ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: Abril de 2024
(CUOTA 2 DE 2)

DE: **Sandra Lucelly Cusis Paz.**

PARA: **Gloria Elena Jordan Alcalde.**

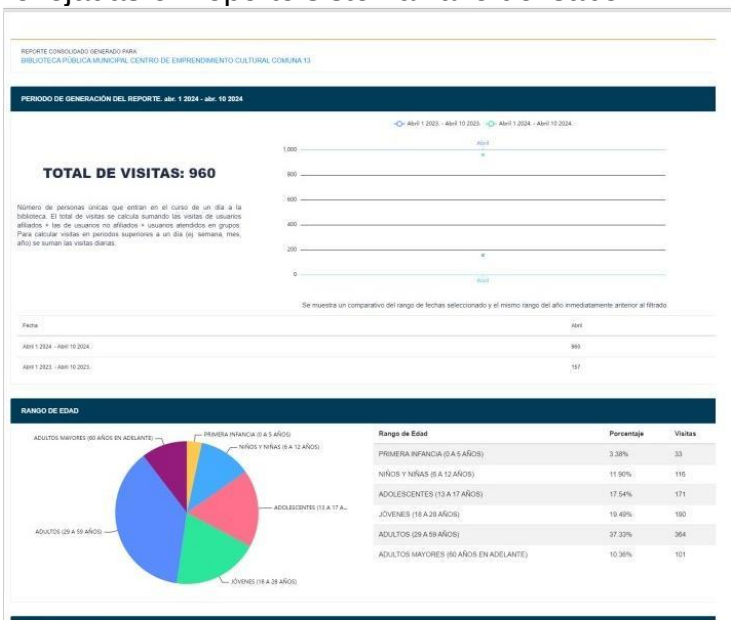
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto denominado "FORMACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN BIBLIOTECAS BP 26002890"

Actividades realizadas

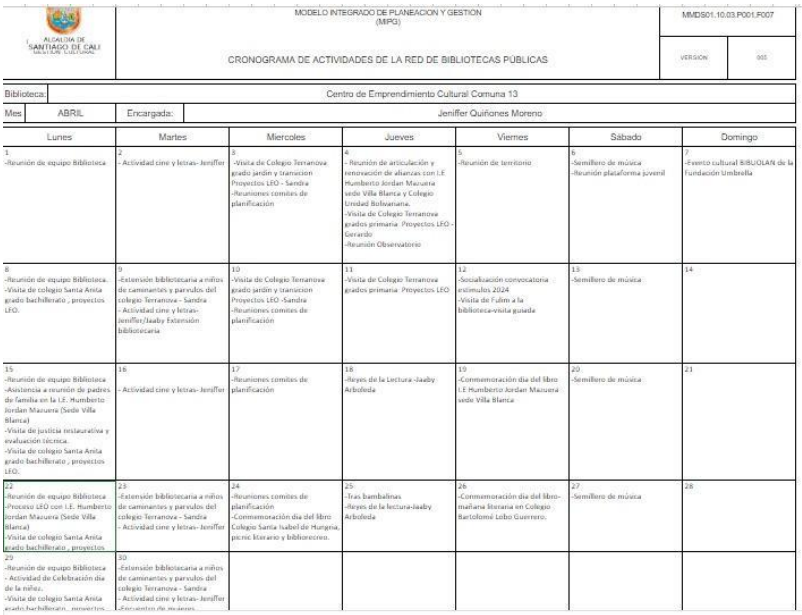
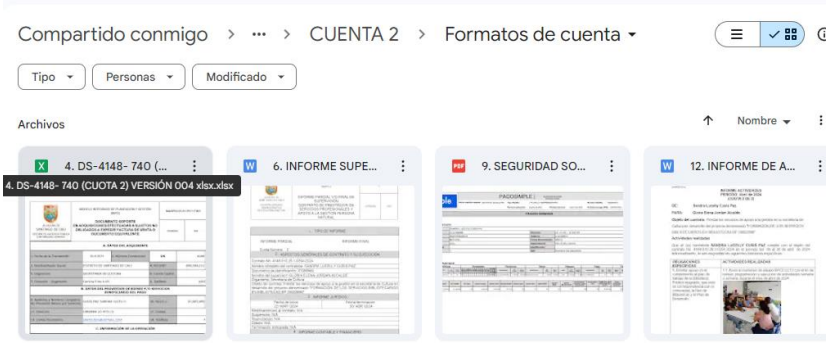
Que el (la) contratista **SANDRA LUCELLY CUSIS PAZ** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0354-2024 en el periodo del 06 de abril 2024 al 30 de abril de 2024 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan de Desarrollo	1.1 Asistí a reuniones de equipo BPCECC13 con el fin de revisar programación y ejecución de actividades semana a semana durante el mes de abril de 2024.  https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL

2. Brindar apoyo en la gestión de la biblioteca en el registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; la formalización de alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.	2.1. Realicé el proceso de gestión de usuarios en plataforma llave del saber con actividades de registro usuarios, registro de servicios, asignación de llaves y préstamo externo de libros.  https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL 2.2 Apoyé en el proceso de renovación de alianzas con la I.E Humberto Jordan Mazuera Sede Villa Blanca.  https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL

3. Presentar informes periódicos de resultados, así como verificar y actualizar los inventarios tecnológicos, y el equipamiento de la biblioteca pública, con el fin de custodiar, resguardar y conservar el patrimonio distrital y reportar novedades al área u organismo correspondiente.	3.1. Presenté informe periodico en gestión de usuarios reflejadas en reporte sistema llave del saber.  REPORTE CONSOLIDADO GENERADO PARA: BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL COMUNA 13 PERIODO DE GENERACIÓN DEL REPORTE. abr. 1 2024 - abr. 10 2024 TOTAL DE VISITAS: 960 Número de personas únicas que entran en el curso de un día a la biblioteca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos. Para calcular visitas en periodos superiores a un día (ej. semana, mes, año) se suman las visitas diarias. Se muestra un comparativo del rango de fechas seleccionado y el mismo rango del año inmediatamente anterior al filtrado RANGO DE EDAD ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) ADOLESCENTES (13 A 17 A... ADULTOS (29 A 59 AÑOS) JÓVENES (18 A 28 AÑOS) Rango de Edad / Porcentaje / Visitas PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) 3.38% 33 NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) 11.90% 116 ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) 17.54% 171 JÓVENES (18 A 28 AÑOS) 19.49% 190 ADULTOS (29 A 59 AÑOS) 37.33% 364 ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) 10.36% 101 https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL
4. Brindar apoyo a las estrategias de lectura, escritura y oralidad con enfoque poblacional – diferencial y de género, de la Biblioteca Pública a cargo, de acuerdo a directrices planteadas desde procesos LEO y según proyecto de inversión objeto del contrato	4.1. Apoyé en las estrategias de lectura, escritura y oralidad con enfoque poblacional-diferencial y de género, de la BPCECC13 planteadas desde los procesos LEO con los grupos del colegio de la comuna 13.  https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL

5. Realizar actividades de extensión bibliotecaria trasladándose a espacios al aire libre o en recintos cerrados diferentes a la biblioteca, para desarrollar acciones de lectura, escritura y oralidad, eventos culturales y /o de desarrollo comunitario.	5.1. Realicé visitas de extensión bibliotecaria con grupo de párvulos (edades de 1 año a 2 años) del colegio Terranova.  https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL 5.2. Realicé visitas de articulación con Instituciones. Educativas del sector como el I.E Humberto Jordan Mazuera sede Villa Blanca, Colegio Santa Rosa, Santa Isabel de Hungría con el fin de renovar alianzas y de dar a conocer e invitar a participar de la oferta de la BPCECC13.  https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL

6. Participar de las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.	6.1. Asistí a conmemoración del día del libro en el centro cultural de Cali.  MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) MMDS01.10.03.P001.F007 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS VERSION 003 Biblioteca: Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 Mes: ABRIL Encargada: Jeniffer Quiñones Moreno Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo 1 -Reunión de equipo Biblioteca 2 - Actividad cine y letras- Jeniffer 3 -Visita de Colegio Terranova grado jardín y transicion Proyectos LEO - Sandra -Reuniones comites de planificación 4 -Reunión de articulación y renovación de alianzas con I.E Humberto Jordan Mazuera sede Villa Blanca y Colegio Unidad Bolivariana. -Visita de Colegio Terranova grados primaria Proyectos LEO - Gerardo -Reunión Observatorio 5 -Reunión de territorio 6 -Semillero de música -Reunión plataforma juvenil 7 -Evento cultural BIBLIOLAN de la Fundación Umbrella 8 -Reunión de equipo Biblioteca. -Visita de colegio Santa Anita grado bachillerato , proyectos LEO. 9 -Extensión bibliotecaria a niños de caminantes y parvulos del colegio Terranova - Sandra - Actividad cine y letras- Jeniffer/Jaaby Extensión bibliotecaria 10 -Visita de Colegio Terranova grado jardín y transicion Proyectos LEO -Sandra -Reuniones comites de planificación 11 -Visita de Colegio Terranova grados primaria Proyectos LEO 12 -Socialización convocatoria estimulos 2024 -Visita de Fulim a la biblioteca-visita guiada 13 -Semillero de música 14 15 -Reunión de equipo Biblioteca -Asistencia a reunión de padres de familia en la I.E. Humberto Jordan Mazuera (Sede Villa Blanca) -Visita de justicia restaurativa y evaluación técnica. -Visita de colegio Santa Anita grado bachillerato , proyectos LEO. 16 - Actividad cine y letras- Jeniffer 17 -Reuniones comites de planificación 18 -Reyes de la lectura -Jaaby Arboleda 19 -Conmemoración dia del libro I.E Humberto Jordan Mazuera sede Villa Blanca 20 -Semillero de música 21 22 -Reunión de equipo Biblioteca -Proceso LEO con I.E. Humberto Jordan Mazuera (Sede Villa Blanca) -Visita de colegio Santa Anita grado bachillerato , proyectos 23 -Extensión bibliotecaria a niños de caminantes y parvulos del colegio Terranova - Sandra - Actividad cine y letras- Jeniffer 24 -Reuniones comites de planificación -Conmemoración dia del libro Colegio Santa Isabel de Hungria, picnic literario y bibliocreiro. 25 -Tras bambalinas -Reyes de la lectura-Jaaby Arboleda 26 -Conmemoración dia del libro- mañana literaria en Colegio Bartolomé Lobo Guerrero. 27 -Semillero de música 28 29 -Reunión de equipo Biblioteca - Actividad de Celebración dia de la niñez. -Visita de colegio Santa Anita grado bachillerato , proyectos 30 -Extensión bibliotecaria a niños de caminantes y parvulos del colegio Terranova - Sandra - Actividad cine y letras- Jeniffer https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL
7. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos.	7.1 Presenté la cuenta de cobro e informe correspondiente a la cuota 2 de 2.  Compartido conmigo › ··· › CUENTA 2 › Formatos de cuenta Tipo Personas Modificado Archivos Nombre 4. DS-4148- 740 (... 4. DS-4148- 740 (CUOTA 2) VERSIÓN 004 xlsx.xlsx 6. INFORME SUPE... 9. SEGURIDAD SO... 12. INFORME DE A... https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL
8. Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o asignen por la	8.1. Realicé la ambientación del centro de interés con relación a la temática y conmemoraciones del mes de abril.

Secretaria de Cultura acorde con el perfil para cumplir el Objeto del contrato.	 https://drive.google.com/drive/folders/1JaM3fM0obED48dz7QHTnrY178UyQtKgL

Firma del contratista

_____

Sandra Lucelly Cusis Paz
Contratista
C.C. 37085989
Cel 3153120918