"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	INFORME FINAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

1.1. Informe No.			**10**		
1.2. Período del informe	**Del**	1/12/2023			
	Al	31/12/2023			
1.3. Contrato #	FGN-NC-0060	**Fecha**	5/05/2023	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.4. Objeto

Prestar el servicio de administración de programas aeronáuticos en: mantenimiento de línea preventivo, correctivo y tareas directamente conexas para la correcta y segura operación de la aeronave Lear Jet 60-317 de matrícula FAC-1216 de propiedad de la Fiscalía General de la Nación.

1.5. Nombre del contratista

INDUSTRIAL AERONÁUTICA S.A.S

1.6. Cédula o NIT	**1.7. Correo electrónico**
811.032.967-6	yosef.giraldo@industrialaero.co
1.8. Dirección	**1.9. Teléfono**
Aeropuerto Olaya Herrera - Carrera 65 No. 13-157 Hangar 90 – Medellín	4322090

1.10. Fecha de Inicio	24/05/2023

1.11. Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica)*

☑ Acta de Inicio	☑ Registro Presupuestal
☑ Aprobación de la Garantía	☑ Suscripción del Contrato

1.12. Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	SI APLICA	31/12/2023

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*

2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)

JOHN JAIRO RAMIREZ BARRERO

2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
Dirección de Protección y Asistencia	5702000 ext. 33008

2.4. Correo electrónico	jairo.ramirez@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*	
MAURICIO SOTO SÁNCHEZ	
2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
Dirección de Protección y Asistencia	5702000 ext. 33008
2.8. Correo electrónico	mauricio.soto@fiscalia.gov.co

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato		
Es hasta por la suma de	$ $ 2.900.402.252,80	Pesos M/CTE
3.2. Vigencias futuras	○ SI ◉ NO	

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
18523	26/04/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
342923	8/05/2023

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	**Fecha**	Si es un SI busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/05/2023	2.900.402.252,80	00,00	153.791.770,36	2.746.610.482,44
30/06/2023	2.900.402.252,80	153.791.770 ,36	202.153.701,76	2.544.456.780,68
31/07/2023	2.900.402.252,80	355.945.472,12	221.573.564,79	2.322.883.215,89
31/08/2023	2.900.402.252,80	577.519.036,91	183.864.968,48	2.139.018.247,41
30/09/2023	2.900.402.252,80	761.384.005,39	215.242.960,07	1.923.775.287,34
31/10/2023	1.834.148.164,89	976.626.965,46	230.838.477,42	626.682.722,01
30/11/2023	1.834.148.164,89	1.207.465.442,88	239.787.355,21	386.895.366,81
31/12/2023	1.834.148.164,89	1.447.252.798,09	383.838.101,82	3.057.264,98
31/12/2023	1.831.090.899,91	1.831.090.899,91	0	3.057.264,98

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
23/10/2023	1	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Liberar del contrato la suma de $1.066.254.087,91 Pesos Mcte.

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	99.83 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	% Acá el porcentaje

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Pulsa acá para dar respuesta, si no aplica colocar N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (04/01/2024): YENNY PAOLA REBOLLEDO GONZALEZ - REVISOR FISCAL

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO		N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	○ SI	○ NO	◉ N/A
Tipo y detalle del informe:			
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió cabalmente con el desarrollo del objeto contractual reportado en este contrato, cumpliendo con la totalidad de las tareas de mantenimiento d con fecha e acuerdo al programa CAMP

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el mes de noviembre dentro del contrato No. FGN-NC-0060-2023.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

○ MALO ○ REGULAR ◉ BUENO ○ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplio con las obligaciones pactadas de forma seria y puntual, con calidad en el servicio prestado y de acuerdo a los estandares aeronauticos requeridos para la aeronave Lear 60 -317.

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Se realizó liberación del saldo por TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE ($3.057.264,98) en el Formato Liberación de Saldos Compromiso Vigencia Actual de fecha 02 de enero de 2024 Firmado por la supervisión y el ordenador del gasto y reflejado en el registro presupuestal No. 342923 del 08-05-2023. El presente informe se rinde únicamente para adelantar los tramites de liquidación del respectivo contrato.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Interventor(es) / supervisor (es) Designado

Nombre	**Cédula**
NOMBRE SUPERVISOR: JOHN JAIRO RAMIREZ BARRERO **NOMBRE DESIGNADO:** MAURICIO SOTO SÁNCHEZ	**CÉDULA:** 14.106.367 **CÉDULA:** 79.791.963

Ciudad	Bogota, DC	**Fecha**	9/05/2024

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	Mauricio Soto Sánchez		9/05/2024
Revisó	John Jairo Ramirez Barrero		9/05/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada