOFT-G.NET S.A.S.	+13002558926	juridica@soft-g.net; gi	1140858906	CAMARGO MUÑOZ	JESUS DANIEL	3045253531	jesuscamargo245@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	18/09/2023	17/03/2024	evaluado en sofialpus
900088558	TRIOMAR S.A.S.	3145964852	talentohumano.mega	1044606566	CASTAÑO ARANGO	JHON DAVID	5713179995	castanoarangojhondavid@	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	18/09/2023	17/03/2024	evaluado en sofiaplus el 26-3-24
890104633	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	3444333 1130	maria.molinab@unisi	1104255681	RUBIO MARQUEZ	ARBEIS DE JESUS	324 7891332	arb3yzrubio@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	24/10/2023	16/05/2024	presentó 8 bitácoras, reunión programada para el 25-4-24.
900641706	SGS COLOMBIA HOLDING S.A.S.	3105501428	luzsoraya.perezsanche	1001799991	GUZMAN MARQUEZ	SEBASTIAN ANDRES	3247836383	Guzmanmarquess123@gma	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	17/10/2023	16/04/2024	el aprendiz presento 12 bitacoras al dia. Se realizo final de evaluación para el 3 de abril de 2024, presneto formato de evaluacin, evaluado en sofia el 4-4-24

900763355	CONCESION COSTERA CARTAGENA BARRANQUILLA SAS	3223508580	contacto@rutacostera	1007173748	PALACIO FERRER	FRANYEL DAVID	3105293911	frankdavidpalacioferrer@gm	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	17/08/2023	16/02/2024	emil vicioso
890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.e	1043666114	DIAZ CARREÑO	JUAN ESTEBAN	5753174860	juandiaz08@outlook.es	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	17/08/2023	16/02/2024	evaluado en sofialpus
800125639	KENWORTH DE LA MONTAÑA S.A.S.	3113581623	ghumana.nacional@k	1048268841	MARTINEZ MANJARRES	TATIANA ANDREA	300 3059540	martineztatiana408@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2502102	17/08/2023	16/02/2024	evaluado en sofialpus
901194592	COMERCIALIZADORA DE SOFTWARE SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S. SIGLA:CS3 SAS	6054010781	yturizo@comercializa	1043930170	ARTETA CARPINTERO	ADRIANA GABRIELA	57311336540	adrianarteta801@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2545477	17/07/2023	16/01/2024	presentó 12 bitácoras-evaluado en sofiaplus 8-4-24.
830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P BIC	3157582587	tatiana.blanco@telefo	1002036698	MARRIAGA SAN JUAN	JHONNY ENRIQUE	5,7301E+11	jhonnymarriaga2@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	16/11/2023	15/05/2024	reunion programada 30-5-24
900040916	COMPUORIENTE IMPORT AND EXPORT LIMITADA.	3145219477	bpacheco@compuori	1001788689	MEJIA PEÑA	ZINEDINE RAFAEL	57035302880	mejiazinedine@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	16/11/2023	15/05/2024	el aprendiz envio las bitacoras y el formato e evaluacion, se realizo reunion el 2 de mayo, le fue muy bien. Solo falta cargarnota.
802001084	IPS CLÍNICA SANTA ANA DE BARANOA LTDA	3043427934	JOSEDOVALE-RADA@H	1041777523	PAZ SIERRA	SIMON VICENTE	3022725991	pazsimonvicente@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	15/11/2023	15/05/2024	Reunión realizada el 2-5-24, presentó 10 bitácoras y formato de evaluación. Solo falta cargar la nota ,le fue muy bien.
901437909	GOAL	3004497626	lrueda@hn.goal.ie	1001890678	REINA CASTILLO	ELVIS JAVIER	3044644013	castilloelvis817@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2502119	16/08/2023	15/02/2024	evaluado en sofialpus
890102002	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE BARRANQUILLA-COMBARRANQUILLA.	3718900 3205	paola.fernandez@com	1044601788	MERCADO ROSADO	YURAINE DEL CARMEN	57312828070	yurainemercado30@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2545446	16/08/2023	15/02/2024	evaluado en sofialpus
890105361	UNIVERSIDAD METROPOLITANA	3608146	gestiontalentohuman	1006898203	CONTRERAS DURAN	JHON JAIDER	3215351841	3217229061a@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	14/02/2024	14/08/2024	presento 4 bitacoras, seguimiento programado para el 28-5-24
890105361	UNIVERSIDAD METROPOLITANA	3608146	gestiontalentohuman	1043661634	OJITO SANCHEZ	JORDI RAFAEL	3009430042	jordiojitosanchez@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	14/02/2024	14/08/2024	se envio correo electronico y whatsapp ,solicitando las bitacoras el 1-4-24
900813445	CREDITO 1 SAS	3003988427	talentohumanocredit	1046699153	FUENTES MEZA	JOHN STEVEN	57315873900	shirlyfuentes25@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	14/02/2024	13/08/2024	se envio correo electronico y whatsapp ,solicitando las bitacoras el 1-4-24
900053670	RPG DEL CARIBE LTDA	3205476283	caroline.gravina@rpg.	1002031859	GARCIA ARIAS	SANTIAGO ISAI	3043665277	santiak32@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2545446	12/09/2023	12/03/2024	asignado a emil vicioso
890111313	ELECTRO 4 LTDA.	3187834249	ELECTROCUATRO@HO	1044613261	VIAÑA GUZMÁN	KLEYNER JOSÉ	3007258584	vianakleyner@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	10/01/2024	10/07/2024	El contrato fue terminado por mutuo acuerdo el 15 de abril de 2024.Por que el aprendiz sentia que no estaba colocando en practica sus conocimientos de lectiva.
900532450	ATLANTIC QUANTUM INNOVATIONS S.A.S.	3004610312	vracines@atlanticqi.c	1048067134	HERNANDEZ GUERRA	JHOINER	5713600699	jhonhernandez1979@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	11/11/2023	10/05/2024	emil vicioso, se comunico con el por whatsapp el 17-4-24.
802004266	FERRETERIA METROPOLIS S.A.S.	3107214145	moliva@metrpoliscen	1007134338	DE ALBA PADILLA	JAIDER RAFAEL	3008158801	Jaiderdealba0@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	11/10/2023	10/04/2024	evaluado en sofialpus
890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.e	1140905056	MERLANO ARZUZA	ABRAHAM DE JESUS	3002753711	merlanoabraham@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	17/08/2023	10/03/2024	12 bitacoras, el aprendiz fue evaluado en reunión , aprobo las practicas, saprendiz evaluado en sofiaplus

830136162	DICO TELECOMUNICACIONES S.A.	4182588 - 4894585	emily.pernett@dico.c	1143450684	MOLINA VASQUEZ	BLAINNER DARIO	573631473	blamototu4@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2771362	22/11/2023	09/10/2024	se le envio correo con instrucciones el 2-4-24 y 24-4-24 , se hablo con el por whatsapp tambien
830136162	DICO TELECOMUNICACIONES S.A.	4182588 - 4894585	emily.pernett@dico.c	1046693470	CABALLERO CABALLERO	OSVALDO MIGUEL	57310590168	Caballerozzzzzz09y5@gmail	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2771362	22/11/2023	09/10/2024	se le envio whatsapp el 2-4-24 solicitando bitacoras
830136162	DICO TELECOMUNICACIONES S.A.	4182588 - 4894585	emily.pernett@dico.c	1130265247	POLO VILORIA	PAOLO JUNIOR	5753887434	polopaolo2004@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2771362	22/11/2023	09/10/2024	se le envio correo con instrucciones el 2-4-24 25-4-24
900323853	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S A S	4049080 ext 49719 -	Jessica.BautistaMendi	1043133485	LUGO BUENO	JUAN SEBASTIAN	57314864072	buenolugojuan2@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2771362	16/02/2024	09/10/2024	presentó 1 bitácora,reunión de seguimiento asignada para el 21-5-24 a las 3 pm
900323853	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S A S	4049080 ext 49719 -	Jessica.BautistaMendi	1043445494	ALFARO ZAMUDIO	CAMILO ANDRES	3043220881	camiloalfaro26@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2771362	20/02/2024	09/10/2024	se le envio whatsapp el 2-4-24 solicitando bitacoras
890102561	COOPERATIVA MULTIACTIVA Y DE TRANSPORTE DEL ATLÁNTICO SIGLA COOCHOFAL	3205490301	recursosh@coochofal	1043158609	HERNANDEZ MIRANDA	JESUS DAVID	3058582137	jesusdhmx19@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671184	09/02/2024	08/08/2024	se le envio whatsapp el 2-4-24 solicitando bitacoras
800229035	TECNOGLASS S.A.S.	373400 ext 266;602	carmen.barrera@tecn	1042244226	MONTES TORRES	RAMON ANDRES	57 3006608937	monchomontes08@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	09/01/2024	08/07/2024	emil vicioso
800229035	TECNOGLASS S.A.S.	373400 ext 266;602	carmen.barrera@tecn	1193561196	GONZALEZ OSPINA	STEPHANY SABRINA	3046017686	stephanyg935@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	09/01/2024	08/07/2024	emil vicioso
800229035	TECNOGLASS S.A.S.	373400 ext 266;602	carmen.barrera@tecn	1047219696	RODRIGUEZ YANEZ	LUIS ANGEL	3017288527	colopower2005@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	09/01/2024	08/07/2024	emil vicioso
900668722	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA OPTECOM S.A.S.	3770050	gheras@optecom.com	1193200602	GUERRA RIVERA	WALTER	57301753774	walterguerrarivera2@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2025209	09/01/2024	08/07/2024	se le envio whatsapp el 2-4-24 solicitando bitacoras
900320804	CENTRO DE INTEGRACION SENSORIAL PARA EL AUTISMO Y DESORDENES DEL DESARROLLO S.A.S. sigla CISADDE S.A	3008224591	asistenteth2@meidici	1045734958	RODRIGUEZ GOMEZ	SERGIO ANDRES	3102952426	sergiorodriguez19951121@	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	09/11/2023	08/05/2024	emil vicioso
890904713	COORDINADORA MERCANTIL S.A.	3208239020	daripe@coordinadora	1044601196	GOMEZ UBARNES	JOHAN RAFAEL	3043953649	jbmx00214@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	09/10/2023	08/04/2024	12 bitacoras, , el aprendiz fue evaluado , se evaluo en sofiaplus el 22-4-24.
900747169	COREMAR COMPAÑIA DE SERVICIOS PORTUARIOS S A S	3177400	vsalas@coremar.com.	1001942111	MENDOZA SUESCUN	XAVIER ANDRES	3044930169	mendozaxavier005@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	09/10/2023	08/04/2024	12 bitacoras presentada, falta formato de evaluacion. Evaluado en sofiaplus 25-4-24. Formato de evaluacion entregado.
900813887	CV3 PRONTO SERVICIOS S.A.S.	3148513472	servicioalcliente@c3p	1042248201	SEGOVIA GALVIS	JUAN DAVID	3026427432	juandavidsega@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	09/09/2023	08/03/2024	se le solicito bitácoras y certificado laboral
890102561	COOPERATIVA MULTIACTIVA Y DE TRANSPORTE DEL ATLÁNTICO SIGLA COOCHOFAL	3205490301	recursosh@coochofal	1001874445	DE MOYA GIRADO	JHON HAROLD	3045890533	jhongirado96@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2323592	09/08/2023	08/02/2024	Se evaluó en sofiaplus el 22-4-24. El aprendiz envio certificado laboral.
890112475	C.I. ENERGIA SOLAR S.A. E.S. WINDOWS SIGLA: C.I. E.S WINDOWS	3664600-218-131-10	ghauxiliar@energiaso	1143135065	HERAZO HERNANDEZ	ADOLFO ANTONIO	3011437373	adolfo2013@misena.edu.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	09/11/2023	07/05/2024	emil vicioso

890201881	AVSA S.A-AVSA	3153768898 - 31601	ghseleccion@macpoll	1130265555	MOVILLA CARDONA	SANTIAGO MARTIN	5713232243	movillasantiago746@gma	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	08/09/2023	07/03/2024	evaluado en sofiaplus el 9-4-24- el aprendiz presento 12 bitacoras y certificado laboral
900154405	GLOBAL SALES SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S. - GSS COLOMBIA LINE	3232451889	luseche@covisian.com	1129507239	PEREZ MOLINA	DIEGO ARMANDO	57302276974	diegoperez20031104@gmai	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620643	08/08/2023	07/02/2024	evaluado en sofialpus
800087565	SYNLAB COLOMBIA S.A.S.	3217482776	mariaa.rincon@synlat	1043437303	CALA DE LA ROSA	REYNALDO	3183294083	reynaldocala0612@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	07/02/2024	06/08/2024	se le envio correo el 2-4- 24 solicitando bitacoras
900668722	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA OPTECOM S.A.S.	3770050	gheras@optecom.com	1001934228	ROSADO BELTRAN	LUIS FERNANDO	57323318749	adrianrosado2704@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	06/02/2024	05/08/2024	emil vicioso
890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.e	1051885760	GOENAGA AYALA	MARCOS DANIEL	3007249227	marcosgoe25@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748213	06/02/2024	05/08/2024	presentó 4 bitacoras- reunión realizada el 17-4-24, presento formato de evaluación.
890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.e	1007195005	ALVAREZ BOLAÑO	DENIS DEL CARMEN	3004399326	alvarezdenis0809@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	06/02/2024	05/08/2024	presentó 4 bitácoras-reunión realizada para el 8-5-24, la aprendiz se encuentra con 3 meses de embarazo. Caso en seguimiento, falta formato de reunion
890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.e	1073808115	GALEANO MARTINEZ	ANA PATRICIA	57321866306	anap60825@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	06/02/2024	05/08/2024	presento 6 bitacoras, seguimiento realizado el 23-4-24 y proxima el 16-7-24
890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.e	1047215613	RODRIQUEZ PERALTA	KEILYN TATIANA	3046611962	keyrodri876@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	06/02/2024	05/08/2024	reunion realizada el 8-5-27, la aprendiz presentó 6 bitácoras, formato de evaluación , le fue muy bien.
830039329	IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.S. - I.Q. OUTSOURCING S.A.S. O I.Q. S.A.S.	5931990	contratacioniq@iq-or	1129505942	SERENO ALQUERQUE	JUAN DIEGO	3054585306	juandiegosereno@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	06/09/2023	05/03/2024	El aprendiz presento sus 12 bitacoras, fue evaluado en sofiaplus y por google meet.
890201881	AVSA S.A-AVSA	3153768898 - 31601	ghseleccion@macpoll	1192923424	CAHUANA PACHECO	JOSE ANGEL	+5730172982	jcahuanapacheco@gmail.co	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	05/03/2024	04/09/2024	SE LE ENVIO CORRE CON INSTRUCCIONES PARA SEGUIMIENTO
890112801	FUNDACIÓN HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL NORTE	3715639	hun_seleccion_pers@	1047220477	BLANCO CERVANTES	JESUS ALBERTO	57301694998	yeimyblanco18@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748213	05/02/2024	04/08/2024	emil vicioso
900249143	PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS	3043582261	amartinez@puertadec	1001911660	ACUÑA MADRID	DANIEL ESTEBAN	3046497256	danielmadrid0911@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748213	05/02/2024	04/08/2024	se le envio correo el 2-4- 24 solicitando bitacoras
860043186	BANCO SERFINANZA S.A.	3091919	melissa.barandica@ba	1001890214	REINA MARTINEZ	SHARYCK ANDREA	3006239158	reinamartinezsharick@gmai	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	04/03/2024	03/09/2024	la aprendiz presentó 4 bitácoras, se asigno reunion para el
802014278	REDES Y SISTEMAS INTEGRADOS S.A.S SIGLA REDSIS S.A.S.	310 249 56 49	notificaciones@redsis	1042240749	PEÑA RAMOS	LUIS MANUEL	3044607058	luismanuelpena436@gmail.	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	04/03/2024	03/09/2024	SE LE ENVIO CORRE CON INSTRUCCIONES PARA SEGUIMIENTO
900848747	HOTELES DE LA 107 SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SIGLA HOTELES DE LA 107 S.A.S.	3012771792	lizeth.felipe@ghlhotel	1047053153	VILLA ECHAVEZ	JUAN DAVID	57300682840	albaechavez123@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	04/03/2024	03/09/2024	se le envio whatsapp el 2-4- 24 solicitando bitacoras
830011670	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS- COPSERVIR	3002146906	angelly.sandoval@cop	1143463123	TORREGROZA ESCALANTE	JURGEN GILMAR	57302309853	jurgen1143@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671408	04/03/2024	03/09/2024	presentó 1 bitacora-reunion programada para el 17 -5-24

890102572	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE	3162690754	yamile.florez1@uac.ed	55312250	MENDOZA PEREZ	OLGA MARIA	3003209728	olgamendoza02jul@hotmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	04/03/2024	03/09/2024	la aprendiz presento 2 bitacoras- se realizo reunion de seguimiento el 8-5-23, falta formato
890104530	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.	3362252	gestionhumana@cuc.(	1044425460	YENERIS ORTIZ	JOSE GREGORIO	57324683688	juniorortiiz16@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2671187	04/12/2023	03/06/2024	emil vicioso
901240800	C.I ES METALS S.A.S	3202878788	luisa.gonzalez@es-met	1007133999	CHARRIS SARABIA	JOAQUIN DAVID	57301486439	joaquin04031@hotmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	04/09/2023	03/03/2024	evaluado en sofialpus
800233739	ASEO TECNICO S A S E S P	3106623685	jiguaran@interaseo.cc	1062435446	LOPEZ MARTINEZ	ANDREA	3245744611	andreitalm690@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2545477	04/07/2023	03/01/2024	certificado
830129327	FARMATODO COLOMBIA S A	3004525374	laura.corcho@farmat(	1044610036	MORENO MADRID	SHADIIA VANESSA	57300207354	shadiamoreno167@gmail.c	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2328682	03/11/2023	01/11/2024	se le envio whatsapp el 2-4- 24 solicitando bitacoras
802023344	SALUD SOCIAL S.A.S.	3246339929	COORDINADOR.GH@s	1043440232	OROZCO MARTINEZ	RODOLFO KALETH	3013984713	rodoorozcomartinez1210@	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2712015	02/03/2024	01/09/2024	emil vicioso
900233015	ENTERPRISE MANAGEMENT SERVICES SAS			1042997918	JIMENEZ GOMEZ	ANYELA	3,005E+09	anyela152020@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TECNICO EN SISTEMAS	2748181	18/01/24	18/07/24	presento 4 bitacoras-reunión programada para el 23-4-24
	BUREAU VERITAS COLOMBIA LIMITADA			1001851529	BARRAZA	MOISES				TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	2620655	4/12/23	3/06/24	EL APRENDIZ PRESENTO 12 BITACORAS, SE realizo SEGUIMIENTO PARA EL 9-5-24, falta formato de evaluacion, le fue muy bien en la evlauacion final

NIT	Razon Social	Teléfono empresa	Correo electrónico	Numero documen	Apellidos	Nombres	Teléfono	Correo electónico	Centro	Especialidad	Ficha	Contrato inicio	Contrato Fin	SEGUIMIENTO
800174772	EQUICARIBE S.A.S	3007187162	gestionhumana@e	1129509091	ARIZA RODRIGUEZ	SAALIN JESUS	3046239046	saalinjesusr20@hotmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	01/08/2023	31/01/2024	certificado
900493470	GRUPO MOTOR SAS	3165501407	talento@grupomo	1043115306	GARCIA SERRANO	JONATHAN JOSE	3024196345	jonathan02192021@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	01/08/2023	31/01/2024	certificado
900490670	HERMANOS LOTERO SAS	3008224170	cayetanolotero59@	1001933393	MOLINA ALBOR	MIGUEL ANDRES	3003342619	migue04mol123@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	01/08/2023	31/01/2024	certificado
819000939	INTERASEO S.A. E.S.P.	+573222188226	DCARDONA@INTER	1001995619	MERIÑO TORDECILLA	CESAR ALBERTO	3244401551	cesarmerino922@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2340574	01/03/2024	30/08/2024	no tiene whatsapp- numero fuera de servicio
860001899	CORPACERO S.A.S	3851515	atapias@corpacer	1047035719	GARCIA VITOLA	LUIS MARIO	5,7302E+11	lgarciavitola@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	01/09/2023	27/02/2024	sofiaplus 11-4-24
900729243	EQUIPMASTER STORE S.A.S. SIGLA EQUIPMASTER STORE	3045255277	gestor@equipmast	1002028394	GARCIA LOPEZ	JEFFERSON DAVID	3011161901	jeffersongarcia376@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2280365	29/02/2024	26/08/2024	se le envio whastapp el 9-4-24 y 30-9-24 solicitando la presentación de bitacoras. El 30-4-24 se conversó con el, el aprendiz no se siente a gusto con las funciones de la empresa, quedamos en agendar una reunion , no me ha enviado bitacoras.
900493470	GRUPO MOTOR SAS	3165501407	talento@grupomo	1193216640	SOLANO MORRON	JESUS DAVID	57311677564	solanomorronjesus@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	27/07/2023	26/01/2024	certificado
829000980	NAVIERA RIO GRANDE S.A.S	3123512095	gerencia@alianset	1002424213	JAIMES ARROYO	DIEGO ANDRES	3146121487	diegojaimes0207@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	26/09/2023	25/03/2024	el aprendiz envio el certificado laboral al correo, faltan las bitacoras.
900573927	SK RENTAL S.A.S.	3228514195	laura.romero@skr	1143425908	ANAYA PASO	AGUSTIN SAMUEL	3216084755	agustinkrow0224@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	17/07/2023	25/01/2024	certificado
900369627	ALEMANA AUTOMOTRIZ S.A.S	3008680227	lilibeth.badillo@al	1042241400	HERZOG GUTIERREZ	GABRIEL ENRIQUE	5,7302E+11	gabrielherzogguti rrez@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	26/07/2023	25/01/2024	se hizo contacto via whatsapp , se le solicito certificado laboral. Correo electronico enviado el 9-4-24
802009926	TRANSQUIROG A SAS	3448508 - 31642062	TALENTOHUMANO	1043121746	LUGO ROMERO	BRYAN DAVID	57311418908	bryandavidlugoromero@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2695842	23/12/2023	**22/06/2024**	se hizo contacto via whatsapp se solicitó bitácoras. Correo electronico enviado el 11-4-24
900036347	KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. SUCURSAL COLOMBIA	3205796576	johanis_buelvas@k	1129543076	POLO RAMOS	LUIS JOSE	3236447375	Luispoloramos022 8@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2695842	22/11/2023	**21/05/2024**	se hizo contacto via whatsapp se solicitó bitácoras. Correo electronico enviado el 11-4-24
890103844	TRANSPORTES TRASALFA S.A.	3006524076	trasalfagerencia@g	1007218893	BLANCO YARURO	DILLAN ANDRES	57350214051	blancodilan93@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	22/09/2023	21/03/2024	evaluado en sofiaplus 26-3-24
890100164	AUTOMERCAN TIL DEL CARIBE SAS	3490534	sila.gutierrez@aut	1002227007	VASQUEZ ARRIETA	JOSTIN JOSEPH	57310509257	vasquezarrietajostinjoseph@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	22/08/2023	21/02/2024	evaluado en sofiaplus 26-3-24
802015827	SUMINISTROS DE REPUESTOS EU	3003175787	contabilidad1@sd	1043126797	ROMERO CORREA	JUAN DAVID	57302367963	juandavidromeroco rrea07@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2695842	21/11/2023	**20/05/2024**	Presentó 8 bitacoras. Reunion realizada el 16-4-24. Solo falta formato de evaluación.
900117244	ARINTIA GROUP S.A.S.	3114778443	maria.valdivieso@	1044826139	RANGEL RODRIGUEZ	JORGE MARIO	3122907871	rangelrodriguezjorgemario@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	19/09/2023	18/03/2024	El aprendiz envio 12 bitacoras- evaluado en sofiaplus el 21-3-24
802000035	TURBOCOL LTDA.	3005631833	calidad@turbocol.	1129540441	ORDOÑEZ MADERA	DANIEL ESTEBAN	57324389009	ordonezdaniel964@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	17/08/2023	17/02/2024	se le enviomensaje de texto al celular y correo electronico el 11-4-24, solicitando certificado laboral
819000939	INTERASEO S.A. E.S.P.	+573222188226	DCARDONA@INTER	1048264965	FONTALVO MOLINA	MANUEL ANTONIO	3023180306	manuelfontalvo347@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	18/08/2023	17/02/2024	recibido certificado laboral-evaluado en sofiaplus 21-3-24
800156044	COMPAÑIA DE PUERTOS ASOCIADOS S.A. - COMPAS S.A.	6724250	xbaldiris@compas	1041890822	NORIEGA CANTILLO	ADRIAN	57301770202	adriannoriegac24@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2695842	19/02/2024	16/08/2024	presento 2 bitacoras, se programó reunion para el 21-5-24
900517378	CSP DE COLOMBIA LTDA.	3147728399;313458	jmonsalvo@t360.c	1002234386	MARTINEZ PEDRAZA	MAURICIO JOSE	57034508841	vasset.vejar@protonmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILL A-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	17/10/2023	16/04/2024	se le envio correo el 26-4 24 solicitando bitacoras

860053523	COMPAÑIA COLOMBIANA DE SERVICIO AUTOMOTRIZ S.A. COLSERAUTO S.A. - COLSERAUTO	3214996859	SELECCION@COLSE	1043118831	MERLANO TOBIAS	DANIEL	3013082173	merlanodaniel18@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2695842	16/12/2023	15/06/2024	el aprendiz entregó 6 bitacoras, se programo reunion para el 7 de mayo a las 9 am
819000939	INTERASEO S.A. E.S.P.	+573222188226	DCARDONA@INTER	1043434807	MEJIA URIBE	PEDRO LUIS	3125038575	imejiaardila@hotmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	12/09/2023	11/03/2024	evaluado en sofiaplus el 26-3-24
900117244	ARINTIA GROUP S.A.S.	3114778443	maria.valdivieso@	1048065219	PRINS DIAZ	DAVID SANTIAGO	5753872477	davidprinsdiaz@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	12/07/2023	11/01/2024	se le envio correo el 26-4 24 solicitando bitacoras
802001223	EQUIPOS DEL NORTE S.A. EQUINORTE S.A.	3114127270	amora@equinorte	1007134811	CERPA CHARRIS	OSWLAIDER OMAR	57301799160	oswlaider@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2340596	10/08/2023	09/02/2024	evaluado en sofiaplus 1-4-24
830095213	ORGANIZACION TERPEL S A	3183238397	suray.tovar@terpe	1042848260	RICAURTE LOPEZ	ROMARIO ANDRES	3043603	romarioandresricaurte@hotmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	07/02/2024	06/08/2024	se le envio correo el 26-4 24 solicitando bitacoras
860001899	CORPACERO S.A.S	3851515	atapias@corpacero	1001966181	SANDOVAL ALGARIN	ERICK	3044604652	sandoval.erick93@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2451810	07/12/2023	06/06/2024	no tiene whatsapp, telefono en buzon casi siempre
830501338	BUSSERVI DEL CARIBE S.A.S.	3007089069	admonbusservi@o	1048265657	VEGA MONSALVO	REYNER DAVID	57324344641	reynerdavid2002@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	28/08/2023	05/05/2024	se le envio whatsapp y correo solicitando bitacoras 11-4-24 y 26-4-24 .
890903024	COMERCIAL INTERNACIONAL DE EQUIPOS Y MAQUINARIA S.A.S.	3217610248	corozco@navitran	1007964192	CAÑATE VILLAMIL	JULIO DAVID	3023145487	juliodavidcanate3@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2280365	05/09/2023	05/03/2024	evaluado en sofiaplus 20-3-24
900117244	ARINTIA GROUP S.A.S.	3114778443	maria.valdivieso@	1001944793	MERCADO VILLARREAL	MANUEL JOSE	57301282619	manueljosemer@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620676	01/04/2023	05/01/2024	evaludo en sofiaplus el 26-4-24. formato de evaluacion presentado
890101138	PELAEZ HERMANOS SA	3153252344	rhumanos@pelaez	1001825954	VELILLA DIAZ	EDER STIKC	57300186068	ederyelilladiaz@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2451810	05/10/2023	04/04/2024	12 bitacoras presentadas, presento formato de evaluación, fue evaluado por videollamada, excelent desempeño.evaluado en sofiaplus el 1-4-24
830071467	TRANSPORTE MINERIA Y CONSTRUCCION TRAMICON LOGISTICA S.A	3152055779	msiza@tramicon.c	1043123032	DIAZ MORALES	OMAR DAVID	573439649	omardaviddiaz06@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	05/07/2023	04/01/2024	se le envio correo el 26-4-24 solicitando las bitacoras.
900081357	IVESUR COLOMBIA S.A.	3223588578	gestionhumana@i	1001881482	GONZALEZ MARCHENA	ANDRES FELIPE	3215979987	andresgonzalezm2001@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	05/07/2023	04/01/2024	evaluado en sofiaplus 15-3-24
900117244	ARINTIA GROUP S.A.S.	3114778443	maria.valdivieso@	1002428425	CHAMORRO ORDOSGOITIA	JOSE ALEJANDRO	57302275034	chamorroalejandro497@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	04/07/2023	03/01/2024	certificado
900117244	ARINTIA GROUP S.A.S.	3114778443	maria.valdivieso@	1047216086	VIZCAINO DAZA	DARIO JOSE	571216086	vizcainodario7@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	04/07/2023	03/01/2024	certificado
860001778	INDUSTRIAS IVOR S A CASA INGLESA	3203497144	talentohumano3@	1001884111	CORTINA RAMIREZ	KEVIN ALEXANDER	3117690977	krmirez09@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2695842	02/01/2024	01/07/2024	ya se realizo llamada telefonica, tambien se envio correo electronico con las instrucciones de seguimiento.
802017093	ASTILLEROS UNIDOS S.A.	3205420462	talentohumano@a	1002028645	MIRANDA TAPIAS	DONY DANIEL	3046755029	donistm994@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2620674	02/10/2023	01/04/2024	se envio correo el 26-4-24
890101138	PELAEZ HERMANOS SA	3153252344	rhumanos@pelaez	1007890457	TORRES MELENDEZ	STIVEN OMAR	304 2140602-	stiventorresmelendez0121@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2670557	01/02/2024	31/07/2024	correo enviado 17-4-24 con las instrucciones para el seguimiento.
800202447	RAFAEL ESPINOSA G. & CIA. SAS	3023750171	ltaylor@reg.com.c	1129571277	POTES BOIGA	YOSHUAR DAVID	3043345102	yosuarpt2004@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2670557	01/12/2023	31/05/2024	reunion programada 2-5-24, se va ahacer llamada por telefono. Presentó 9 bitácoras. Falta formato.

800229247	LUIS RESTREPO PELAEZ S.A.S.	3005631202-385808	recursohumano@l	1143141346	ROJAS REDONDO	JULIO CESAR	3014913029	lilyrojas1503@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	22/11/2023	30/11/2024	se le envio mensaje el 24-3-24 y el 25-4-24 al whatsapp , el aprendiz contesta, pero no ha enviado las bitácoras.
900211338	GRUPO RACE DAYCA COLOMBIA SAS	3127157045	acontable.co@yuk	1001885048	PEÃ´ARANDA MENDOZA	KEVIN	3017763416	kevinapspartan0117@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2712115	22/02/2024	30/08/2024	se hizo contacto via whatsapp , se le envio correo para que presente bitacoras.26 de abril de 2024 nueva,ente se le envio mensaje al whatsapp
860519235	TALLERES AUTORIZADOS S A	3214350226	mcmoreno@grupo	1143140808	OROZCO VILLALBA	ULISES FRANCISCO	3135903783	ULISEOROZCO12@GMAIL.COM	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2670557	01/12/2023	**30/05/2024**	reunion programadael 7-5-24, se va ahacer llamada por telefono. El aprendiz debe presentó 6 bitacoras
800229247	LUIS RESTREPO PELAEZ S.A.S.	3005631202-385808	recursohumano@l	19594623	CASTRO OROZCO	ROGER	3001277692	rogercastro050@hotmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	28/10/2023	28/04/2024	reunión realizada el 9-4-24- debe enviar bitacoras. Evaluado en sofia el 10-4-24. formato de evaluacion competo y bitacoras completas.
890904713	COORDINADORA MERCANTIL S.A.	3208239020	daripe@coordinad	1002463365	FONSECA ROMERO	LUIS ARTURO	3247965463	louisfonsecar@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2712115	29/01/2024	27/07/2024	se le envio correo con informacion de bitacoras y se programo seguimiento el 28 de mayo de 2024.
800229247	LUIS RESTREPO PELAEZ S.A.S.	3005631202-385808	recursohumano@l	1047038416	ARRIETA MENESES	JUNIOR ALEXIS	3242381371	juniorarrietag@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2712115	26/02/2024	26/08/2024	se le envio correo con informacion de bitacoras el 2-4-24.
900534668	EQUIPOS Y LOGÍSTICA DEL CARIBE S.A.S.	3014276244	contabilidad@equ	1043436272	MORALES MACHADO	JULIO CESAR	3002255944	moralesjuliocesar167@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	24/07/2023	23/01/2024	certificado
901167792	AB MARINE GROUP SAS	3869941	fbarros@abmarine	1063951655	GONZÁLEZ JARAMILLO	CARLOS RAÚL	57313893475	carlosrauljaramillo703@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2670557	16/11/2023	**22/05/2024**	se envio mensaje de texto y correo electronico, al celular el 26-4-24
901167792	AB MARINE GROUP SAS	3869941	fbarros@abmarine	1007199582	BARRIOS ROA	MILTON MANUEL	3044357791	barriosroamilton@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	11/09/2023	17/03/2024	evaluado en sofiaplus el 1-4-24
890904713	COORDINADORA MERCANTIL S.A.	3208239020	daripe@coordinad	1044604543	PADILLA CANTILLO	JUSTIN ENRIQUE	3148047386	justinpadilla8e@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	18/07/2023	17/01/2024	evaluado en sofiaplus 15-3-24
901136583	COLCHONES SERRATI S.A.S.	3207701536	MSERRANO@AMER	1001853548	CERVANTES JIMENEZ	DUVAN JOSE	57300374707	duvancervantesj@hotmail.es	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2712115	17/01/2024	16/07/2024	se realizo la reunion de seguimiento el 30 de abril de 2024. el aprendiz esta enviando las bitacoras al dia.falta formato de reunion.
890101138	PELAEZ HERMANOS SA	3153252344	rhumanos@pelaez	1005662103	HERRERA MENDOZA	CAMILO ANDRES	3016606717	herreracami44@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2065312	05/07/2023	04/01/2024	se le solicito el certificado laboral el 16-4-24. contacto via whatsapp.

802001223	EQUIPOS DEL NORTE S.A. EQUINORTE S.A.	3114127270	amora@equinorte	1043121015	BARRIO BARONA	LIAN JOSE	3225209859	lianjosebarriosbarona@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2712115	04/03/2024	03/09/2024	se solicito por whatsapp y correo el 26-4-26 las bitacoras
802003363	GRUAS Y MANIOBRAS Y MONTAJES LTDA.	3145160601	mortiz@gruasgmm	1044607813	REYES ARIZA	JESUS DAVID	3014022145	reyesa2810@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	04/09/2023	03/03/2024	evaluado en sofiaplus 15-3-24
800101613	COLOMBIANA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL CARIBE LTDA-COLVISEG	3208049288	seleccion@cvsc.co	1130265735	TEJADA PEÑARANDA	DIEGO ANDRES	5753181449	t.diegoandres28@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	04/07/2023	03/01/2024	matriculado
800218155	COUNTRY MOTORS S.A.	3610600	morozco@country	1129519408	PEREZ SALAZAR	WILKINSON ENRIQUE	3145194739	sanwildejesus@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	03/08/2023	02/02/2024	correo enviado el 1-4-24 y se solicito por llamada telefonica y whatsapp el formato de evaluacion diligenciado el 26-4-24
800218155	COUNTRY MOTORS S.A.	3610600	morozco@country	1045669708	GALINDO MURILLO	YORLIS ANDRES	3002182342	yorlisgalindi@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	03/08/2023	02/02/2024	se solicito por correo y whatsapp el formato de evaluacion el 26-4-24
890101138	PELAEZ HERMANOS SA	3153252344	rhumanos@pelaez	1082490609	LOPEZ MADERO	SERGIO ANDRES	3146479112	seanloma38@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2501971	02/10/2023	01/04/2024	reunion realizada el 25-4-24. El aprendiz presento las 12 bitacoras y formato de evaluación. El aprendiz aprende muy rapido, es puntual, comprometido, lo tendran en cuenta para futuras vacantes. Nota cargada en sofiaplus el 29-4-24
890101138	PELAEZ HERMANOS SA	3153252344	rhumanos@pelaez	1044212765	SEGRERA MEZA	JUAN SEBASTIAN	3012316043	segrerapertuzjuansebastian@gmail.com	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION - BARRANQUILLA-	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2620660	02/10/2023	01/04/2024	se le envio el 11-4-24 el correo con la informacion de las bitacoras , se le solicito el certificado laboral .tambien se escribio por whatsapp. El aprendiz respondio.

EMPRESA	NOMBRE	CEDULA	ESPECIALIDAD	FICHA	F.INICIO	F.FINAL	GESTION
INTERASEO S.A. E.S.P.	MIKEL JOSE VALENCIA		MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2451810	17/02/23	16/08/23	evaluado en sofiaplus el 11-4-24
CLASSIC JEANS SHOPS	BLADIMIR SARMIENTO	1129537192	TECNICO EN SISTEMAS	2025209	1/04/24	30/09/24	envio 2 bitacora- reunion programada para el 18-6-24
V.P. GLOBAL LTDA.	SEBASTIAN CASTRO	1129507324	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	12/03/24	11/09/24	presentó 2 bitácoras- reunion programada para el 30 -5-24
	JHON MOYA						
GRUPO RACE DAYCA	KEVIN PEÑARANDA	1001885048	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y ELECTRONICO DE AUTOMOTOR		22/02/24	30/08/24	3 bitacoras, reunion programada el 11-6-24
A.I.R. E.S.P	JULIANA VITA	1043118929	TGO GESTION REDES DE DATOS	2558406	29/04/24	28/10/24	se le envio correo el 8-5-24 con la informacion de las bitácoras.
RANSA COLOMBIA	ANDREA YAÑEZ	1007969372	TECNICO EN SISTEMAS	2620629	15/04/24	14/10/24	el 10-5-24 se le envio correo con la información de seguimiento.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Industrial y de Aviación
Programa de Formación:	Técnico de Sistemas	No. de Ficha:	2748213

Datos del Aprendiz	Nombre:	Marcos Daniel
	Identificación:	C.C.1051885760
	Teléfono:	3007249227
	E-mail:	Marcosgoe25@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Universidad Autónoma Del Caribe
	Nit:	**890102572-9**
	Dirección:	Calle 90 #46-112
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Edgar García Becerra***
	Cargo:	Supervisor de Audiovisuales
	Teléfono:	300552209
	E-mail:	Edgar.Garcia@uac.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento e instalaciones de software e instalación de programas.	-- Bitacoras completas	16/04/2024	Bquilla

OBSERVACIONES:

Edgar García Becerra	Marcos.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 05 Febrero del 2024	
	Final:			Finalización: 17 de abril de 2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
El aprendiz demuestra buena actitud, tiene ganas de aprender, es muy receptivo a las sugerencias, muy puntual.
Ha presentado 4 bitácoras hasta el momento.

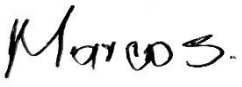
Observaciones del Aprendiz: *El aprendiz se siente a gusto en la empresa, esta colocando en prácticas los conocimientos de lo estudiado.*

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:



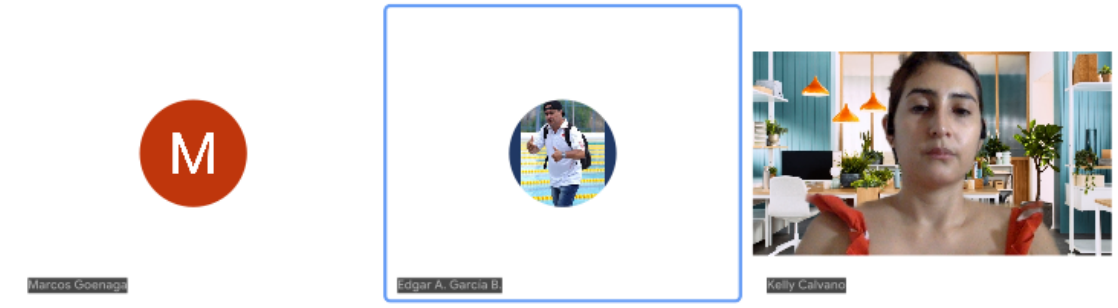




Edgar García Becerra

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,17 de abril de 2024


M
Marcos Goenaga
Edgar A. Garcia B.
Kelly Calvano

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Técnico en Sistema			No. de Ficha:	2620643
Datos del Aprendiz		Nombre:	Johan Rafael Gomez Ubarnes		
		Identificación:	1044601196		
		Teléfono:	3043953649		
		E-mail:	jbmx00214@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Coordinadora Mercantil		
		Nit:	8909047132		
		Dirección:	Cal 30 #4 - 137		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Carlos Andres ricardo olmos***		
		Cargo:	Auxiliar Soporte TI		
		Teléfono:	3013379684		
		E-mail:	caricardo@coordinadora.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento de equipos de computo.	12 Bitácoras completas	23 de abril de 2024.	Bquilla

OBSERVACIONES:

Carla A. Ricardo O.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09/10/2023
	Final: x			Finalización: 08/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	***x***		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	***x***		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz tuvo un buen desempeño, aprobó sus prácticas sin problemas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,22 de Abril de 2024

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	2620643-SISTEMAS.
Competencia de aprendizaje*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*	JOHAN RAFAEL GOMEZ
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA EN PYMES.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	ADSI			No. de Ficha:	2340605
Datos del Aprendiz		Nombre:	Carlos Darío Villamizar Polo		
		Identificación:	1001914668		
		Teléfono:	3017499317		
		E-mail:	cdvillamizar5@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Clínica oftalmológica del caribe		
		Nit:	900542188-6		
		Dirección:	Centro comercial VIVA: Cra. 51B #87-50, Riomar, Puerto Colombia,		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	**Carlos Junior Mora Herrera**		
		Cargo:	Gerente de proyectos		
		Teléfono:	3043783126		
		E-mail:	gerentedeproyectos@ttncompany.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte y desarrollo de software.	12 Bitacoras completas	22-4-24	Bquilla

OBSERVACIONES:

Carlos Mora

Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Villamizar F

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 2/05/2023
	Final: x			Finalización: 2/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	***X***		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz aprobó sus prácticas satisfatoriamente

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Carlos Mora

Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Villamizar P

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, **Fecha de entrega: 23/04/2023**

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	2340605-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*	CARLOS DARIO VILLAMIZAR
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SISTEMATIZACIÓN ÓPTIMA PARA MIPYMES Y EL SENA - SOMSENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	ADSI			No. de Ficha:	2340605
Datos del Aprendiz		Nombre:	Daniel Felipe Leiva velaides		
		Identificación:	1001942282		
		Teléfono:	3024314681		
		E-mail:	Danielfelipe20034@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Clínica oftalmológica del caribe		
		Nit:	900542188-6		
		Dirección:	Centro comercial VIVA: Cra. 51B #87-50 local 337,		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Carlos junior mora herrera***		
		Cargo:	Gerente de proyectos		
		Teléfono:	3043783126		
		E-mail:	Gerentedeproyectos@ttncompany.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Brindar soporte a los diferentes aplicativos y desarrollar funciones para mejorar el rendimiento, así como un nuevo desarrollo de un nuevo aplicativo desde cero.	12 Bitacoras completas	17/11/2023	Bquilla

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/05/2023
	Final:		Finalización: 02/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***No diligenciar***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Carlos junior mora herrera		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,22 deAbril de 2023

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	2340605-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*	DANIEL FELIPE LEIVA
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SISTEMATIZACIÓN ÓPTIMA PARA MIPYMES Y EL SENA - SOMSENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Técnico de Sistemas			No. de Ficha:	2748181
Datos del Aprendiz		Nombre:	Ana Patricia Galeano Martínez		
		Identificación:	C.C.1073808115		
		Teléfono:	3218663068		
		E-mail:	Anap60825@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Universidad Autónoma Del Caribe		
		Nit:	**890102572-9**		
		Dirección:	Calle 90 #46-112		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Edgar García Becerra***		
		Cargo:	Supervisor de Audiovisuales		
		Teléfono:	300552209		
		E-mail:	Edgar.Garcia@uac.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

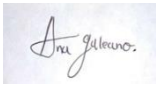
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento e instalaciones de software e instalación de programas, Manejo de programas de Access y Excel	5 Bitácoras completas	22/04/2024	Bquilla

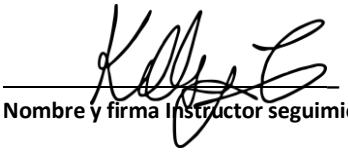
OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 05/02/2024	
	Final:			Finalización: 22/04/2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***X***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	***X***		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	***x***		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz esta desempeñando una buena labor, es responsable, respetuosa, puntual y receptiva a las sugerencias.

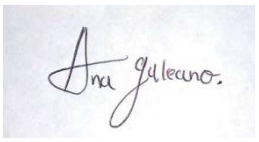
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

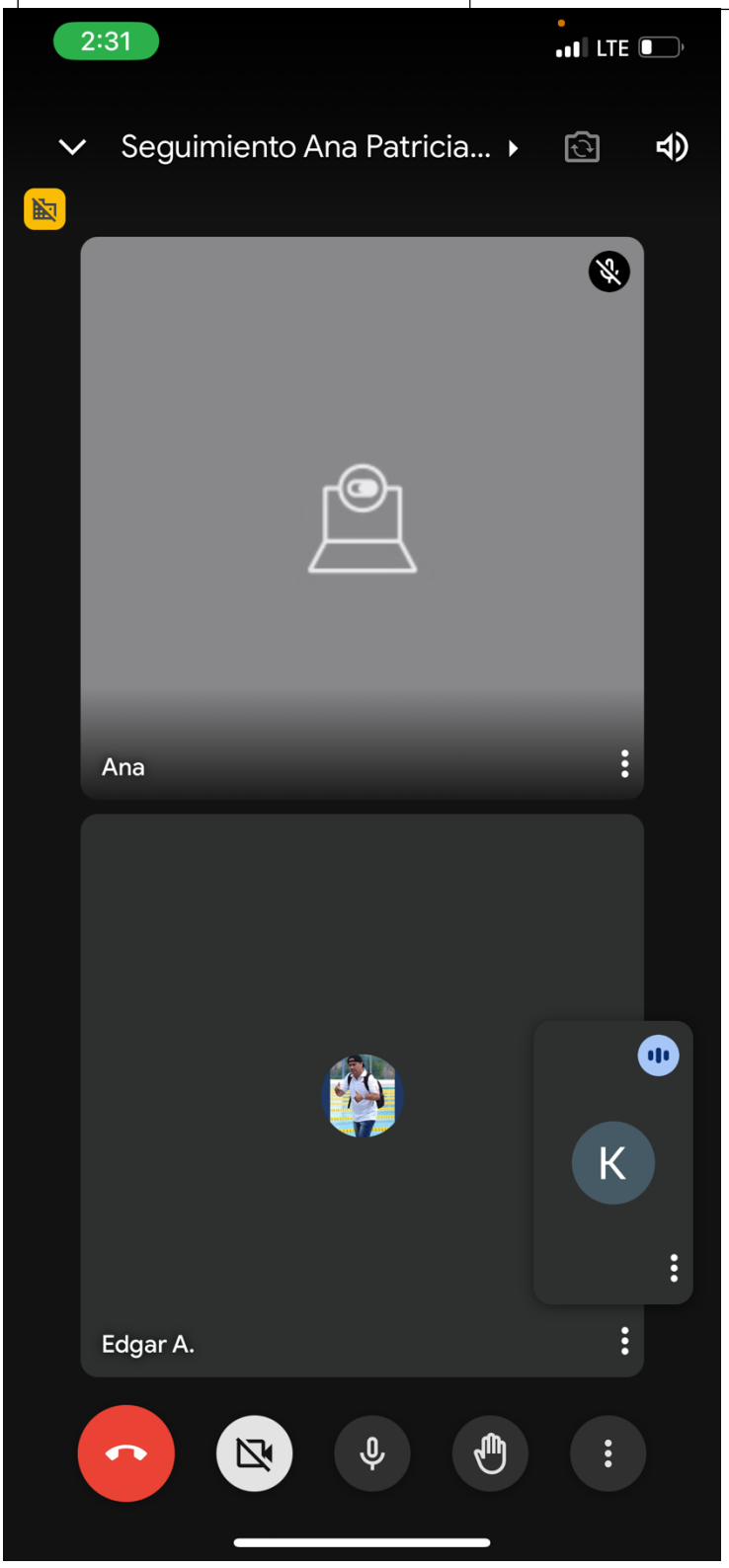






Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,25 de Abril de 2024


2:31
LTE
Seguimiento Ana Patricia...
Ana
K
Edgar A.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas			No. de Ficha:	2671184
Datos del Aprendiz		Nombre:	Juan David Díaz Lamadrid		
		Identificación:	1011322053		
		Teléfono:	3126967384		
		E-mail:	diazlamadridjuandavid@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA		
		Nit:	899999034		
		Dirección:	Calle 30, 3-164, Barranquilla, Colombia		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***CLARA INES OLIVO ORTEGA***		
		Cargo:	LIDER DE ARTICULACION		
		Teléfono:	3207604778		
		E-mail:	colivo@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO EN PLANEACIÓN Y ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	Bitácoras completas	6 Noviembre de 2024	Barranquilla

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Conformador

Juan David díaz

Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa
	seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/11/2023	
	Final:	x		Finalización: 30/04/2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***X***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	***X***		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz ha tenido un buen desempeño, es respetuoso, responsable, puntual y acepta las sugerencias que le mencionan.

Observaciones del Aprendiz:

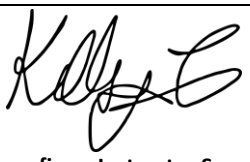
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Juan David díaz



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,10 de abril de 2024.


9:42
LTE
Evaluación Juan Díaz La...
DÍAZ LAMADRID

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Tecnico en Sistemas			No. de Ficha:	2971408
Datos del Aprendiz		Nombre:	Zinedine Mejia Peña		
		Identificación:	1001788689		
		Teléfono:	3136953385		
		E-mail:	mejiazinedine@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	COMPUORIENTE LTDA		
		Nit:	9000409167		
		Dirección:	ZOFIA MZ 11 LOTE 40A KM 11 VIA GALAPA		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS EDUARDO FERRER DIAS		
		Cargo:	Jefe de ensamble		
		Teléfono:	3116548188		
		E-mail:	lferrer@compuorienteltda.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
El aprendiz ejerce actividad dedicadas al mantenimiento, armado y ensamble de equipos de computo, asi como también hace instalaciones, actualizaciones, diagnostica y repara, estos mismos.	12 Bitacoras completas	29/04/2024	Bquilla

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/11/2023
	Final: x			Finalización: 15/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	***X***		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	***x***		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz es colaborador, puntual, es respetuoso y se le notan las ganas de aprender.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

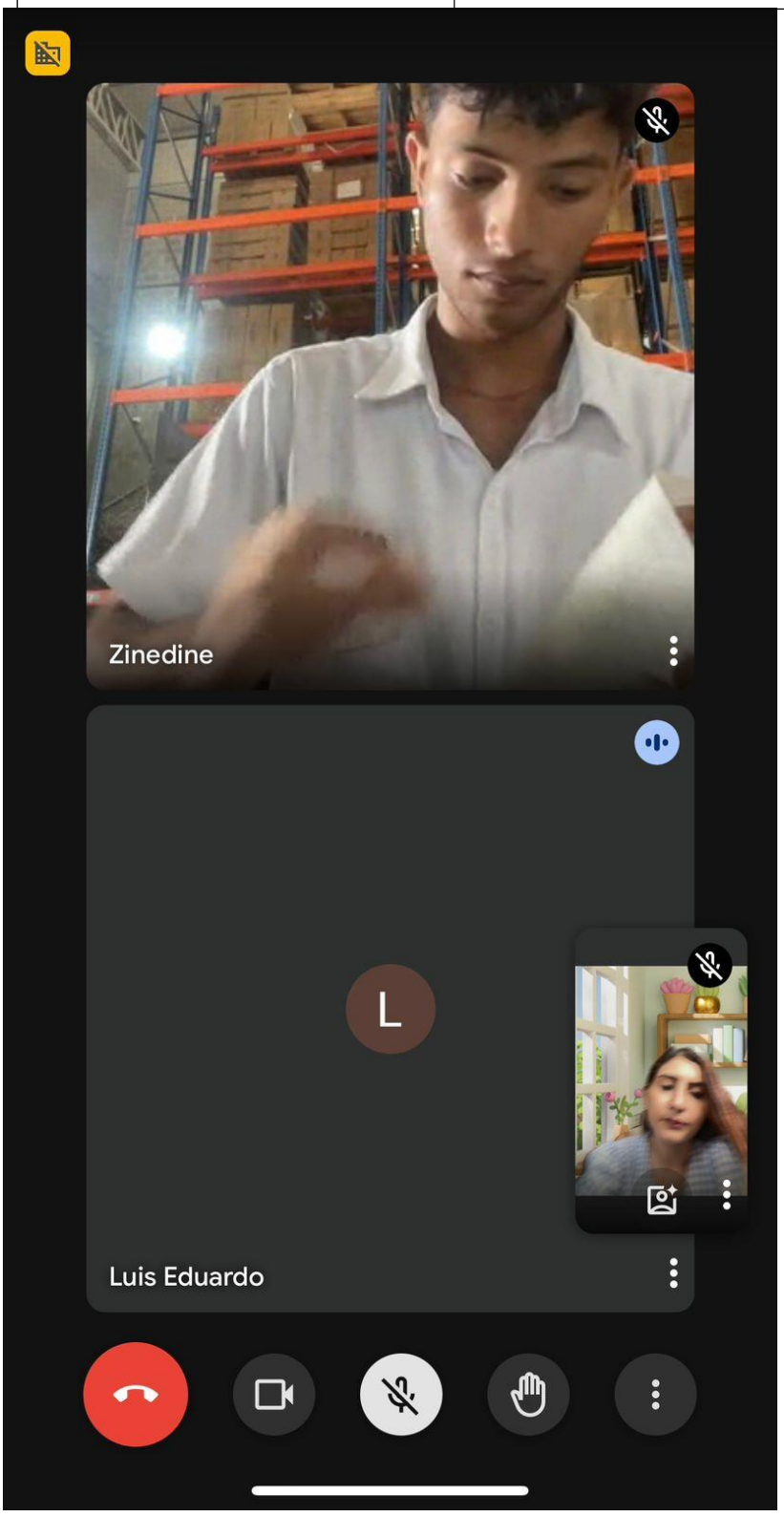
JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla, 2 de mayo de 2024


Zinedine
L
Luis Eduardo

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Técnico de Sistema			No. de Ficha:	2748181

Datos del Aprendiz	Nombre:	**Simón Vicente Paz Sierra**
	Identificación:	**1041777253**
	Teléfono:	**3022725991**
	E-mail:	**pazsimonvicente@gmail.com**
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**CONTRATO DE APRENDIZAJE**
Ente Coformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	**802.001.084-02**
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Alfonso Vargas***
	Cargo:	**Jefe de Área de Sistema**
	Teléfono:	**3005462357**
	E-mail:	**alfonsovargas20011@gmail.com**

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento de los Equipos de cómputo y Las redes	12 Bitacoras completas	02/05/2024	Baranoa - Atlántico

OBSERVACIONES:

Alfonso Vargas — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Simón Paz — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	**Inicio: 15 de Noviembre del 2023**
	Final: x		**Finalización: 15 de Mayo del 2024**

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***si***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	si		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**si**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**si**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**si**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**si**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**si**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**si**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**si**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**si**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se le notan las ganas de aprender, es puntual, respetuoso y comprometido. Se resalta la rápida solución de problemas.

Observaciones del Aprendiz:

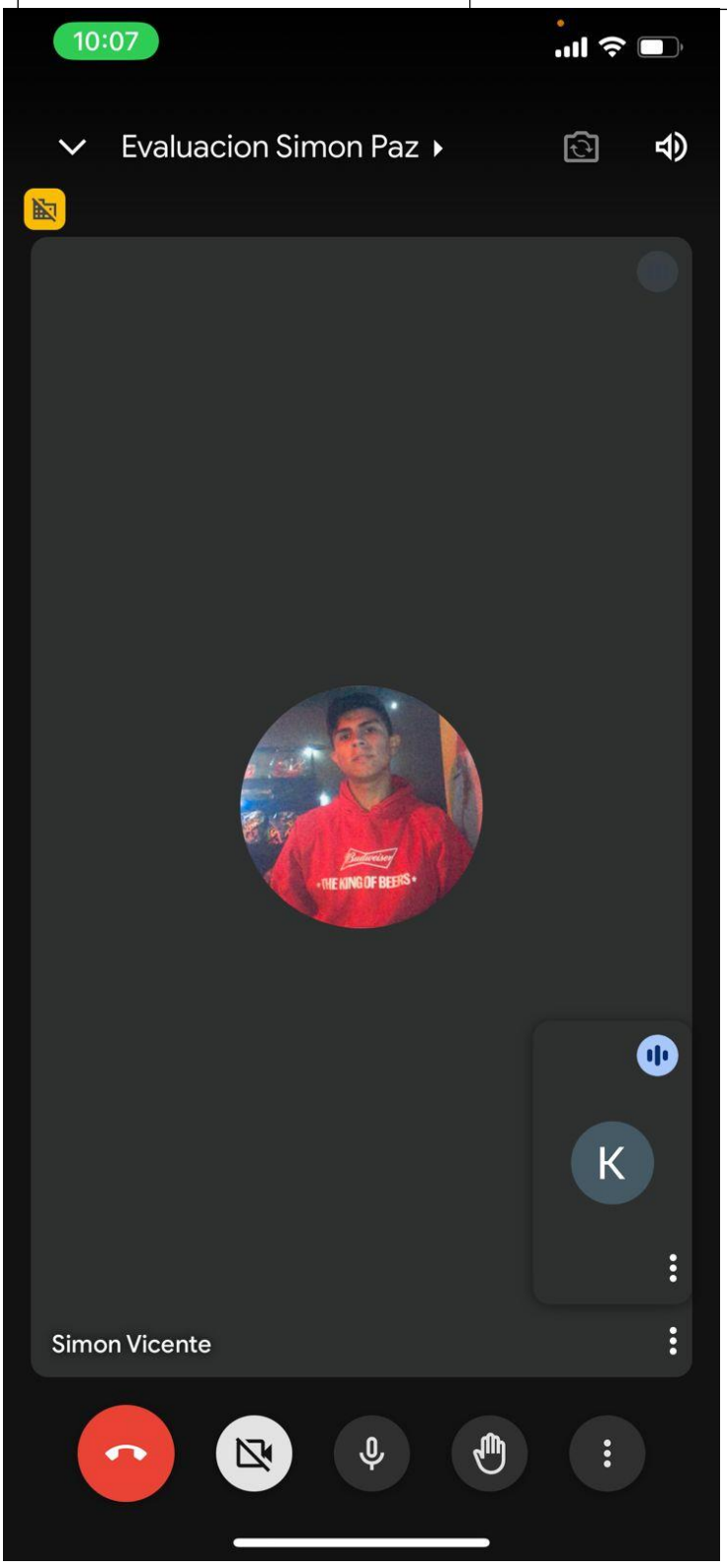
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**si**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Alfonso Vargas	Simón Paz	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,2 de mayo de 2024


10:07
Evaluacion Simon Paz
K
Simon Vicente

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Tecnico Sistema			No. de Ficha:	2671184

Datos del Aprendiz	Nombre:	Anyelin Yepez De La Hoz
	Identificación:	1129525688
	Teléfono:	3003427267
	E-mail:	anyeteresa14@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Bienestar I.P.S
	Nit:	800223061
	Dirección:	Calle 45 No 43-39
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Erika Russo Paba***
	Cargo:	Asistente Administrativo
	Teléfono:	3003165100
	E-mail:	Erika.russo@zentria.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento de equipos de computo	12 Bitacoras completas	06 Mayo -24	Bquilla

OBSERVACIONES:

Anydin Yepez

Erika Russo

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21-12-23
	Final: x		Finalización: 20-6-24

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	***X***		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente desempeño

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

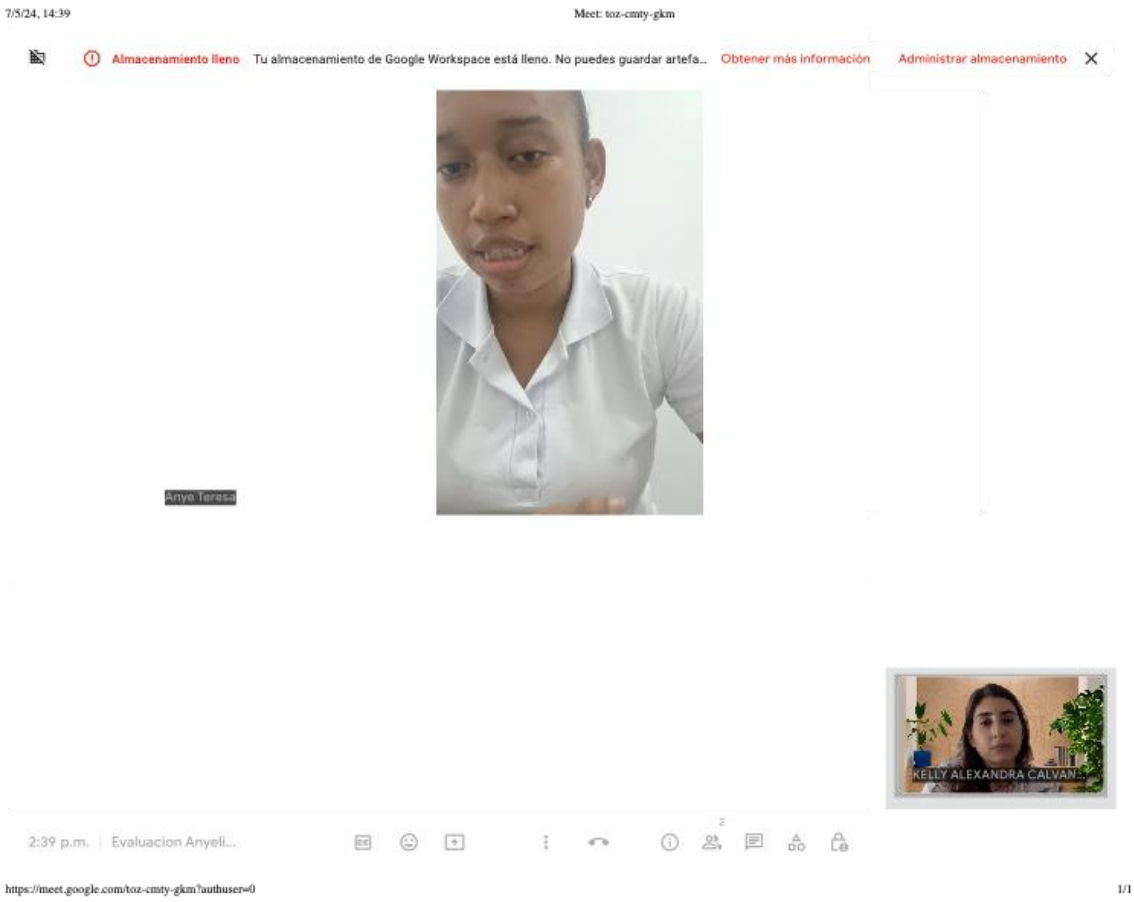
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

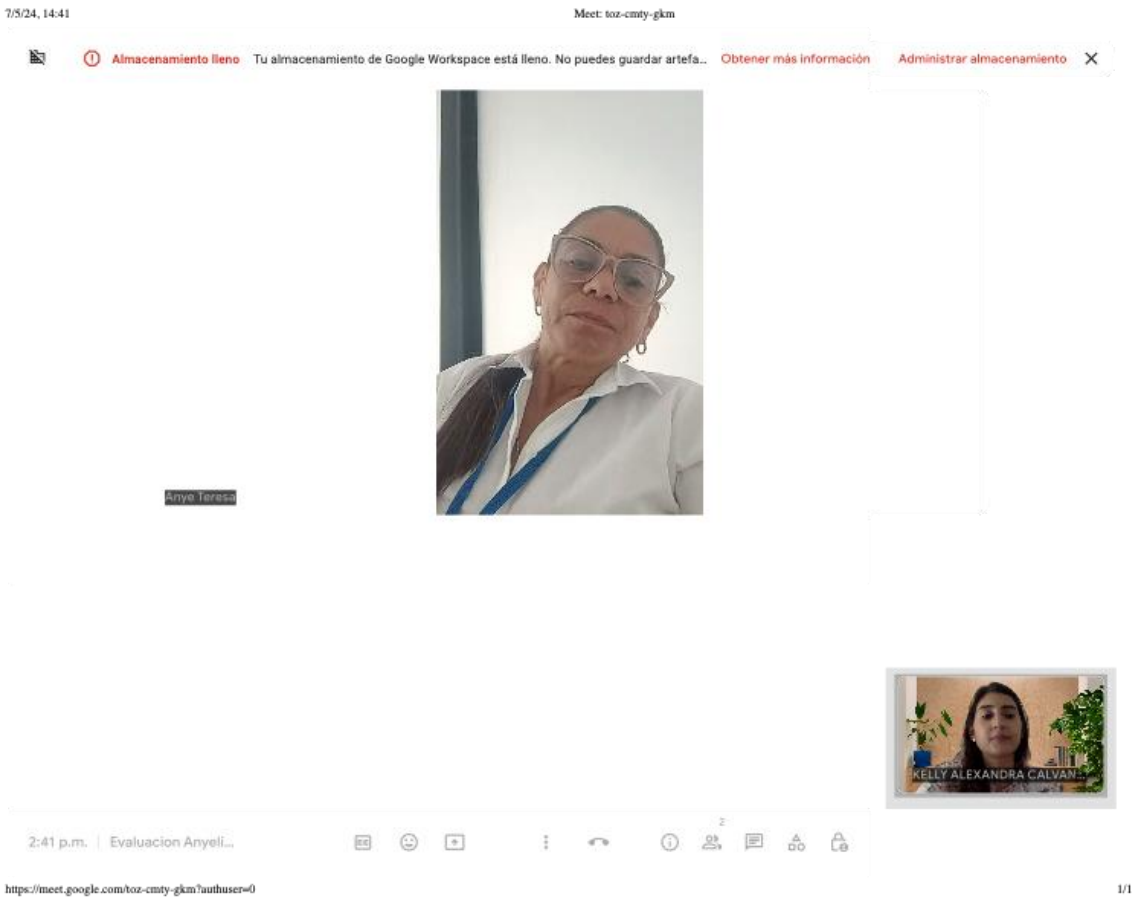
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NOx**
Especificar cuáles:

Elixa Russo Anyelin Yepez

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla, 7 de mayo de 2024


7/5/24, 14:39
Meet: toz-cmty-gkm
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Anye Teresa
KELLY ALEXANDRA CALVAN...
2:39 p.m.
Evaluacion Anyeli...
https://meet.google.com/toz-cmty-gkm?authuser=0
1/1


7/5/24, 14:41
Meet: toz-cmty-gkm
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Anye Teresa
KELLY ALEXANDRA CALVAN...
2:41 p.m. | Evaluacion Anyeli...
https://meet.google.com/toz-cmty-gkm?authuser=0
1/1

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO			No. de Ficha:	2620655
Datos del Aprendiz		Nombre:	Moises David Barraza Rodriguez		
		Identificación:	1001851529		
		Teléfono:	3054050075		
		E-mail:	mdbarraza4@soy.sena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Bureau Veritas Colombia Ltda.		
		Nit:	8001841959		
		Dirección:	Via 40 No. 85 – 999 Centro Logístico Lógika Bodega B11 B12 B13, Barranquilla, Colombia.		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Armando Eguis Heredia		
		Cargo:	Analista IT		
		Teléfono:	3183972174		
		E-mail:	julio.eguis@bureauveritas.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar.(Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE	12 Bitácoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO	Bquilla

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Moises Barraza **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4 de diciembre de 2023
	Final: x		Finalización: 3 de junio de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	***x***		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente desempeño

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

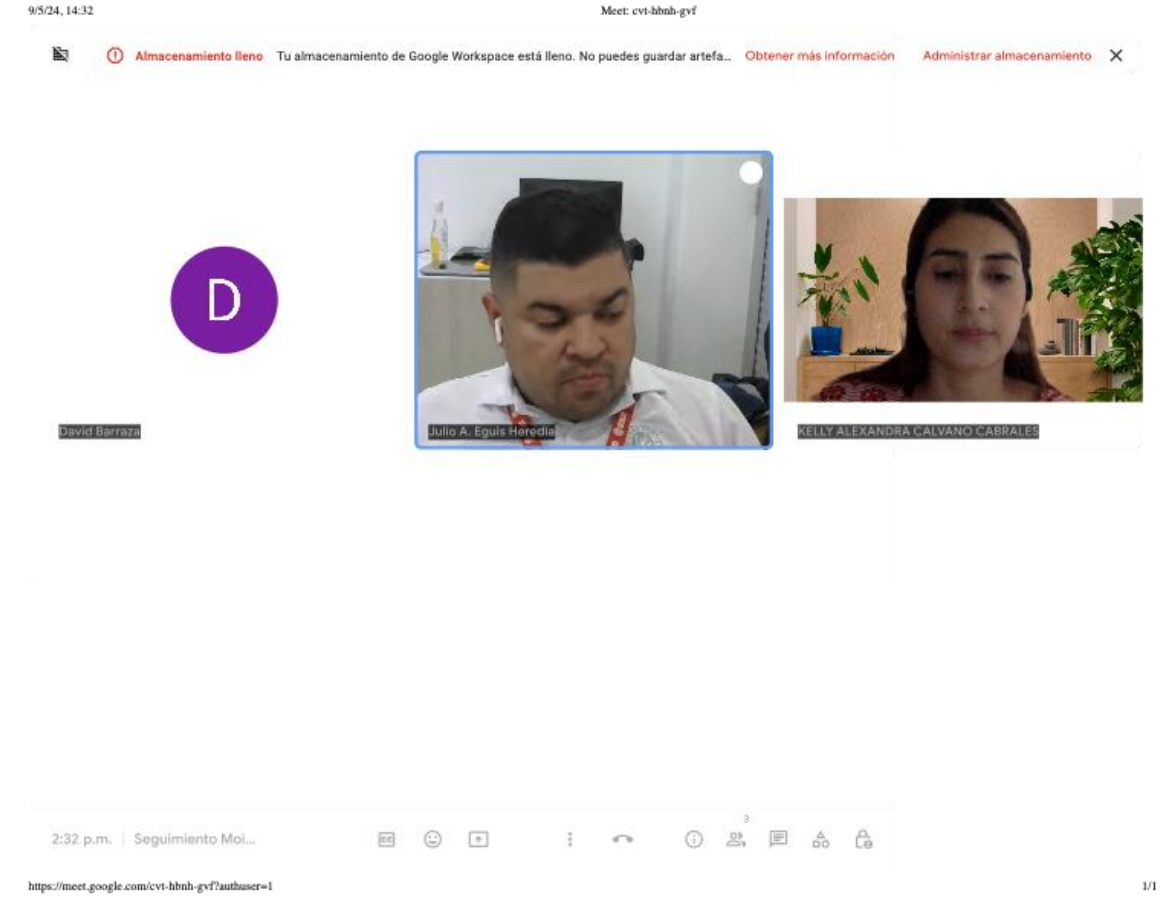
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Moises Barraza

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla, 9 de mayo de 2024


9/5/24, 14:32
Meet: cvt-hbnh-gvf
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
D
David Barraza
Julio A. Eguis Heredia
KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES
2:32 p.m. | Seguimiento Moi...
https://meet.google.com/cvt-hbnh-gvf?authuser=1
1/1

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2671184
Datos del Aprendiz		Nombre:	Cesar Luis Aguas Fontalvo		
		Identificación:	1002032766		
		Teléfono:	3028697507		
		E-mail:	Cesarluisaguas123@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	RPS PROCESSING SERVICE S.A.S		
		Nit:	901365150-1		
		Dirección:	Cra 58 # 74-84 barrio prado		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Jonatan David Villamizar Roa***		
		Cargo:	Auxiliar de Tecnologia		
		Teléfono:	3167103995		
		E-mail:	jonatanvillamizar30@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APRENDISAJE Y USO DEL ARREGLO DE COMPONENTES TECNOLOGICOS PARA LA AYUDA DE LOS SOPORTES	12 Bitácoras completas	7/05/2024	Bquilla

OBSERVACIONES:

Jonatan Roa	cesar aguas	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27/11/2023
	Final: x			Finalización: 26/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		**X**	Manejar y organizar tiempos entre actividades para lograr entregas puntuales
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

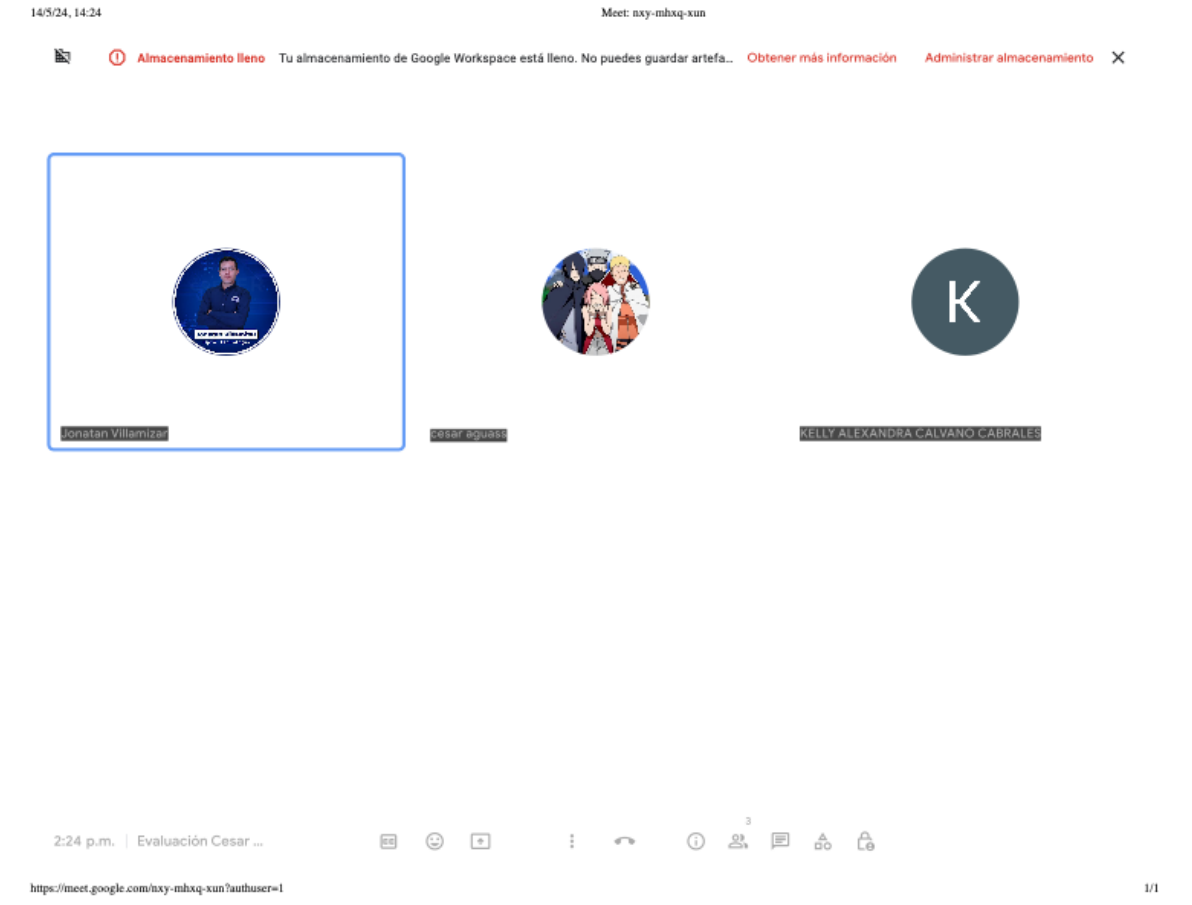
JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI __X__ NO_____**

Especificar cuáles: Reconocimiento por haber completado satisfactoriamente sus deberes asignados y haber cumplido su periodo de Etapa Productiva.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,14 de mayo de 2024


14/5/24, 14:24
Meet: nxy-mhxq-xun
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Jonatan Villamizar
Cesar aguass
K
KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES
2:24 p.m. | Evaluación Cesar ...
https://meet.google.com/nxy-mhxq-xun?authuser=1
1/1

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:		Técnico En Sistemas		No. de Ficha:	2712015

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Pablo Martinez Muñoz
	Identificación:	1022142542
	Teléfono:	3024228896
	E-mail:	Martinezjuanpablo466@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BANCO SERFINANZA S.A
	Nit:	860043186
	Dirección:	Calle 72 #54-35
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Katherine Paola Vasquez Leiva***
	Cargo:	Supervisor de Mesa de Servicio de TI
	Teléfono:	3005018361
	E-mail:	katherine.vasquez@bancoserfinanza.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte de primer nivel a las agencias, configuración de software y aplicaciones, soportes en sitio.	12 Bitácoras completas	14/05/2024	Bquilla

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 29/01/2024
	Final:	x		Finalización: 28/07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

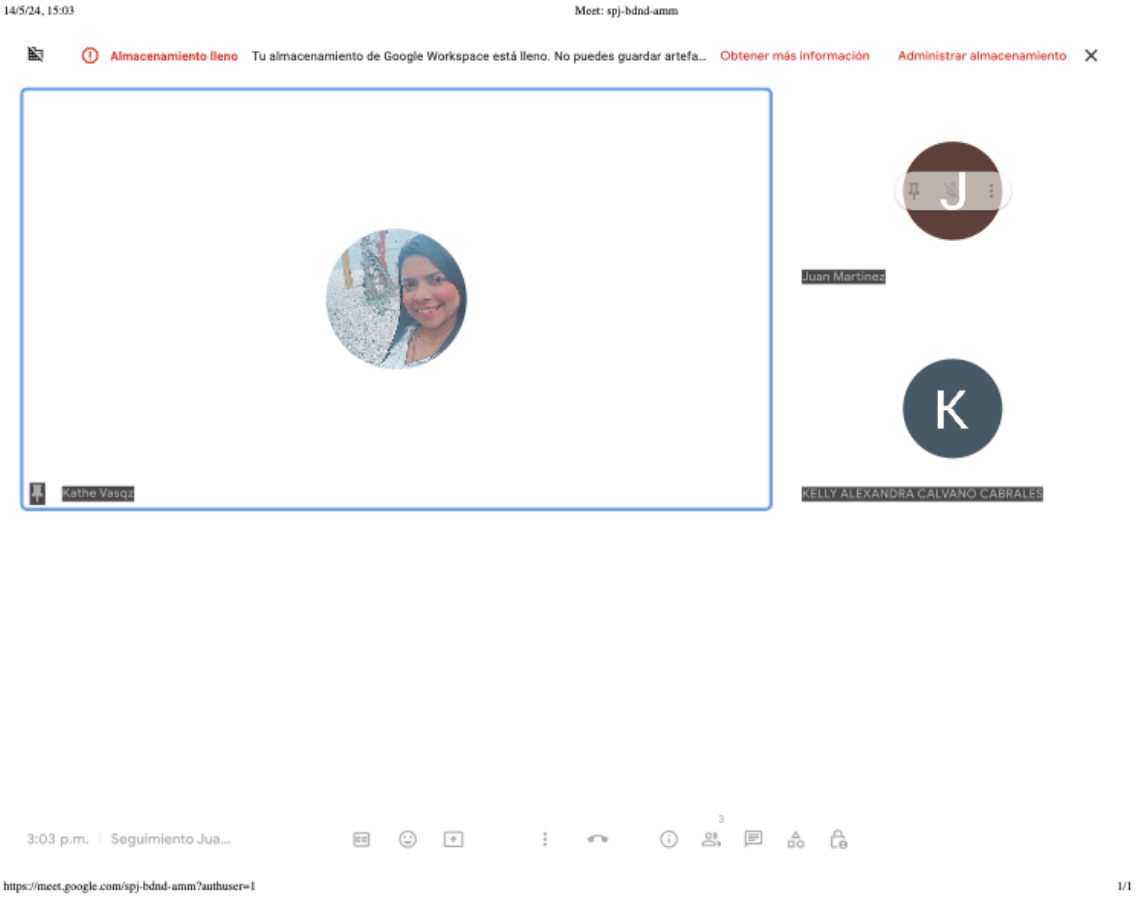
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla, 14 de mayo de 2024


14/5/24, 15:03
Meet: spj-bdnd-amm
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
J
Juan Martinez
K
KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES
Kathe Vasqz
3:03 p.m. | Seguimiento Jua...
https://meet.google.com/spj-bdnd-amm?authuser=1
1/1

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:		Técnico en sistema		No. de Ficha:	2748181

Datos del Aprendiz	Nombre:	Keilyn Tatiana Rodriquez Peralta
	Identificación:	1047215613
	Teléfono:	3046611962
	E-mail:	keyrodri876@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE
	Nit:	**890.102.572-9**
	Dirección:	Calle 90 No 46- 112.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***MINNIE LOU BOVEA GOMEZ***
	Cargo:	Asistente Administrativo
	Teléfono:	3114062075
	E-mail:	Minnie.bovea@uac.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Existencia en Excel y monitoreo de salas	-- Bitacoras completas	7 may2024	Bquilla

OBSERVACIONES:

Keilyn Rodriguez

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 06 feb 2024
	Final:			Finalización: 06 ago 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	***x***		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz es responsable, puntual, respetuosa, está desempeñando bien sus prácticas y trabajo en equipo. Se destaca su honradez y sentido de pertenecia.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

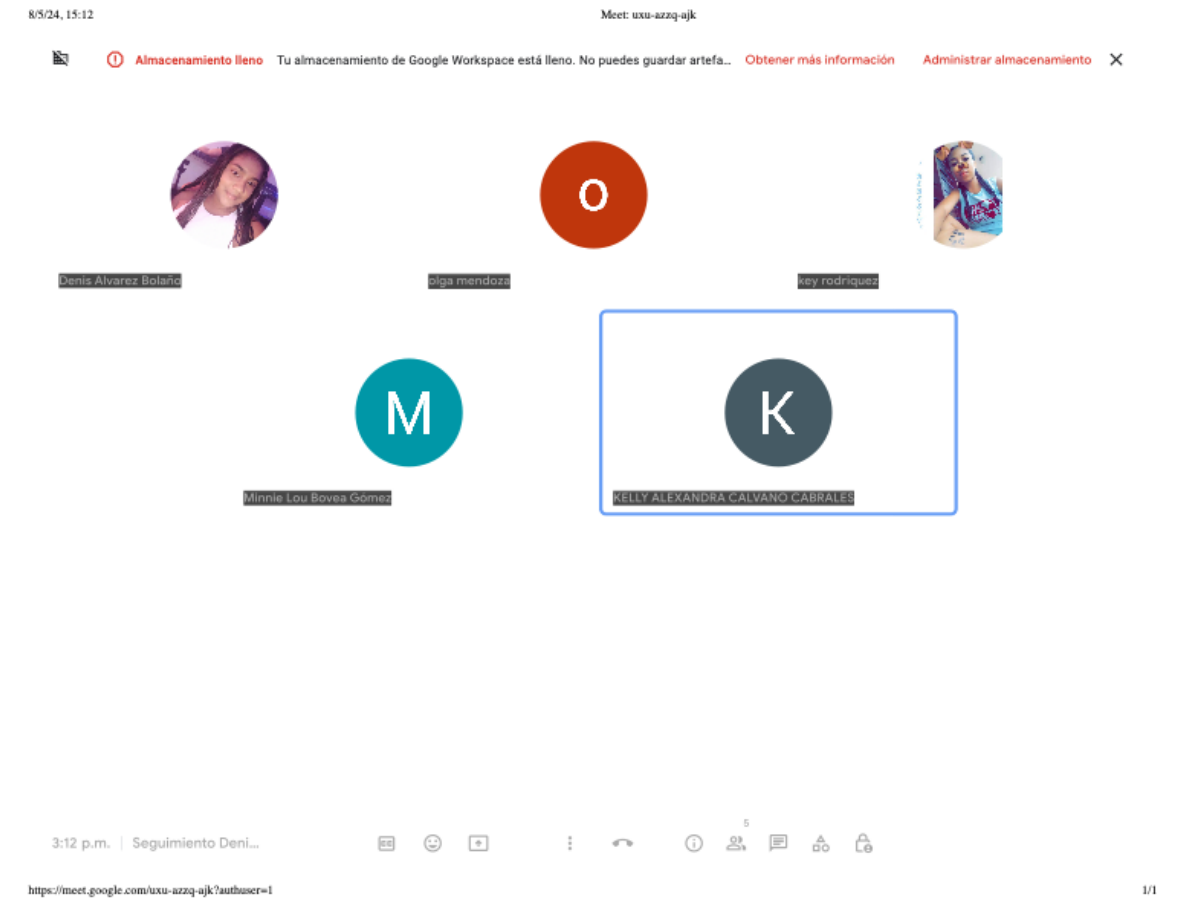
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI x**____ **NO**_____

Especificar cuáles: Sentido de pertenecía, vocación al servicio audiovisual, buen manejo de relaciones interpersonales, trabajo en equipo y excelente manejo en los sistemas de informática

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,8 de mayo de 2024


8/5/24, 15:12
Meet: uxu-azzq-ajk
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Denis Alvarez Bolaño
O
olga mendoza
key rodriquez
M
Minnie Lou Bovea Gómez
K
KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES
3:12 p.m. | Seguimiento Deni...
https://meet.google.com/uxu-azzq-ajk?authuser=1
1/1

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:		Técnico en sistema		No. de Ficha:	2748181

Datos del Aprendiz	Nombre:	Olga María Mendoza Perez
	Identificación:	55312250
	Teléfono:	3003209728
	E-mail:	Olgamendoza02jul@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE
	Nit:	**890.102.572-9**
	Dirección:	Calle 90 No 46- 112.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***MINNIE LOU BOVEA GOMEZ***
	Cargo:	Asistente Administrativo
	Teléfono:	3114062075
	E-mail:	Minnie.bovea@uac.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE	-- Bitacoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO	Bquilla

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

OLGA MENDOZA

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

GGGG

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4/MARZO/2024
	Final:			Finalización: 2/SEPTIEMBRE/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***x***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	***x***		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz es responsable, puntual, respetuosa, está desempeñando bien sus prácticas y trabajo en equipo. Se destaca su honradez y sentido de pertenecia.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** **x**____ **NO**_____

Especificar cuáles: Sentido de pertenecía, vocación al servicio audiovisual, buen manejo de relaciones interpersonales, trabajo en equipo y excelente manejo en los sistemas de informática



OLGA MENDOZA



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,8 de mayo de 2024

Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa... Obtener más información Administrar almacenamiento



Denis Alvarez Bolaño

O

olga mendoza



key rodriquez

M

Minnie Lou Bovea Gómez

K

KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES

3:12 p.m. | Seguimiento Deni... 5

Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa... Obtener más información Administrar almacenamiento



Duvan Cervantes



JOSE EFRAIN BUSTAMANTE MOLINA

K

KELLY ALEXANDRA CALVANO CABRALES

2:32 p.m. | Seguimiento Duv...

3

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Industrial y de Aviación
Programa de Formación:		No. de Ficha:	269842

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniel Merlano Tobias
	Identificación:	1043771883
	Teléfono:	3013082173
	E-mail:	Merlanodaniel18@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compañia Colombiana de Servicio Automotriz SA Colseauto SA
	Nit:	8600535523
	Dirección:	CRA 53 #NO 66-23
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ernesto de la Hoz
	Cargo:	Lider Tecnico
	Teléfono:	3164726277
	E-mail:	lider.tecnico.barranquilla@colseauto.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE Toma de Impronta y Fotos a los Vehiculo	-- Bitacoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO	Bquilla

OBSERVACIONES:

Ernesto de la hoz — Daniel — Kelly G

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ernesto de la hoz e — Daniel

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: FECHA DE INICIO DE PRACTICAS
	Final:		Finalización: FECHA DE FINALIZACION

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***No diligenciar***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Industrial y de Aviación
Programa de Formación:	Mantenimiento Electrico y Control	No. de Ficha:	2690557

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ulises francisco Orozco Villalba
	Identificación:	1143140808
	Teléfono:	3135903783
	E-mail:	Ulisorozco12@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Talleres Autorizados S.A.
	Nit:	860.519.235
	Dirección:	Cll 110 # 42-235
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Michael Lara Olascoaga
	Cargo:	Jefe de taller
	Teléfono:	3226514825
	E-mail:	milara@dinissan.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE MANTENIMIENTO ALISTAMIENTO REPARACION DE EQUIPOS NUEVOS	-- Bitacoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO 2024	Bquilla

OBSERVACIONES:
El APRENDIZ ES PROACTIVO y Comple Sus Funciones A TOTALIDAD.

MICHAEL LARA O.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ulises Orozco

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	01/DICIEMBRE/2023
	Final:		Finalización:	31/MAYO/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	*No diligencior* X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

El Aprendiz Cumple Con las Expectativas Propuestas.

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**

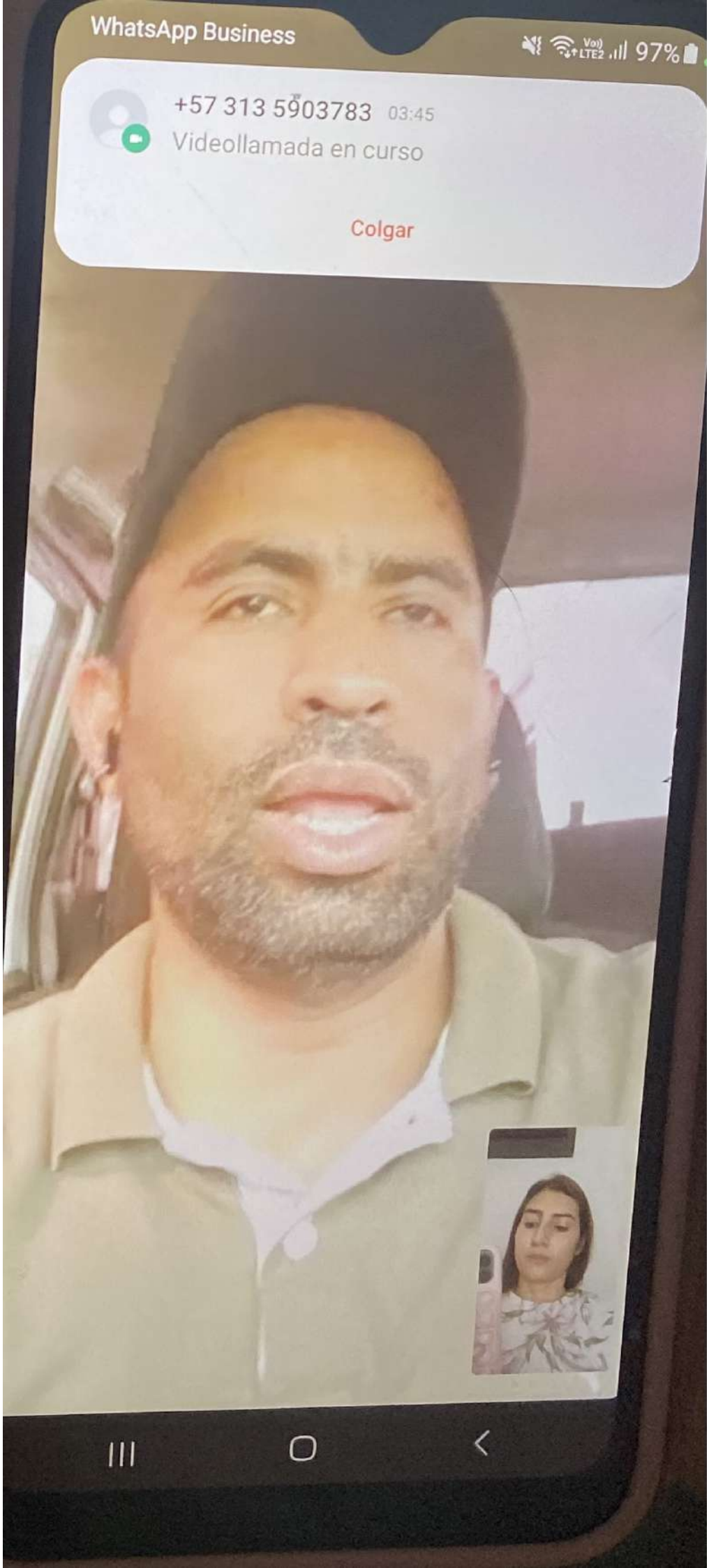
Especificar cuáles:
Proactividad, liderazgo, iniciativa y Productividad

Michael Lara O.
Nombre y Firma del ente Coformador

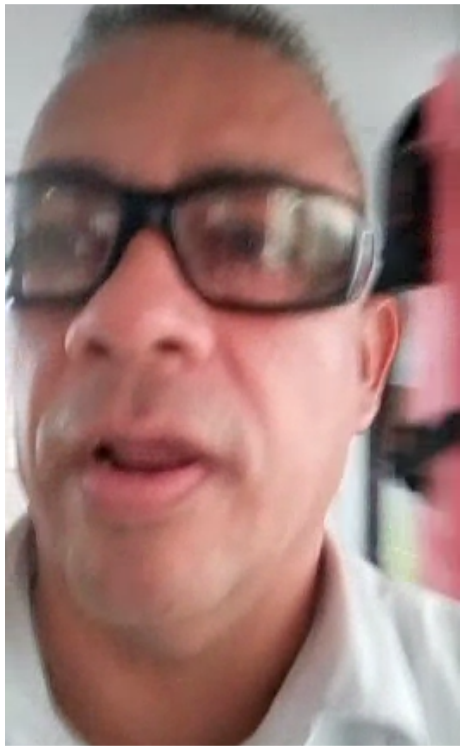
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla,


WhatsApp Business
97%
+57 313 5903783 03:45
Videollamada en curso
Colgar

Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa... Obtener más información Administrar almacenamiento



R daniel



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Mantenimiento y control electronico AUTMTZ			No. de Ficha:	2712115
Datos del Aprendiz	Nombre:	Duvan Jose Cervantes Jimenez			
	Identificación:	C.C.: 1001853548			
	Teléfono:	3003747071			
	E-mail:	duvancervantes3@hotmail.es			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colchones Serati			
	Nit:	901136588-3			
	Dirección:	Via 40 # 85-149 B.9#9			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Bustamante			
	Cargo:	Mantenimiento de Flota			
	Teléfono:	3008118790			
	E-mail:	Jbustamantisreco@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE	-- Bitacoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO	Bquilla

OBSERVACIONES:

Jose Bustamante

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: FECHA DE INICIO DE PRACTICAS
	Final:	X		Finalización: FECHA DE FINALIZACION

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	*No diligenciar*		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO** _____

Especificar cuáles:

Mejorar el lenguaje Tecnico

Jose Bustamante

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla,

Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa... Obtener más información Administrar almacenamiento



Duvan Cervantes



2:42 p.m. | Evaluación llama...

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2545446-SISTEMAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JOEL ENRIQUE OROZCO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CENTRO DE SOPORTE TECNICO A USUARIOS DE TECNOLOGIA OFFLINE Y ONLINE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Centro industrial y aviación	
Programa de Formación:	técnico en sistemas			No. de Ficha:	2671187
Datos del Aprendiz		Nombre:	Bladimir Meneses Arévalo		
		Identificación:	1129498489		
		Teléfono:	3022599232		
		E-mail:	bladimirmns@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Bladimir.meneses@soy.sena.edu.co		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	INGENIERIA Master		
		Nit:	900915689		
		Dirección:	Carrera 57 # 99a – 65 Ofi 1110 Torres Del Atlántico		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Orlando Granados		
		Cargo:	Director TIC		
		Teléfono:	3193788855		
		E-mail:	contacto@master.net.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo de la empresa.		**4 DE DIC**	**Oficina**
Realizar soporte y atención personalizada a usuarios de equipos de computo		**7 de enero**	**Oficina**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		Inicio: 2023-12-01
	Final: ☐		Finalización: 2024-06-01

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	**X**		

DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

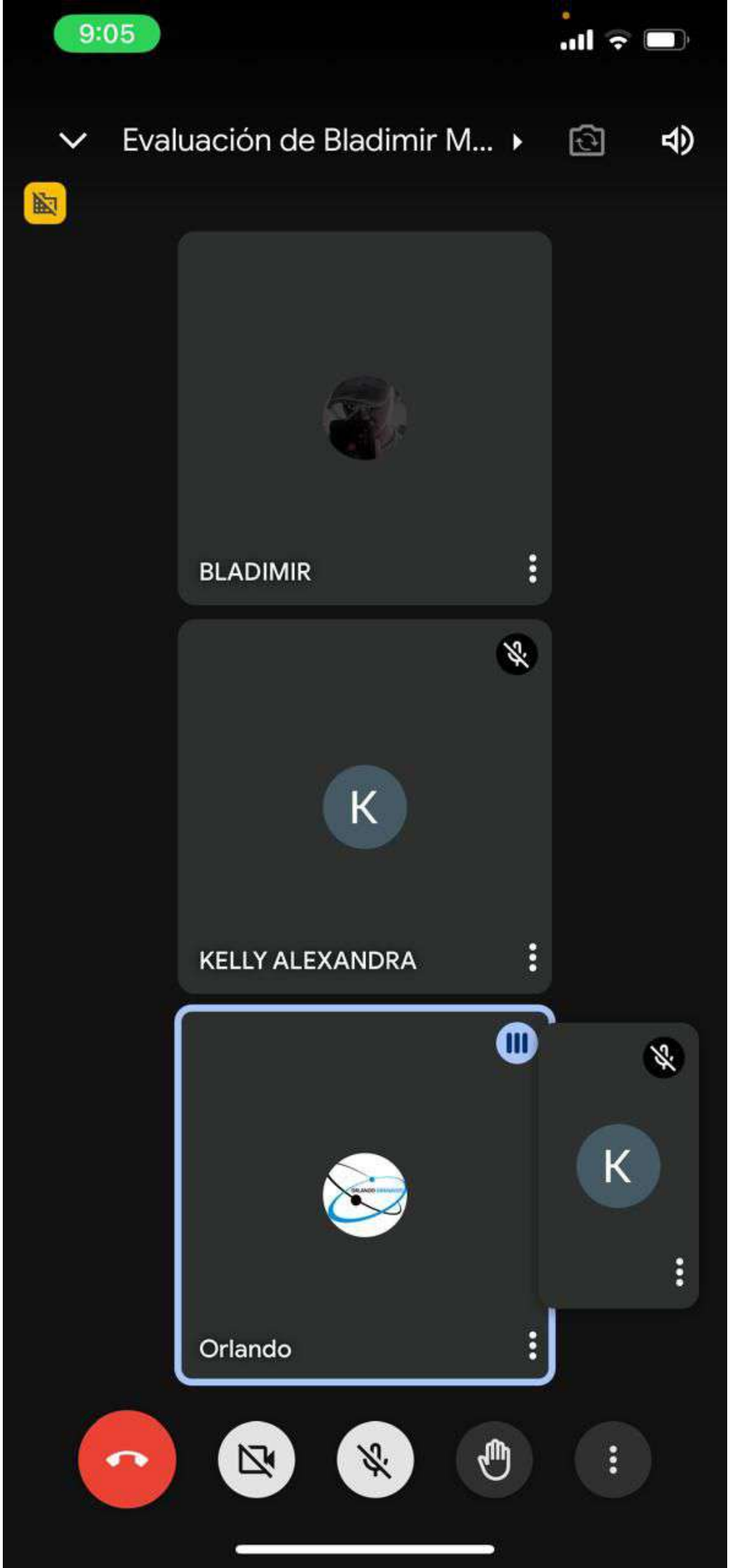
JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ____X___ NO_____**

Especificar cuáles: Tiene iniciativas para tomar decisiones, en caso de dificultades consulta a su superior inmediato para resolverlas

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


9:05
Evaluación de Bladimir M...
BLADIMIR
K
KELLY ALEXANDRA
K
Orlando

Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa... Obtener más información Administrar almacenamiento







Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2451819-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* BRYAN DAVID HERRERA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS ELÉCTRICOS Y DE CONTROL ELECTRÓNICO INNOVANDO LAS ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Industrial y de Aviación
Programa de Formación:	Mantenimiento eléctrico y Control eléctrico de automotores	No. de Ficha:	2501971

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sergio Andrés López madero
	Identificación:	1082490609
	Teléfono:	3146479112
	E-mail:	Seanloma38@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Pelaez hermano s.a
	Nit:	890101138-0
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	*Gregory moscote*
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3004690024
	E-mail:	norte@pelaezhermanos.con

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Intalaciones de baterías automotriz diagnóstico De el alternador,motor de arranque. mantenimiento de bateria	-- Bitacoras completas	26 de abril 2024	Bquilla

OBSERVACIONES:

SERGIO LOPEZ

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 2-10-23
	Final: X		Finalización: 1-4-24

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	***X***		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	***X***		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI.** **X**___ **NO**_____
Especificar cuáles: la puntualidad , disposición, compromiso.

SERGIO LOPEZ

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

Barranquilla,

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2501971-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* SERGIO ANDRES LOPEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS ELÉCTRICOS Y DE CONTROL ELECTRÓNICO INNOVANDO LAS ESTRATEGIAS DE DIAGNÓSTICO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

siga / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Industrial y de Aviación
Programa de Formación:	Tecnico de mantenimiento de los motores diesel	No. de Ficha:	2620676

Datos del Aprendiz	Nombre:	manuel Jose mercado villarreal
	Identificación:	1001944793
	Teléfono:	3001504793
	E-mail:	manueljosemer@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	arintia group S.A.S
	Nit:	900117244-9
	Dirección:	Cll 100 # 12 F 29
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fauto Peres
	Cargo:	Coordinador de taller
	Teléfono:	3162747114
	E-mail:	fausto.perez@arintia.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE	-- Bitacoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO	Bquilla

OBSERVACIONES:

Fausto. Perez S. — Nombre y Firma del ente Coformador

Manuel — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: FECHA DE INICIO DE PRACTICAS
	Final:		Finalización: FECHA DE FINALIZACION

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	*No diligenciar*		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ✓ **NO**

Especificar cuáles:

Buena actitud y Compromiso.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,

Powered by CamScanner

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2620676-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MANUEL JOSE MERCADO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTORES DIESEL MEDIANTE NORMATIVA AMBIENTAL Y SALUD OCUPACIONAL.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

siga / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Industrial y de Aviación
Programa de Formación:	Tecnico de mantenimiento de los motores diesel	No. de Ficha:	2620676

Datos del Aprendiz	Nombre:	manuel Jose mercado villarreal
	Identificación:	1001944793
	Teléfono:	3001504793
	E-mail:	manueljosemer@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	arintia group S.A.S
	Nit:	900117244-9
	Dirección:	Cll 100 # 12 F 29
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fauto Peres
	Cargo:	Coordinador de taller
	Teléfono:	3162747114
	E-mail:	fausto.perez@arintia.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
COLOCAR LA PRINCIPAL ACTIVIDAD QUE DESARROLLASTE	-- Bitacoras completas	FECHA DE ENTREGA DE ESTE FORMATO	Bquilla

OBSERVACIONES:

Fausto. Perez S. — Nombre y Firma del ente Coformador

Manuel — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: FECHA DE INICIO DE PRACTICAS
	Final:		Finalización: FECHA DE FINALIZACION

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	*No diligenciar*		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ✓ **NO**

Especificar cuáles:

Buena actitud y Compromiso.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Industrial y de Aviación	
Programa de Formación:	Técnico en sistemas			No. de Ficha:	2620643
Datos del Aprendiz		Nombre:	Xavier Andrés Mendoza Suescun		
		Identificación:	1001942111		
		Teléfono:	3044930169		
		E-mail:	Mendozaxavier005@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Coremar		
		Nit:	900747169-7		
		Dirección:	Km 3 vía barranquilla ciénaga corregimiento Palermo, sitio nuevo, Palermo		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	***Ricardo José velez torrenegra***		
		Cargo:	Coordinador del Grupo de Tecnología		
		Teléfono:	3176479113		
		E-mail:	ricardo.velez@coremar.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimientos de equipos computo	Ticket en página web	08/10/2023 08/04/2024	COREMAR

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 08/10/2023
	Final: x		Finalización: 08/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	*x*		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

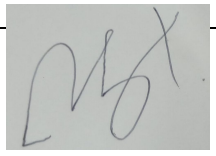
No diligenciar

Observaciones del Aprendiz:

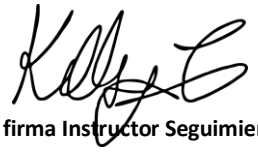
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla,

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2620643-SISTEMAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* XAVIER ANDRES MENDOZA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA EN PYMES.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2323592-SISTEMAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JHON HAROLD DE MOYA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ASISTENCIA Y SOPORTE DE TIC'S PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS EN LAS INSTITUCIONES ARTICULADAS CON EL SENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2340605-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MELANY ANDREA MARQUEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SISTEMATIZACIÓN ÓPTIMA PARA MIPYMES Y EL SENA - SOMSENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.