PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de mayo de 2024

Señor (a)
Olga Lucia Ruiz Flórez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6239196
Cargo del supervisor
Coordinadora de transversales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6239196 **del año 2024**

ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.018.742 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($26.197.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.637.350), b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.232.750) incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el quince (15) de octubre (10) de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia - Ética de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.".*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo enla planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo conlas necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citadaen el objeto contractual.	Se desarrollo la planeación de las fichas asignadas por programación para la formación de la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras.	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

		2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	
2	Apoyar las actividades relacionadascon el diseño y desarrollo curricularde los programas de formación asociados con la línea medular queimparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
3	Apoyar el proceso de inducción delos aprendices asignados.	Se acompaño a los grupos en las actividades de inducción de acuerdo a lo programado de Asistencia administrativa. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software.	N/A

		2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio	En este mes no se realiza ninguna actividad	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Este objetivo no se desarrolla en este mes	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de	Este objetivo no se desarrolla en este mes	N/A

	acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.		
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas quegaranticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se motivo a los aprendices en su proceso formativo de las Fichas por programación para la formación de la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	Se comparte la evidencia en el Drive

8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignadospor la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra oportunamente los juicios de evaluación según corresponde con las fichas para la transversal de ética. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	Se comparte la evidencia en el Drive
9	Apoyar la gestión de la divulgación,promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos,de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulgo la oferta presencial, virtual y cerradas del Centro de servicios financieros	En las diferentes redes sociales.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas deaprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramitesrespectivos	Se hizo el seguimiento y control de las fichas asignadas por programación para la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

		Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se socializa y ejecuta el reglamento del aprendiz en la formación de las Fichas programadas para la formación de las fichas 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

		Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	
12	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
13	Atender lo dispuesto en el código deintegridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	En este periodo estoy sincrónico por lo tanto no se desarrolla esta responsabilidad	N.A

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestaral aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En el Drive se encuentran las guías de ética y las evidencias de las fichas programadas para la formación de la 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/113OxMLCRwlHhH21zAQPGOiL5xbOZK1xm?usp=drive_link

		Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se ejecutó la obligación	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	En todas las formaciones se promueve el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y Manual de Convivencia y en caso de requerirse se realizan los llamados de atención correspondientes para las fichas de la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

		Software. 2917027 (30 aprendices – 21 horas) del programa Operaciones comerciales en Retail. 2922953 (28 aprendices – 27,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 31,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras. 2922055 (28 aprendices – 20,90 horas) del programa Asistencia en la función pública.	
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este momento no se desarrolla esta obligación	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	No se realiza ningún apoyo técnico y de supervisión de contratos por este mes	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados	En este momento no se desarrolla esta obligación	N/A

	con la ejecución del objeto contractual.		
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este momento no se desarrolla esta obligación	N/A
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su 7 afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza el pago de EPS, ARL y PENSIONES a aportes en línea al mes correspondiente de abril	SECOP II En el drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 76608149 al Mi planilla compensar del periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS

Contratista

C.C. No. 52.018.742

Recibí a satisfacción:

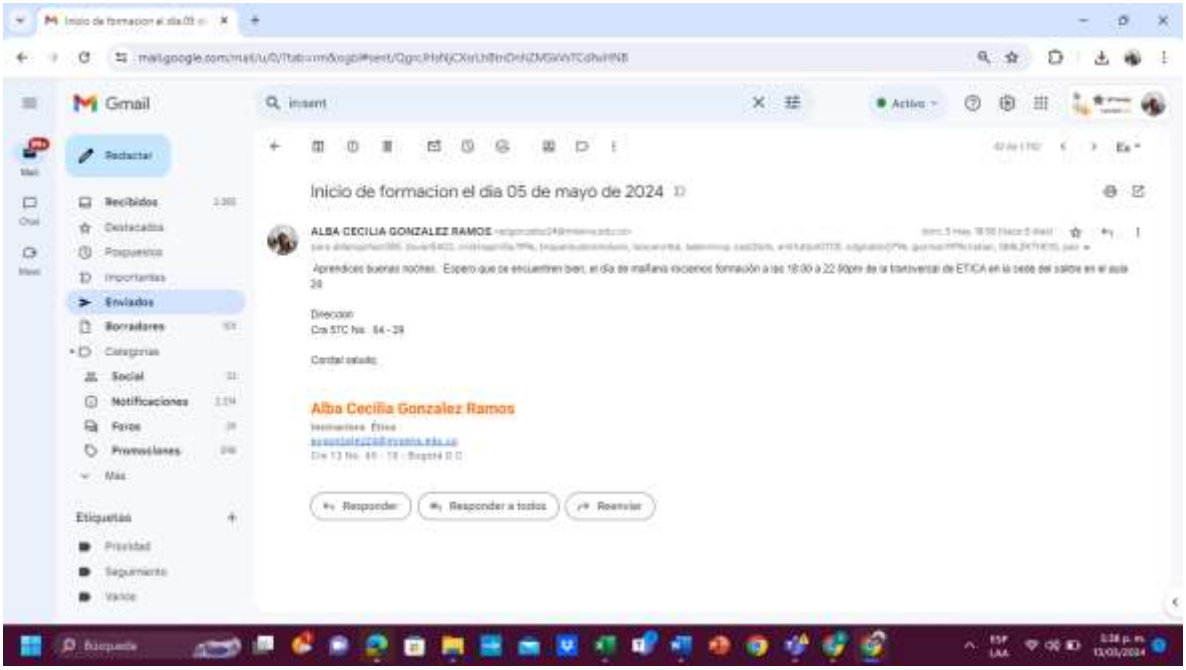
Firma

Olga Lucia Ruiz Flórez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6239196
Cargo del supervisor
Coordinadora de transversales

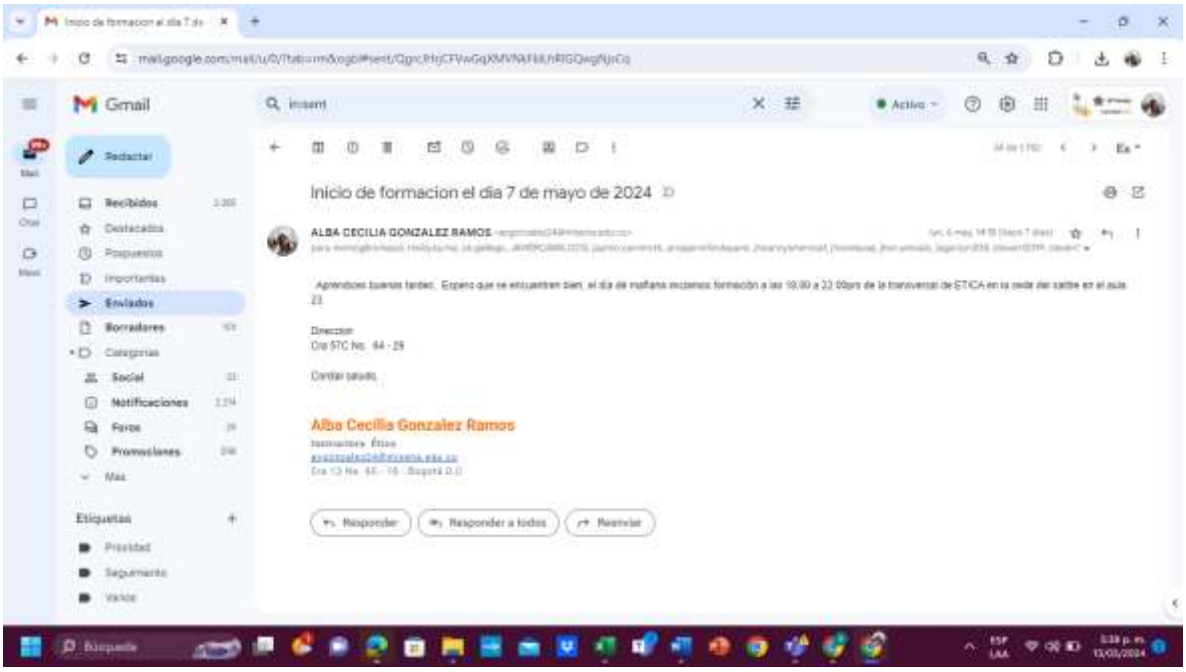
EVIDENCIA MENSUAL MAYO 2024

CITACION AL FORMACION

Ficha 2922952-2



Ficha 2922953-2



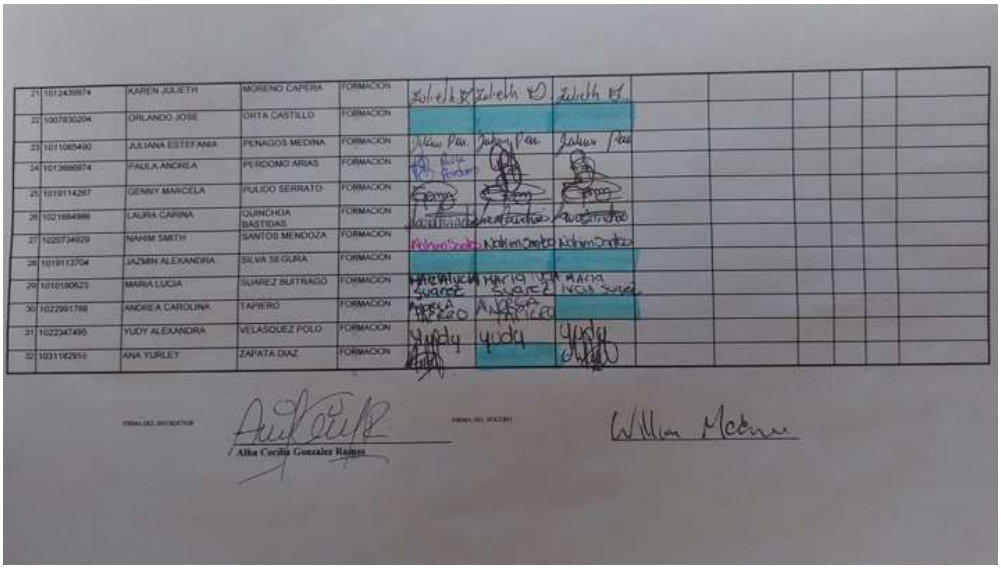
LISTAS DE ASISTENCIAS

Ficha 2922952-2



Programa de Formación:		Código Programa		Jornada:	NOCHE	Ambiente de Formación:	SED 20
Proyecto formativo:						Fase del Proyecto:	
Numero de Ficha:	2922952-2	Instructor:	ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS			Componente:	ETICA

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN												VALOR FALLAS EN EXCUSA	VALOR FALLAS CON EXCUSA	TOTAL INCUMPLIDO	OBSERVACIONES
		DATOS DEL APRENDIZ			LUN	X	D	M	J	S	M	J	L	M	X	D	M	J	
					6	5	24	8	5	24	10	5	24	15	5	24	17	5	24	
					FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			
1	1010164236	JOHANN SNEYDER	ALDANA GALINDO	FORMACION																
2	1028860473	ANGEL DUVAN	ARCILA BUITRAGO	FORMACION																
3	1012448143	JESSON DAVID	BALLESTEROS URQUIJO	FORMACION																
4	1031187616	AURA CRISTINA	BAQUERO PINILLA	FORMACION																
5	1010010746	BRAYAN	BUSTOS MOLANO	FORMACION																
6	1021665366	YIN LEONARDO	CANO RIAÑO	FORMACION																
7	1030064289	DEYSI KATERIN	CORDERO VALENCIA	FORMACION																
8	1016091020	DANIEL MAURICIO	DUARTE CASTELLANOS	FORMACION																INCAPACIDAD 22/10/20 R.V.
9	1019982659	ANNY BRIJITH	FRANCO LOPEZ	FORMACION																
10	1012323069	ERIK SANTIAGO	GARZON MORENO	FORMACION																
11	1015464201	CARLOS DAVID	GIRALDO DIAZ	FORMACION																
12	1025520060	CRISTIAN CAMILO	GUZMAN CARDENAS	FORMACION																
13	1026593465	KATHERINE	HERNANDEZ PINEDA	FORMACION																
14	1032456714	PAOLA ANDREA	JAIMES ACEVEDO	FORMACION																
15	1032399839	EDWIN JAIR	LADINO NOVA	FORMACION																
16	1019143169	SERGIO ALBERTO	LEON GOMEZ	FORMACION																
17	1022923516	DANNA ALEXANDRA	MAHECHA CASAS	FORMACION																
18	1031643791	ZHARICK SOFIA	MALAGÓN CARDOZO	FORMACION																
19	1030551739	WILLIAM SHNEIDER	MEDINA GONZALEZ	FORMACION																
20	1022332622	PAULA ADRIANA	MENDEZ LEON	FORMACION																



21	1012436874	KAREN JULIETH	MORENO CAPERA	FORMACION																
22	1007830204	ORLANDO JOSE	ORTA CASTILLO	FORMACION																
23	1011085490	JULIANA ESTEFANIA	PENAGOS MEDINA	FORMACION																
24	1013666874	PAULA ANDREA	PEROMO ARIAS	FORMACION																
25	1019114267	GENNY MARCELA	PULIDO SERRATO	FORMACION																
26	1021884886	LAURA CARINA	QUINCHOA BASTIDAS	FORMACION																
27	1020734929	NAHIM SMITH	SANTOS MENDOZA	FORMACION																
28	1019113704	JAZMIN ALEXANDRA	SILVA SEGURA	FORMACION																
29	1010180625	MARIA LUCIA	SUAREZ BUITRAGO	FORMACION																
30	1022991768	ANDREA CAROLINA	TAPIERO	FORMACION																
31	1022347495	YUDY ALEXANDRA	VELASQUEZ POLO	FORMACION																
32	1031182911	ANA YURLEY	ZAPATA DIAZ	FORMACION																

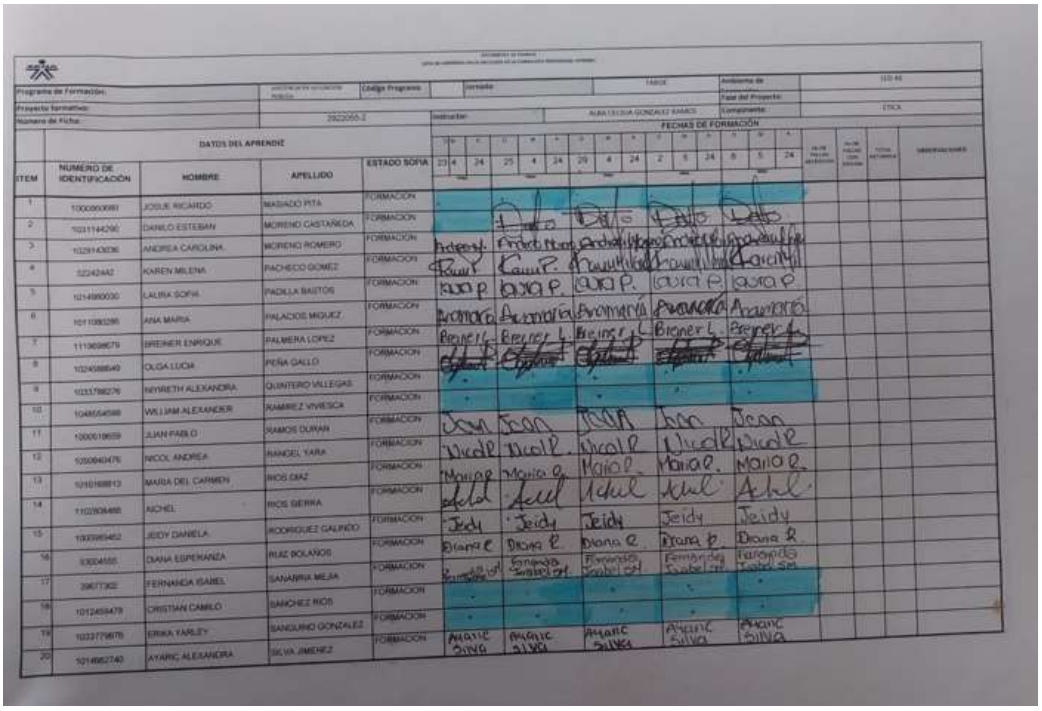
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Alba Cecilia Gonzalez Ramos

FIRMA DEL APRENDIZ

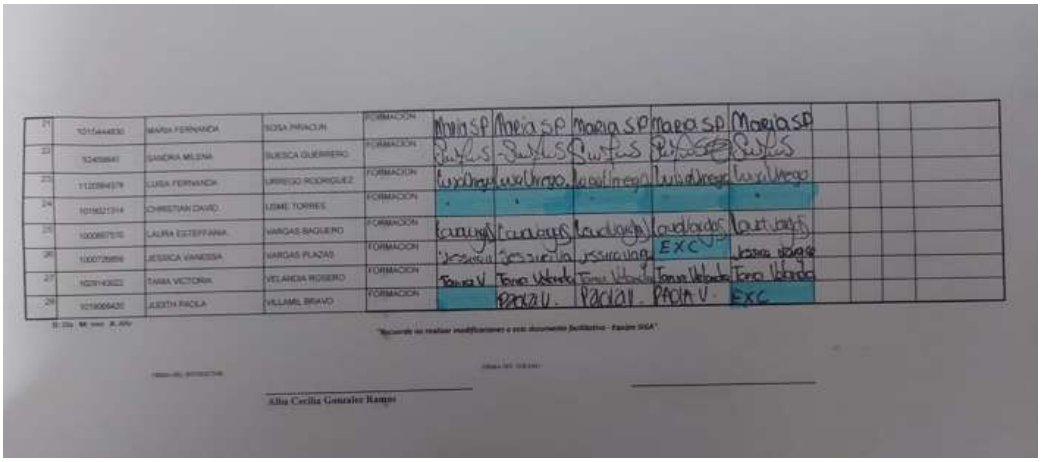
William Medina

Ficha 2922055-2



Programa de Formación:		Código Programa:		Jornada:		Ambiente de Formación:	
Proyecto formativo:						Fase del Proyecto:	
Número de Ficha:	2922055-2	Instructor:				Componente:	

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN												HORAS PLANEADAS	HORAS CON EVIDENCIA	TOTAL INASISTENCIA	OBSERVACIONES
					23	24	25	4	24	29	4	24	2	5	24	5	24				
1	1000000000	JOSUE RICARDO	MADIADO PITA	FORMACION																
2	1031144290	DANILO ESTEBAN	MORENO CASTAÑEDA	FORMACION																
3	1028143036	ANDREA CAROLINA	MORENO ROMERO	FORMACION																
4	1224244?	KAREN MILENA	PACHECO GOMEZ	FORMACION																
5	1214980030	LAURA SOFIA	PADILLA BASTOS	FORMACION																
6	1011093295	ANA MARIA	PALACIOS MIQUEZ	FORMACION																
7	1113698679	BREINER ENRIQUE	PALMERA LOPEZ	FORMACION																
8	1024588649	OLGA LUCIA	PEÑA GALLO	FORMACION																
9	1033788276	NIYIRETH ALEXANDRA	QUINTERO VILLEGAS	FORMACION																
10	1048554588	WILLIAM ALEXANDER	RAMIREZ VIVIESCA	FORMACION																
11	1000019659	JUAN PABLO	RAMOS DURAN	FORMACION																
12	1050840476	NICOL ANDREA	RANGEL YARA	FORMACION																
13	1010188813	MARIA DEL CARMEN	RIOS DIAZ	FORMACION																
14	1102838488	ACHEL	RIOS SIERRA	FORMACION																
15	1003959452	JEIDY DANIELA	RODRIGUEZ GALINDO	FORMACION																
16	93934555	DIANA ESPERANZA	RUIZ BOLAÑOS	FORMACION																
17	29677302	FERNANDA ISABEL	SANABRIA MEJIA	FORMACION																
18	1012459478	CRISTIAN CAMILO	SANCHEZ RIOS	FORMACION																
19	1033779878	ERIKA YARLEY	SANGUINO GONZALEZ	FORMACION																
20	1014662740	AYARIC ALEXANDRA	SILVA JIMENEZ	FORMACION																



21	1015444830	MARIA FERNANDA	SOSA PINACUN	FORMACION																
22	52458840	SANDRA MILENA	SUESCA GUERRERO	FORMACION																
23	1122884379	LUISA FERNANDA	URREGO RODRIGUEZ	FORMACION																
24	1018627314	CHRISTIAN DAVID	UZME TORRES	FORMACION																
25	1000857515	LAURA ESTEFFANIA	VARGAS BAQUERO	FORMACION																
26	1000726859	JESSICA VANESSA	VARGAS PLAZAS	FORMACION																
27	1029143022	TAMA VICTORIA	VELARDA ROSERO	FORMACION																
28	1019066420	JUDITH PAOLA	VILLAMIL BRAVO	FORMACION																

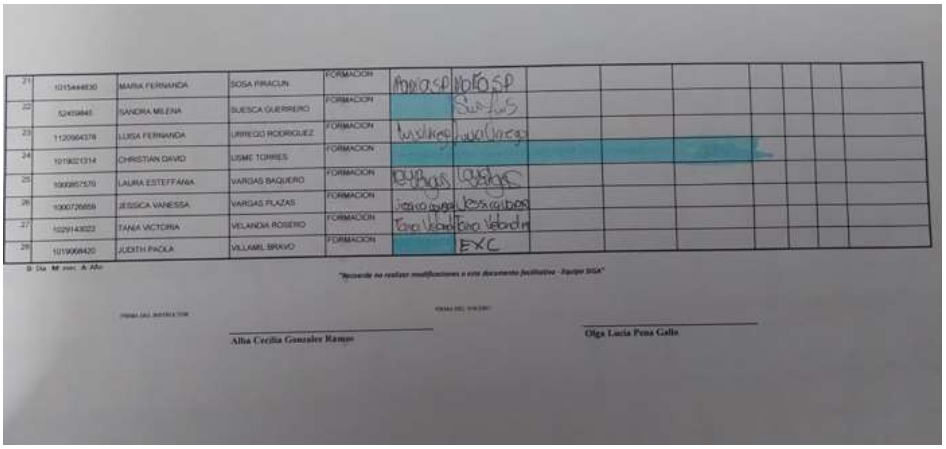
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

Alba Cecilia Gonzalez Ramos



Programa de Formación:		Código Programa		Jornada:		Ambiente de Formación:	
Proyecto formativo:						Fase del Proyecto:	
Número de Ficha:	2920555.2	Instructor:				Componente:	ETICA

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA
1	1000860080	JOSUE RICARDO	MASAIDO PITA	FORMACION
2	1031144280	DANILO ESTEBAN	MORENO CASTAÑEDA	FORMACION
3	1029140036	ANDREA CAROLINA	MORENO ROMERO	FORMACION
4	52242442	KAREN MILENA	PACHECO GOMEZ	FORMACION
5	1014980030	LAURA SOFIA	PADILLA BASTOS	FORMACION
6	1011080286	ANA MARIA	PALACIOS MOUEZ	FORMACION
7	1119098679	BREINER ENRIQUE	PALMERA LOPEZ	FORMACION
8	1024588649	OLGA LUCIA	PEÑA GALLO	FORMACION
9	1033786276	NIYIRETH ALEXANDRA	QUINTERO VILLEGAS	FORMACION
10	1048554589	WILLIAM ALEXANDER	RAMIREZ VANESCA	FORMACION
11	1000518859	JUAN PABLO	RAMOS DURAN	FORMACION
12	1050840476	NICOL ANDREA	RANGEL YARA	FORMACION
13	1010188813	MARIA DEL CARMEN	RIOS DIAZ	FORMACION
14	1122836488	ACHEL	RIOS SIERRA	FORMACION
15	1000589462	JEIDY DANIELA	RODRIGUEZ GALINDO	FORMACION
16	53054555	DIANA ESPERANZA	RUIZ SOLAÑOS	FORMACION
17	39677302	FERNANDA ISABEL	SANABRIA MEJIA	FORMACION
18	1013459478	CRISTIAN CAMILO	SANCHEZ RIOS	FORMACION
19	1033779876	ERIKA YARLEY	SANGUINO GONZALEZ	FORMACION
20	1014062740	AYARIC ALEXANDRA	SILVA JIMENEZ	FORMACION



21	1015444830	MARIA FERNANDA	SOSA PIRACUN	FORMACION
22	52459845	SANDRA MILENA	SUESCA GUERRERO	FORMACION
23	1120904378	LUISA FERNANDA	URREGO RODRIGUEZ	FORMACION
24	1019021314	CHRISTIAN DAVID	USME TORRES	FORMACION
25	1000957570	LAURA ESTEFFANIA	VARGAS BAQUERO	FORMACION
26	1000726659	JESSICA VANESSA	VARGAS PLAZAS	FORMACION
27	1029143023	TANIA VICTORIA	VELANDIA ROSERO	FORMACION
28	1019068420	JUDITH PAOLA	VILLAMIL BRAVO	FORMACION

D Día M mes A Año

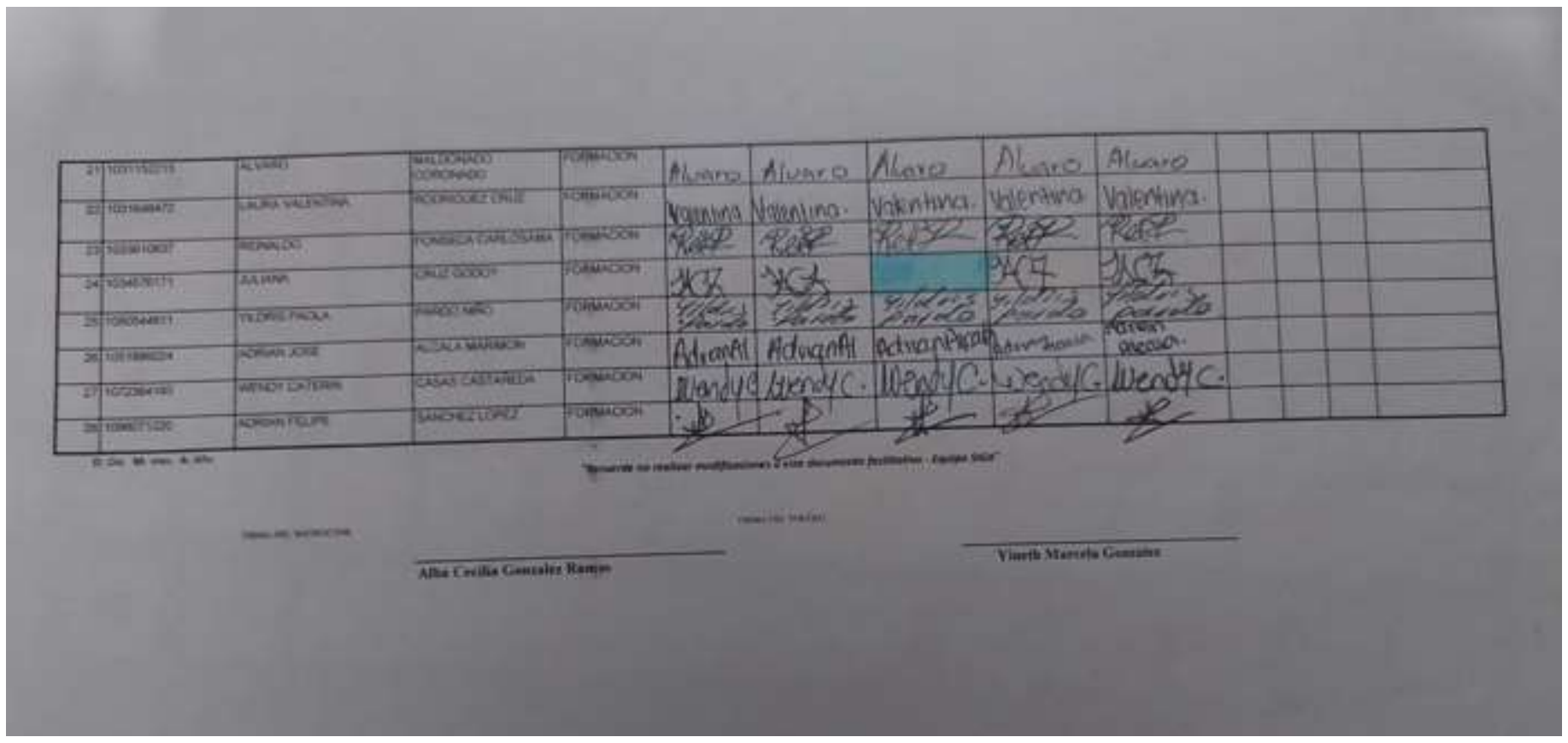
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SISA"

Alba Cecilia Gonzalez Ramos

Olga Lucia Pena Gallo

Ficha 2917027





ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA
21	[illegible]	ALVARO	MALDONADO CORONADO	FORMACION
22	[illegible]	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ CRUZ	FORMACION
23	[illegible]	REINALDO	FONSECA CARLOSAMA	FORMACION
24	[illegible]	JULIANA	CRUZ GODOY	FORMACION
25	[illegible]	YILDRIS PAOLA	PARDO NIÑO	FORMACION
26	[illegible]	ADRIAN JOSE	ALCALA MARMON	FORMACION
27	[illegible]	WENDY CATERIN	CASAS CASTAÑEDA	FORMACION
28	[illegible]	ADRIAN FELIPE	SANCHEZ LOPEZ	FORMACION

Alba Cecilia Gonzalez Ramos

Yineth Marcela Gonzalez

FICHA 2922953-2



Número de Ficha: 2922953-2 — Instructor: ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS — Jornada: NOCHE — Componente: ETICA

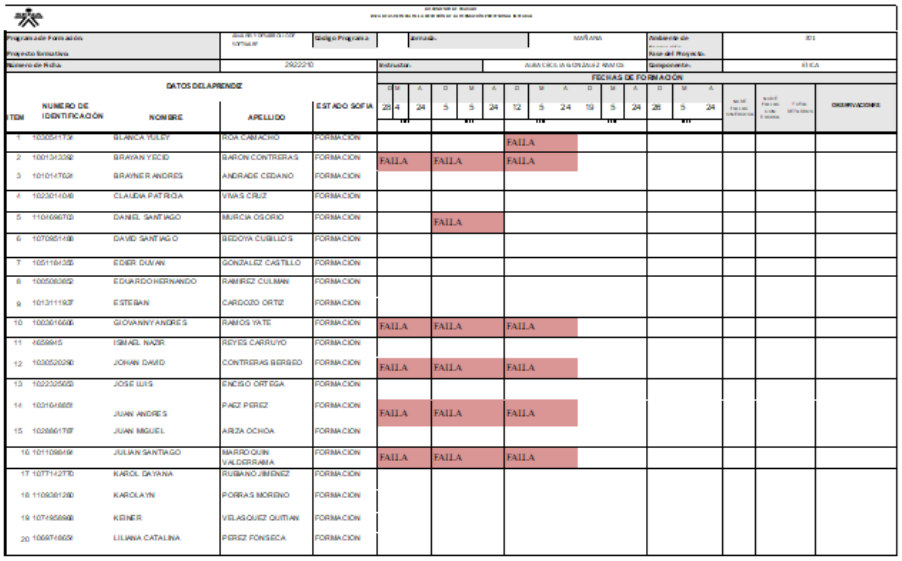
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA
1	1022925807	GUILLERMO ALFONSO	HUERFANO ROJAS	FORMACION
2	1010221678	HEIDY TATIANA	MARTINEZ RABA	FORMACION
3	1007153228	HELVER ALEJANDRO	CORREA GALLEGO	FORMACION
4	1012343928	JAVIER CAMILO	CASTRO GARZON	FORMACION
5	1033734640	JAZMIN LISETH	RIVERA CARRERO	FORMACION
6	1023034581	JENNIFER DAYANE	ARIZA CHAGUALA	FORMACION
7	2864363	JHOANNYS	MENCIA GUANIPA	FORMACION
8	1079034813	JHON EDISSON	LARA AYA	FORMACION
9	1016012057	JHON SEBASTIAN	AREVALO CHAPETON	FORMACION
10	1000122803	JOAN SEBASTIAN	GARZON RAMIREZ	FORMACION
11	1070387878	JOHAN STEVAN	FRANCO AREVALO	FORMACION
12	1001098577	JOHAN STEVEN	NAVARRO MENDEZ	FORMACION
13	1032468734	JOHANA ANDREA	GAITAN LOPEZ	FORMACION
14	1053617376	JOSE DAVID	GARZON SANCHEZ	FORMACION
15	1032490694	JUAN CAMILO	MORA	FORMACION
16	1120839053	JUAN ESTEBAN	LEON MORENO	FORMACION
17	1030593983	JUAN SEBASTIAN	VELOZA PARRA	FORMACION
18	1020820118	JULIAN DAVID	ALARCON MARIN	FORMACION
19	1007157888	JULIAN DAVID	ROA OSORIO	FORMACION
20	1007252084	JULIANA ANDREA	TORRES GOMEZ	FORMACION



ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA
21	1016496484	JULIETH	RODRIGUEZ SARMIENTO	FORMACION
22	1052242040	KAREN LORENA	CORDERO SERRANO	FORMACION
23	1004251722	KAREN TATIANA	MENDEZ URRUTIA	FORMACION
24	1010162007	KARINA YORLEYDY	BAUTISTA LOPEZ	FORMACION
25	1102805825	KELLYS JOHANNA	MEZA MOLA	FORMACION
26	1007519825	LAURA DANIELA	JIMENEZ ROJAS	FORMACION
27	1013653013	WILLER SEBASTIAN	BAUTISTA ALFONSO	FORMACION
28	1081028361	ELIAS DE JESUS	MOORE ORTEGA	FORMACION
29	1000706888	KAROL YULLIANA	SANTAMARIA CRUZ	FORMACION

Alba Cecilia Gonzalez Ramos

FICHA 2922210



Programa de Formación:		Código Programa:		Jornada:	MAÑANA	Ambiente de Formación:	
Proyecto formativo:						Nivel del Proyecto:	
Número de Ficha:	2922210	Instructor:		ANA CECILIA GONZALEZ RAMOS		Competencia:	ETICA

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN														OBSERVACIONES
					D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A				
					28	4	24	5	5	24	12	5	24	19	5	24	26	5	24				
1	1032541730	BLANCA YULEY	ROA CABACHO	FORMACION							FALLA												
2	1001343392	BRAYAN YECID	BARON CONTRERAS	FORMACION	FALLA			FALLA			FALLA												
3	1010147624	BRAYNER ANDRES	ANDRADE CEDANO	FORMACION																			
4	1023014048	CLAUDIA PATRICIA	VIVAS CRUZ	FORMACION																			
5	1104096702	DANIEL SANTIAGO	MURCIA OSORIO	FORMACION				FALLA															
6	1070951408	DAVID SANTIAGO	BEDOYA CUBILLOS	FORMACION																			
7	1051184388	EDER DUVAN	GONZALEZ CASTILLO	FORMACION																			
8	1005083862	EDUARDO HERNANDO	RAMIREZ CULIMAN	FORMACION																			
9	1012111937	ESTEBAN	CARDOZO ORTIZ	FORMACION																			
10	1003616608	GIOVANNY ANDRES	RAMOS YATE	FORMACION	FALLA			FALLA			FALLA												
11	4259915	ISMAEL NAZIR	REYES CARRUYO	FORMACION																			
12	1030520290	JOHAN DAVID	CONTRERAS BERBEO	FORMACION	FALLA			FALLA			FALLA												
13	1022325620	JOSE LUIS	ENCISO ORTEGA	FORMACION																			
14	1031646801	JUAN ANDRES	PAEZ PEREZ	FORMACION	FALLA			FALLA			FALLA												
15	1026661787	JUAN MIGUEL	ARIZA OCHOA	FORMACION																			
16	1011098498	JULIAN SANTIAGO	MARROQUIN VALDERRAMA	FORMACION	FALLA			FALLA			FALLA												
17	1077142710	KAROL DAYANA	RUBIANO JIMENEZ	FORMACION																			
18	1109361290	KAROLAYN	PORRAS MORENO	FORMACION																			
19	1074958998	KEINER	VELASQUEZ QUITIAN	FORMACION																			
20	1068746654	LILIANA CATALINA	PEREZ FONSECA	FORMACION																			
21	1023362030	MAURICE RONALD	SARMIENTO MUNOZ	FORMACION	FALLA			FALLA			FALLA												
22	1002365400	PAUBLA RUTH	BELTRAN FAJARDO	FORMACION																			
23	1000101117	SANTIAGO	REYES RODRIGUEZ	FORMACION																			
24	1092334017	SHIRLY NATALI	SALAZAR OCHOA	FORMACION																			
25	1022322040	TOMAS SANTIAGO	PEREZ RODRIGUEZ	FORMACION																			
26	1092910412	YEFFERSON EDUARDO	SILVA CARRILLO	FORMACION							FALLA												
27	1012340412	ANGEL DAVID	RODRIGUEZ URREGO	FORMACION																			

D: Día M: mes A: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SGI"

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Alba Cecilia Gonzalez Ramos

FIRMA DEL VOCERO

Tomas Santiago Perez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2970880 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922210 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922953 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922164 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922952 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922055 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	08/05/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS