MUNICIPIO DE COPACABANA

EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y CALIFICACIÓN

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-007-1-2024
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO RENDIMIENTO PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE COPACABANA PARA LA VIGENCIA 2024

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Fecha: 10/05/2024

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

	DOCUMENTO		Carlos Arturo Tayak Vásquez / NIT 19352648
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**, firmada por el representante legal y debe contener el objeto del contrato.	**CUMPLE**	Presenta formato firmado por el representante legal Carlos Arturo Tayak Vásquez
2	**Acta de conformación del consorcio o unión temporal**	**N/A**	**N/A**
2,1	Firmado por los representantes legales de los miembros que la conforman	**N/A**	**N/A**
2,3	El objeto de la unión temporal o consorcio debe ser igual al objeto del presente proceso contractual	**N/A**	**N/A**
2,4	Que la duración del consorcio o unión temporal sea igual o superior al plazo del contrato y su liquidación.	**N/A**	**N/A**
2,5	El acta debe describir el porcentaje de participación y las obligaciones de sus asociados para las uniones temporales	**N/A**	**N/A**
3	**Presenta certificado de existencia y representación legal o registro mercantil.**	**CUMPLE**	**Certificado expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia**
3,1	Debe haber sido expedido en un término no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta.	**CUMPLE**	**Expedido el 24/04/2024.**
3,4	Que la duración de la sociedad sea igual o superior al plazo del contrato y hasta su liquidación	**N/A**	**N/A para persona natural**
3,5	Debe tener un objeto social conforme al objeto de contratación	**CUMPLE**	**CIIU 4761**
3,6	Que el representante legal esté facultado para celebrar el contrato.	**N/A**	**N/A**
3,7	Autorización de la junta o Asamblea de socios u órgano competente.	**N/A**	**N/A**
3,8	Certificado Mipymes con sus anexos de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015: (mínimo 1 año de existencia/Acreditar que tiene el tamaño empresarial: PN:certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. o PJ:certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.	**N/A**	**N/A**
4	Cumplimiento de Normatividad, vigilancia, inspección y control para ESAL. La ESAL aportar el documento idóneo y vigente que acredite que cumple la normatividad que la rige, le permita su funcionamiento y/o no tenga sanciones o multas.	**N/A**	**N/A**
5	Presenta RUT - Fotocopia legible, expedido mínimo en el año anterior al presente proceso En caso de proponente plural, se requiere la copia del RUT de cada integrante de la Unión Temporal o Consorcio.	**CUMPLE**	RUT N° 141021428765 fecha expedición 17/04/2024
6	Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante legal principal, y/o autorizado para firmar y presentar la propuesta	**CUMPLE**	Carlos Arturo Tayak Vásquez / CC 19352648 de Bogotá
7	Certificado de paz y salvo por concepto de pago de salarios, prestaciones sociales y aportes parafiscales	**CUMPLE**	Firmado por el representante legal Carlos Arturo Tayak Vásquez
8	Tarjeta profesional de Contador y Certicado de la Junta Central de Contadores (debe estar vigente para la fecha de presentación de la propuesta (no mayor a tres (3) meses).	**N/A**	**N/A**
9	Certificaciones de inexistencia de antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	**CUMPLE**	8/05/2024
10	Certificaciones de inexistencia de antecedentes Fiscales (Contraloría)	**CUMPLE**	8/05/2024
11	Certificado de antecedentes de la policía nacional	**CUMPLE**	8/05/2024
12	Certificación de Medidas Correctivas de la policía nacional	**CUMPLE**	8/05/2024
13	No sanciones o multas - artículo 90 Ley 1474 de 2011	**CUMPLE**	Aporta
14	Inhabilidades e incompatibilidades	**CUMPLE**	Aporta
15	Certificado de no inhabilidad y registro de deudores alimentarios morosos-REDAM.	**CUMPLE**	8/05/2024
16	Compromiso anticorrupción	**CUMPLE**	Aporta
17	Cumplimiento de especificaciones técnicas	**CUMPLE**	Aporta
18	Formato único hoja de vida persona jurídica	**N/A**	**N/A**

MUNICIPIO DE COPACABANA	**EVALUACIÓN DE CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y CALIFICACIÓN**
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-007-1-2024 ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO RENDIMIENTO PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE COPACABANA PARA LA VIGENCIA 2024***	
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
Propuesta Técnica	
Fecha: 10/05/2024	
	Carlos Arturo Tayak Vásquez / NIT 19352648
Propuesta Económica	Para esta contratación se cuenta con la suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($7.479.978) Incluido IVA, según certificado de disponibilidad presupuestal Nº370, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, con vigencia del año 2024. NOTA: La propuesta económica se presentará por el valor total de los valores unitarios del presupuesto oficial, se adjudicará el contrato y se aceptará la oferta del proponente que oferte el menor valor de la sumatoria de los ítems de los valores unitarios, y en todo caso se adjudicará por el valor total que es ($7.479.978) Incluido IVA. En este caso el valor de la sumatoria de los ítems publicado por la entidad según análisis de mercado es de $268 (PRECIO TECHO VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO) y el oferente presenta propuesta por $250 (VALOR TOTAL INCLUIDO IVA). Adicionalmente, al revisar la propuesta económica en el formato anexo 1 publicado para la contratación se verifica que ningún valor de los TECHOS UNITARIOS fijados por la entidad exceden el presupuesto oficial para la contratación, por lo que se visualiza que la oferta en el ítem a diligenciar no supera el precio establecido ya que la casilla de VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO esta en color verde y no en rojo lo cual se mostraría si superará el valor del ítem oficial. Finalmente al realizar la corrección aritmética de la propuesta económica presentado por el oferente se encuentra acorde a los techos unitarios fijados por la entidad y tampoco supera la sumatoria de estos.
CUMPLE	

MUNICIPIO DE COPACABANA

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-007-1-2024
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO RENDIMIENTO PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE COPACABANA PARA LA VIGENCIA 2024

Fecha: 10/05/2024

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

El proponente debe acreditar mínimo un (01) contrato cuyo objeto o alcance sea igual o similar al objeto de este contrato y cuya sumatoria sea igual a una (01) vez el presupuesto oficial expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes - SMMLV. Requisito que se validará mediante copia de contrato, factura o certificación expedida por el contratante.

Nota: en caso de que el contrato incluya el suministro de elementos diferentes a los que se van a contratar en este proceso (servicio de fotocopiado) la entidad tendrá en cuenta únicamente el valor de los insumos (servicio de fotocopiado), por lo que el proponente en este último caso debe aportar las certificaciones correspondientes para validar este ítem. Requisito que se validará mediante copia de contrato, factura o certificación expedida por el contratante

Presupuesto Oficial	**$ 7.479.978**	**VALOR EN SMLMV**	**5,8**
N° de Contratos	**1**		
Nombre de Proponente Asociado (Para U.T o Consorcio)	**OBJETO**	**Contratante**	**Valor en SMLMV**
Carlos Arturo Tayak Vásquez / NIT 19352648	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO RENDIMIENTO PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE COPACABANA (…)	**Municipio de Copacabana**	20,94
TOTAL			20,94

CUMPLE ya que aporta certificados de contratos con similar objeto al de este contrato y cuya sumatoria es superior una (01) vez el presupuesto oficial expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes - SMMLV.

MUNICIPIO DE COPACABANA	**RESUMEN EVALUACIÓN**

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-007-1-2024
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO RENDIMIENTO PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE COPACABANA PARA LA VIGENCIA 2024

PROPONENTE	HABILITANTE JURÍDICO	HABILITANTE TÉCNICO	EXPERIENCIA
Carlos Arturo Tayak Vásquez / NIT 19352648	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
DECISIÓN	El oferente cumple con todos los requisitos habilitantes		
RAZÓN	Aporta de manera completa y adecuada los requisitos habilitantes de cada componente jurídico, técnico y de experiencia.		

Conclusión:
El oferente como único cumple con los requisitos exigidos del proceso MC-007-1-2024

Firmados en original

SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Servicios Administrativos

Elaboró: Verónica Arango
Revisó: Maria Elisa Jaramillo