PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 14 de mayo del 2024

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5750107
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Poblaciones Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5750107 del año 2024

Karem Margarita Medina Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22570335 de Polo Nuevo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales – Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de (4.535.626). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40018649418 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas.	Actas Fotos Listados de asistencia
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	Mesas de trabajo con instituciones educativas e instructores para realizar la articulación de currículos.	Fotos Actas Listados de asistencia
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas. Visitas a instituciones educativas.	Actas Fotos Listados de asistencia
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso	Visitas a las IE Verificación de los ambientes de formación con los instructores técnicos.	Actas Fotos GFPI-F-021 Formato Notificación Novedades Ambiente
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la	POA 2024 Información aprendices matriculados grado 10 y grado 11 - ARL	Documento regional cargado en Drive Correo electrónico a la regional

	entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.		
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Fichas programadas en sofia plus grado 10 y grado 11 por secretaria de educación Gestión de novedades de cancelación y retiro voluntario de aprendices del programa	Correo Sofiaplus Reporte P04
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Informe mensual ejecución contractual.	Secop II
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Reunión con el equipo de instructores por programa para seguimiento a los compromisos en el desarrollo curricular. Visitas de seguimiento a instructores en las instituciones educativas.	Correo Fotos Listados de asistencia
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Planeación para la aplicación de la prueba SET a los aprendices grado 10 Entrega de materiales de formación	Correo Fotos Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6624	Municipios del Atlántico: Galapa, Baranoa, Palmar de Varela	24/04/2024	26/04/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7921400361 de la planilla, SOI mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Karem Margarita Medina Blanco
Contratista
C.C. No. 22570335

Recibí a satisfacción:

Firma

Manuel Gregorio Hormechea Lance

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5750107 de 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS
Mayo 2024
KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO
CC 22570335

15 de abril
Reunión IED Jorge Isaacs



15 de abril
Reunión IED Jorge Isaacs



15 de abril

Visita IED Jorge Isaacs Ficha 2920200 TAMQ



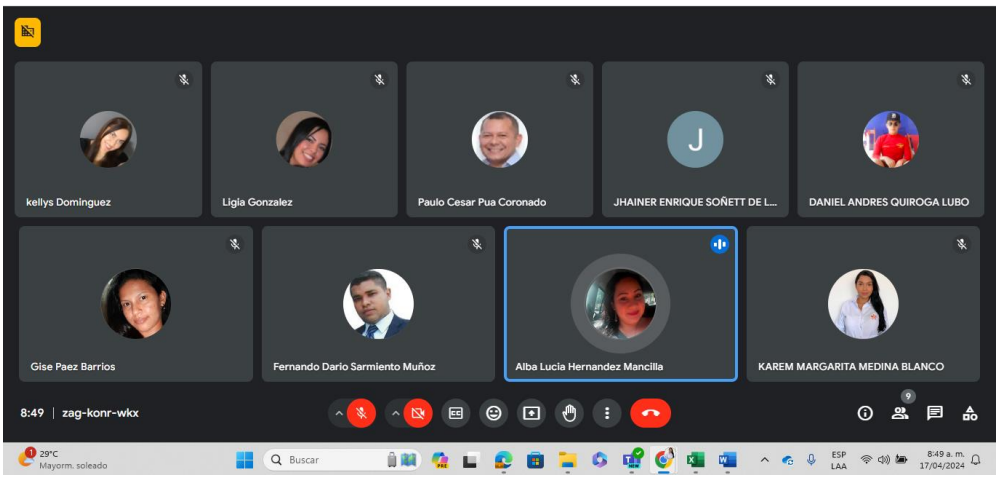
15 de abril

Visita IED Jorge Isaacs Ficha 2700371 TPS



16 de abril

Reunión Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos



17 de abril

Reunión IED Carlos Meisel



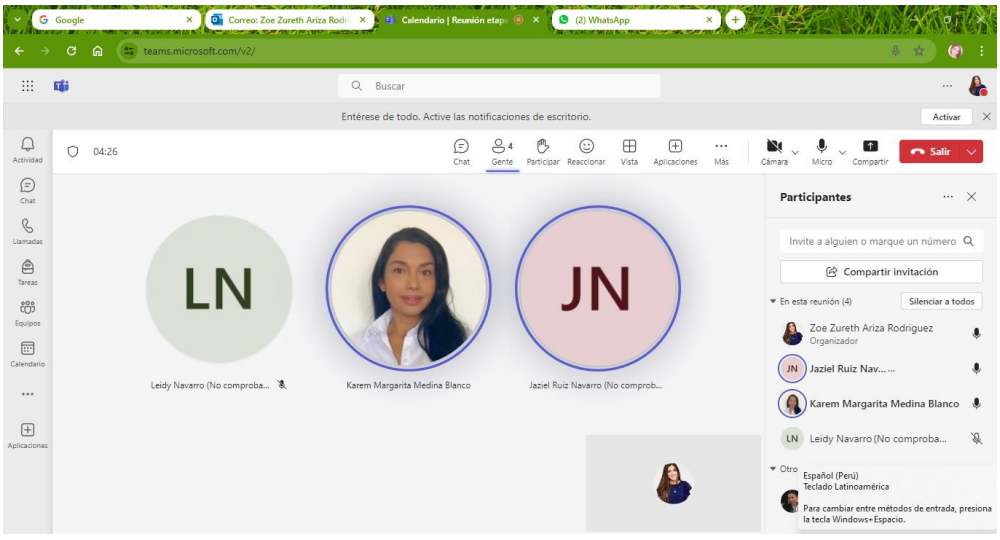
17 de abril

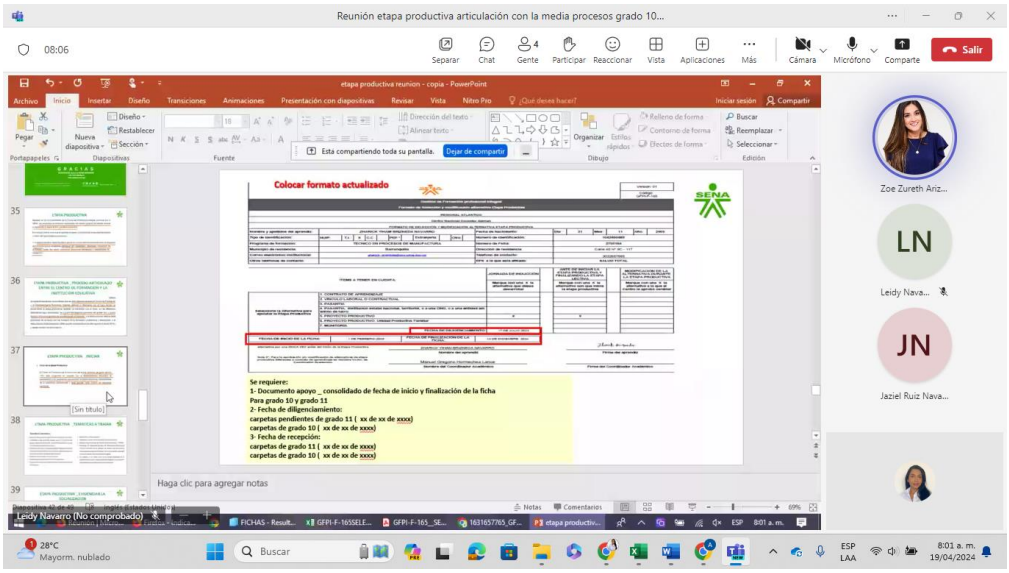
Visita a la ficha TAMQ IED Carlos Meisel



19 de abril

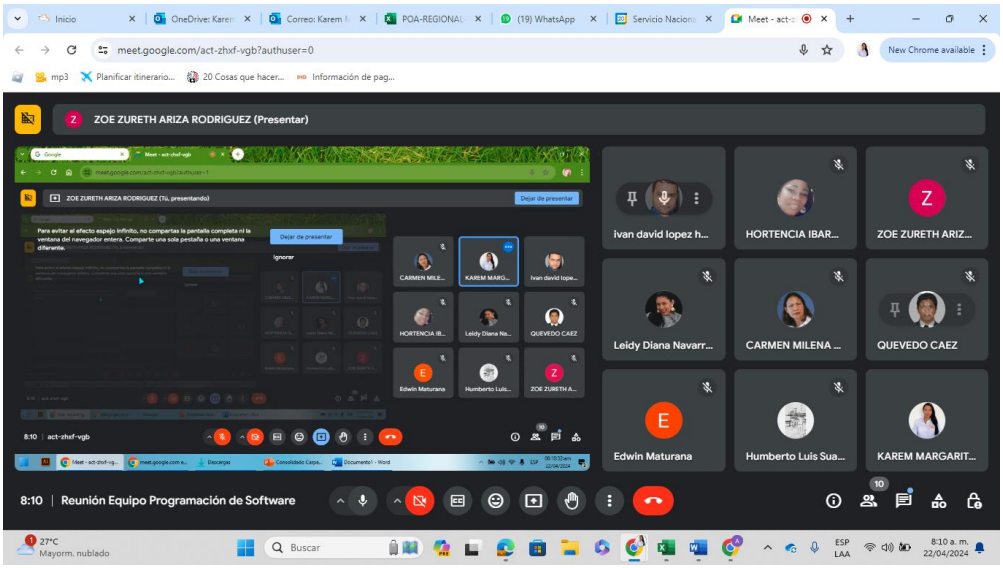
Reunión etapa productiva





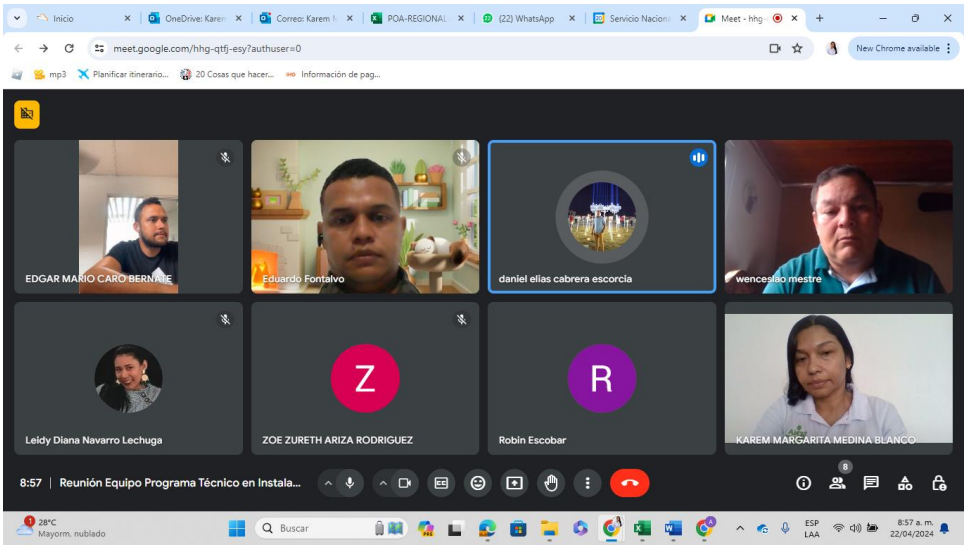
22 de Abril

Reunión equipo programación de software



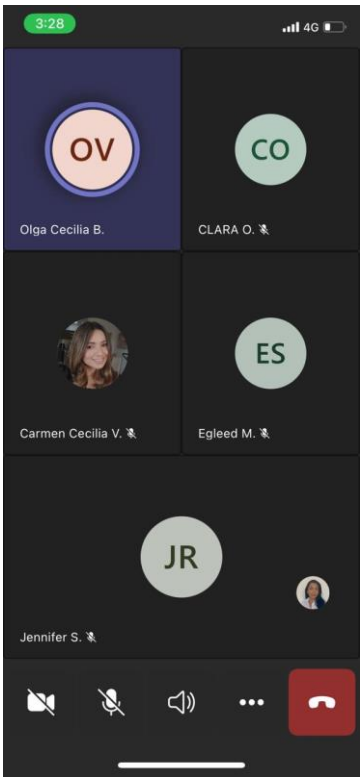
22 de abril

Reunión equipo instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales



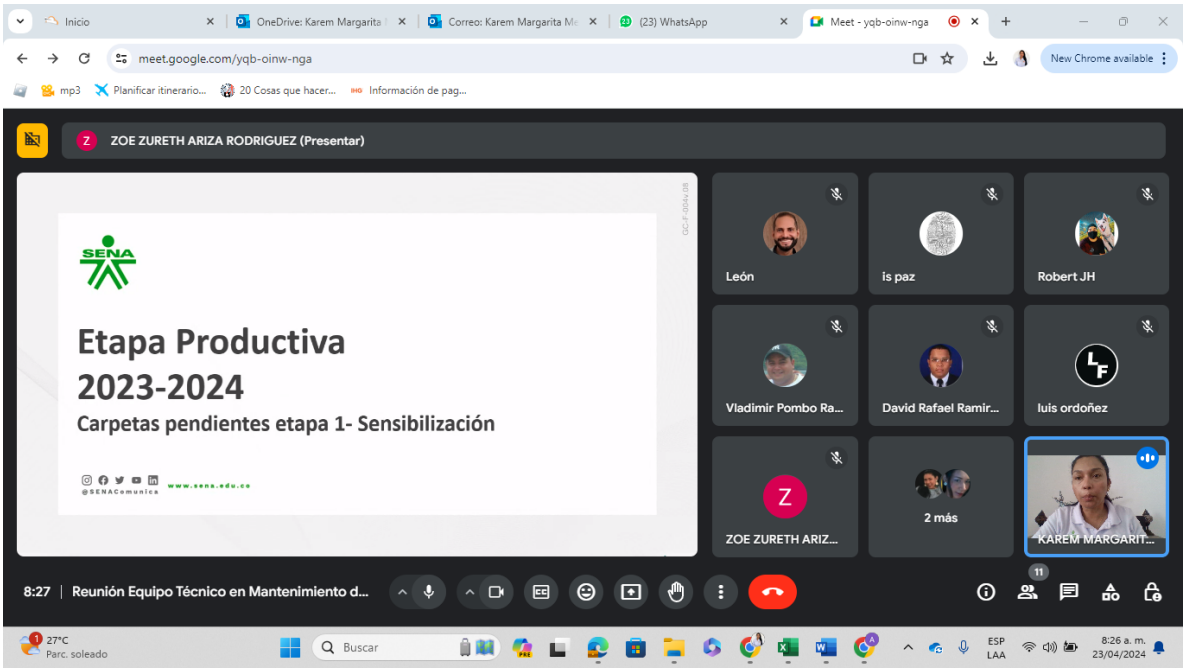
22 de abril

Reunión regional articulación: Depuración 2023, POA y Prueba SET



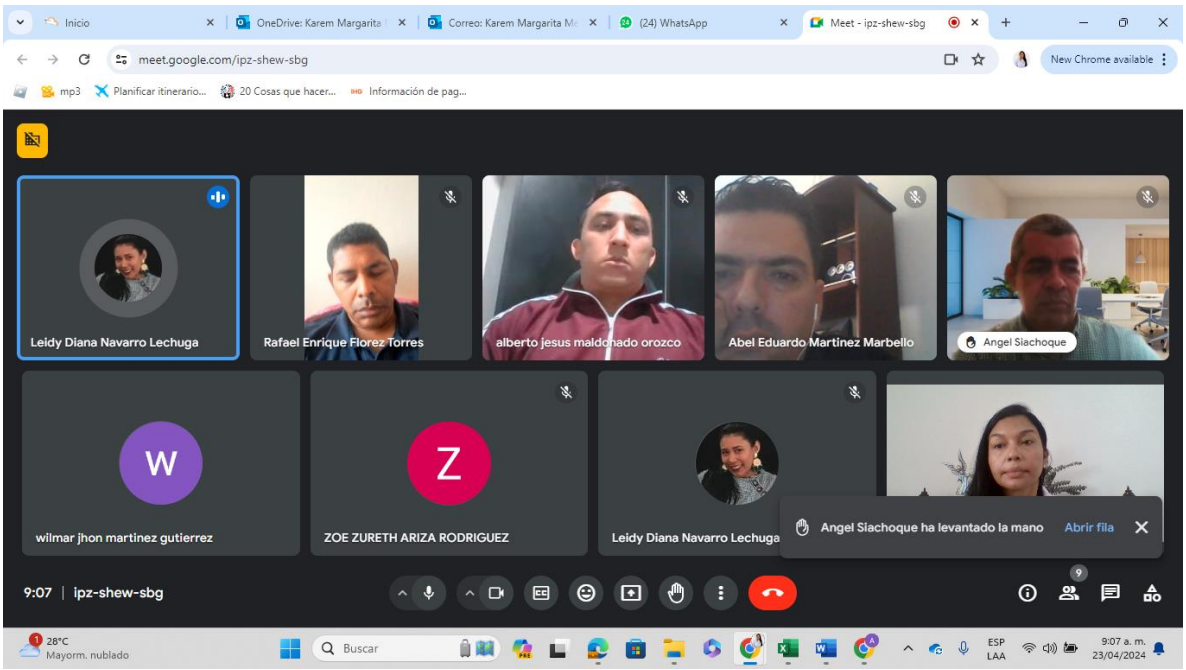
23 de abril

Etapa productiva TMEC



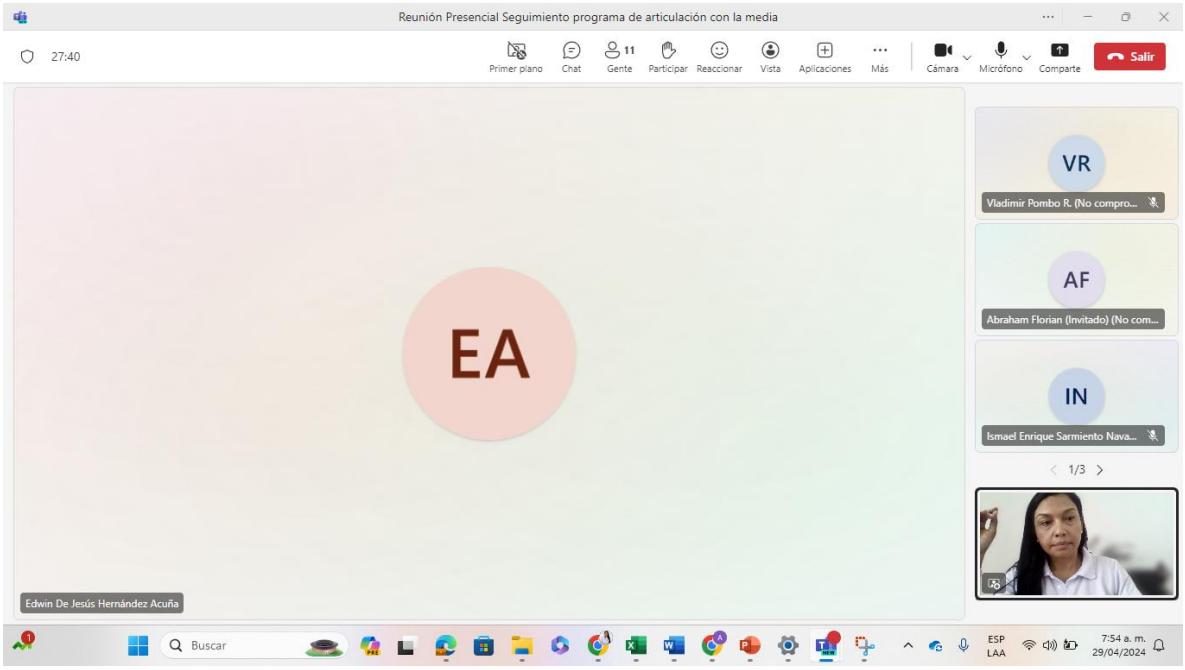
23 de abril

Etapa productiva Equipo TPM



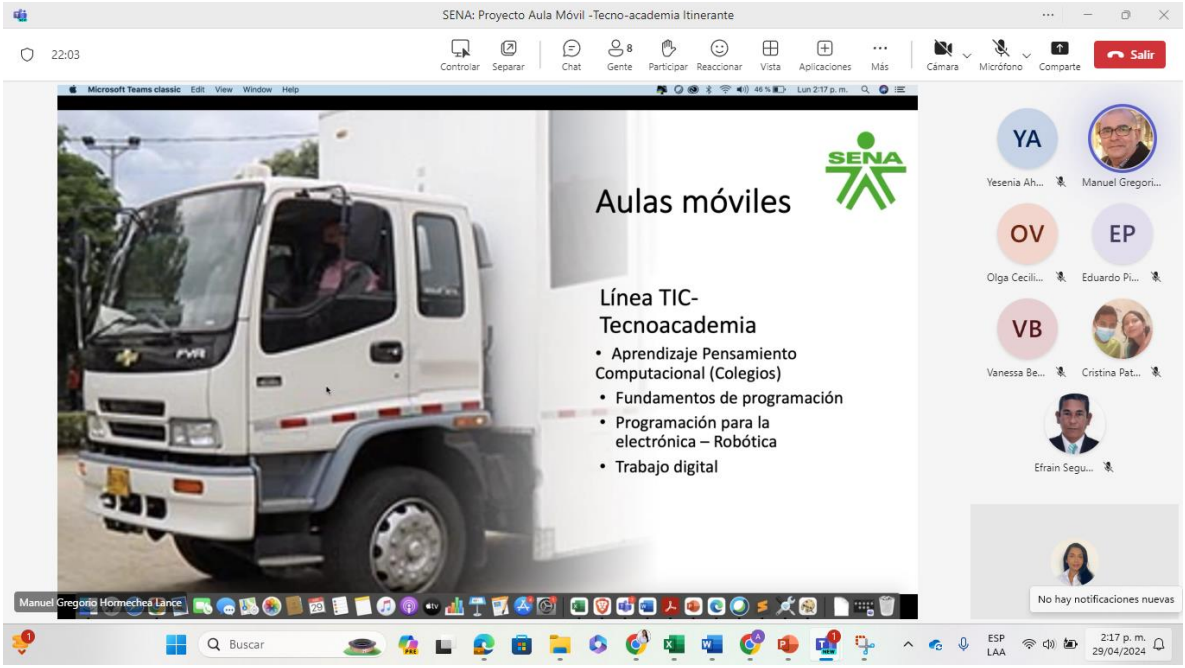
29 de abril

Reunión organización gestión y legalización de viáticos instructores articulación



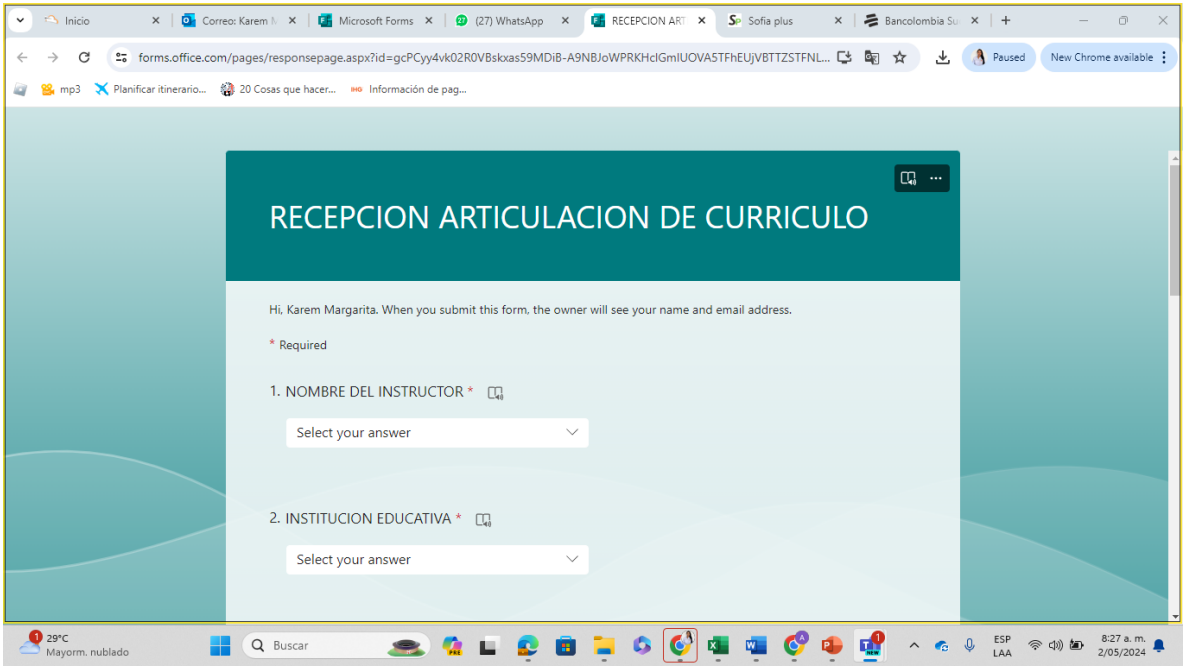
29 de abril

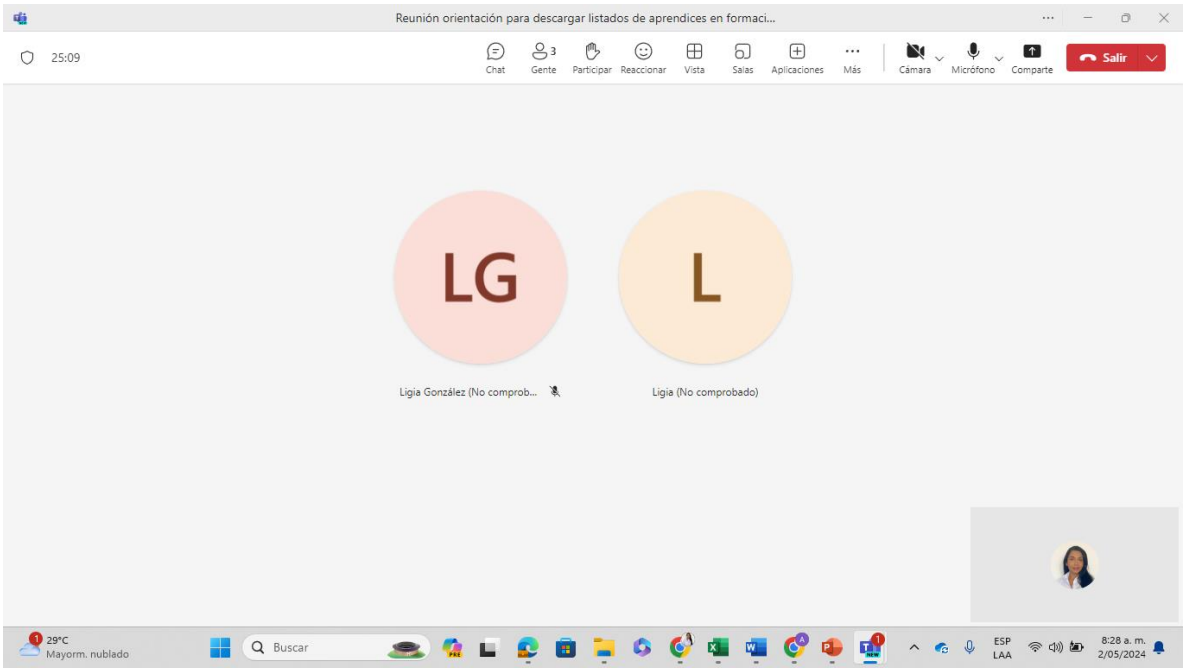
Sena proyecto aula móvil – tecno academia



2 de mayo

Reunión virtual organización proceso de recolección del formato articulación de currículos





3 de mayo

Mesa de trabajo SENA – SED – IED Inocencio Chinca



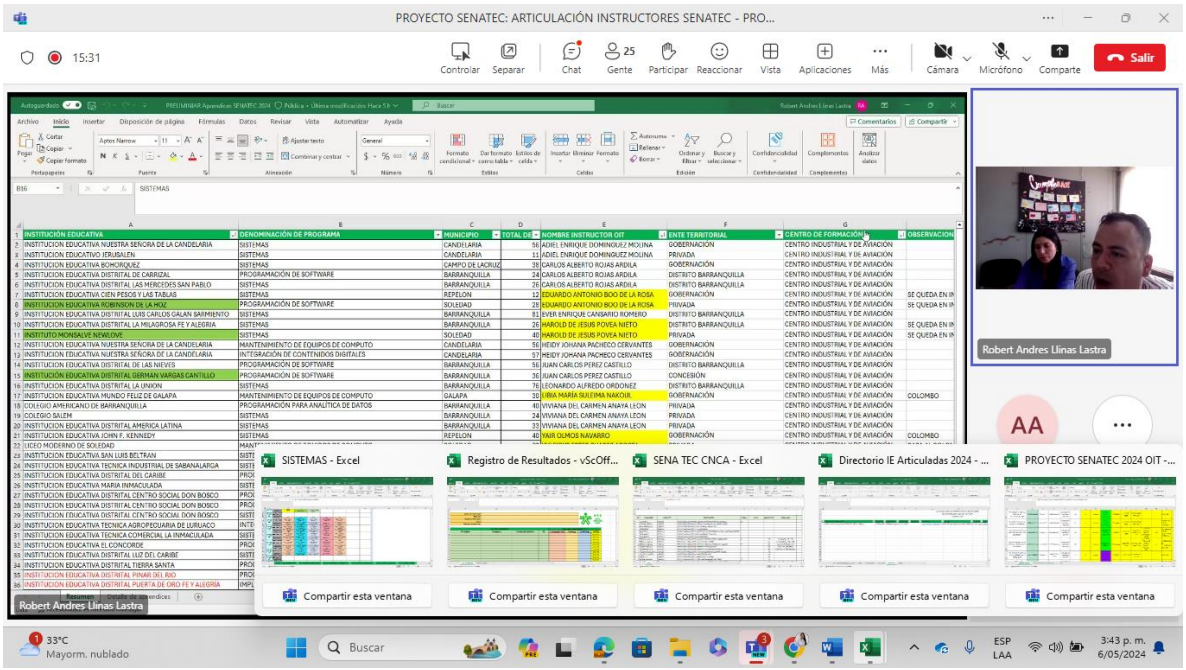
6 de mayo

Reunión sede energía: materiales de formación TAMQ



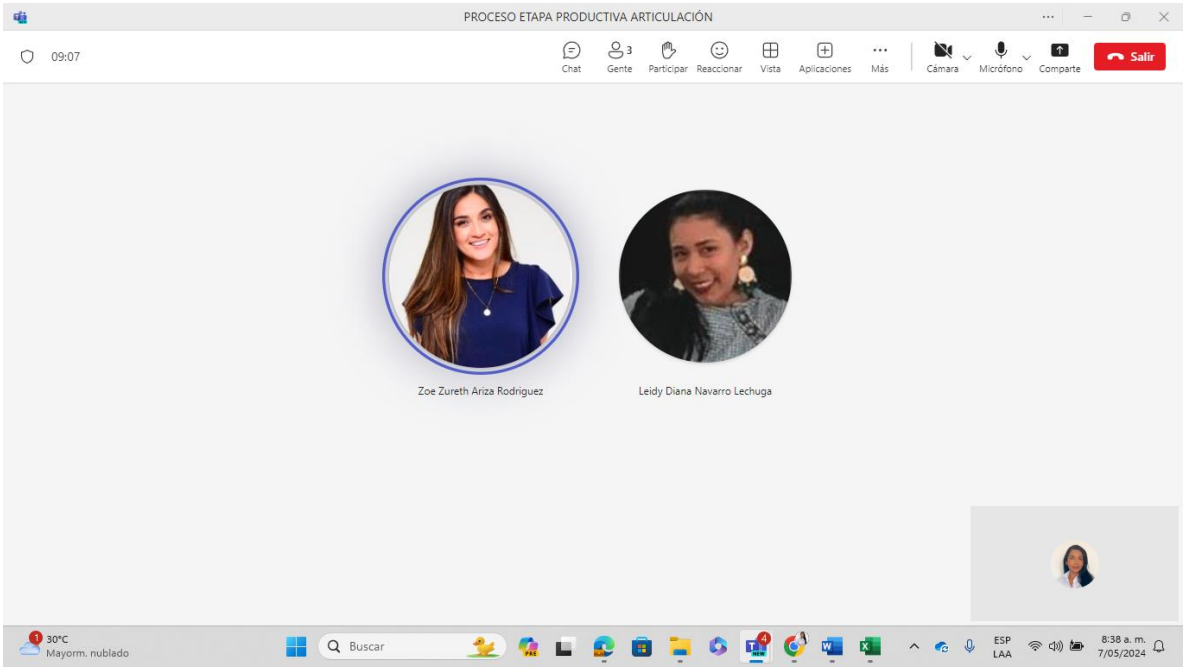
6 de mayo

Reunión proyecto sena tec - instructores



7 de mayo

Reunión proceso de etapa productiva



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, abril 30 del 2024

PRESENTADO A: Manuel Gregorio Hormechea Lance - Coordinador Académico Programas Especiales

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/04/2024	26/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Galapa – Baranoa – Palmar de Varela	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Atlántico – Centro Nacional Colombo Alemán	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Seguimiento al programa de articulación con la educación media

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA
2. Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso
3. Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales

RESULTADOS:

1. Mesa de trabajo articulación de currículos
2. Verificación de condiciones de ambiente y compromisos de mejora con el rector
3. Seguimiento a los instructores

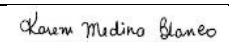
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actas
2. Fotos
3. Listados de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguimiento a compromisos	Karem Medina Blanco	Junio 2024

CONCLUSIÓNES:
1. Se cumplieron con los objetivos de las visitas
2.Se realizará seguimiento a los compromisos en el segundo semestre del año

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karem Margarita Medina Blanco		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	Manuel Gregorio Hormechea Lance	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6624	**Fecha Solicitud**	2024-04-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	subdireccion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**		920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO	CC: 22570335	contratista	Autorizada	2024-04-24	2024-04-24	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	1,5	4.535.626,00	286.042,00	429.063,00	0,00	429.063,00	FORMACION CURSOS COMPLEMENTARIOS MERCADEO Y VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE
				2024-04-25	2024-04-25	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / BARANOA	0,5	No	50							
				2024-04-26	2024-04-26	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / PALMAR - VARELA (ATLANTICO)	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**429.063,00**	**0,00**	**429.063,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/18 16:04:32 -05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de abril de 2024	

FORMACION CURSOS COMPLEMENTARIOS MERCADEO Y VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS	Fecha Verificación:	18/04/2024 15:49:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
18/04/2024 4:05:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.