PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 Mayo de 2024

Señor (a)
Carlos Mario Castañeda Monsalve
Instructor G20/Supervisor(a) contrato No. CO1. PCCNTR.5801718
Coordinador académico
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2024

Referencia: No (CO1. PCCNTR.5801718) del año (2024)

(Laura Gallego Díaz), identificado con la cédula de ciudadanía No. 42827242 de Sabaneta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de diseño y manufactura del cuero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS COP ($46.310.562). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($4.424.576) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2024. B) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DOS COP ($2.064.802), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
5_9201_132 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realización de guías y plan de trabajo concertado.	Portafolio del instructor - Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica. 2024 Portafolio Laura Gallego 7. EQUIPO SIG
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación de la formación Portafolio del instructor	Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica 2024 Portafolio Laura Gallego
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	2697353 SIC (SST) 2697351 SIC (SST) 2847039 SIC (Ambiental) 2909210 SIC (Ambiental) 2923729 SIC (Ambiental)	Reporte de horas de sofiaplus. Programación (Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica) 2024 Portafolio Laura Gallego Reporte de horas de sofía plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar formación en las fichas programadas	Reporte de horas de sofiaplus Reporte de horas de sofía plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de actividades de investigación, documentación de guías de laboratorio de higiene industrial, desarrollo de documentos, participación proyecto huerta, participación proyecto de capacitación y entrenamiento Participación en evento Redcolsi como evaluador.	Asistencia reunión de seguimiento del proceso. Resultados en portafolio y carpeta de investigación. Fotos. Investigación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes	Calificación de juicios de evaluación	Portafolio del instructor 2024 Portafolio Laura Gallego

	de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligaciónen este periodo.	No aplica
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Correos de seguimiento por inasistencia y posible deserción.	Senasofíaplus Portafolio del instructor Territorio carpeta de seguimiento a la formación. 2024 Portafolio Laura Gallego Reporte de inasistencias
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia, deserciones, seguimiento a llamado de atención, seguimiento a planes de comité	Deserciones, llamados de atención, etc Asistencias: 2. LISTADOS ASISTENCIAS FICHAS Reporte de inasistencias
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo al líder del CDMC en la elaboración de la justificación para la solicitud de registro calificado para programa nuevo en el CDMC	Programa de SST

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción de SST al inicio del contrato	Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, etc Certificados
15	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la Promoción del portafolio de servicios.	Acciones realizadas en el apoyo de la divulgación de las ofertas del centro de formación	Acciones realizadas en el apoyo de la divulgación de las ofertas del centro de formación: correos, whatsapp, redes, espacios de divulgación, fotos.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación	Informe de estrategias de retención de aprendices 2024 Portafolio Laura Gallego
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso de espacios de formación y materiales de formación.	Registro de recibo y entrega de ambientes de formación
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Ejecución de la formación y acompañamiento a los aprendices en actividades programadas	Convivencias, pausas activas, salidas del centro de formación, eventos 2024 Portafolio Laura Gallego
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado de norma de competencia laboral	Certificado de norma de competencia laboral Certificados
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en las actividades programadas por el centro de formación	Actas Registro de participación en las actividades 2024 Portafolio Laura Gallego
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la	Pagué oportunamente la seguridad social en el plazo establecido	Certificado

	presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Apoyo técnico en actividades	Reunión del equipo ejecutor de la actividad. Correo electrónico. Reunión para proceso de compras EPP y ambiental (reunión, respuesta a los proveedores). Proceso de compras 2024
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se mencionan horas en el ítem de otros: Participación en los proyectos del semillero de investigación. Participación en evento Redcolsi como evaluador de proyectos. Apoyo al líder del CDMC en la elaboración de la justificación para la solicitud de registro calificado para programa nuevo en el CDMC. Apoyo al proceso de compra de materiales del CDMC.	Adicionales Fotos Acta y listado de asistencia 2024 Portafolio Laura Gallego
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Formación en las fichas asignadas de acuerdo a la programación de la coordinación académica.	Reporte de horas de sofiaplus. Programación (Carpeta de evidencias de onedrive de coordinación académica) Reporte de horas de sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69870216 de la planilla, operador: enlace operativo y periodo: marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folio(s)

Cordialmente,

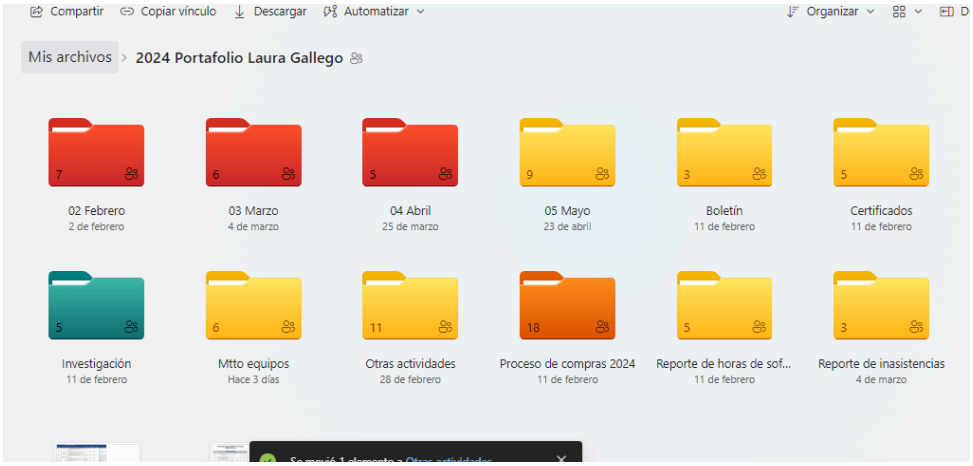


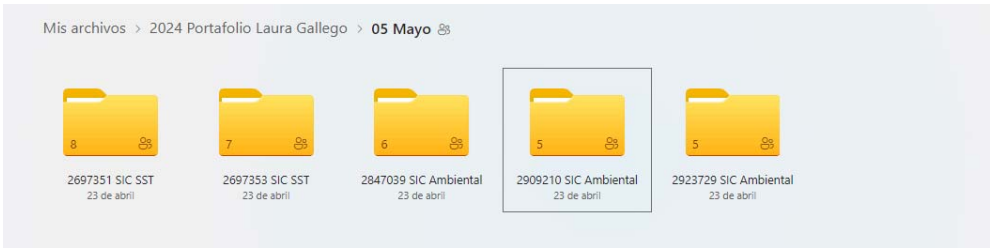
Laura Gallego Díaz
Contratista
C.C. No. 42827242

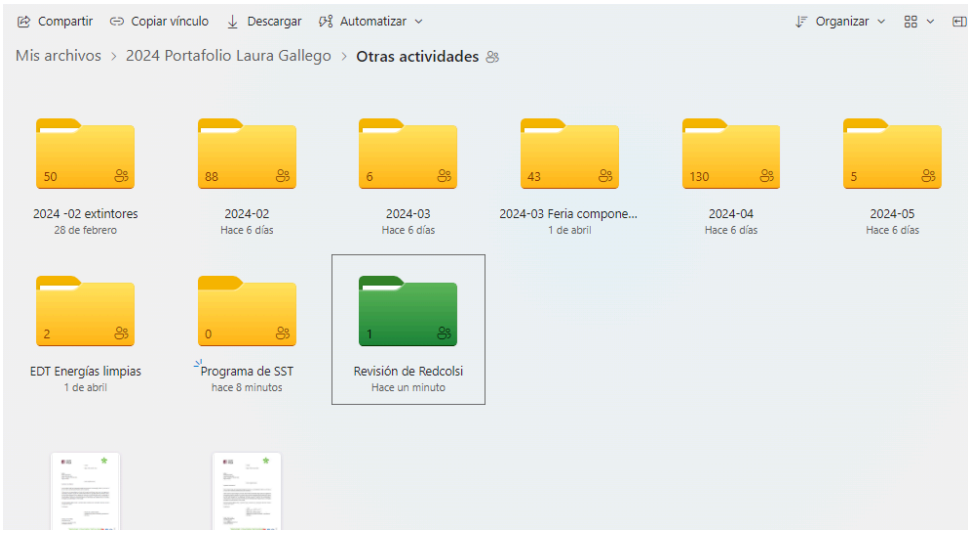
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Mario Castañeda Monsalve
Instructor G20/Supervisor(a) contrato No. CO1. PCCNTR.5801718
Coordinador académico
Centro de diseño y manufactura del cuero

Evidencias
Portafolio del instructor Onedrive: 2024 Portafolio Laura Gallego

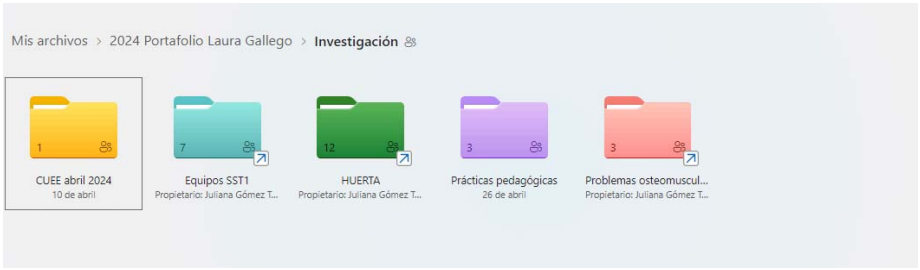

Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
2024 Portafolio Laura Gallego
02 Febrero
2 de febrero
03 Marzo
4 de marzo
04 Abril
25 de marzo
05 Mayo
23 de abril
Boletín
11 de febrero
Certificados
11 de febrero
Investigación
11 de febrero
Mtto equipos
Hace 3 días
Otras actividades
28 de febrero
Proceso de compras 2024
11 de febrero
Reporte de horas de sof...
11 de febrero
Reporte de inasistencias
4 de marzo


Mis archivos
2024 Portafolio Laura Gallego
05 Mayo
2697351 SIC SST
23 de abril
2697353 SIC SST
23 de abril
2847039 SIC Ambiental
23 de abril
2909210 SIC Ambiental
23 de abril
2923729 SIC Ambiental
23 de abril


Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
2024 Portafolio Laura Gallego
Otras actividades
2024 -02 extintores
28 de febrero
2024-02
Hace 6 días
2024-03
Hace 6 días
2024-03 Feria compone...
1 de abril
2024-04
Hace 6 días
2024-05
Hace 6 días
EDT Energías limpias
1 de abril
Programa de SST
hace 8 minutos
Revisión de Redcolsi
Hace un minuto

PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR		MAYO																								
		mié 1	jue 2	vie 3	Lun 6	mar 7	mie 8	jue 9	vie 10	Lun 13	mar 14	mie 15	jue 16	vie 17	Lun 20	mar 21	mie 22	jue 23	vie 24	Lun 27	mar 28	mie 29	jue 30	vie 31
LAURA GALLEGO	6:00 am a 7:00 pm		2697351	2908210				2697351					2697351					2697351					2697351	
	7:00 am a 8:00 am		2697351	2908210				2697351	Redcolsi		Evento celpa		2697351			Registro ca		2697351			Registro calificado		2697351	
	8:00 am a 9:00 am		2697351	2908210				2697351	Redcolsi		Evento celpa		2697351			Registro ca		2697351			Registro calificado		2697351	
	9:00 am a 10:00 am		2697351	2908210				2697351	Redcolsi		Evento celpa		2697351			Registro ca		2697351			Registro calificado		2697351	
	10:00 am a 11:00 am		2697351	2908210				2697351	Redcolsi		Evento celpa		2697351			Registro ca		2697351			Registro calificado		2697351	
	11:00 am a 12:00 m		2697351	2908210				2697351	Redcolsi				2697351			Registro ca		2697351			Registro calificado		2697351	
	12:00 m a 1:00 pm			Investigación			Reunión Subdirector		Investigación					Investigación		Registro ca			Investigación		Registro calificado			Investigació
	1:00 pm a 2:00 pm			Investigación				Redcolsi	Investigación					Investigación		Registro ca			Investigación		Registro calificado			Investigació
	2:00 pm a 3:00 pm			Investigación				Redcolsi	Investigación					Investigación		Registro ca			Investigación		Registro calificado			Investigació
	3:00 pm a 4:00 pm			Investigación				Redcolsi	Investigación					Investigación		Registro ca			Investigación		Registro calificado			Investigació
	4:00 pm a 5:00 pm			Investigación				Redcolsi	Investigación					Investigación		Registro ca			Investigación		Registro calificado			Investigació
	5:00 pm a 6:00 pm			Investigación				Redcolsi	Investigación					Investigación					Investigación					Investigació
	6:00 pm a 7:00 pm			Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigació
	7:00 pm a 8:00 pm			Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigació
	8:00 pm a 9:00 pm			Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigaci	2697353	2847039	2923729		Investigació
	9:00 pm a 10:00 pm				2697353	2847039	2923729			2697353	2847039	2923729			2697353	2847039	2923729			2697353	2847039	2923729		
	TOTAL HORAS		21			38					31					37					37				
	TOTAL HORAS MES													164										





Proceso de compras



Proceso publicado en SECOP II No. SASI-ANT-CDMC-0042-2024 (SUMINISTRO MATERIALES DE FORMACIÓN) Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 7/05/2034 9:41 AM

Laura Gallego Diaz
Para: Mariana Gallego Giraldo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 9/05/2024 9:41 AM

Cco: licitaciones@suministrospro.co; gerencia2@suministrospro.co; asesorlicitaciones@impleseg.com; Juan Fernando Londoño <juan.londono@industrialbremen.com.co>; **y 11 más**

Buenos días,

Reenvío calendario del proceso y link para presentar ofertas al proceso de compras del Centro de Diseño y Manufactura del Cuero.

Le agradezco su apoyo y diligencia con la revisión del cronograma, estaré atenta para atender las inquietudes.

De: Mariana Gallego Giraldo <magallego@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 8 de mayo de 2024 3:16 p. m.
Para: Luis Fernando Velásquez Ramirez <lvelasquez@sena.edu.co>; Dyron Javier Ramirez Osorio <djramirez@sena.edu.co>; Paul Ernesto Tamayo Caviedes <ptamayo@sena.edu.co>; Fabio Hernán Valencia Bermúdez <fhvalenciab@sena.edu.co>; Maria Camila Puerta Velez <mcpuerta@sena.edu.co>; Christian Mauricio Arias Muñoz <cmarias@sena.edu.co>; Andrea Carolina Villota Tulcanes <acvillota@sena.edu.co>; Maria Andrea Peña Agudo <mpenaa@sena.edu.co>; Diana Catalina Zapata Boyacá <dzapata@sena.edu.co>; Andres Felipe Pareja Ortega <apareja@sena.edu.co>; Fredy Alexander Calderon <fcalderon@sena.edu.co>; Samuel Fernando Hernandez Alvarez <sfhernandez@sena.edu.co>; Emely Rivera Delgado <eriverad@sena.edu.co>; Ronald Hibaldo Quintero Aguilera <rhquintero@sena.edu.co>; Susana Beatriz Castano Tirado <scastano@sena.edu.co>; Sandra Milena Cardona Gonzalez <scardona@sena.edu.co>; Laura Gallego Díaz <lgallegod@sena.edu.co>; Estefania Montoya Bernal <emontoya@sena.edu.co>; Lina Marcela Serna Franco <lsernaf@sena.edu.co>; Yuri Johana Vinasco Fonseca <yvinascof@sena.edu.co>; Edwin Bustamante Marin <ebusta@sena.edu.co>; Yennifer Jimenez Aguilar <yjimeneza@sena.edu.co>
Cc: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>
Asunto: Proceso publicado en SECOP II No. SASI-ANT-CDMC-0042-2024 (SUMINISTRO MATERIALES DE FORMACIÓN)

Cordial saludo.

Les comparto Link de publicación y cronograma del proceso No. SASI-ANT-CDMC-0042-2024, cuyo objeto es: 5_9201_191 suministro de materiales de formación e insumos que se requieren para la ejecución de los diferentes programas y proyectos impartidos por el centro del diseño y manufactura del cuero.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6088587&isFromPublicArea=True&isModal=False

DETALLE	LUGAR	DESDE	HASTA	HORA

Horario digramado de Sofíaplus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA GALLEGO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697353 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923729 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697351 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2847039 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909210 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	12/05/2024	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/05/2024	12/05/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: LAURA GALLEGO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO