Usuario Pago
LPINEDA
1663

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-01628

Fecha de Pago: 10-05-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2024, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 002 DE MAYO DE 2024

Otros:

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,983,333.00 **Vlr Deducc.:** 79,333.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,904,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21	$1,904,000.00
			Total:	**$1,904,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$1,983,333	$19,833	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$1,983,333	$59,500
TOTAL Deducibles:			**$79,333.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANA MARIA CARMONA MARIN
DIRECTORA FINANCIERA

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAOLAURIBE1628
Secuencia: ak
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 14-05-2024 **Hora:** 10:20:23
Fecha de Generación: 14-05-2024

Fecha de envío del pago: 10-05-2024
Fecha para Procesar el pago: 10-05-2024

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,904,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,904,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
03122537756	Ahorros	21627254	PAOLA ANDREA URIBE	1,904,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA. PROVENIENTE DE CLIENTE	10-05-2024

Usuario Ordonó
LFVALEN

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-1663

Fecha/Estado
06/05/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 564

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2024, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 002 DE MAYO DE 2024

Doc Ref .

Vlr Bruto: 1,983,333.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,983,333.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
564	726	10	3	2.3.2.02.02.009.037	APOYO A NUESTRA JUVENTUD DE LA CEJA	$1,983,333.00
					TOTAL:	**$1,983,333.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Deducciones.

Procultura: $19.833

Proancianos: $59.500

$79.333

Juan Fdo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ9002

Fecha: 06/05/2024
Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA
Nit: 21627254
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA
Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2024. CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 002 DE MAYO DE 2024	1,983,333.00	1,983,333.00

TOTAL:	1,983,333.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	1,983,333.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764050541609 Valido por 12 meses - Rango 6.001 - 12.000

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO	X	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000
PLAZO:			Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2024.10.14.06.012.216 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de marzo hasta 28 de abril del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 726	**Fecha: Día: 28 Mes:02** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 08 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.5.24

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES

	Contrato adicional No:	Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES

	Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

	Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 03122537756	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$11.900.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$3.966.666

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X	

No. Planilla: 70112198

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	33.3%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	Asistió a reuniones con PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	Realizó labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	- Asistió el 16 de abril a una reunión con la off de Juventud y la Psicorientadora de Salud donde se miró y se definieron temas para el diseño de la Cartilla, Manual, QR. - Asistió el 23 de abril a celebrar el dia del idioma al colegio Bernardo Uribe Londoño, alumnos de los grados de noveno, hicieron una exhibición de sus trabajos de literatura y sobre la obra la Vorágine diferentes maquetas y poemas - Acompañó el 24 de abril a la celebración del día del niño en la Vereda Colmenas, en compañía la secretaria de Cultura y Juventud.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	- Asistió el 11 de abril al evento "Mes De La Sonrisa y el Cuidado De Los Niños, Niñas y Adolescentes" jugando en cada rincón de nuestro municipio, con actividades lúdicas. -Acompañó el 19 de abril en el mes de la Sonrisa y el cuidado de los niños, niñas y adolescentes. "Jugando en cada rincón de nuestro municipio" en el polideportivo de Maderos. -Acompañó el 21 de abril el evento de "STUNT". Esta disciplina que busca realizar distintas piruetas y acrobacias de alto riesgo en motocicletas.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	- Asistió el 03 de abril a una reunión de articulación del mes de la niñez, con diferentes secretarias donde se socializaron todas las actividades que se van a llevar a cabo en la zona rural y urbana de nuestro Municipio. - Asistió el 4 de abril con el equipo de Juventud y la psicóloga de Salud, y Equidad de Género. Se habló de una socialización y líneas de atención de lo que es la salud mental. - Asistió el 09 de abril al tercer encuentro Mesa Municipal de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia Juventud y Familia.

		-Acompañó el 11 de abril al coordinador de Juventud al colegio el Concejo donde se socializó el QR en los grados 9,10,11 donde se despliega una información, que se elaboró con la oficina de Equidad de Género donde el lema es "La Ceja Cuida De Ti" -Acompañó el 12 de abril a la oficina de Juventud en el colegio Bernardo Uribe Londoño, en una jornada de Salud Mental, con los estudiantes de 8• semestre de psicología de la Universidad de Antioquia, donde realizaron una Actividad con los jóvenes de 11• donde los temas fueron "Bienestar y Hábitos Saludables". -Asistió el 18 de abril al comité de discapacidad que se realizó en el Parque Educativo allí se socializó el avance plan de acción en articulación con las diferentes dependencias. También se realizó la elección de las personas postuladas para ser miembros del CMD durante la vigencia 2024 - 2027. -Asistió el 18 de abril al Comité Departamental De Prevención En Drogas con el programa de Salud para el Alma de la Gobernación de Antioquia. -Asistió el 23 de abril a la primera mesa de "Tránsito Armónico". A través de este proceso se consolida, se fortalece y se transforma los aprendizajes de los niños.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	-Participó el 5 de abril del primer "COMPOS" Promover la articulación de las políticas públicas y realizar seguimiento al proceso de implementación. - Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	-Asistió el 03 de abril a una reunión con el equipo de juventud y comunicaciones de la Secretaria, donde se programaron fechas de los eventos y actividades que se van a desarrollar en el mes de abril. -Asistió el 23 de abril a una reunión con la Alcaldesa, el Sacerdote David Líder de la Pastoral Juvenil y el Sacerdote encargado de Infancia y Adolescencia de la Diócesis de Sonsón Rionegro. Allí se socializó sobre lo que será el encuentro de la "Jornada Diocesana de Juventud" que se vivirá en el mes de noviembre en nuestro Municipio.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	Asistió el 03 de marzo a la 4ta sesión del CMJ donde se realizó la posesión de los nuevos consejeros Municipales. Acompañó el 5 de abril a la PMJ en el "PARCHE FEST" que realizaron con diferentes Artistas, DJ, grupos artísticos, emprendedores. Acompañó el 10 de abril la reunión de la PMJ que se realizó en la Galería de Arte, donde tuvimos la visita de Pipe García el Humorista, Magia y Mentalismo que se va a presentar el 19 de abril. Acompañó el 18 de abril a la actividad que realizó la PMJ "Noche de juegos callejeros" que se realizó en la Biblioteca el Paraíso.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	Participó el 8 de abril del segundo encuentro de la Red Territorial "Sentido De Pertenencia, Interrelación, y Cultura Compartida
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio".
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040034393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1040034393

La Ceja, mayo de 2024

CUENTA DE COBRO No. 002

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
N° CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Once millones novecientos mil pesos ($ 11.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (06) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de marzo hasta 28 de abril del 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un millón novecientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($1.983.333)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 03122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	70112198	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$162.500	
PENSIÓN	$208.000	

PAOLA ANDREA URIBE B.
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
Carrera 22 A #13-74 Poblado de la Argentina
3122537756

L Begoña Quintero S.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de marzo hasta 28 de abril del 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a l Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

- Asistí a reuniones con PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas d asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Asistí el 16 de abril a una reunión con la off de Juventud y la Psicorientadora de Salud donde se miró se definieron temas para el diseño de la Cartilla, Manual, QR.
- Asistí el 23 de abril a celebrar el día del idioma al colegio Bernardo Uribe Londoño, alumnos de lo grados de noveno, hicieron una exhibición de sus trabajos de literatura y sobre la obra la Vorágin diferentes maquetas y poemas así se vivió esta celebración.
- Acompañé el 24 de abril a la celebración del día del niño en la Vereda Colmenas, en compañía l secretaria de Cultura y Juventud

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud

- Asistí el 11 de abril al evento "Mes De La Sonrisa y El Cuidado De Los Niños, Niñas y Adolescentes jugando en cada rincón de nuestro municipio, con actividades lúdicas.
- Acompañé el 19 de abril en el mes de la Sonrisa y el cuidado de los niños, niñas y adolescentes.
- "Jugando en cada rincón de nuestro municipio" en el polideportivo de Maderos.
- Acompañé el 21 de abril el evento de "STUNT". Esta disciplina que busca realizar distintas piruetas acrobacias de alto riesgo en motocicletas.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan la dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

- Asistí el 03 de abril a una reunión de articulación del mes de la niñez, con diferentes secretarias dond se socializaron todas las actividades que se van a llevar a cabo en la zona rural y urbana de nuestr Municipio.

- Asistí el 4 de abril con el equipo de Juventud y la psicóloga de Salud, y Equidad de Género. Se habló de una socialización y lineas de atención de lo que es la salud mental.
- Asistí el 09 de abril al tercer encuentro Mesa Municipal de Primera Infancia, Infancia, Adolescenci Juventud y Familia.
- Acompañé el 11 de abril al coordinador de Juventud al colegio el Concejo donde se socializó el QR e los grados 9,10,11 donde se despliega una información, que se elaboró con la oficina de Equidad d Género donde el lema es "La Ceja Cuida De Ti"
- Acompañé el 12 de abril a la oficina de Juventud en el colegio Bernardo Uribe Londoño, en una jornad de Salud Mental, con los estudiantes de 8• semestre de psicología de la Universidad de Antioquia donde realizaron una Actividad con los jóvenes de 11• donde los temas fueron "Bienestar y Hábito Saludables".
- Asistí el 18 de abril al comité de discapacidad que se realizó en el Parque Educativo allí se socializó e avance plan de acción en articulación con las diferentes dependencias. También se realizó la elecció de las personas postuladas para ser miembros del CMD durante la vigencia 2024 - 2027.
- Asistí el 18 de abril al Comité Departamental De Prevención En Drogas con el programa de Salud par el Alma de la Gobernación de Antioquia.
- Asistí el 23 de abril a la primera mesa de "Tránsito Armónico." A través de este proceso se consolida se fortalece y se transforma los aprendizajes de los niños.
- **6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la politic Publica de Juventud.**
- Participé el 5 de abril del primer "COMPOS" Promover la articulación de las políticas públicas y realiza seguimiento al proceso de implementación.
- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política públic durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 03 de abril a una reunión con el equipo de juventud y comunicaciones de la Secretaria, donde se programaron fechas de los eventos y actividades que se van a desarrollar en e mes de abril.
- Asistí el 23 de abril a una reunión con la Alcaldesa, el Sacerdote David Líder de la Pastoral Juvenil y e Sacerdote encargado de Infancia y Adolescencia de la Diócesis de Sonsón Rionegro. Allí se socializ sobre lo que será el encuentro de la "Jornada Diocesana de Juventud" que se vivirá en el mes d noviembre en nuestro Municipio.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

- Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Asistí el 03 de marzo a la 4ta sesión del CMJ donde se realizó la posesión de los nuevos consejero Municipales.
- Acompañé el 5 de abril a la PMJ en el "PARCHE FEST" que realizaron con diferentes Artistas, D grupos artísticos, emprendedores.
- Acompañé el 10 de abril la reunión de la PMJ que se realizó en la Galería de Arte, donde tuvimos l visita de Pipe García el Humorista, Magia y Mentalismo que se va a presentar el 19 de abril.

- Acompañé el 18 de abril a la actividad que realizó la PMJ "Noche de juegos callejeros" que se realiz en la Biblioteca el Paraíso.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo d interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realizació

- Participé el 8 de abril del segundo encuentro de la Red Territorial "Sentido De Pertenencia, Interrelació y Cultura Compartida.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura a servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA



18/04/201



21/04/2024



23/04/2024



18/04/2024



16/04/2024



15/04/2024



12/04/2024



24/04/2024



23/04/2024



25/04/2024



25/04/2024



24/04/2024



PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

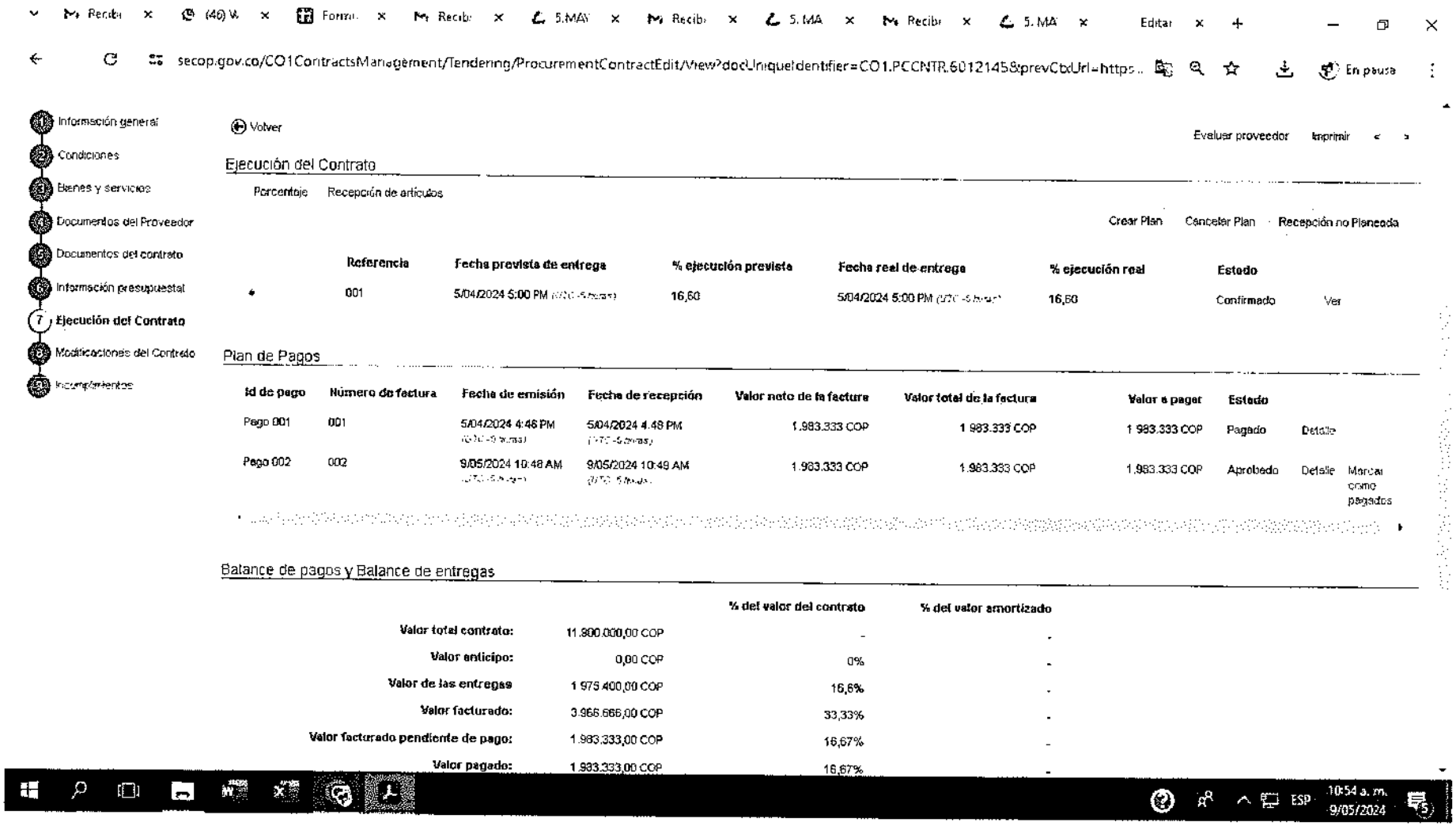
LAURA BEGONA QUINTERO SANCHEZ

Secretario Cultura y Juventud

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-09, 02:42:11 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	70112198
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	565412348
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 377.300


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6012145&prevCtxUrl=https...
En pausa
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Crear Plan
Cancelar Plan
Recepción no Planeada
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
001
5/04/2024 5:00 PM
16,60
5/04/2024 5:00 PM
16,60
Confirmado
Ver
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001
001
5/04/2024 4:46 PM
5/04/2024 4:48 PM
1.983.333 COP
1.983.333 COP
1.983.333 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
9/05/2024 10:48 AM
9/05/2024 10:49 AM
1.983.333 COP
1.983.333 COP
1.983.333 COP
Aprobado
Detalle
Marcar como pagados
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato:
11.900.000,00 COP
-
-
Valor anticipo:
0,00 COP
0%
-
Valor de las entregas
1.975.400,00 COP
16,6%
-
Valor facturado:
3.966.666,00 COP
33,33%
-
Valor facturado pendiente de pago:
1.983.333,00 COP
16,67%
-
Valor pagado:
1.983.333,00 COP
16,67%
-
ESP
10:54 a. m.
9/05/2024